

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2017. február 10-i ülésének 6. számú napirendi pontja

Javaslat a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: dr. Gábor Ferenc, megyei főjegyző

Előadó: -

Az előterjesztést előzetesen tárgyalta a Jogi és Ügyrendi Bizottság, a Területfejlesztési és Koordinációs Bizottság, valamint a Pénzügyi és Monitoring Bizottság.

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző/főjegyző évente beszámol a Közgyűlésnek a Hivatal tevékenységéről. Ezen törvényi előírásnak eleget téve jelen előterjesztés keretében számolok be a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett munkájáról a Tisztelt Közgyűlésnek.

A Mötv. 84.§-a értelmében a Közgyűlés az önkormányzat működésével, valamint a Közgyűlés elnöke vagy a főjegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Hivatalt hoz létre. A Hivatal irányító szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés elnöke a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki összehangolja és szervezi a Hivatal munkáját, amelyért szakmailag felelős, továbbá képviseli a Hivatalt.

A Hivatal engedélyezett létszáma jelenleg 24 fő, mely az Elnöki Kabinetet alkotó önkormányzati tanácsadót is magában foglalja. 2016-ban a munkavállalók száma 21 fő volt.

A Hivatal az alábbi belső szervezeti tagozódású:

1. Jogi és Titkársági Osztály,
2. Pénzügyi Osztály,
3. Terület- és Vidékfejlesztési Osztály
4. Elnöki Kabinet.

A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek. Az osztályokat – a Közgyűlés elnökének egyetértésével – a megyei főjegyző által kinevezett osztályvezetők vezetik.

Az Elnöki Kabinet alapvető rendeltetése a Közgyűlés elnöke munkájának segítése. A Kabinet munkatársa önkormányzati tanácsadó besorolású, határozott időre kinevezett köztisztviselő, aki felett a munkáltatói jogokat a Közgyűlés elnöke gyakorolja.

A beszámoló további részében osztályonként kerülnek részletesen bemutatásra a tavalyi esztendőben ellátott szakmai feladatok.

1. Jogi és Titkársági Osztály

A Jogi és Titkársági Osztály a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal SzMSz-ében rögzítettek szerint a jogi, választási, beszerzési, közbeszerzési, szervezési, informatikai és titkársági feladatok ellátásának felelőse.

Személyi feltételek

Az osztály eredményességéhez hozzájárult, hogy 2016-ban már nem terhelték a személyi változások olyan mértékben, mint a korábbi évben.

Az osztályon tárgyévben 6 köztisztviselő (2 fő jogi ügyintéző, 1 fő kommunikációs és civil referens, 1 fő informatikus, 1 fő humánpolitikai ügyintéző, 1-1 fő elnökségi és főjegyzői titkárnő) és munkaszerződés keretében 1 fő hivatalsegéd-gépkocsivezető látta és látja el az osztály hatáskörébe utalt feladatokat. Az osztályt a megyei aljegyző vezeti.

Az osztály szerteágazó tevékenységi köréből – a teljesség igénye nélkül – az alábbi feladatok érdemelnek külön említést:

Közigyűléssel kapcsolatos feladatok

2016-ban a Közigyűlés öt soros, két rendkívüli és egy ünnepi ülést tartott, melyek mindegyike esetében a kapcsolódó előterjesztések elkészítése, az ülések lebonyolítása, továbbá jegyzőkönyvek, illetve a Közigyűlés által hozott rendeletek, határozatok Tolna Megyei Kormányhivatal felé történő megküldése a vonatkozó jogszabályok szerint történt.

A Megyei Közigyűlés által hozott rendeletek és határozatok, illetve az ülések meghívói és jegyzőkönyvei a Megyei Önkormányzat honlapján elérhetőek.

A 2016. évben a beszámoló készítése napjáig született 63 határozat és 13 rendelet mindegyike érintette az osztályt végrehajtásban, vagy a végrehajtás koordinálásában, ellenőrzésében.

A Jogi és Ügyrendi Bizottság működése (6 tartott ülés, 39 darab határozat) vonatkozásában szintén az osztály feladata volt a kapcsolódó előterjesztések elkészítése, az ülések lebonyolítása, a jegyzőkönyvek Tolna Megyei Kormányhivatal felé történő megküldése.

Az osztály látta el a Terület- és Településfejlesztési Operatív Bizottság üléseinek lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Törvényességi észrevétel, jelzés a közigyűlési, bizottsági üléseken hozott döntésekkel és adminisztrációval kapcsolatban nem volt.

Az önkormányzatot érintő jogi tevékenységek

A területi tervezés, mint a Hivatal életét 2016-ban is leginkább meghatározó tevékenység, alapfeladatként a Terület- és Vidékfejlesztési Osztály feladatköre, de Hivatalunk minden munkatársára feladatot ró.

Az osztály – szoros koordinációban mindkét társosztály munkatársaival – elsősorban a beszerzések lebonyolításában, a felmerülő jogi feladatok ellátásában, a társadalmasításhoz kapcsolódó jogi, szervezési és informatikai tevékenységek elvégzésében és a kapcsolódó rendezvények megszervezésében kapott szerepet.

Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok irányítása, felügyelete

Elláttuk a Tolnáért Nonprofit Közhasznú Kft. beszerzéseinek, szerződéskötéseinek jogi támogatását, valamint felügyelő bizottsági üléseinek megtartásában jogi és szervezési közreműködést nyújtottunk.

Az egész évet átívelő, a Közgyűlés elé többször kerülő feladatunk volt a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség szétválásos különválással történő megszüntetésével kapcsolatos döntések végrehajtása, koordinálása.

Választásigazgatási feladatok

A 2016. évi országos népszavazás az év második felében jelentett nagy feladatot az osztálynak, különös tekintettel arra, hogy mind a főjegyző, mind az aljegyző ezen alkalommal először irányította a megyében működő választási irodák munkáját, és arra, hogy új központi választási rendszer került bevezetésre. A területi választási iroda munkatársai és a helyi választási irodák feladatukat eredményesen elvégezték.

Igazgatási feladatok

Az osztályon dolgozó titkárnők látták el a tisztségviselők munkájának folyamatos adminisztratív segítségét, a karbantartó munkatárs a tárgyi eszközök rendelkezésre állásának biztosítását.

A munkaügyi feladatok egész éves, folyamatos feladatot jelentettek nem csak a tisztségviselők és hivatal állománya vonatkozásában, hanem meghatározott területeken a közgyűlési és bizottsági tagok vonatkozásában is.

Az osztály koordinálása alá tartoztak a közhasznú státuszban foglalkoztatott munkatársak is.

Informatikai feladatok

Az informatikus munkatárs munkaidejének jelentős részét igényelte a mindennapi ügyvitelhez szükséges informatikai tevékenység.

A közgyűlési és bizottsági anyagok elektronikus hozzáférhetősége, a KIR-rendszer biztonságos működtetése szintén az osztályhoz feladatkörébe tartozik.

Ezen túl a honlap tartalmának folyamatos aktualizálása, valamint a kapcsolódó beszerzésekben való közreműködés, műszaki specifikációk elkészítése is a feladatunk volt egész évben.

A választásigazgatásban történő informatikai támogatást magas színvonalon biztosítottuk a választási irodák számára.

A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

A Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat és Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt ügyintézője látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, valamint a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokban rögzített előkészítési, végrehajtási és adminisztratív feladatokat. A feladatkörbe beletartozik a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlésein tárgyalt előterjesztések elkészítése, az ülések lebonyolítása, továbbá a jegyzőkönyvek Tolna Megyei Kormányhivatal felé történő megküldése. 2016. évben a TMNNÖ munkáját 6, a TMCNÖ munkáját 12 közgyűlés előkészítésével, majd a döntések végrehajtásával segítettük. A Hivatalnak a területi nemzetiségi önkormányzatok működését biztosító feladatellátása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő volt.

Értéktár bizottsági feladatok

A Tolna Megyei Értéktár Bizottság titkársági feladatai keretében az osztály elvégezte a kapcsolódó előterjesztések elkészítésével, az ülések lebonyolításával, a jegyzőkönyvek elkészítésével, a határozatok megküldésével és a települési értéktár bizottságok tevékenységének nyilvántartásával összefüggő feladatokat.

A Bizottsággal együttműködve az osztály valósította meg a Kincses Tolna megye értékvetélkedőt.

Rendezvények

A Kabinet munkatársával együttműködve az osztály munkatársai végezték el a rendezvényeink szervezésével és dokumentálásával kapcsolatos feladatokat – a szervezéstől a végrehajtáson keresztül a vonatkozó szerződések készítéséig.

A közgyűlés és az elnök által adományozott elismerések, díjak odaítélésének, elkészítésének, a kapcsolódó adminisztratív és szervezési feladatoknak az ellátása szintén az osztály feladatkörébe tartozik.

Kapcsolatok

Elvégeztük a 2015. februárjában újjáalakult Bűnmegelőzési Tanács 5 ülésének szervezését és adminisztrációját.

Az osztály látta el a támogatási kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés, az elbírálásra való előkészítést - 2016-ban ez 52 ügyet jelentett.

A civil szervezetekkel való egyéb kapcsolattartást és együttműködést szintén az osztály biztosította.

A közigazgatási társhivataloktól, önkormányzati hivataloktól, kormányhivataltól érkező hatósági megkereséseket jelentős részben az osztály intézte.

2. Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály feladatainak végrehajtása

A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának rendszeresen ellátandó feladatai nem változtak az elmúlt évben, ugyanakkor többletfeladatként jelentkezett az európai uniós támogatással megvalósítani tervezett saját projektek pénzügyi előkészítése, az elnyert Tolna Megyei Foglalkoztatási Paktum Projekt végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi tevékenység, valamint egyes beszerzések, közbeszerzések előkészítésével kapcsolatban az osztályra háruló pénzügyi feladatok.

A Pénzügyi Osztály 2016. évben teljesítette a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatokat. A felsorolt tevékenységeket nemcsak a Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal gazdálkodását érintően látta el az osztály, hanem a Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában is. Mindez a költségvetési rendelettervezetek előkészítése mellett a területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozat tervezeteinek és a beszámoló előterjesztésének előkészítését is jelentette. A kiadások bevételek teljesítéséről, az előirányzatok, kötelezettségvállalások alakulásáról, a mérlegszámlák forgalmáról az

adatszolgáltatások rendszeresek, havonta, illetve meghatározott körben negyedévente esedékesek. Egyes statisztikai jelentések is negyedévente aktuálisak. Az adatszolgáltatási kötelezettségeket minden esetben határidőben tudta az osztály teljesíteni.

Az operatív gazdálkodási feladatok keretében az osztály dolgozói biztosították a tisztségviselőket, a Közgyűlés és a hivatal működésének pénzügyi feltételeit. A fizetőképesség folyamatos fenntartásának szem előtt tartásával gondoskodtak a személyi juttatások kifizetéséről, a kiadások, számlák, egyéb kötelezettségek kiegyenlítéséről, pénzügyi teljesítéséről, kötelező dokumentálásáról, a bizonylatok, szerződések, megrendelések ellenőrzéséről, a pénzügyi ellenjegyzői és érvényesítési feladatok ellátásáról, a házipénztári forgalom lebonyolításáról, a könyvviteli kötelezettség teljesítéséről, a kötelezettségvállalások nyilvántartásáról, főkönyvben történő rögzítéséről.

A személyi juttatások kifizetése esedékességkor rendben megtörtént, a számlák kiegyenlítése folyamatos volt.

A 2016. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet, nemzeti és önkormányzatok esetében határozat elfogadását követően a 2016. évi elemi költségvetés 30 napon belül feladásra került az erre a célra kialakított elektronikus rendszerben.

A 2015. évi zárszámadási rendelettervezet, a nemzeti és önkormányzatok éves beszámolójának elkészítése is határidőben megtörtént, az állami és nemzeti önkormányzati támogatásokról, különböző pályázati forrásokról az elszámolások benyújtásra kerültek.

A Tolna Megyei Foglalkoztatási Paktum projekt pénzügyi vezetője a Pénzügyi Osztály egyik munkatársa lett. A projekt megvalósításával kapcsolatos feladatok – a költségvetés betartása és az elszámolhatóság biztosítása miatt – már a projektfejlesztés időszakában is többletmunkával járt. A közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, a kifizetési kérelmek benyújtásával kapcsolatos pénzügyi ismereteket igénylő tevékenységek ellátása a többletfeladat mellett új ismeretek megszerzését is szükségessé tette.

A klímavédelemmel, a vízi- és kerékpár turisztikai létesítmények fejlesztésével összefüggő önkormányzati pályázatok előkészítése is adott feladatot a pénzügyi területen dolgozó munkatársaknak.

A többletfeladat nemcsak a projektek előkészítésében, hanem a nyilvántartási, könyvviteli kötelezettség területén is megmutatkozott, az adminisztratív terhek is növekedtek.

A munkáltatót, illetve a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadózással kapcsolatos feladatok teljesítéséről, egyes személyi juttatások számfejtéséről és kifizetéséről, a személyi jövedelemadózással összefüggő nyilatkozattételi, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a nyilatkozatok összegyűjtéséről és leadásáról, a cafeteria juttatások igényléséről, megrendeléséről és teljesítéséről is a Pénzügyi Osztály gondoskodott.

A nagyobb és állandó kötelezettségek teljesítése mellett rendszeres feladatot jelentett a korábbi években nyújtott munkáltatói lakásépítési és lakásvásárlási támogatások, kölcsönök ügyfeleinek megkeresésére indult ügyek rendezése, a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása, az értékcsökkenések negyedéves elszámolása, míg év végén kiemelt feladat volt a mennyiségi leltározás lebonyolítása.

Az osztály az év folyamán gondoskodott a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása elnyerését, valamint az európai uniós támogatások megelőlegezést szolgáló támogatási kérelmek előkészítéséről és az elszámolások teljesítéséről.

A Pénzügyi Osztály segítette a Pénzügyi és Monitoring Bizottság munkáját, ellátta az adminisztratív feladatokat, a Kormányhivatalhoz történő feltöltési kötelezettség teljesítését.

Személyi és tárgyi feltételek alakulása

Az osztály létszáma a beszámolási időszakban szeptember 1-jéig 4 fő, ezt követően december 10.-éig 3 fő volt. Szeptemberben 1 fő jogviszonya megszűnt. Az álláshely pályázattal kiválasztott új munkatárssal került betöltésre. Az érintett időszakban a feladatok osztályon belüli átszervezésére és más osztály munkatársai kapacitásának igénybevételére is sor került. Az osztály vezetője és dolgozói megfelelő iskolai végzettséggel és szakképesítéssel rendelkeznek.

A Pénzügyi Osztály által alkalmazott könyvviteli és pénzügyi szolgáltatásokat nyújtó szoftver 2016-ban megfelelően működött, alkalmas volt a négy gazdálkodó szervezet elkülönített, szabályszerű könyvvezetésére. A számfelvetési feladatokat a MÁK által bevezetett KIRA szoftverrel láttuk el. Az adatszolgáltatásokat a KGR rendszer kötelező igénybevételével teljesítettük. A tárgyi eszközök egyedi nyilvántartását és az ingatlankatasztort új szoftver alkalmazásával biztosítottuk.

A számítástechnikai alkalmazások területén a biztonsági feltételek javítása indokolt, emellett a számítástechnikai eszközök megfelelőségének vizsgálatára is nagyobb figyelmet kell a jövőben fordítani.

Az osztály munkájának külső szervek által történő ellenőrzése

A Pénzügyi Osztály munkáját a zárszámadás, a beszámoló leltári alátámasztása kapcsán és a költségvetési rendelettervezetek előkészítése keretében könyvvizsgáló ellenőrizte. A belső ellenőrzés keretében két kisebb terület ellenőrzésére került sor. A Tolna Megyei Kormányhivatal munkaügyi ellenőrzést folytatott le a Hivatalnál. Az Állami Számvevőszék a Wosinsky Mór Múzeum ellenőrzése keretében vizsgálta a megyei önkormányzat intézményhez köthető 2011. évi fenntartói tevékenységét.

Pénzügyi feltételek

A Hivatal feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételeket az önkormányzat biztosította. A Hivatal költségvetésével rendelkezhetett. A többletfeladatok ellátásához szükséges személyi kapacitások fejlesztését óvatosan, a forrásokra figyelemmel hajtottuk végre.

3. Terület – és Vidékfejlesztési Osztály

Területfejlesztési és Koordinációs Bizottsággal kapcsolatos feladatok:

A Tolna Megyei Önkormányzat Területfejlesztési és Koordinációs Bizottsága 2016-ben 6 ülésen összesen 34 határozatot hozott. A bizottsági ülések, napirendek előkészítése, illetve az üléseken meghozott döntések végrehajtása az osztály feladatkörébe tartozott.

A hazai decentralizált támogatásokkal kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátása:

A hazai decentralizált támogatásokra vonatkozóan a Terület-és Vidékfejlesztési Osztály feladatai közé tartoznak Tolna megye területén a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által korábban megkötött támogatási szerződések lezárásával összefüggő teendők. A pályázatok lezárását, a korábbi évekhez hasonlóan, minden esetben helyszíni záró ellenőrzés előzte meg, amely munkában a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal és a Magyar Államkincstár munkatársai vettek részt. 2016. évben a Tolna megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Monitoring Bizottsága átruházott hatáskörben összesen 38 pályázat sikeres lezárásáról döntött.

A Terület-és Településfejlesztési Operatív Programmal (TOP) kapcsolatos felhívások véleményezése, települési pályázatok benyújtásának támogatása Az Irányító Hatóság és a Terület- és Vidékfejlesztési Osztály munkatársai között - még 2015. év folyamán - lefolytatott egyeztetéseket követően, 2016. január végéig, meghirdetésre került 15 db TOP felhívás, melyek közül 6 db esetében két benyújtási szakasz került megjelölésre. További két pályázati felhívástervezet véleményezése 2016. február folyamán történt meg, majd ezt követően - 2016. március végén – ezek a felhívások is kiírásra kerültek.

A TOP konstrukciók esetében az elsődleges kedvezményezettit kört a települési önkormányzatok jelentik, a támogatási intenzitás minden esetben 100% is lehet, így – a várakozásoknak megfelelően – igen nagy volt a pályázói aktivitás: mindösszesen 240 támogatási kérelem került benyújtásra. A települések részéről benyújtásra tervezett fejlesztési elképzelések illeszkedés ellenőrzését az osztály térítés nélkül biztosította valamennyi önkormányzat részére.

A 2016. évben meghirdetett felhívások esetében a Tolna megyei TOP keretösszeg 25,9 milliárd forint volt, ami a teljes 2014-2020 közötti európai uniós finanszírozási időszak Tolna megyei TOP forráskeretének 94%-a. A benyújtott támogatási kérelmek együttes összköltségvetése pedig ennek csaknem kétszerese (47,7 milliárd forint) volt.

Települési pályázatokban való közreműködés

A települési önkormányzatok, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8. pontjában foglaltak alapján, projektjeik projekt menedzsment tevékenységében, illetve a Rendeletben meghatározott egyéb feladataik ellátásában igényelhetik a megyei önkormányzat részvételét. Ennek alapján a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal felkérés esetén vállalta a projektfejlesztésben való közreműködést, a projektmenedzsment feladatok ellátását, a közbeszerzési eljárások szakértői tevékenységének biztosítását, továbbá a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítását.

A fenti feladatok ellátására vonatkozóan 63 db együttműködési megállapodás, majd ezek alapján 56 db, támogatási kérelem benyújtására vonatkozó, konzorciumi együttműködési megállapodás került megkötésre az év folyamán. Projektfejlesztési tevékenység elvégzésére 33 projekt esetében kérték fel a Hivatalt a települési önkormányzatok, melynek keretében az osztály munkatársai segítették a felhívásoknak megfelelő projekt dokumentáció összeállítását, a projekt ütemezésének és költségvetésének meghatározását, elvégezték a projekt adatlap teljes körű kitöltését, a támogatási kérelem benyújtását az online rendszerben, továbbá ellátták a hiánypótlással kapcsolatos teendőket is.

Tolna Megyei Önkormányzat saját projektjei:

A Tolna Megyei Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-5.1.1-15 „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című felhívásra megyei foglalkoztatási együttműködés, partnerség létrehozására, valamint a létrehozott paktum képzési, foglalkoztatási és munkaerő-piaci programjainak – meghatározott stratégia mentén való – megvalósítására.

A pozitív támogatói döntés után a Tolna megyei foglalkoztatási paktum projekt 2016. augusztus 1-jével kezdődött meg. A projekt megvalósítása konzorciumi formában történik.

A program átfogó célja a foglalkoztathatóság és foglalkoztatás növelése. A projekt megvalósítása során a közvetlen cél, hogy az együttműködés keretében olyan képzési és foglalkoztatási programok megvalósítására kerüljön sor, melyek a munkaerőpiac bővítéséhez, a célcsoportok képzéséhez, elhelyezkedéséhez és a szereplők együttműködésének erősítéséhez szükségesek.

A paktum ernyőszervezeti feladatokat is ellát a megyében működő helyi paktumok vonatkozásában, biztosítva a szakmai támogatást, a monitoring tevékenységet és a koordinációt.

A Tolna megyei foglalkoztatási paktum a projekt keretében az 1.255 milliárd Ft forrásból – a végrehajtásra rendelkezésre álló 60 hónap alatt - 1051 fő hátrányos helyzetű álláskereső és inaktív személy munkaerő-piaci (re)integrációját valósítja meg, ugyanakkor előkészíti, segíti a helyi foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési kezdeményezéseket, és biztosítja a megyei szintű koordinációt.

A TOP-1.2.1-15 kódszámú, Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés elnevezésű felhívásra a Tolna Megyei Önkormányzat két témában pályázott a Sió-projekthez kapcsolódóan; a pályázatok elbírálása folyamatban van.

Harc, Simontornya, Sióagárd és Pálfa önkormányzataival konzorciumban került benyújtásra a *Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem* című támogatási kérelem, melynek célja, hogy a Sió-csatorna kerékpáros turizmusának komplex fejlesztésével vonzóvá tegye a térséget az aktív turizmus hívei számára. A csaknem 400 millió Ft összköltségvetésű projekt keretében kerékpárút építés, valamint megállóhelyek fejlesztése és összekapcsolása történik meg.

A mintegy 340 millió Ft összköltségvetésű, *A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme* című támogatási kérelem a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatallal, Harc, Kölesd, Pálfa és Simontornya önkormányzataival, a Szekszárdi Kajak-Kenu Sportegyesülettel, valamint a Csiga-Biga Mozgás és Képességfejlesztő Alapítvánnyal konzorciumban került benyújtásra. A projekt keretében megépül 12 vízi kiszálló, továbbá 5 megálló, létrejön egy tanösvény, egy teljesen berendezett

foglalkoztató központ, túraeszközök kerülnek beszerzésre, valamint megtörténik a turisztikai kártyarendszer kialakítása is.

2016. június 29. napján benyújtásra került a Tolna Megyei Önkormányzat KEHOP-1.2.0-15-2016-00009 kódszámú „Klímavédelem és fenntarthatóság - klímastratégia kidolgozása és éghajlatváltozási platform létrehozása és működtetése - Tolna megyében” c. pályázata.

A támogatás összege: 30 millió forint. A Támogatási Szerződés aláírására 2016. október 27-én került sor.

A projekt keretében vállalt megvalósítandó feladatok között szerepel:

- Megyei klímastratégia elkészítése.
- Megyei klímastratégia társadalmi egyeztetéséhez kapcsolódó rendezvények és marketing tevékenység (melynek keretében 10 db városi szintű konferencia, 5 db járási szintű workshop, valamint 1 db megyei szintű záró konferencia és a hozzájuk kapcsolódó marketing tevékenység végrehajtását tervezzük).
- Megyei klímastratégiához kapcsolódó szemléletformálást segítő rendezvények és marketing tevékenység (melynek keretében 1 db megyei szintű civil workshop, 15 db lakossági figyelemfelkeltő rendezvény, illetve 1 db megyei szintű klímavédelmi vetélkedő megszervezését és lebonyolítását, illetve a hozzájuk kapcsolódó marketing tevékenység végrehajtását tervezzük).

Szakmai továbbképzés, képzés:

2016. novemberében az osztály két munkatársa részt vett a Miniszterelnökség EU Képzési Osztálya által szervezett, az EPTK pályázói felület működését, használatát átfogóan bemutató képzésen. Az előadók a már működő funkciók mellett a tervezett fejlesztésekről is tájékoztatást adtak a résztvevők számára, továbbá válaszoltak a felmerülő kérdésekre.

Jelentősebb Tolna megye gazdaságfejlesztését elősegítő rendezvények:

2016. szeptemberében a Terület- és Vidékfejlesztési Osztály két szakmai rendezvény lebonyolítását koordinálta.

2016. szeptember 21-én a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Tolna Megyei Szervezetével közös szakmai fórumon a mezőgazdasági jellegű pályázati felhívások aktualitásairól kaptak tájékoztatást a megjelentek. Az Agrárfejlesztések Tolna megyében című rendezvényen a köszöntőket követően a Kamara, a Miniszterelnökség, valamint a Földművelésügyi Minisztérium illetékes szakemberei tartottak előadást.

2016. szeptember 30-án a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft-vel közösen szervezett, Vállalkozásfejlesztések Tolna megyében című szakmai rendezvény került lebonyolításra, melyen a köszöntőket követően az aktuális GINOP pályázati felhívásokról tartott előadást elsőként Naszvadi Balázs osztályvezető, majd a Széchenyi Programiroda és a Blokk Tanácsadó Kft munkatársa. Ezt követően a Hungária Takaréknak képviselői tájékoztatták a résztvevőket a kedvezményes finanszírozási forrásokról.

Területrendezéssel kapcsolatos feladatok:

E feladatokat az osztály keretén belül dolgozó megyei főépítész látja el. 2016-ban az egyik legfontosabb területrendezési feladatot a Tolna megyei Területrendezési Terv módosítása, ezen belül a hatályos OTvT-vel, a 2014-2020 közötti időszak fejlesztéseivel, illetve Tolna Megye Területfejlesztési Koncepciójával való összehangolása jelentette.

A jogszabályi változások miatt sok település időzítette 2016-ra településrendezési tervének módosítását, melyek véleményezése szintén a megyei főépítész feladata volt. A 27 db települési rendezési terv mellett 6 db épület tervdokumentációjára vonatkozó szakvélemény kiadására is sor került az év folyamán.

Fentieken túl a megyei főépítész látta el a koordinációs feladatokat a Sió-projekt tervezési feladataival, valamint a Dél-Mezőföld felzárkóztatási programmal kapcsolatosan, segítette a Tolna Megyei Értéktár Bizottság, továbbá a 2016. április 1-jétől regisztrált TDM szervezetként működő Tolna Kincse Turisztikai Egyesület munkáját.

A megyei főépítész a 2016. évben végzett tevékenységéről a Közgyűlés 2016. december 2-i ülésén, külön napirend pont keretében, részletesen beszámolt.

Az előterjesztésben leírtak alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**A Tolna Megyei Közgyűlés .../2017. (II. 10.)
közgyűlési határozata**

**A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi
tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a Tolna Megyei Önkormányzat Főjegyzőjének Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: dr. Gábor Ferenc, megyei főjegyző
Határidő: azonnal

Szekszárd, 2017. január 26.

**dr. Gábor Ferenc
megyei főjegyző**