

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2021. december 3-i ülése 6. számú napirendi pontja

Javaslat a Tolna Megyei Önkormányzat feladatkörébe tartozó falu- és tanyagondnoki képzés képzési megállapodás keretében történő ellátására

Előterjesztő: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Előadó: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke,

Az előterjesztést a Jogi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi és Monitoring Bizottság tárgyalta.

Tisztelt Közgyűlés!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 60. §-a értelmében a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézmény-hiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető. A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. § (5) bekezdése alapján falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

A Szoc. tv. 60. § (8) bekezdése értelmében a falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés szervezését a szolgáltatás helye szerint illetékes megyei önkormányzat látja el, az Emberi Erőforrások minisztere által jóváhagyott képzési program alapján. A képzés célja a falu- és tanyagondnokok felkészítése a kistelepüléseken végzendő alapfokú szociális szolgáltató feladatok ellátására; a hivatalokkal, intézményekkel, szervezetekkel, helyi közösségekkel való kapcsolattartásra; az élethelyzetből adódó problémák megoldására, személyes segítségnyújtásra; emberi kapcsolatok ápolására a település lakosaival, a hagyományok, az összefogás erősítésére, a közösségi alkalmak megteremtésére.

Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX.18.) ESzCsM rendelet 2/A. § (2) bekezdésének 2021. január 1. napjától hatályos előírása értelmében az ezen időpontot követő képzésre történő jelentkezések esetén - a falu- és tanyagondnoki képzés lebonyolítását a megyei önkormányzat maga végzi, vagy ezzel - képzési megállapodás keretében - a jogszabályi feltételeknek megfelelő más intézményt is megbízhat. A döntés

meghozatala előtt a megyei önkormányzat kikéri a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének véleményét.

Képzési szerződést a megyei önkormányzat csak olyan intézménnyel köthet, amely

- az oktatási programban foglalt feltételeket teljesíteni tudja,
- a képzés helyét és tárgyi feltételeit biztosítani képes,
- a képzési programot az oktatási programnak megfelelően készítette el,
- a képzésben résztvevő oktatók képesítése és a felhasználni kívánt szakmai segédanyag minősége alapján a képzés megfelelő színvonalát biztosítani képes,
- a képzésben résztvevő oktatóknak a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban: NSZI) által évente szervezett szakmai konzultáción való részvételét biztosítja.

A képzési megállapodás érvényességéhez az Emberi Erőforrások Minisztériumának jóváhagyása szükséges.

A megyei önkormányzatnak gondoskodnia kell a képzés legalább évente egy alkalommal történő megtartásáról. Ha a képzés megtartásához nincs kellő számú jelentkező, a megyei önkormányzat más megyei önkormányzattal közösen is megszervezheti a képzést. A képzés megvalósításának módjáról és tervezett időpontjáról legkésőbb a képzés napját megelőző 30 nappal korábban elektronikus úton szükséges tájékoztatni az NSZI-t.

Az NSZI-hez Tolna megye területéről a képzésre ezidáig 19 fő jelentkezett.

A Tolna Megyei Önkormányzat számára a megfelelő képző szerv kiválasztása során, a szakmaiság garanciája mellett fő szempont volt olyan szervezet bevonása a képzésbe, mely garantálja a falu- és tanyagondnoki képzés költséghatékony, a települési önkormányzatok költségvetését kímélő megszervezését. Szem előtt tartottuk továbbá azt az igényt is, hogy a falu- és tanyagondnokok a feladatellátásból csak a képzés időtartamának idejére essenek ki, ne kelljen őket nélkülözniük a településen élőknek azért, mert a kötelező képzés lebonyolítására az ország egy távolabbi pontján kerül sor.

Ennek megfelelően a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal által lefolytatott beszerzési eljárást követően a **Pannon Oktatási Központ Gimnázium** (székhely: 2400 Dunaújváros, Pannon kert 1.) került kiválasztásra képző szervként.

A képzési megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi, az aláírására a Közgyűlés döntését követően kerül sor.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének .../2021. (XII. 3.) közgyűlési határozata a falu- és tanyagondnoki képzés képzési megállapodás keretében történő ellátásáról:**

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (8) bekezdésében foglalt kötelező feladatának megvalósítása érdekében, az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX.18.) ESzCsM rendelet 2/A. § (2) bekezdése alapján - a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége véleményének kikérését követően - úgy határoz, hogy a falu- és tanyagondnoki képzés lebonyolítására képzési megállapodást köt a Pannon Oktatási Központ Gimnázium (2400 Dunaújváros, Pannon kert 1.) képző szervvel, mint a jogszabályi feltételeknek megfelelő képző szervvel.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a Közgyűlés elnökét a képzési megállapodás aláírására, valamint a képzés megvalósításához szükséges intézkedések megtételére.
3. A Közgyűlés felkéri a megyei főjegyzőt a képzési megállapodásnak a szociális ágazat irányítását végző minisztérium részére történő megküldésére.

Felelős: a 2. pont vonatkozásában Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

a 3. pont vonatkozásában a megyei főjegyző

Határidő: azonnal

Szekszárd, 2021. november 24.

Fehérvári Tamás
a Közgyűlés elnöke



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

KÉPZÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Tolna Megyei Önkormányzat

Székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Adószám: 15733287-1-17

KSH statisztikai számjel: 15733287-8411-321-17

Képviseli: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

mint megbízó, továbbiakban: **Megbízó**

másrészről:

Pannon Oktatási Központ Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Általános Iskola

Rövidített név: Pannon Oktatási Központ Gimnázium

Székhely: 2400 Dunaújváros, Pannon kert 1.

Adószám: 18389997-1-07

KSH statisztikai számjel: 18389997-8531-599-07

Közoktatási OM azonosító: 200290

Felnőttképzési engedély szám: B/2020/000026

Felnőttképző nyilvántartásba vételi szám: 04-0051-05

Bankszámlaszám: UniCredit 10918001-00000081-92960007

Képviseli: Borgulya Zoltán igazgató

mint megbízott, továbbiakban: **Képzőhely**

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

között a jelen képzési megállapodásban (a továbbiakban: megállapodás) részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

1. Előzmények, a megállapodás célja

- 1.1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 60. § (8) bekezdése értelmében 2021. január 1. napjától a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás működtetéséhez kapcsolódó képzés szervezését a szolgáltatás helye szerint illetékes megyei önkormányzat látja el a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott képzési program alapján.
- 1.2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (5) bekezdése szerint falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

- 1.3. A képzés az Emberi Erőforrások Minisztériuma által engedélyezett központi oktatási program alapján történik. A falu-és tanyagondnoki képzésre vonatkozó részletszabályokat az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.
- 1.4. A Rendelet alapján a képzést évente legalább egyszer meg kell szervezni. A megyei önkormányzat a képzést maga végzi, vagy ezzel - képzési megállapodás keretében - olyan más intézményt is megbízhat, amely a Rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.
- 1.5. A döntés meghozatala előtt a megyei önkormányzatnak ki kellett kérni a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének véleményét. A Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége támogatja a Tolna Megyei Önkormányzat azon döntését, hogy a képzést jogszabályi előírásoknak megfelelő képzési intézmény bevonásával végezze.
- 1.6. Megbízó közbeszerzésnek nem minősülő, meghívásos beszerzési eljárást indított falugondnoki és tanyagondnoki képzést - képzési megállapodás alapján - ellátó intézmény kiválasztása érdekében. A nyertes ajánlattevő a Képzőhely lett. Felek jelen megállapodást a beszerzési eljárásban a Megbízó, mint ajánlatkérő ajánlatkérése, valamint a Képzőhely, mint nyertes ajánlattevő ajánlata alapján kötik meg.

2. A megállapodás tárgya

- 2.1. A Rendelet 15. § (2) bekezdése értelmében a falu- és tanyagondnoki képzés kötelező óraszám 170 óra (52 óra elmélet, 118 óra gyakorlat), mely tanfolyam jellegű képzés teljes körű megszervezését, megvalósítását, beleértve a záróvizsga lebonyolítását is (a továbbiakban együtt: képzés) a Képzőhely egy alkalommal vállalja a megállapodás **1. számú mellékletét** képező, „A falu- és tanyagondnoki képzés oktatási programja az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerint” című, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2021. január 7. napján jóváhagyott X/4769/2020/SZOC SZOLG iktatószámú oktatási programban (a továbbiakban: Oktatási program) foglaltak szerint a Tolna megye területéről jelentkezők számára.
- 2.2. A Képzőhely feladata a képzésben résztvevő személyek részére záróvizsga megszervezése, megtartása is, melynek időpontjáról legalább 30 nappal korábban tájékoztatja a résztvevőket. A záróvizsga 3 főből álló vizsgabizottsága Megbízó által delegált tagjának felkéréséről a Megbízó gondoskodik. Nem feladata a Képzőhelynek a képzésben résztvevő személyek részére szállás, étkezés biztosítása.



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

- 2.3. A Képzőhely a szakmai képzést a megállapodás **2. számú melléklete** szerinti alkalmassági nyilatkozatában megnevezett oktatók közreműködésével látja el. Amennyiben a megnevezett oktató előre nem látható okból nem látja el/nem tudja ellátni a képzési tevékenységet, a Képzőhely köteles a Megbízó felé ezt a tényt 5 munkanapon belül bejelenteni és az új oktató alkalmasságát az ajánlatkérésben foglaltak szerint igazolni. Az új oktató a Megbízó jóváhagyása esetén kezdheti meg az oktatási tevékenységet. Felek megállapodnak abban, hogy az oktatók személyében bekövetkezett változás nem minősül a megállapodás módosításának.
- 2.4. A képzésre jelentkezett személyek – jelen megállapodás megkötésekor ismert - számát a megállapodás **3. számú melléklete** tartalmazza. Amennyiben a képzés megkezdéséig a Megbízó további személyek jelentkezéséről kap értesítést a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban: NSZI) havi értesítései alapján, azt haladéktalanul jelzi a Képzőhely felé. A Képzőhely ezen személyek képzését is köteles jelen megállapodás alapján ellátni. Amennyiben bármilyen oknál fogva csökken a képzésben résztvevők létszáma – a Képzőhelynek ebben az esetben is el kell látnia a képzést, a 4.2. pontban szereplő egységár (képzési díj/fő) szerinti díj ellenében.
- 2.5. A képzés 1 (egy) db csoportban a következő helyszínen történik:
 - elméleti oktatás: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
 - terepgyakorlat helyszíne: Képzőhely által biztosított helyszín.
- 2.6. A képzés és vizsga lebonyolításához szükséges, a jogszabályi előírásokban és az Oktatási programban foglaltaknak megfelelő feltételeket Felek az alábbi megosztásban biztosítják:
 - személyi feltételek - Képzőhely biztosítja;
 - csoportonként 1 db előadóterem (alapterülete minimum 1,5 m²/fő), WC helyiség, tanulóasztalok, előadótermenként 1 db előadói asztal, székek, internet hozzáférés – Megbízó biztosítja;
 - az Oktatási programban szereplő egyéb tárgyi feltételek, valamint a terepgyakorlat feltételeinek biztosítása a Képzőhely kötelezettsége.

3. Teljesítési határidő

- 3.1. A Képzőhely a képzést 2021. évben megkezdi.
 A képzés megkezdésének tervezett időpontja 2021. december.
- 3.2. Teljesítési határidő: legkésőbb **2022. május 31. napja**, amely időpontig a vizsgákat is le kell bonyolítani a képzési helyszínen (csoportban).

4. Képzési díj, fizetési feltételek



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

- 4.1. A Képzőhely részére fizetendő képzési díj az egy főre vetített képzési díj és a képzésben résztvevő, vizsgára bocsátható személyek számának szorzata szerinti összeg.
- 4.2. Felek a képzés teljes körű megvalósításáért járó egy főre vetített képzési díjat
- 10-15 fős csoport esetén: **140.000,-Ft/fő**
- 16-20 fős csoport esetén: **130.000,-Ft/fő**
összegben állapítják meg. A képzés tárgyi adómentes.
- 4.3. A képzési díj tartalmazza a Képzőhelynél a feladat ellátásával kapcsolatban felmerült valamennyi költséget és készkiadást, beleértve az elméleti és gyakorlati órák, a terepgyakorlat díját, költségét, a vizsga lebonyolításával kapcsolatos költségeket (a vizsgabizottság tagjainak díját, reprezentációs költségeket, stb.) is. A Képzőhely további költség, díj felszámítására nem jogosult.
- 4.4. Megbízó kiköti, hogy a Képzőhely további díjat, költséget, egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, nem fogadhat el a képzésben résztvevő személytől, az őt alkalmazó szervezettől.
- 4.5. Megbízó a megállapodás alapján előleget nem biztosít. A Képzőhely teljesítési igazolás alapján, a záróvizsgák lebonyolítását követően 1 darab számla kiállítására jogosult.
- 4.6. A képzési díj a teljesítési igazolás alapján, a Képzőhely által benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kerül átutalásra a Képzőhely részére.
- 4.7. A Képzőhely a képzés lebonyolítását a képzésben résztvevő részére kiállított, a képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány, valamint a záróvizsgán készült jegyzőkönyv hiteles másolatának átadásával igazolja a Megbízó felé, mely alapján a teljesítési igazolás kiállításra kerül.

5. Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízó köteles minden, a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges tény, adatot a Képzőhely részére megfelelő időben közölni.
- 5.2. Megbízó jelen megállapodás aláírásával egyidőben átadja a Képzőhely részére a képzésre jelentkezett személyek - NSZI által rendelkezésre bocsátott - adatait, amely adatok kezeléséhez a jelentkezők a jelentkezési lap benyújtásakor hozzájárultak.
- 5.3. Megbízó a polgármesterek útján értesíti az érintett helyi önkormányzatokat a jelen megállapodás alapján megtartásra kerülő képzésről.
- 5.4. A Képzőhely vállalja a tanfolyam lebonyolítására szolgáló, használatában álló ingatlanegységre vonatkozó baleset- és tűzvédelmi oktatás megtartását, a Képzőhellyel felnőttképzési szerződést kötött képzésben résztvevők részére.



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

- 5.5. A Képzőhely biztosítja a képzésben résztvevők, illetve oktatók részére az oktatáshoz szükséges alábbiakban felsoroltakat:
- az oktatók részére a képzési programot,
 - az oktatáshoz szükséges szakmai anyagot (alap- és segédanyagok, felszerelések).

Az NSZI a képzéshez rendelkezésre bocsátotta a szakmai segédanyagot, amely a Szociális Ágazati Portálon elérhető.

- 5.6. Képzőhely a 4.2. pont szerinti díjazás ellenében biztosítja és fizeti a vizsgáztatással felmerülő költségeket is. Amennyiben pótvizsga igény merül fel, azt a Képzőhely csak külön díjazás fejében szervezi meg.

- 5.7. Felek rögzítik, hogy a Képzőhely jelen megállapodás aláírásával arra törekszik, hogy a képzés az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon teljesülhessen.

- 5.8. A Képzőhely oktatói kötelesek:
- a tanórákat legjobb tudásuk szerint megtartani,
 - a vizsgáztatási követelményeknek megfelelően a képzésben résztvevőket a tanfolyami vizsgákra felkészíteni,
 - a képzés időtartama alatt naprakészen vezetni a tanfolyami naplót,
 - a hallgatók hiányzásairól minden nap jelenléti ívet vezetetni,
 - betartani a megadott elméleti és gyakorlati ütemezést (a résztvevőket nem engedhetik el korábban).

- 5.9. A Képzőhely vállalja a képzésben résztvevő személyekkel történő képzési szerződések megkötését a Rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti tartalommal. A képzési szerződésben rögzíteni kell, hogy a képzésben résztvevő személy, illetve az őt alkalmazó szervezet a megyei önkormányzat részére **bruttó 160.000,-Ft/fő** képzési térítési díjat fizet. A Rendelet 5. § (2) bekezdése szerint a képzési szerződést a Képzőhely köteles 5 évig megőrizni.

- 5.10. A Képzőhely kötelezettsége a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (FAR) történő adatszolgáltatások teljesítése.

- 5.11. Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

6. A Felek képvisellete

- 6.1. Felek megállapodnak, hogy a megállapodás teljesítésével, illetőleg esetleges módosításával kapcsolatban Feleket az alábbi személyek képviselik:

Megbízó részéről: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés Elnöke



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

Képzőhely részéről: Borgulya Zoltán, igazgató

- 6.2. A jelen megállapodás szakmai jellegű kérdéseiben Feleket az alábbi személyek képviselik:

Megbízó részéről: **Dr. Csuprik Zita** (telefon: +36 74/505-609, e-mail: csuprik.zita@tolnamegye.hu)

Képzőhely részéről: **Fődiné Nyeste Erika Mónika** (telefon: +36 25/513-508, e-mail: okj@pok.hu)

- 6.3. Felek kötelesek együttműködni a jelen megállapodásban foglaltak megvalósítása érdekében.
- 6.4. Felek jelen megállapodás teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni. A szakmai kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülményről haladéktalanul értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést az akadály elhárítása érdekében. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokról a másik felet haladéktalanul, de legkésőbb a változás beálltát követő 5 munkanapon belül értesítik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a megállapodás módosításának.

7. A megállapodás módosítása, megszűnése, megszüntetése

- 7.1. Jelen megállapodás kizárólag írásban módosítható. Nem minősül a megállapodás módosításának az, ha bármelyik fél nem él a megállapodásban biztosított valamely jogával, vagy jogait a másik félre kedvezőbb módon gyakorolja. Az ilyen egyoldalú engedményekre a másik fél nem hivatkozhat.
- 7.2. A megállapodás megszűnik, ha
- a megállapodásban foglaltak mindkét fél által teljesítésre kerültek,
 - Megbízó a megállapodástól eláll,
 - bármelyik fél a megállapodást felmondja,
 - a teljesítés lehetetlenül,
 - bármelyik fél jogutód nélkül megszűnik.
- 7.3. A Képzőhely szerződésszegése miatti megbízói elállás esetén a Megbízó a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet a Képzőhelytől.
- 7.4. Felek közös megegyezéssel megszüntethetik a megállapodást, amelyet bármelyik fél írásban vagy szóban kezdeményezhet, és amely kezdeményezésre a másik félnek 8 napon belül érdemben válaszolnia kell. Közös megegyezés csak elszámolással együtt lehetséges, melynek során figyelembe kell venni a már



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

teljesített feladatokat és kifizetéseket, valamint a bizonyíthatóan már elvállalt kötelezettségeket.

- 7.5. Jelen megállapodást bármelyik fél felmondhatja írásban indokolás nélkül 30 napos határidővel. Ez esetben a Képzőhely köteles a Megbízó érdekeinek megfelelően a megállapodás megszűnéséig helytállni, Megbízó pedig a megállapodás megszűnése napjáig, a Képzőhely által teljesített szolgáltatásokat arányosan kifizetni.
- 7.6. Felek jelen megállapodást azonnali hatállyal írásban, megfelelő indokolással is felmondhatják, amennyiben a másik fél valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és felhívásra sem tesz eleget a kötelezettségének, vagy a kötelezettségszegés olyan mértékű, hogy az a Felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

Súlyos szerződésszegés különösen, ha

- a Felek bármelyike megsérti titoktartási kötelezettségét,
- bármelyik fél saját felróható magatartása következtében kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik,
- Megbízó ismételten megszegi adatszolgáltatási kötelezettségét,
- bármelyik fél fizetéseképtelenné válik,
- a Képzőhely nem felel meg a 8.5. pontban foglalt feltételeknek.

- 7.7. A Képzőhely vállalja, hogy a jelen megállapodás végrehajtásához kapcsolódóan vele munkajogviszonyban, megbízási jogviszonyban, illetve felnőttképzési jogviszonyban lévő személyeket tájékoztatják a magatartásukkal összefüggő rendkívüli felmondási okról, és a rendkívüli felmondáshoz kapcsolódó kárfelelősségükről.
- 7.8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó jelen megállapodást anélkül mondja fel, hogy a Képzőhely súlyos szerződésszegést követett volna el, illetőleg a megállapodást a Képzőhely mondja fel, Megbízó köteles az addig felmerült teljesítéssel arányos díjat a Képzőhelynek megfizetni.

8. Titoktartási kötelezettség, adatvédelem, átláthatóság

- 8.1. Felek kötelesek a teljesítés során birtokukba került, a Képzőhelyre, illetve a Megbízóra, azok üzleti tevékenységére (termékeire, szellemi termékeire, üzletpolitikájára, üzleti stratégiájára, vevőire stb.) vonatkozó információkat és adatokat üzleti titokként kezelni. Üzleti titokként kell kezelni a teljesítés megkezdését megelőzően a Képzőhely és Megbízó birtokába került hasonló információkat is.
- 8.2. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltak végrehajtása során tudomásukra jutott minden üzleti titoknak, banktitoknak, vagy értékpapírtitoknak minősülő adatot időbeli korlátozás nélkül kötelesek



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

megőrizni, e kötelezettség megszegéséért büntető-, és polgári jogi felelősséggel tartoznak.

- 8.3. Felek kijelentik, hogy az egymás részéről rendelkezésre bocsátott adatokat és információkat kizárólag a megállapodásban rögzített feladataik ellátásához használják fel. A titoktartási kötelezettség a Felek alkalmazottaira, és a teljesítésbe bevont egyéb személyekre is kiterjed.
- 8.4. Felek kötelesek betartani a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit.
- 8.5. Képzőhely a jelen megállapodás **4. számú mellékletét** képező átláthatósági nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Képzőhely kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja Megbízót. Képzőhely tudomásul veszi, hogy amennyiben nem minősül átlátható szervezetnek, Megbízó jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani, attól elállni - és egyéb felmerült kárának megtérítését követelni - Képzőhely kártalanítása nélkül.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. Minden, a jelen megállapodás keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie. Felek írott formának fogadják el az egymás közt történt elektronikus levélváltást is.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő jogvitákat elsősorban tárgyalás útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek kikötik a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben különösen az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:
 - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
 - Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX.18.) ESzCsM rendelet (Rendelet),
 - A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
 - A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.).
- 9.4. Jelen megállapodás (.....) oldalból áll és 4 (négy) darab eredeti, egymással teljesen egyező példányban készült, melyből 3 (három) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Képzőhelyet illet.
- 9.5. Felek rögzítik, hogy az Ávr. 50. § (1) bekezdés d) pont alapján jelen megállapodásnak a Felek részéről tartalmaznia kell a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását.
- 9.6. A Rendelet 2. § (4) bekezdése alapján jelen megállapodás érvényességéhez a szociális ágazat irányítását végző minisztérium jóváhagyása szükséges.
- 9.7. Jelen megállapodás mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a megállapodást a Felek különböző időpontokban írják alá, a hatálybalépés időpontja a későbbi aláírás időpontja.

Jelen megállapodást átolvastuk, tartalmát megértettük és azt, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírjuk.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Oktatási Program
2. számú melléklet: Alkalmassági nyilatkozat
3. számú melléklet: Képzésre jelentkezett személyek száma
4. számú melléklet: Képzőhely átláthatósági nyilatkozata

Szekszárd, 2021. december ...

Szekszárd, 2021. december ...

.....
Tolna Megyei Önkormányzat
 képvis.: Fehérvári Tamás
 a Közgyűlés elnöke
Megbízó

.....
Pannon Oktatási Központ Gimnázium
 képvis.: Borgulya Zoltán
 igazgató
Megbízott/Képzőhely

Szekszárd, 2021. december ...

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Tóthné Lelkes Erika
 pénzügyi ellenjegyző



**A falu- és tanyagondnoki képzés
oktatási programja
az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
szóló
81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerint**

2. átdolgozott kiadás

Jóváhagyta:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Ikt. szám: X/4769/2020/SZOC SZOLG

Budapest, 2021. január „7.”



Dr. Simon Attila-István
helyettes államtitkár

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és
VEKOP-7.5.1-16-2016-00001
kiemelt projektek
Cím: 1071 Budapest, Peterdy u. 15.
E-mail: efop382@szgyf.gov.hu
E-mail: vekop751@szgyf.gov.hu

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KÉSZÍTETTÉK:

Bódy Éva
Csörsz Zelenák Katalin
Sándor-Lenkei Aida
Szarvák Mónika
Szeder-Kummer Mária

SZAKMAI LEKTOROK:

Csörsz Klára
Ghyczy Gellért
Horváth-Takács Bernadett
Kőváriné Bartha Ágnes
Lacza Annamária
Sándor Tamás
Sümeginé Ország Edit
Szendrei Andrea

**EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és a VEKOP-7.5.1-16-2016-00001 azonosítószámú,
Szociális humán erőforrás fejlesztése című
kiemelt projektek**

**Az EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és a VEKOP-7.5.1-16-2016-00001 azonosítószámú,
Szociális humán erőforrás fejlesztése című kiemelt projektek az Európai Unió
támogatásával valósulnak meg.**

Tartalom	
A képzés indoklása, szabályozásának jogi háttere	4
A képzés jogi háttere	4
A képzés szervezésének feltételei	5
Képzőhellyel szembeni elvárások	5
Személyi feltételek	5
Tárgyi feltételek	6
A képzésben résztvevők köre	6
Felmentések kezelése	7
A képzés felépítése	7
A képzési program célja	7
A program célcsoportja	7
A képzés során megszerezhető kompetenciák	7
A képzési idő	7
Követelményrendszer	8
Vizsgakövetelmények	8
A záróvizsga értékelése	9
Pótvizsga	10
Javítóvizsga	10
A tanúsítvány	10
Tantárgyleírások	11
A képzéssel kapcsolatos bevezető ismeretek	11
Szakmai felkészítő tantárgyblokk	11
A falugondnoki, tanyagondnoki tevékenység alapismeretei	11
Szakmai specializáció tantárgyblokk	16
Társadalom- és közösségismeret	16
A szociális munka és a segítő foglalkozás	19
Képességfejlesztési tantárgyblokk	24
Kommunikációs készségek és szakmai önismeret fejlesztése	24
Terepgyakorlat	28

A képzés indoklása, szabályozásának jogi háttere

A falugondnoki és tanyagondnoki szolgálattal ellátható főbb tevékenységi formákat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: *szociális törvény*) és a hozzá kapcsolódó szakmai jogszabályok határozzák meg.

A szolgálatok 1990 óta működnek, az első szabályozó elem a szociális törvényben jelent meg. E törvény minden települési önkormányzat számára meghatároz alapellátási feladatokat, köztük a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást:

A szociális törvény szerint: „A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosságszám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.”

A szociális törvény 60. § (1) bekezdése alapján, „A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.”

A képzés átdolgozásának célja a képzés végzőjének változása, az ismeretanyag aktualizálása, hogy a falu-, tanyagondnoki munka megfelelő, naprakész szakmai tudás birtokában történjen. A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásai a befejezett 8 általános iskola.

A képzés jogi háttere

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet)
- Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: ESZCSM rendelet).

Az SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdése alapján a falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

Az e feladat ellátásához szükséges készségekkel, ismeretekkel és módszerekkel a falugondnoknak és tanyagondnokoknak a képzés folyamán van lehetősége megismerkedni.

A képzés megnevezése: „FALU - ÉS TANYAGONDNOKI KÉPZÉS”

A képzés szervezésének feltételei

A képzés munkakörhöz rendelt hatósági képzés formájában szervezhető. A képzést a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás helye szerint illetékes megyei önkormányzat végzi, vagy ezzel - képzési megállapodás keretében - olyan intézményt bízhat meg, amely az *ESZCSM rendelet 2. § (3) bek. a)-e) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, a képzés szervezését az ESZCSM rendelet szabályozza.*

- **Képzőhellyel szembeni elvárások**

a) személyi feltételek

A képzésben az oktatóknak a következő feltételeknek kell megfelelniük:

A képzéssel kapcsolatos bevezető ismeretek tantárgy oktatásához:

Az oktatónak ismernie kell a falu- és tanyagondnoki munkát.

Szakmai felkészítő tantárgyblokk:

A falugondnoki, tanyagondnoki tevékenység alapismeretei témakör oktatásához

A képzésben résztvevő oktató végzettsége: felsőfokú végzettség, minimum 3 év a falu- és tanyagondnoki szakma területén megszerzett elméleti tudás és/vagy szakmai gyakorlat és/vagy szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos oktatói tapasztalat.

Szakmai specializáció tantárgyblokk:

Társadalom - és közösségismeret témakör oktatásához

A képzésben résztvevő oktató végzettsége: egyetemi vagy főiskolai végzettség, (vidékfejlesztés- településfejlesztés, közösségfejlesztés - közösség-szervezés, szociális munkás, pedagógus, művelődésszervező), valamint minimum 3 év szakmai gyakorlat.

A szociális munka és a segítő foglalkozás témakör oktatásához

A képzésben résztvevő oktató végzettsége: szakirányú felsőfokú végzettség (szociális munkás, szociálpolitikus, szociálpedagógus, mentálhigiénés szakember), a segítő szakmában szerzett szakmai tapasztalat.

A készségfejlesztés tantárgyblokkban:

Kommunikációs készségek fejlesztése, szakmai önismeret témakör oktatásához

A képzésben résztvevő oktató végzettsége: felsőfokú végzettség, minimum 3 év oktatói tapasztalat, a szociális segítség területén szerzett tapasztalat és/vagy tréneri gyakorlat, a falugondnoki munka jellemző kommunikációs- és konfliktusszituációinak ismerete.

Terepgyakorlatnál

Gyakorlatvezető személyi feltételei

A falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatásban szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat, felsőfokú végzettség (vidékfejlesztés- településfejlesztés, közösségfejlesztés - közösség-szervezés, szociális felsőfokú végzettség, pedagógus, művelődésszervező, teológus). A gyakorlatvezetőt lehetőleg abból a megyéből kell kiválasztani, ahol a falu vagy tanyagondnok dolgozik.

Szenior falu- tanyagondnok

A falu-, tanyagondnoki munka területén szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlat. A szenior falugondnokot/tanyagondnokot, abból a megyéből kell kiválasztani, amelyik megyében a képzésben résztvevő dolgozik.

b) tárgyi feltételek

- Az oktatáshoz szükséges infrastruktúra, oktatástechnikai eszközök megléte (az elméleti tantárgyak esetén, projektor, tábla, (fehértábla, flipchart-tábla) számítógép, a kiscsoportos foglalkozásokhoz külön terem, amelynek alapterületére vonatkozó minimum feltétel ld. táblázat),
- internet hozzáférés biztosítása, évente a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet) Módszertani Igazgatósága által közzé tett digitális térkép használata (a falu és tanyagondnokság területi elhelyezkedéséről).

I.	Helyiségek	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
1.	Tanterem/előadóterem	Képzési helyszínenként és csoportonként 1 db	A terem alapterülete min.: 1,5 m ² /fő
2.	WC helyiség	Képzési helyszínenként min. 1 db (résztevők létszámának figyelembevételével)	
3.	Adminisztrációs iroda és irattár	Intézményenként 1 db	
Helyiségek bútorzata, egyéb berendezési tárgyai			
II.	Eszköz, berendezés	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
4.	Tanfolyam típusú képzéseknél: Tanulóasztalok Egyéb típusú képzéseknél: szükség szerint	Résztevők létszámának figyelembevételével	
5.	Tanári/előadói asztal	Tantermenként/előadótermenként 1 db	
6.	Székek vagy írólapos székek	Résztevők/oktatók létszámának figyelembevételével	
7.	Tábla és/vagy flipchart	Tantermenként/előadótermenként 1 db	
8.	Számítógép internet hozzáféréssel (wi-fi)	Tantermenként	3-4 db tanulói használatra kiadható laptop, + a tanári laptop
9.	Álló- és mozgóképvetítő eszköz/projektor és hangfal	Tantermenként	
10.	Egyéb eszközök	flipchartpapír, vetítövászón, mágneses letörölhető tábla, papírok, filctollak	

Feltételek a terepgyakorlathoz

- A szakmai gyakorlathoz gyakorlóterep biztosítása,
- Oktatási módszerek, munkaformák (irányított beszélgetés, gyakorlati foglalkozás, gyakorlati bemutató konzultáció, csoportos foglalkozás).

A képzésben résztvevők köre

A falu- és tanyagondnoki alapképzésen csak az a személy vehet részt, akit a falu- vagy tanyagondnoki szolgálatot fenntartó e munkakörben (önkormányzati fenntartó esetében) közalkalmazotti jogviszonyban vagy (nem állami – civil, egyházi – fenntartó esetében) a munka törvénykönyve szerinti munkaszerződéssel foglalkoztat.

Felmentések kezelése

A képzés elvégzése alól részben kapható felmentés. Aki szociális területen szerzett szakképesítést: szociális asszisztens, rehabilitációs nevelő és segítő, szociális szakgondozók, vagy felsőfokú szociális végzettséggel rendelkezik (Bsc, Msc), felmentést kaphat a Társadalom- és közösségismeret és A szociális munka és segítő foglalkozás tantárgyak látogatása alól.

A felmentési igényt kérelemben szükséges benyújtani, melyhez mellékelni kell a végzettségről szóló OKJ bizonyítvány, vagy egyetemi/főiskolai oklevél másolatát. A felmentési kérelmet a jelentkezéssel együtt kell benyújtani és a képzés szervezéséért felelős Intézet bírálja, majd erről értesíti a jelentkezőt és a képzést végző megyei önkormányzatot is 30 napon belül.

A felmentés kizárólag a Társadalom és közösség ismeret és A szociális munka és segítő foglalkozás tantárgyak esetében adható.

A képzés felépítése

A képzési program célja

A falu- és tanyagondnokok felkészítése a kistelepüléseken végzendő alapfokú szociális szolgáltató feladatok ellátására; a hivatalokkal, intézményekkel, szervezetekkel, helyi közösségekkel való kapcsolattartásra; az élethelyzetből adódó problémák megoldására, személyes segítségnyújtásra; emberi kapcsolatok ápolására a település lakosaival, a hagyományok, az összefogás erősítésére, a közösségi alkalmak megteremtésére.

A program célcsoportja

A falu- és tanyagondnoki munkakörben alkalmazott személyek kinevezésüket követő 1 éven belül kell elvégezniük a képzést.

A képzés során megszerezhető kompetenciák

A képzésen résztvevők:

- sajátítsák el a falugondnoki segítő munka alapvető készségeit, ismereteit,
- ismerjék meg a kistelepülések, tanyák sajátosságait, társadalmi, gazdasági környezetét,
- ismerjék meg a munkájukhoz szükséges jogszabályokat, a segítő szakma és a falugondnoki szolgáltatás etikai szabályait,
- legyenek képesek szakszerű információkeresésre és továbbításra,
- legyenek képesek a helyi önkormányzattal, hivatalokkal, intézményekkel, szervezetekkel, helyi közösségekkel való kapcsolattartásra,
- legyenek jó segítői a települési önkormányzatok/polgármesteri hivatal és a lakosság kapcsolatának,
- ismerjék fel és értsék meg az egyéni élethelyzeteket, a konkrét szükségleteket, legyenek képesek közreműködni azok – kompetencia határaikon belül maradva – önálló megoldására vagy más szakemberek bevonásával a felmerült problémák közös megoldására,
- segítsék a közösségi alkalmak megteremtését, lebonyolítását,
- sajátítsák el a falugondnoki tevékenység dokumentáció szakszerű és folyamatos vezetését.

A képzési idő:

Tantárgyblokkok neve	óraszám	ebből gyakorlati óraszám
A képzéssel kapcsolatos bevezető ismeretek	2	0
Szakmai felkészítő tantárgyblokk		
A falugondnoki, tanyagondnoki tevékenység alap	60	30

ismeretei		
Szakmai specializáció tantárgyblokk:		
Társadalom- és közösségismeret	20	10
A szociális munka és a segítő foglalkozás	20	10
Képességfejlesztési tantárgyblokk		
Kommunikációs készségek szakmai önismeret fejlesztése	24	24
Terepgyakorlat	44	44
Összesen	170	118

* Megjegyzés: az óraszámot tanórának tekintjük, így 1 tanóra = 45 perc.

Követelményrendszer:

A képzésen való aktív részvétel. A maximális igazolt hiányzás mértéke az óraszám 20 % - a, terepgyakorlat kivételével, ahol nem engedhető meg a hiányzás. A részvétel igazolása a tanfolyamon vezetett jelenléti ív tanfolyamvezető által történő ellenjegyzésével történik. A gyakorlat 100 %-os teljesítéséről a gyakorlatvezető igazolást állít ki.

Vizsgakövetelmények:

A záró dolgozat célja, hogy a képzésen résztvevő egy választott téma önálló kidolgozásával a képzésnek megfelelő szakmai tárgyakhoz kapcsolódóan bizonyítja, hogy birtokában van a megfelelő ismereteknek, elméleteknek. A záródolgozat elkészítését segíti a gyakorlatvezető vagy az oktatásban résztvevő oktató.

Írásbeli dolgozat témái lehetnek:

- Az én falum, az én falugondnoki munkaköröm feladatai.
- Az én tanyai körzetem és a tanyagondnoki feladatok bemutatása.
- A falugondnoki, tanyagondnoki munkakör feladatainak, munkaformáinak bemutatása.
- A falugondnok, tanyagondnok feladatai közül - a munkakör betöltése során tapasztaltak alapján – egy konkrét feladat ismertetése, amely lehet esetbemutatás, szakmai fórum, közösségi program partnerségi együttműködés, civil szervezetekkel való együttműködés szervezésének bemutatása.
- Saját település helyi és közösségi erőforrásainak bemutatása.
- Cselekvő részvétel, nyilvánosság és közösségi terek a saját településen.
- A helyi közösségek szerepe, vállalásaik, lehetőségeik a saját településen.
- A falugondnoki/tanyagondnoki segítő tevékenység etikai dilemmái.
- Esettanulmány/esetleírás – egy ellátottal végzett segítő tevékenység folyamatának leírása, elemzése.
- Egy veszélyeztetett társadalmi csoport bemutatása a településen (szenvedélybeteg/fogyatékkal élő/idős/ romák, stb.).
- A helyi szociális ellátórendszer működésének tapasztalatai, és a falu/tanyagondnoki szolgáltatás viszonya és partnersége a társszakmákkal.
- A szakmai érdekérvényesítés gyakorlata, a falugondnok szakmai kompetenciájának megfogalmazása és közvetítése (a falugondnok kapcsolata a – munkáltatóval/polgármesterrel, a képviselő testülettel, a helyi szociális szolgáltatókkal, az egyéb szervezetekkel, és a falu lakosságával).

Az írásbeli követelmények:

- terjedelme minimum 10-15 oldal, fedlap és tartalomjegyzék nélkül,
- a dolgozat formai követelményei: kifejtésre javasolt (terjedelem, szöveg-képek aránya, elkészítés módja –szöveg szerkesztővel, ez esetben - Times New Roman betűtípus 12-es betűméret, normál margó, 1,5-es sortávolság,
- a dolgozat benyújtási határideje az utolsó képzési nap, melyről képzés elején a résztvevőket tájékoztatni szükséges. (A szakmai dolgozatot legalább 15 nappal a záróvizsgát megelőzően be kell nyújtani a képzőhely felé).

Szóbeli vizsga:

- a dolgozat védelme a képzés végén vizsgabizottság előtt történik (3 fő),
- a vizsgabizottság megfogalmaz a benyújtott dolgozattal kapcsolatosan két kérdést, a szóbeli vizsgán.

A vizsgára bocsátás feltételei:

- a határidőre benyújtott dolgozat,
- a hiányzás nem haladta meg az elméleti óraszám 20%-át,
- a gyakorlatvezető által kiadott igazolás a gyakorlat teljesítéséről,
- a tanfolyamvezető által kiállított vizsgára bocsátási igazolás.

A záróvizsga értékelése

A záróvizsgán nem vehet részt az a személy, aki

- a tanfolyam során a megállapított tantárgyi elméleti óraszám 20%-ánál többet hiányzott.
- nem nyújtotta be határidőben írásbeli dolgozatát.

A 81/2004. (IX.18.) ESzCsM rendeletben szereplő képzések esetében a záróvizsga az alábbiak szerint történik:

A záróvizsgát a képzés befejezését követő *30 napon belül* kell megszervezni. A jegyzőkönyv vezetését minden esetben a képzés szervezésével megbízott intézmény képviselője végzi.

1. A vizsgabizottság három főből áll: 1 fő vizsgálónak, 2 fő vizsgabizottsági tag.
2. A vizsgabizottság elnökét a szociális ágazat irányítását végző miniszter kéri fel. Az elnöki tisztre olyan személy delegálható, aki a falugondnoki- vagy tanyagondnoki szolgáltatás, vagy a képzés tárgyai egyikének szakértője, és a szolgáltatással kapcsolatosan legalább öt éves elméleti vagy gyakorlati szakmai tapasztalattal rendelkezik. Elnök az adott képzésben oktatóként résztvevő személy nem lehet.
3. A vizsgabizottság egy tagját a megyei önkormányzat, egy tagját az Intézet delegálja. A vizsgabizottság tagjai olyan szakemberek lehetnek, akik falugondnoki- vagy tanyagondnoki szolgáltatás, vagy a képzés tárgyai egyikének szakértője, és a szolgáltatással kapcsolatosan legalább öt éves elméleti vagy gyakorlati szakmai és /vagy oktatói tapasztalattal rendelkeznek. Vizsgabizottsági tag lehet még az a személy, aki az adott képzésben más képzési helyszínen a falugondnoki, tanyagondnoki tevékenység alap ismeretei tárgyat oktat.
4. A vizsgabizottsági tagok, valamint az elnök delegálása érdekében a képzést végző megyei önkormányzat megkeresi az Intézetet, valamint megküldi az Intézetnek az általa delegált bizottsági tag személyes adatait és a taggal szemben támasztott feltételeknek való megfelelésre vonatkozó nyilatkozatot. Az Elnökdelegálása céljából az Intézet megkeresi az ágazatért felelős minisztert. A vizsgabizottság elnökének és tagjainak személyéről az Intézet a vizsgát megelőzően tájékoztatja a megyei önkormányzatot.

A záróvizsga eredménye:

A tanúsítvány minősítése az alábbi módon történik (a minősítés alapja az írásbeli és szóbeli vizsga matematikai átlaga):

- a) Kiválóan megfelelt (4,5 – 5)
- b) Jól megfelelt (3,75 – 4,4)
- c) Megfelelt (2 – 3,74)
- d) Nem felelt meg (2 alatti eredmény)

A tanúsítvány minősítése a következő elemekből áll: írásbeli dolgozat, valamint a szóbeli vizsgán nyújtott teljesítmény, az értékelők által adott értékelés (1-5) átlaga alapján.

A vizsgát nem tekintjük sikeresnek, ha bármelyik vizsga elégtelen érdemjeggyel zárul.

Pótvizsga

A képzésben résztvevő a képzés lezárását követően egy éven belül pótvizsgát tehet.

Javítóvizsga

Sikertelen vizsga esetén azt a vizsgarészt kell ismételni, amelyre elégtelen értékelést kapott, maximum fél éven belül tehet javítóvizsgát.

A képzés által nyújtott képesítés

A tanúsítvány

A képzés elvégzéséről szóló tanúsítványt a képzés szervezésével megbízott intézmény a sikeres záróvizsgát követően állítja ki.

A tanúsítvány a résztvevő számára lehetővé teszi, hogy tovább foglalkoztassa a munkáltatója falugondnoki vagy tanyagondnoki munkakörben.

A tanúsítvány a falu- és tanyagondnok fizetési fokozat szintjét nem változtatja meg.

A tanúsítvány kiadásának feltétele az eredményes záróvizsga.

TANTÁRGYLEÍRÁSOK

A képzéssel kapcsolatos bevezető ismeretek

A képzés küldetése, hogy a képzésben résztvevő váljon a szociális szolgáltatásban dolgozó szakemberré, képes legyen szakszerűen végezni feladatait, amellyel a településen élők számára a mindennapi életvitelt támogatja a falu-, tanyavilágban.

A képzés célja, hogy a falugondnok, tanyagondnok önállóan, felelősen képes legyen ellátni a képzést követően a falugondnoki, tanyagondnoki feladatait, ezért a képzés elméleti alapokra építő gyakorlati képzés.

A képzés elején tájékoztatást szükséges adni a képzésben résztvevő számára:

- a képzés indokolásáról, szabályozási háttéréről,
- képzés felépítéséről, benne a tantárgyak indokoltságáról, a gyakorlati képzés helyszínéről, az oktatókról, az oktatási módszerekről,
- az Oktatási Program szerinti követelményrendszeréről (felmentés, hiányzás, vizsga).

Szakmai felkészítő tantárgyblokk

A falugondnoki, tanyagondnoki tevékenység alapismeretei

A *tantárgy célja*, hogy a falu- és tanyagondnokok olyan szakmai ismeretekhez jussanak, amelyek képessé teszik a végzendő szolgáltatás ellátására.

A falu - és tanyagondnokok legyenek tisztában nemcsak a rájuk, de a település lakosaira vonatkozó, illetőleg munkájukhoz szükséges jogszabályi lehetőségekkel és korlátokkal. Megismerteti a falugondnokkal a köznevelési, oktatási, kulturális, szociális és az egészségügyi intézmény- és ellátói rendszert, felkészíti az önkormányzati, közigazgatási, egészségügyi, környezetvédelmi és elsősorban szociális területen dolgozókkal való együttműködésre.

Célja továbbá, hogy felkészítse a falugondnokot az életmóddal, az egészségvédelemmel kapcsolatos prevenciós szemléletű előadások, szűrések megszervezésében való közreműködésre. Cél, hogy a falugondnok megismerje a betegszállítás feltételeit, ezen munka során a kompetencia határait, az elsősegélynyújtás alapjait.

Fontos, hogy a képzés során a falugondnokok ismerjék meg a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás során használt gépjárművek forgalomban tartására vonatkozó előírásokat, felfrissítsék a KRESZ-ismereteiket, valamint szerezzenek jártasságot a tevékenységhez kapcsolódó dokumentációs rendszer használatában.

A képzés módszerei:

- Elméleti jellegű: előadás, magyarázat, előadás prezentációval, oktatófilmek közös megtekintése, irányított beszélgetés.
- Gyakorlati jellegű: teszt kitöltése és közös értékelése; videó-anyag segítségével gyakorlati bemutató, önálló és kiscsoportos munka, dokumentum-elemzés, elektronikus és egyéb információgyűjtés, tanulói kiselőadás, szerepjáték, szimuláció.

Követelmények:

A képzésben résztvevő a tantárgy elsajátításának eredményeként rendelkezzen alapvető ismeretekkel a falu és tanyagondnoki szolgálatok létrejöttéről és fejlődéséről, a szolgáltatás céljáról és feladatairól.

A képzésben résztvevő

- szakszerűen tudjon segítséget nyújtani a nevelési, oktatási, kulturális, szociális és az egészségügyi ellátórendszerben való tájékozódáshoz,
- ismerje az önkormányzati képviselői rendszer felépítését, feladatait; a helyben nyújtott szociális és egyéb szolgáltatásokat,

- ismerje az ellátásokat igénybe vevők jogainak érvényre juttatási lehetőségeit, s a falu- és tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végezze munkáját,
- ismerje a munkájuk során felmerülő problémák megoldási lehetőségeit (legalább annyira, hogy tudja, hova fordulhat segítségért),
- rendelkezzen alapfokú ismeretekkel az önkormányzatok feladat- és hatásköréről, az önkormányzatiság fogalmáról, az önkormányzatok és bizottságainak működéséről, a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés szabályairól; a falugondnok lehetséges szerepvállalásáról a képviselőtestületben,
- ismerje a falu- és tanyagondnoki szolgálat jogszabályi háttérét, beleértve a foglalkoztatási jogviszony különböző típusait, a szociális ellátások formáit és ismerje fel azok falugondnoki szolgálattal közös kapcsolódási pontjait,
- legyenek tisztában a gyermekszállítás a betegszállítás és a fogyatékkal élők szállításának speciális feltételeivel, segédeszközeivel és gyakorlati alkalmazásával, szükség esetén tudjanak elsősegélyt nyújtani,
- legyenek felkészültek a falugondnoki munka gépjármű-üzemeltetési feladataira; ismerjék a hatályos KRESZ szabályokat; ismerje azt, hogy a közlekedésbiztonság követelményeinek változását hol tudja követni, hogyan tudja ismereteit frissíteni.

Tananyag

A falu- és tanyagondnokság a kezdetektől napjainkig

- A falugondnokság ötletének megszületése, kidolgozása
 - a megvalósítás kezdetei (1982–1989),
 - a szolgálatok elindulása, a szolgáltatás civil háttérének kialakulása, fejlődése, működése (1990–2018).
- A falu- és tanyagondnoki szolgálat sajátos értékei.

A feladat-ellátás, dokumentáció

- A falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok eltérő sajátosságai.
- A falugondnoki szolgálat jellemzői és sajátos problémái.
- A tanyagondnoki szolgálat jellemzői és sajátos problémái.
- A falugondnok kapcsolatrendszere, együttműködések.
- A falugondnok megváltozott szerepe (1990; ma).
- A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja.
- Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
 - közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítás, így az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás;
 - lakossági szolgáltatások: a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése; az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása; az egyéb lakossági szolgáltatások;
 - önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások: az ételszállítás önkormányzati intézménybe; az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére; a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- Munkaszervezési ismeretek.
- A szolgáltatás dokumentumai, a feladatellátás dokumentálása.
- Szociális és közösségi információk szolgáltatása.

- Az alapfogalmak definiálása (információ, közösségi és szociális információ, dokumentum, kommunikáció, információgyűjtés, információfeldolgozás, információszolgáltatás, számítógép, internet, honlap stb.).
- Az emberi kommunikáció és információszolgáltatás rövid áttekintése, információkeresés az interneten, a falugondnoki munkához hasznosítható honlapok keresése.

Egészségügyi ismeretek

- Egészségügyi alapismeretek
 - Az egészség, a betegség, az emberi szervezet. Az egészség fogalma, megtartásának lehetősége. A betegség fogalma, kialakulásának okai.
 - Az életmód jelentősége, táplálkozási, környezeti és mentális szempontok alapján.
 - A betegségmegelőzés jelentősége, szűrőprogramok, prevenciók vizsgálatok (szűrővizsgálatok).
 - A falu - és tanyagondnok tevékenységének jelentősége a szűrőprogramok szervezésében és végrehajtásában.
- A betegszállítás feltételei
 - Az országos – és megyei mentőszolgálat: szervezete, működése. Betegszállítás, betegmentés; a falugondnok feladatai a betegek szállításában, kompetencia határok.
- Az elsősegélynyújtás alapjai és a laikus újraélesztés protokollja.
- Az ételszállítás feltételei, szabályai (szállítóeszközre, szállítást végző személyre vonatkozó előírások).

Jogi alapismeretek

- Jogi alapismeretek, jogi alapfogalmak.
- Szociális jog. A szociális törvény.
 - Szociális ellátások és intézményrendszer; a falu -, tanyagondnok helye a szociális rendszerben.
- A falu- és tanyagondnoki szolgálat jogi szabályozása (az 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről).
- Jogvédelem.
 - Az adatvédelemhez fűződő jogok.
 - Az ellátott-jog.
 - A szociális szolgáltatások működési rendszere. A tájékoztatási kötelezettség, a panaszvizsgálás fórumai. Az ellátottak jogai, az ellátott-jogi képviselők feladatai és kompetenciáinak határai.
 - Áldozat-segítés; áldozat-védelem.
- Munkajogi alapismeretek és a KJT.
 - Minőségbiztosítás a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatban.
 - A munkajog főbb forrásai, alapelvek. A közalkalmazotti jogállásról szóló törvény.
- Államigazgatás, közigazgatás, járási hivatalok, önkormányzat, önkormányzatiság
 - Önkormányzati törvény; települési önkormányzat, részönkormányzat, kisebbségi ön-kormányzat.
 - Az önkormányzatiság szereplői és feladatai. Önkormányzati bizottságok, önkormányzati társulások, többcélú kistérségi társulások.
 - A helyi önkormányzás gyakorlásának közvetlen módjai: helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás (falugyűlés).
 - Falugondnok a képviselő-testületben.
 - A helyi érdekérvényesítés eszközei (Tanyai képviselő-testület).

- Mi az önkormányzat (a kötelező és a szabadon választható feladatok; a képviselő-testület és a polgármester viszonya; az alpolgármester, a jegyző, a hivatal, a közös hivatal). A képviselő-testület át nem ruházható hatásköre. A települési képviselő jogállása. Az önkormányzatok gazdálkodása.
- Önkormányzati és államigazgatási hatáskörök elkülönítése. Önkormányzati feladat-ellátás

Az ökológiai gondolkodás alapjai, vidékfejlesztés

- A vidékfejlesztés lehetőségei, keretei Magyarországon. Jó példák, megvalósult fejlesztési programok, térségi együttműködések, kapcsolati hálók bemutatása. A falugondnok szerepe.
- Települési környezet életminőséget befolyásoló szerepe, egyéni cselekvési lehetőségek.
- A falugondnok mintaadó szerepe.
- Az ökológiai gondolkodás alappillérei. Szelíd technológiák, újrahasznosítás, sokoldalúság, emberközpontúság, kisközösségek, önellátás, civilizációs ártalmak, életmódváltás. A falugondnok és tanyagondnok személyes felelőssége.

Gépjármű-üzemeltetés

- A járműüzemeltetés
 - A gépjármű-vezetőre és az utasokra vonatkozó előírások, kötelezettségek.
 - A járművek műszaki felszereltsége és a forgalomban tartására vonatkozó főbb előírások; a szállítási feladatoknak való megfelelés (kiemelten a gyermekszállítás).
- A közlekedés során betartandó szabályok
 - A KRESZ-előírások változásai a közlekedésben.
 - Megtörtént balesetek elemzése.

Ajánlott tanári segédlet:

- Csörsz Zelenák Katalin (2004): *Falugondnokság – a vidékfejlesztés szelíd módszere*. Vértesacska, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség.
- Kemény Bertalan (2008): *Homálybogarozás*. Budapest, Unicus.
- Kemény Bertalan (1983. április): *A falugondnok. Gondolatok az aprófalvak üzemeltetéséről és társadalmuk rehabilitációjáról*. Budapest, MTA Szociológiai Kutatóintézet.
- Kemény Bertalan, Juhász Judit (1982): *Somogy megye külterületi lakott helyeinek és aprófalvainak fejlesztési javaslata*. Budapest, VÁTI Regionális Iroda.
- Ladányi Erika, Forrai Erzsébet, Gyuris Tamás (2006. április): *A falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatokról*. I. Kapocs 23, V. évf. 2. szám. Budapest, Család-, Ifjúság és Népesedéspolitikai Intézet.
- Ladányi Erika, Forrai Erzsébet, Gyuris Tamás (2006. június): *A falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatokról*. II. Kapocs 23, V. évf. 3. szám. Budapest, Család-, Ifjúság és Népesedéspolitikai Intézet.
- Beke Pál, Deme Tamás (szerk.) (2003): *A szabadművelődéstől a közösségi művelődésig*. Budapest, Széphalom Könyvműhely.
- Szociálpolitikai linkgyűjtemény: <https://szocialpolitika.lap.hu/>, <https://szocialisportal.hu>
- Nemzeti Jogszabálytár <http://www.njt.hu/>
- Radnay József (1997): *Munkajog*. Budapest, Szent István Társulat.

A képzésben résztvevőknek ajánlott irodalom:

- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2013): *Mint egy falat kenyér Könyv a falu- és tanyagondnokságról*. Kecskemét, Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete.

- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2013): *A tanyák értékei Egyetemisták, főiskolások a tanyákról*. Kecskemét, Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete.
- Kemény Bertalan (2008): *Homálybogarás*. Budapest, Unicus.
- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2004): *Falugondnokság – a vidékfejlesztés szelíd módszere*. Budapest, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség.
- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2006): *Falugondnoki olvasókönyv*. Budapest, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség.
- Duró Annamária: „Kintvaló nép” c. tanulmánya (kézirat)
- Duna-Tisza Közi Falugondnoki Hírlevél 1996-2019-ig, illetve napjainkig - Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete
- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2001, 2003, 2005): *Falugondnoki Kalendárium*. Budapest, Magyar Tanya - és Falugondnoki Szövetség.
- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2007, 2010, 2012, 2014, 2017): *Alföldi Falugondnoki Kalendárium*. Budapest, Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete.
- Kemény Bertalan, Szanyi Éva (2007): *Életrajzok*. In: *A Szociális Munka Arcképcsarnoka*. Budapest, FSZEK.
- Helyi honlapok: a falugondnok településének, a legközelebbi város, a megyei önkormányzat, a megyei napilap honlapja
- Közigazgatási honlapok: <https://magyarorszag.hu/>, <http://www.parlament.hu/>, <http://www.kormany.hu/hu/>,
- érintett szaktárca honlapjai, <https://www.antsz.hu/>, <https://www.nav.gov.hu/>, <http://kormanyablak.hu/hu/feladatkorok>, <http://www.jaras.info.hu/>, <http://www.jarasikormanyablak.hu/>,
- Szakmai, érdekvédelmi honlapok: <http://www.falugondnoksag.hu/>, <http://anyagondnoksag.hu/>; falugondnoki egyesületek honlapjai
- <https://www.ajbh.hu/> (az alapvető jogok biztosának honlapja); <http://www.egyenlobanasmod.hu/> (az Egyenlő Bánásmód Hatóság honlapja), <http://www.ijsz.hu/> (Integrált Jogvédelmi Szolgálat honlapja)
- egyéb közérdekű honlapok: (<http://telepuleskereso.hu/>, <https://www.mavcsoport.hu/>, <https://www.volanbusz.hu/hu/>, <https://uj.utvonalterv.hu/>, <https://hu.wikipedia.org>)
- Gépjármű-üzemeltetési szabályzat „Minta” (Készült 2002-ben a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztályán)

Ajánlott filmek:

- A falugondnok (NCSSZI, é. n.)
- Csörsz Klára, Novák Tamás: *Húzd a harangot!* - film az aprófalvakról és a falugondnoki szolgálatokról. (Vox Nova - NCSSZI, 2004)
- Szádvári Lídia: *Falugondnok Volkswagennel*. (2002)
- Gyöngyösy Bence: *A tanyagondnok* című film (2015)
- Kis Róbert: *Tanya, gyerek, esély*. Európa c. film (2006)
- Körtési Béla: *Határon átnyúló falugondnokság, tanyagondnokság*. Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete (2014)
- Csörsz Klára, Novák Tamás, Kluzsán Róbert: *Elsodort falvak*. (ORTT, 2006)
- *Falugondnokok nélkül megállna az élet*. Riportfilm. (HírTV, 2009.12.18.)
- Vági Barbara, Talán Csaba: *Elboronálva* című film (2006)
- Jiri Menzel: *Az én kis falum* című film (1985)

Társadalom- és közösségismeret

A tantárgy célja: a falu- és tanyagondnok ismerje a környezetében zajló állampolgári, közösségi és társadalmi folyamatokat, képes legyen a saját állampolgári és közösségi élményeinek megfogalmazására és bemutatására, szerezzon tudást, ismereteket, belátást a problémák közösségi szintű kezelésének hatékonyságáról, ismerje fel a települési szintben való gondolkodás fontosságát.

A szolgáltatást végzők ismerjék fel, hogy a falu-és tanyagondnoki szolgálat is beavatkozás a település életébe, és hatással van mások életére. Kezdeményező – segítő szerepeinek és feladatainak megismerésével képes legyen maga is beavatkozni. Ismerje fel az együttműködések fontosságát, a partnerség kialakításának szükségességét.

A képzés módszerei: a helyi, települési viszonyoktól a történeti és globális összefüggések vizsgálatán át alkotunk fogalmat a demokráciával és aktív állampolgársággal kapcsolatos kérdésekről, társadalmi viszonyokról, majd az így nyert tudást alkalmazzuk a helyi viszonyokban kezdeményezhető változások meghatározására.

Elméleti órák módszerei:

- tanári előadás,
- csoportmunka,
- egyéni munka, irányított beszélgetés.

Gyakorlati órák módszerei: tréningmódszerek használatával – 2 fő tréner

- egyéni munka, párral történő egyeztetés,
- esettanulmányok, cikkek, riportok, jó gyakorlatok elemzése és értékelése, következtetések,
- értelmezések, beszélgetések, vita, elektronikus és egyéb információgyűjtés
- csoport munka: vizuális elemzési és tervezési technikák (ötletbörze, kártya-technika, világkávéház)
- tréneri közreműködéssel: közösségi tervezés, dokumentum elemzés, erőforrás térkép.

Követelmény:

A tananyag az egyén, a közösség és a társadalom viszonyrendszerében kíván eligazodást adni annak érdekében, hogy a falugondnok/tanyagondnok ismerje fel és értse meg saját helyzetét, a közösség, a társadalom szűkebb, tágabb viszonyai között. A társadalom bonyolult rendszerei közötti eligazodáshoz a falu- és tanyagondnok képes legyen támogatást nyújtani, segítő támpontokat kínálni, és beavatkozásokat tenni egyéni és közösségi szinten egyaránt.

Társadalom- és közösségismeret - Tananyag

- A nemzet, állam, etnikum, többség és kisebbség fogalmainak jelentése. A társadalmi együttélés alapvető szabályai, eredetük és rendeltetésük, változásai. Szokás, hagyomány, illem, erkölcs és jog közötti viszony.
- A mai Magyarország és az Európai Unió országainak politika intézményrendszere. Az európai integráció kérdései.
- A magyar társadalom népesedési helyzete, a mai családstruktúra jellemzői. A család szerepe, funkciója és helye a társadalomban. A család kulturális, gazdasági és társadalmi funkcióinak átalakulása. A család működésének változása a munkanélküliség hatására, a szociálpolitika válaszai a munkanélküliség állami és településszintű kezelésére
- A társadalom peremén
 - A társadalmi egyenlőtlenségek jellemzői és változásai.

- A szegénység okai, megjelenési formái, következményei.
- A társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok.
- A magyarországi szegénység fő jellemzői, a roma lakosság élethelyzete.
- A társadalmi felzárkózás legfontosabb beavatkozási területei, intézkedések (programok, hazai és uniós projektek).
- A helyi (tanya/falu) társadalom szerkezete és jellemzői a helyi dokumentumokban, dokumentum elemzés:
 - Szociális szolgáltatástervezési koncepció
 - Helyi esélyegyenlőségi program (HEP)
 - Községi beavatkozási terv
 - Településképi arculati kézikönyv
 - Tájegységi/települési értéktár
 - Helyi vidékfejlesztési stratégia (LEADER)

Az adott dokumentum által képviselt szakterület(ek) helyi intézményei. A dokumentumok által érintett célcsoportok, azok érintettsége, hozzáférése az intézmények által szolgáltatott tartalmakhoz. Az elérhető szolgáltatások köre, a hozzáférés akadályai. A település hagyományai az elfogadásban, a szolidaritásban. A hátrányokkal élőkkel kapcsolatos tolerancia megnyilvánulásai a településen, a térségben. (3 tanóra gyakorlat)

- **Közösség és részvétel**
 - A részvétel alapelvei: egyén, közösség és társadalom szintjén, politikai megközelítésben. Részvétel, bevonás, segítség, képessé tétel, partnerség
 - A közösség, mint lokális fogalom. Lokálitás és szomszédság.
 - Az állampolgár és a civil társadalom: a modern társadalom három szektora, közösségi érdekérvényesítés, civil részvétel, jó kormányzás, részvételi demokrácia, önkormányzás, nyilvánosság.
 - A közösségek feltárása: a közösség erőforrásainak elemzés. Helyi értéktár, értéktár: települési értéktár, tájegységi értéktár.
 - A helyi kezdeményezések állampolgári részvétel, cselekvő közösségek, önkéntesség. A helyi lakosság és szervezeteinek aktivizálása: tankatalógus, párbeszédkör, szívességszolgálat.

Ajánlott tanári segédlet:

- Vercseg Ilona (2011): *Közösség és részvétel. A közösségfejlesztés és a közösségi munka gyakorlatának elmélete. Első rész.* Budapest, 2011. Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület és ELTE Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék könyvsorozata.
- Romák az Európai Unióban. A romák leggyakoribb életkörülményei
Simmelweis Egyetem honlapja:
<http://semmelweis.hu/prevenzio/eselyegyenloseget/romak-az-europai-unioban/a-romak-leggyakoribb-életkorulmenyei/> (Ellenőrizve: 2019.07.31.)

A képzésben résztvevőknek ajánlott irodalom:

- Arapovics Mária, Vercseg Ilona - szerkesztők: *Közösségfejlesztés módszertani útmutató*, Fk: Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Múzeumi Oktatási Központ, NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft., Országos Széchenyi Könyvtár, Budapest, 2017. Cselekvő közösségek, aktív közösségi szerepvállalás, EFOP-1.3.1-15-2016-00001.
- Kajner Péter (szerk.) (2006): *Rajtunk múlik! – Hogyan szervezkedjünk és képviseljük érdekeinket lakóhelyünkön?* Budapest, Közösségfejlesztő Egyesülete.
[http://www.kka.hu/KozossegiAdattar/Azadatt.nsf/1c4dc4b986e230d1c1256a08003a235e/46550f17dd9b2740c12570770036872d/\\$FILE/Rajtunk%20m%C3%BAlik.pdf](http://www.kka.hu/KozossegiAdattar/Azadatt.nsf/1c4dc4b986e230d1c1256a08003a235e/46550f17dd9b2740c12570770036872d/$FILE/Rajtunk%20m%C3%BAlik.pdf)

- L.Ritók Nóra: A nyomor széle - <https://nyomorszeleblog.hvg.hu/>
- Molnár Aranka, Peták Péter, Vercseg Ilona - szerkesztők,: Községi lehetőségek a mélyszegénység elleni küzdelemben, Önszerveződés és szakmaközi együttműködés, módszertani útmutató. Készült a „Közöségi felzárkóztatás a mélyszegénységben élők integrációjáért program szakmai koordinációja keretében. Budapest, 2014.
http://melyszegenysegyseg.hu/dokumentumok/dokumentumtar_tartalma/tamop513_zarok_otet_edok.pdf
- Vercseg Ilona (2004.) *Közöségfejlesztő leckék kezdőknek és haladóknak*. Parola füzetek. Budapest, Közöségfejlesztők Egyesülete.
[http://www.kka.hu/ Kozossegi Adattar/Azadatt.nsf/0a84037251c6a630c1257075002e65aa/c25665214fdbda8ec1256f1800529729](http://www.kka.hu/Kozossegi_Adattar/Azadatt.nsf/0a84037251c6a630c1257075002e65aa/c25665214fdbda8ec1256f1800529729)

Kapcsolódó web-irodalom, hasznos linkek, releváns cikkek:

- <http://www.kormany.hu/hu>
- <https://magyarorszag.hu/>
- <https://kozigazgatas.magyarorszag.hu/>
- Szociális Ágazati Portál - <http://szocialisportal.hu/>
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság - <https://szgyf.gov.hu/hu/>
- Dr. Dúró Annamária, Csörsz Zelenák Katalin, Matula Anikó, Nagy Terézia, Takács Anita (2005): *A homokhátsági tanyák társadalma és szociális problémái*. Tanyakutatás, Kutatási jelentések 3. füzet. Kecskemét, MTA Regionális Kutatások Központja Alföldi Tudományos Intézet.-
<http://www.alfoldinfo.hu/tanyakutatas/tanyakutatas3.pdf> (2018.11.28.)
- Semmelweis Egyetem honlapja: Romák az Európai Unióban. A romák leggyakoribb életkörülményei.
<http://semmelweis.hu/prevenzio/eselyegyenloseget/romak-az-europai-unioban/a-romak-leggyakoribb-letkorulmenyei/>
- L.Ritók Nóra: A nyomor széle - <https://nyomorszeleblog.hvg.hu/>
- KSH Népeségtudományi Kutatóintézet - <http://demografia.hu/hu/tudastar/fogalomtar>
- <https://birosag.hu/allampolgaroknak>
- Civil információs portál- <http://civil.info.hu/>
- Nonprofit Információs Központ - <https://www.niok.hu/>
- Közöségfejlesztők Egyesülete - <https://www.kofe.hu/szolgaltatasok>
- Társadalomismeret: egyén és közöség, állampolgári ismeretek, az Európai Unió politikai intézményrendszere, Társadalmi felelősségvállalás, szolidaritás - <https://zanza.tv/tarsadalomismeret>
- „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan!” – elv érvényesítése minden szinten: szakpolitikákban (ideértve a migrációs ügyeket) Feladat: a helyben maradás feltételeit megteremteni, megszüntetve a természet kirablását és az emberek kizsákmányolását. <http://www.teremtesvedelem.hu/>
- Az el nem múltó feudalizmus
http://www.prazsak.hu/publikaciok/csepeli_prazsak_tarsadalomkutatas_2011.pdf

A szociális munka és a segítő foglalkozás

A tantárgy célja:

- A képzésben résztvevő ismerje meg a falu- és tanyagondnokság helyét és szerepét a szociális munka eszköztárát. Ismerje meg és ismerje fel azokat az élethelyzeteket, amelyekben egyszerű információközléssel és/vagy a megfelelő szakember (intézmény) felé történő jelzésével segítséget nyújthat, illetve közvetíthet.
- A képzésben résztvevő figyelmének és felelősségtudatának kialakítása a felnőtt környezetnek a gyermekek és fiatalok személyiségformálódását befolyásoló szemléletformálása irányában.
- Megismerje a képzésben résztvevő a segítő kapcsolat, a segítő magatartás sajátos pszichológiai és kommunikációs törvényszerűségeit, az érett segítő kapcsolat és magatartás formáit, jellemzőit, a mindennapokban alkalmazható segítő módszerek alapjait.
- A képzésben résztvevő megismerje a szociális munka és a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatok etikai célkitűzéseit, értékrendszerét, alkalmazásának lehetőségeit a mindennapi munka során.

A képzés módszerei:

Minden téma esetében van egy elméleti előadás, információátadás frontális módon, majd ezen elméleti anyagot kiegészítik a képzésben résztvevők, interaktív módon, a témavezető bevonja a résztvevőket a saját tapasztalataik megosztása érdekében. Így az elméleti módszertan részévé válik a szabad beszélgetés, a gyakorlati, helyi tudás összekapcsolása az elmélettel.

Minden téma igényli a gyakorlati módszerek alkalmazását, úgymint:

- konkrét esetek megbeszélése, feldolgozása,
- vita (érveléstechnika alkalmazása, befolyásolás eszközei),
- szituációs gyakorlatok alkalmazása, csoportos – kiscsoportos elemzése,
- kiscsoportos együttgondolkodás, problémamegoldás, csoportérdekek érvényesítése,
- filmek, filmrészletek elemzése, döntéshelyzetek előtt azok megállítása, és következő lépések megbeszélése a résztvevőkkel.

E tantárgyblokkban a fent felsorolt és a témákhoz ajánlott módszerek csak ajánlások, azt a témavezető dönti el, hogy mit és hogyan alkalmaz, de a tantárgy feldolgozásakor a 10 óra elméleti és 10 gyakorlati keretfelosztástól nem térhet el.

Követelmények: a képzésben résztvevők rendelkezzenek a következő alapismeretekkel:

- a szociális munka és a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatok etikai célkitűzései, értékrendszere, alkalmazása a mindennapi munka során;
- a marginális élethelyzetek, ezek okai és megoldási lehetőségei, kapcsolódó szolgáltatások rendszere és a problémakezelés lehetséges módjai;
- a falu- és tanyagondnok helyzetéből, szerepéből eredően a feladata a szociális ellátórendszerben együttműködés a többi szolgáltatóval, szakmai kompetenciahatárok,
- munkájuk során fellelhető együttműködő szervezetek tevékenysége;
- a szociális munka látásmódjának lényege, sajátosságai;
- a falugondnoki tevékenység kapcsolódása a szociálpolitika egészéhez; saját munkájuk milyen hasonlóságokat mutat a szociális munkával, ugyanakkor miben különbözik attól;
- legyenek tisztában a segítő tevékenység veszélyeivel, és azok elkerülésének, megelőzésének lehetőségeivel, az ügyfél illetve a segítő oldaláról nézve is (rossz beavatkozás következményei, illetve kiégés),
- legyenek képesek munkájukat a segítő szakmai etika értékrendje szerint ellátni, a falutársakkal hatékony és megfelelően érzékeny etikus kapcsolatot kialakítani és fenntartani;

- erősödjön, illetve újuljon meg segítő identitásuk úgy, hogy tudatosuljon bennük, hogy a hivatásukat magasabb színvonalon, az emberi problémákat jobban szem előtt tartva folytathatják;
- a tanult alapismeretek által (szakmailag különböző esetekben) fel tudják ismerni a közös emberi problémákat, és tudjanak javaslatokat adni egymásnak, illetve önmaguknak;
- a mindennapi problémák felismerése és tisztázása úgy, hogy segítsék falutársukat saját problémamegoldó képességeik fejlesztésében;
- képesek legyen a változásokhoz történő alkalmazkodásra, a megváltozott szükségletek és igények észlelésére és felismerésére, ezzel együtt legyenek képesek a munkavégzés napi rutinján szükség esetén változtatni;

A szociális munka és a segítő foglalkozás Tananyag

- Szociális munka alapfogalmai
 - A tanya- és falugondnoki szolgáltatás kapcsolódása a szociális szakmához.
 - A szociális munka alapismeretei:
 - a szociális munka meghatározása, kialakulásának folyamata;
 - a szociális munka definiálása;
 - a szociális munka módszerei, alkalmazásuk lehetőségei;
 - a szociális munka színtere: a humán ökorendszer, mint természetes támasz és problémaforrás az egyén, család életében.

A téma gyakorlati feldolgozása szabadon választható a témavezető oktató által a felsorolt módszereken túl is.

- Irgalmas samaritánus történetének felolvasása és közös elemzése.
- Egy konkrét eset végiggondolása a humán ökorendszer szintjei mentén/melyik szinten milyen segítő szakember bevonására lehet szükség.
- Kiscsoportos vita kezdeményezése különböző témákban (pl: A falubusz mindenkié! vs A falubusz a rászorulóké!).
- A segítő személyiség jellemzői
 - A segítő személyes értékrendje.
 - A segítő kapcsolatot jellemző alapfogalmak.
 - A segítővel szembeni elvárások, a segítő legfontosabb személyiségjegyei, elvárható készségek.
 - Az érett személyiség fogalma.
 - A szindrómás segítő fogalma.
- A segítő személyiségjegyeinek összegyűjtése közösen a csoporttal
 - Filmelemzés – Szabadon választott film egy segítőről, pl: Utazások egy szerzetessel
 - című film megtekintése, elemzése.
- A segítő beszélgetés
 - A segítséget kérő ember kommunikációjának értelmezése.
 - Non-direktív kommunikáció
 - A hatékony visszacsatolás alkalmazása.
 - Én-üzenetek és az aktív hallgatás.
 - Kié a probléma?
 - A segítő kapcsolat dinamikája. A segítség határai.
 - A segítő beszélgetés közléssorompói.
 - Kiscsoportos munka során a segítő beszélgetés és a baráti beszélgetés jellemzőinek összegyűjtése

- Szituációs gyakorlat egy problémára/jelzésre – 3-as kiscsoportban (segítő, kliens, megfigyelő)
- Film(részlet)elemzés egy konkrét segítő beszélgetés megfigyelése (pl: Good Will Hunting, Terápia, Csernus Imre beszélgetések, stb)
- A szociális munka etikája
 - Az etika és a szociális munka, az etika fogalma.
 - A szociális munka alapvető értékei.
 - A szociális munka szakmai-etikai kódexének megismerése, a társadalmi és szakmai etika alapjai.
 - Alapelvek, alapszabályok az etikai kódex érvényesítéséhez.
 - Az etikai kódex „használatának” lehetőségei és korlátai.
 - Érték és etika a falugondnoki munka gyakorlatában, etikai és szakmai dilemmák a szakmai munka során és azok feloldási lehetőségei.
 - A falugondnok személyével kapcsolatos erkölcsi feladatok, jogok és köteleességek.
 - Gyakorlati esetek megbeszélése az etikai kódex egyes előírásai kapcsán
 - Kiscsoportos munkában etikai dilemmák megvitatása – érvek és ellenérvek (A falugondnok elfogadhat-e pénzt, tojást, stb?, Kinek mit mondhat el a falugondnok? Mit jelent a titoktartás?, stb)
- Fogytékosság
 - A fogyatékkal élő emberek társadalmi helyzete Magyarországon
 - A fogyatékosok típusai
 - Segítségnyújtás lehetőségei a fogyatékkal élő személynek
 - A képzésben résztvevő figyelmének és felelősségtudatának kialakítása a lakókörnyezet segítőkészségének formálása tekintetében
 - A képzésben résztvevő cselekvési lehetőségeinek, felelősség-, illetve kompetenciahatárainak megismertetése a fogyatékosokkal élő személyek segítése területén
 - A résztvevők által hozott gyakorlati példák megbeszélése.
 - Fogyatékosok pénzbeli és természetbeni támogatásához szükséges nyomtatványok tanulmányozása.
 - Páros játékok – a fogyatékkal élő helyzetének megtapasztalása (pl: vakvezetés, kerekesszékekkel közlekedés, stb.).
 - Filmelemzés (pl: Éltrevalók).
- Idősek
 - Az idősek társadalmi helyzete ma Magyarországon, az előregedő falvak társadalmi kihívásai.
 - Az időskor meghatározásai.
 - Az időskor pszichológiai jellemzői (testi, lelki, társas kapcsolati szinten)A demencia fogalma, felismerésének jelei, és a tanya- és falugondnok kompetenciája a demencia kezelése kapcsán
 - Változások a nyugdíjazás hatására, a „feleslegesség” és az elmagányosodás érzésének kezelése.
 - A beilleszkedés stratégiai időskorban, értékek, lehetőségek időskorban.
 - A szociális ellátórendszer válaszai az időskorúak szükségleteire, a segítségnyújtás lehetőségei
 - Idősekkel végzett szociális munka speciális eszközei (egyéni, csoportos –pl. klubtevékenység -, és közösségi szinten), a bevonás lehetőségei a falugondnoki munka gyakorlatában.
 - A résztvevők településén fellelhető idősellátó rendszeréről kötetlen beszélgetés.
 - A házi segítségnyújtást, és a nappali ellátást végző gondozónők és a falugondnok kapcsolata, együttműködési lehetőségei, jó gyakorlatai – kiscsoportos munka.

- Filmelemzés – Pl.: Miss Daisy sofőre, Up, Életünk lapjai, stb.

Gyermekek

- Gyermekkorúak
 - A gyermekvédelem rendszere.
 - A probléma észlelése, felismerése jelzése.
 - A gyermekvédelmi jelzőrendszer működése.
 - A falu- és tanyagondnok cselekvési lehetőségei, felelősség- és kompetencia határai.
 - A család- és gyermekjóléti szolgáltatásban működő jelzőlap megismerése.
 - Egy konkrét eset feldolgozása kiscsoportokban, (kinek, mi a feladata).
 - Filmelemzés: Fehér leander, Veszélyes kölykök, stb.
- A szenvedélybetegségek (függőségek) különböző formáinak és jellemzőinek ismertetése:
 - A szenvedélybetegség és a függőségi állapot definiálása.
 - A függőség kialakulásának háttere és folyamata, a környezet szerepe a függőség fenntartásában.
 - Szendélybeteg a családban, a család diszfunkcionális működése, ezek tünetei.
 - A drogrehabilitáció és a szenvedélybetegségek kezelése, intézményhálózatának ismertetése.
 - A falu - és tanyagondnok tennivalói, lehetőségei, kompetenciahatárai.
 - A résztvevők tapasztalatai a településükön megjelenő szenvedélybetegség kapcsán.
 - A Magyarországon működő szenvedélybeteg rehabilitációs lehetőségek kapcsán – dokumentumfilmek (pl: Emberbarát Alapítvány, Leo Amici Alapítvány, Református Ráckeresztúri Drogrehabilitációs Központ,),
 - Szendélybeteggekkel készült riportok megtekintése.
 - Filmelemzés (pl: Ha a férfi igazán szeret, 28 nap, Egy kosaras naplója, Trainspotting, stb.).
- A falugondnok szerepe a krízis ellátásában
 - A családi életciklus modell - a fejlődési és akcidentális krízis értelmezése.
 - A krízisintervenció feladatai, ellátórendszere, protokollja.
 - A kapcsolati erőszak típusai és jelei.
 - A falugondnok kompetenciája a kríziskezelésben.

Közös beszélgetés a résztvevők településén megjelenő krízisek kezelése kapcsán.

A résztvevők ismeretmegosztása a helyben, vagy a kistérségben fellelhető ellátórendszerrel kapcsolatban (Ki, mikor, hogyan tudna segíteni?).

A kapcsolati erőszak megelőzésében, kezelésében jártas szervezetek munkáinak megismerése – dokumentumfilmek elemzése (Magyar Ökumenikus Segélyszervezet, Meddig mehet, Vedd észre kampányfilmek, NANE – kampányfilmek, stb.).

Ajánlott tanári segédlet:

- Bánfalvi Csaba (1989): *A szociális munka lehetőségei és határai*. Szociális Munka, 1989/1. sz. Budapest, Szociális Munka Alapítvány folyóirat.
- Bánfalvi Csaba (1989): *A szociális munka színterei és szereplői*. Szociális Munka, 1989/1. sz. Budapest, Szociális Munka Alapítvány folyóirat.
- Bang, R. (1982): *Segítő beszélgetés*. Pszichológia nevelőknek sorozat. Budapest, Tankönyvkiadó.
- Bayer István (1989): *A kábítószer*. Budapest, Gondolat Könyvkiadó.
- ExterdinéZsurkai Ilona (1997): *Segítő kapcsolat*. Szociális gondozó és ápoló szakképzés tankönyve. Budapest, InterTechno-H Kft.
- Hegyesi Gábor – Kozma Judit (2002): *A szociális munka – áttekintés*. In: Kozma Judit (szerk.): *Kézikönyv szociális munkásoknak*. Budapest, Szociális Szakmai Szövetség.

- Horváth Izidorné (1992): *Etikai dilemmák a szociális munkában*. Szombathely, POTE Egészségügyi Főiskola.
- Zanin Csaba (ford.) (1995): *Így is lehet! (Problémamegoldást segítő játékok és gyakorlatok kézi-könyve)*. Szolnok, Encore Magyar Konfliktuspedagógiai Alapítvány.
- Dr. Rácz József – Hoyer Mária – Komáromi Éva – Dr. Sasvári Andrea (2000): *A drogkérdésről őszintén*. Budapest, B + V Lap- és Könyvkiadó Kft.

A képzésben résztvevőknek ajánlott szakirodalom:

- Keresztes György (2008): *Szociális munka – Szociális problémák és megoldásuk rendszere*. Budapest, NSZFI.
- Hegyesi Gábor – Kozma Judit: *A szociális munka – áttekintés*. In: Kozma Judit (szerk.): *Kézikönyv szociális munkásoknak*. Budapest, Szociális Szakmai Szövetség.

Ajánlott filmek:

- Kusturica, Emir: *Macskajaj* (Játékfilm – 1998)
- Levinson, Barry: *Esőember* (Játékfilm – 1988)
- Marshall, Penny: *Reneszánsz ember* (Játékfilm – 1994)
- Nelson, Ralph: *Charly* – *Virágot Algernonnak* (1968 – Daniel Keyes: *Virágot Algernonnak* c. regénye alapján)
- Gus Van Sant – *Good Will Hunting* (amerikai filmdráma – 1997)
- Betty Thomas rendezésében, Susannah Grant regényéből készült – *28 nap* (amerikai filmdráma – 2000)
- Olivier Nakache, Éric Toledano: *Élrevalók* (2011)
- Tom Shadyac: *Patch Adams* (1998)
- Mimi Leder: *A jövő kezdete* (2000)
- Padscale Ponzadoux: *A végső lecke* (2015)
- Peter Kosminsky – *Fehér leander* (2002) – amerikai filmdráma
- Scott Kalvert – *Egy kosaras naplója* (1995) – amerikai életrajzi dráma
- Danny Boyle – *Trainspotting* (1996) – angol filmdráma
- Luis Mandoki – *Ha a férfi igazán szeret* (1994) – amerikai romantikus dráma

Kommunikációs készségek és szakmai önismeret fejlesztése

A tantárgy célja:

- a falugondnok kommunikációs készségeinek fejlesztése, a kommunikáció - és konfliktuskezelési hatékonyság kialakítása,
- a kommunikációs érzékenység és tudatosság kialakítása, illetve megerősítése,
- a segítői kapcsolattartás kommunikációs alapjainak megerősítése, a személyes meghallgatásban a figyelem és megértés készségeinek fejlesztése,
- a konfliktushelyzetek rendezésében az együttműködő, nyitott, kölcsönös megértésre törekvő beállítódás kialakítása,
- az intézményi kapcsolattartás kommunikációs és konfliktuskezelési sajátosságainak megismertetése,
- a képzés során a hasonló munkaterületen dolgozó kollegákkal való együttműködés, közös gondolkodás, tapasztalatcsere, csapattá válás, és csapatként működés szabályrendszerének megismerése és megtapasztalása.

A képzés módszere: tréningjellegű témafeldolgozás szituációs gyakorlatokkal és az abban szerzett tapasztalatok önismeretre fókuszáló feldolgozásával. A tárgy feldolgozási módja figyelmet fordít a falu - és tanyagondnoki feladatvégzéshez kapcsolódó kommunikációs és konfliktuskezelési szituációkon túl – a képzés résztvevőinek igénye szerint – az egyéb élethelyzetek kapcsolati kérdéseire is, hozzájárulva személyes stabilitásuk erősítéséhez.

A tantárgyblokkot 12/15 fős csoportbontásban javasolt megvalósítani, de a csoportkohézió kialakítása érdekében legalább 4 tanórán a teljes résztvevői körrel közösen javasolt dolgozni.

A tréning fejleszti a falu- és tanyagondnok készségeit és kapcsolati tudatosságát a következő területeken:

- kulturált szerepviselkedés (munka- és egyéb szituációkban),
- a személyes figyelem és professzionális meghallgatás,
- a saját tűrésküszöb tudatosítása és elfogadtatása,
- önismeret és társismeret, önreflexiók és társak felé visszajelzés megfogalmazása,
- az eltérő kapcsolati készségeket igénylő helyzetek felismerése,
- erőszakmentes konfliktuskezelés és kommunikáció eszközei,
- a személyes és csoportigények agressziómentes érvényesítése,
- az együttműködési készségek megtapasztalása és fejlesztése.

Követelmények:

- **Önismeret fejlesztés, szakmai önismeret témakörben:**
 - Ismerjék meg a képzésben résztvevők a képességeiket, adottságaikat, vágyaikat, céljaikat, tudatában legyenek személyiségük pozitívumaival, de korlátaikkal, hiányosságaikkal is.
 - Tisztában legyenek saját szerepeikkel, különböző csoportokban elfoglalt helyükkel, vágyaikkal és értékrendszerükkel.
 - Ismerjék fel én-sémáikat, amelyek az énről kialakított általánosításokat, jellemző tulajdonságokat tartalmazzák, és amelyek múltbeli tapasztalatokon alapulnak.
 - Az énkép tudatosítása a képességfejlesztés során megvalósuljon, amely a személyiség olyan önmagáról alkotott képe, amely jórészt mások véleménye alapján alakul ki, és amely irányító funkcióval rendelkezik. Fontos szerepet kapnak a csoporttagoktól kapott visszajelzések a reális énkép és önértékelés kialakításában.

- Kommunikációfejlesztés témakörben
 - A résztvevők legyenek képesek szándékaikat megfogalmazni, kommunikációs eszközeit tudatosan használni.
 - Képesse kell válniuk a helyzetnek megfelelő alkalmas viselkedési stratégia kiválasztására, a munka sikere érdekében befolyásolási eszköztáruk használatára.
 - Tudják felismerni és elkülöníteni a falutársak viselkedésében az igényeket és szándékokat, képesnek kell lenniük az aktív és kontrollált figyelemre. Tudniuk kell elkülöníteni a spontán és a szakmai kommunikáció formáit.
- Konfliktuskezelés témakörben
 - Konfliktushelyzetben ismerniük kell saját viselkedési stratégiáikat, a konfliktusok megoldási alternatíváit és alkalmazniuk kell a problémamegoldó viselkedési stratégiát, ha az adott helyzet igényli.
 - Problémahelyzetben szét kell tudniuk választani a saját és a falutárs problémáját, és ennek megfelelően használni kommunikációs eszköztárukat.
- Együttműködési készségek fejlesztése témakörben
 - Képesnek kell lenniük a különböző intézmények képviselőivel való kapcsolattartásra, a szükségletek közvetítésére és képviseletére.
 - Ismerniük kell az együttműködés feltételeit és a megvalósítás lehetőségeit, és tudniuk kell alkalmazni azokat.

Kommunikációs készségek és szakmai önismeret fejlesztése

Tananyag

- Ismerkedés, bemelegítés
 - Elvárások és fenntartások megfogalmazása a helyzetre vonatkozóan: az itt és most szituációban elfoglalt pszichikus pozíció felismerése.
 - A tréning szabályainak (szerződésének), és céljainak megfogalmazása, kijelölése közösen a csoporttal.
 - Ismerkedést szolgáló interaktív játékok, gyakorlatok.
- Az önismeret, szakmai önismeret
 - „Ki vagyok én? „ - Öndefiníció, Énidentitás egyéni feladatokon keresztül.
 - Az egyéni erősségek és korlátok felismerése.
 - Szerepeim és azok súlyozása a mindennapokban.
 - Társismeret, a társas hatékonyság ismérvei.
 - A visszacsatolás és a tapasztalati tanulás kapcsolata.
 - Én, mint falugondnok – szakmai öndefiníció elősegítése.
 - A mentális egészség
 - Test és lélek; Önismeret, önbecsülés, stressz–distressz; Érzelmi kultúra; Rekreáció.
 - Az önismeret és önbecsülés előtérbe helyezése.
 - A stressz kiküszöbölésének módszerei.
 - A kialakult stressz megszüntetésére irányuló terápia ismertetése.
- Kommunikációfejlesztés
 - A hatékony kommunikáció eszközei, csatornái.
 - A kommunikáció alapmodellje.
 - Küldő, fogadó fél, csatorna, zaj, üzenet, szándék és benyomás.
 - A hatékonyság fogalma a kommunikációban.
 - Kommunikációs csatornák: verbális, nonverbális, szimbolikus.
 - Metakommunikáció.

- Egy- és kétirányú kommunikáció.
- Visszacsatolás.
- Tartalom és kapcsolat dimenziója a kommunikációban.
- Kommunikáció az intézményesült kapcsolatokban; Kommunikációs sémák és felismerésük
 - Verbális kommunikáció elemei.
 - A mondat szerkesztés; Kérdezéstechnikák; Zárt és nyitott kérdések; A beszéd ritmusa.
 - A megértés, a befogadás feltételei.
 - Reprezentáció, jelentés, konstrukció.
 - Kommunikációs sémák; Kommunikációs zavarok.
 - Tudatosság a kommunikációban.
 - Csatornahasználati sajátosságok és jelentéstartalom.
- Konfliktuskezelési technikák fejlesztése
 - Az asszertív, a szubmisszív és az agresszív kommunikációs stílus eszköztára.
 - Beállítottság önmagunkkal és másokkal szemben.
 - Döntéshozatali sajátosságok.
 - Viselkedés konfliktushelyzetben.
 - Verbális és nonverbális jellemzők.
 - Az igények kifejezése.
 - A reakciók aktív figyelése.
 - Monitorozás, az érzelmek kommunikációja.
 - Célorientált viselkedés.
 - A konfliktusok típusai, felismerésük, a konfliktus folyamata. Konfliktuskezelési stratégiák.
 - A konfliktus fogalmának definiálása asszociációs játékkal.
 - A konfliktusok típusai (Érdek, érték és kapcsolati konfliktusok).
 - *Thomas Kilmann*: Személyes konfliktuskezelési stratégiák a viselkedésben, konfliktuskezelési kérdőív kitöltése és kiértékelése.
 - Önérvényesítési szándék és együttműködési hajlandóság felismerése konkrét szituációs gyakorlatok során.
 - Konfliktuskezelési profilok a személyiségben.
 - Mire jók a konfliktusok?
- Az együttműködés feltételei, a szükséges készségek.
 - A falugondnoki munka és az emberi kapcsolatok.
 - Csoportkohéziót, a csoport összetartozását erősítő gyakorlatok – olyan csoportos együttműködést feltételező feladatok, amely a csoporton belüli szerepek képződését dinamikus felerősíti, és a közös feladatmegoldás sikerével a csoport megtartó erejét növeli, közösségi élményt eredményez.
 - Társas hatékonyság fejlesztését szolgáló gyakorlatok.
 - Érzések kifejezését, empátiás készséget fejlesztő gyakorlatok.

Az együttműködés kialakítása csapatépítő feladatokon és játékokon keresztül történik, és az alábbi területeken segíti a résztvevők belátását:

- A kommunikáció szerepe az együttműködés kialakításában. Szerepek és normák a közösségben, mint az együttműködés feltételei.
- Az előzetes események hatása a helyzetre.
- A bizalom kialakítása, és ennek hatása az együttműködésre
- A kockázat – tét – kifizetés viszonya a felek között.
- Együttműködés és/vagy versengés: a közösségen belüli kapcsolatok két dimenziója.
- Sztereotípiák a másik észlelésében

- Kommunikációhiány és észlelési csapdák.
- A versengés következményei.
- Együttműködést generáló beavatkozások.

Az együttműködési, a kommunikációs és a konfliktuskezelési készség alkalmazása a gyakorlatban (az alább említett gyakorlatok opcionálisak, mindegyike ebben a megadott óraszámban nem feldolgozható)

- a falufórum megszervezése – a falu, mint közösség megszólításának eszközei, a helyi közösség vezetőinek megszólítása, bevonása, a támogatók és az ellenzők bevonásának lehetőségei, az írott és a szóbeli tájékoztatás lehetőségei, szabályszerűségei (szituációs játékokon keresztül).
- szakmai együttműködések kezdeményezésének gyakorlata – a falugondnok szerepe és helye a helyi szociális és gyermekvédelmi jelzőrendszerben, a szakmai fórumok megszervezése, a szakemberek bevonásának módszere, és a szakmai fórum levezetésének módszerei, folyamatai, gyakorlati meg tapasztalása védett közegben (szituációs játékok)
- szakmai érdekvégyesítés gyakorlata, a falugondnok szakmai kompetenciájának megfogalmazása és közvetítése (a falugondnok kapcsolata a – polgármesterrel, a képviselő testülettel, a helyi szociális szolgáltatókkal, az egyéb szervezetekkel, és a falu lakosságával)
- A kiégés és megelőzése
 - A Burnout-jelenség.
 - A Helper-szindróma.
 - A stressz alapmodellje; A stressz rövid- és hosszú távú hatásai.

Ajánlott tanári segédlet:

- Berne, E. (1984): *Emberi játszmák*. Budapest, Gondolat Kiadó.
- Birkenbihl, V. (1998): *Kommunikációs gyakorlatok. Kommunikációs gyakorlatok az emberek közti kapcsolatok szükségességéhez, fejlesztéséhez*. Budapest, Trivium Kiadó.
- Buda Béla (1994): *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei*. Budapest, Animula Kiadó.
- Goleman, D. (1997): *Érzelmi intelligencia*. Budapest, Háttér Kiadó.
- Gordon, T. (1993): *Vezetői eredményesség*. Budapest, StudiumEffective Kiadó.
- Jávorszky Edit (1998): *A kommunikáció elmélete és gyakorlata*. Budapest, T-Modul Kiadó.
- Rudas János (1997): *Delfi örökösei*. Budapest, Gondolat Kiadó.
- Székely György (1995): *Győzelem, veszteség nélkül. (Érdekalapú konfliktuskezelési ismeretek)* Budapest, 3K Konfliktusmegelőző és - kezelő Központ.
- Manfred Gellert, Claus Novak(2010): *Csapatépítés nagykönyve – Csapatépítés, csapatmunka, csoporttanácsadás elmélet és gyakorlata*. Budapest, Z-Press Kiadó.
- GerardEgan (2007): *A segítő készségek fejlesztése, gyakorlatok és munkafüzet*. Budapest, Elte Eötvös Kiadó.
- Peter Dürschmidt, Joachim Koblitz, Marco Mencke, Andrea Rolofs, Konrad Rump, SusanneSchramm, JochenStrasman(2005): *Trénerek kézikönyve*. Budapest, Z-Press Kiadó.

A képzésben résztvevőknek ajánlott szakirodalom:

A képzésben résztvevőknek ajánlott film:

- Ezer szó –Brian Robbins(2012)
- Kusturica, Emir: Macskajaj (Játékfilm – 1998)
- Levinson, Barry: Esőember (Játékfilm – 1988)

- Marshall, Penny: Reneszánsz ember (Játékfilm – 1994)
- Nelson, Ralph: Charly – Virágot Algernonnak (1968 – Daniel Keyes: Virágot Algernonnak c. regénye alapján)
- Gus Van Sant – Good Will Hunting (amerikai filmdráma – 1997)
- Betty Thomas rendezésében, Susannah Grant regényéből készült – 28 nap (amerikai filmdráma – 2000)
- Olivier Nakache, Éric Toledano: Élrevalók (2011)
- Tom Shadyac: Patch Adams (1998)
- Mimi Leder: A jövő kezdete (2000)
- Padscale Ponzadoux: A végső lecke (2015)
- Peter Kosminsky – Fehér leander (2002) – amerikai filmdráma
- Scott Kalvert – Egy kosaras naplója (1995) – amerikai életrajzi dráma
- Danny Boyle – Trainspotting (1996) – angol filmdráma
- Luis Mandoki – Ha a férfi igazán szeret (1994) – amerikai romantikus dráma

Terepgyakorlat

A terepgyakorlat célja: hogy a képzésben résztvevő elmélyítse a képzés keretei között szerzett elméleti és gyakorlati ismereteit, elősegítse az új ismeretanyag beazonosítását a saját gyakorlatával, falugondnoki, tanyagondnoki feladataival. Megismerje, és segítőt együttműködést alakítson ki a település környezetében lévő falu- és tanyagondnokokkal, a falugondnoki egyesületek területi szervezeteivel, különböző szociális szolgáltató intézményekkel, a szociális ellátórendszer helyi, járási, megyei intézményeivel. Lépjön kapcsolatba, kezdeményezzen együttműködéseket a település, a környező falvak és városok közösségeivel, szolgáltató intézményeivel és szervezeteivel, úgy mint a kultúra, közművelődés, egészségügy, egyház, vidékfejlesztés intézményeivel, nemzetiségi, esélyegyenlőségi és karitatív szervezetekkel. Záró dolgozata elkészítéséhez ismeretanyagot, témát, annak kidolgozásához tudásokat szerezzen.

A képzés módszere:

Személyes jelenlétén alapuló oktatás, egyéni és csoportos munkában végzett terepfeladatok, folyamatos szakmai párbeszéd, a terepgyakorlat során látottak feldolgozása.

A szenior-junior falugondnok kapcsolaton alapuló mentorálás.

Tervezés: a záró dolgozat szempontrendszer, részfeladatok és hozzájuk kapcsolódó szakmai tartalmak és határidők meghatározása a gyakorlatvezető és a képzésben résztvevő folyamatos kapcsolattartása mellett.

Követelmények a képzésben résztvevő felé:

- Legyen képes alkalmazni az elméleti képzés során tanult ismereteket, a kapcsolatépítés tanult technikáit (megfigyelés, kérdés, kommunikációs gétek feloldása); tudja a birtokába kerülő információkat az adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és az etikai normák követelményeinek megfelelő módon kezelni és továbbítani.
- Ismerje meg és alakítson ki segítőt együttműködést a település környezetében lévő falu- és tanyagondnokokkal, a falugondnoki egyesületek területi szervezeteivel, különböző szociális szolgáltató intézményekkel, a szociális ellátórendszer helyi, járási, megyei intézményeivel.
- Lépjön kapcsolatba, kezdeményezzen együttműködéseket a település, a környező falvak és városok közösségeivel, szolgáltató intézményeivel és szervezeteivel, a kultúra, közművelődés, egészségügy, egyház, vidékfejlesztés intézményeivel, nemzetiségi, esélyegyenlőségi és karitatív szervezetekkel.

- Szerezzen személyes tapasztalatot legalább 2 helyi, 1 járási, 1 megyei ellátási területen működő, a munkájához kapcsolódó intézményben, szervezetben.
- Ismerje meg és ismertesse meg a helybeliekkel a szolgálat lehetőségeit (már működő szolgálat esetén a tapasztalatok alapján javítsák a szolgálat minőségét), szervezze meg a helyi nyilvánosságot, szervezzen szakmai együttműködést, segítő kerekasztalt, falufórumot, vagy egyéb közösségi programot.
- Szerezzen inspirációt - a gyakorlat során - a záró dolgozata témájához.
- Ismerje meg és alkalmazza a zárdolgozat elkészítésével kapcsolatos elvárásokat: forma, tartalom, szerkezet, nyelvezet, kötelező elemek.
- A terepgyakorlat ideje alatt, a képzés befejezéséig tartsa a kapcsolatot és működjön együtt a gyakorlatvezetővel és a szenior falugondnokkal, tapasztalatait dokumentálja a megadott formátumban (terepnapló, zárdolgozat)

Tantárgyak:

Felkészítő kontakt órák

- Célok, követelmények ismertetése, azok teljesítésének módjai, határideje, dokumentálása.
- A terepgyakorlat menetének bemutatása, közös tervezéssel a munkamódok kialakítása.

Helyi terepgyakorlat- szenior- junior találkozás, mentorálás

- A falugondnok napi, heti, alkalmi feladatainak áttekintése.
- Ismerkedés a település/térség intézményeivel, a meghatározó helyi emberekkel, a helyi szociális szolgáltatók munkájával.
- Közös gyakorlat a szenior falugondnok településén, az ott felmerülő feladatok végigkísérése folyamatos konzultációval. Ismerkedés a szenior falugondnok településén működő szolgálat szakmai programjával, az ottani sajátosságokkal, a napi tevékenység megfigyelés. A szenior falugondnok konzultációjával és kíséretével feladatok ellátása a saját településén.
- Kapcsolatépítés és a megyei/regionális falu és tanyagondnoki civil szervezet munkájának tevékenységének megismerése.
- A helyi terepgyakorlat során tett lépések, gyakorlati munka dokumentálása terepnaplóban.
- A senior falugondnoki munka megfigyelésének tapasztalatait terepnaplóban rögzíti a képzésben résztvevő junior falu/tanyagondnok.
- A szakmai/közösségi program megvalósítása, helybeni egyeztetések, meghívó eljuttatása az érintetteknek a konkrét eseményre való felkészülés és az esemény megvalósítása.

Megyei terepgyakorlat

- A szolgáltatások rendszere. Megyei, járási, települési feladatok, illetékesség és hatáskörök.
- Látogatás egy szakellátást nyújtó szociális intézményben, és egy járási család- és gyermekjóléti központban
- Látogatás megyei hatáskörű közgyűteményi, kulturális és közművelődési intézményekben, munkaügyi központban és szolgáltató egységeinél, civil szolgáltató központoknál.
- Környezeti fenntarthatóság és esélyegyenlőség: fontosabb szervezetek.
- Gyakorlatot lezáró és értékelő megbeszélés, különös tekintettel a falugondnoki és tanya-gondnoki munkához kapcsolódó pontok és együttműködési lehetőségek feltárása.

- A lakossági tájékoztatás és nyilvánosság a szolgálattal kapcsolatban.
- Felkészülés a szakmai/közösségi program vagy falufórumra, szervezésével kapcsolatban, azok időpontjának, tartalmának meghatározása, meghívójának elkészítése és eljuttatása az érintettekhez.

Felkészítés a záródolgozatra

- A gyakorlatvezető és a képzésben résztvevő személyes, telefonos és internetes kapcsolatban állnak egymással. A hallgató feladata, hogy a megismert gyakorlati tapasztalatok alapján témaválasztást követően vázolja fel a gyakorlatvezető tanár felé az elképzeléseit.
- A témaválasztást követően a gyakorlatvezető folyamatosan segíti a képzésben résztvevőt a záródolgozat elkészítésében.
- A záródolgozat szempontrendszerének ismertetése, a részfeladatok és a hozzájuk kapcsolódó szakmai tartalmak és határidők felvázolása
- A feladatok megfogalmazásának fontos részét alkotják a következők:
- A terjedelem pontos meghatározása: (Pl.: Foglalja össze 1500–2000 karakter terjedelemben!)
- A használható eszközök, médiumok felsorolása: (Pl.:Használhat bármilyen képszerkesztő alkalmazást, de akár papíron is dolgozhat, ebben az esetben szkennelje be az elkészült munkát!)
- A kiegészítő, kreatív megoldási lehetőségek megadása: Akár saját fotójával is kiegészítheti a bemutatást
- Kiemelt szerepet kap minden feladat meghatározásban a tudományetika szerepe, a plágium elkerülésére való felhívás: Ne feledkezzen el a források feltüntetéséről!
- A hallgató feladatteljesítéshez kapcsolódó szakmai értékelés szempontjai (az elméleti és a gyakorlati munka összekapcsolásának képessége, a részfeladatok időbeli teljesítése, és a javaslatok szerinti javítása, a záródolgozat nyelvezetének szakmai színvonala, stb.)

Értékelés:

A terepgyakorlat értékelése, a gyakorlat tanulságainak, eredményeinek összegzése, a meghatározott szempontok szerinti dokumentálása, a keletkezett dokumentumok, mellékletek.

Dokumentáció:

- A terepgyakorlat vezetője részéről: dokumentálnia kell, hogy milyen intézményeket, szolgáltatókat, szervezeteket látogattak meg, kit és milyen módon vontak be a gyakorlatba. senior falugondnok/tanyagondnok találkozásokat, annak tartalmát.
- A képzésben résztvevő részéről: terepnapló a terepgyakorlatról (a helyi terepgyakorlatról, senior-junior gyakorlatról, a megyei gyakorlatról).
- gyakorlatvezető: igazolás a gyakorlat teljesítéséről.



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

3. számú melléklet

Képzésre jelentkezett személyek száma

A falu- és tanyagondnoki képzésre jelentkezők száma Tolna megyéből: **19 fő**



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

4. számú melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott **Borgulya Zoltán**, mint a **Pannon Oktatási Központ Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Általános Iskola** (cég képviselőjének és a cég neve) **2400 Dunaújváros, Pannon kert 1. (a cég székhelye) 200290 (OM azonosító) 18389997-21-07 (adószám)** képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan belföldi jogi személyiséggel rendelkező nonprofit szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők:

	Vezető tisztségviselő neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve
1.			
2.			

2. a nonprofit szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

3. a nonprofit szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Tudomásul veszem, hogy a *Tolna Megyei Önkormányzat* - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdés értelmében - nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 55. §-ban meghatározott – a szervezet átláthatóságával összefüggő - adatokat a *Tolna Megyei Önkormányzat* kezelje.



Tolna Megyei Önkormányzat

Szám: 409-26/2021

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről a *Tolna Megyei Önkormányzatot* haladéktalanul tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a *Tolna Megyei Önkormányzat* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és cégjegyzésére.

Szekszárd, 2021. december

.....
cégszerű aláírás