

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. február 12-i ülése 11. számú napirendi pontja

Javaslat a TOP-5.1.1-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések pályázat benyújtására

Előadó: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Az előterjesztést előzetesen tárgyalta valamennyi bizottság.

Tisztelt Közgyűlés!

A Tolna Megyei Önkormányzat pályázatot kíván benyújtani a TOP-5.1.1-15 „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című felhívásra megyei együttműködések, partnerségek, paktum létrehozására valamint a létrehozott paktum képzési- és foglalkoztatási programjainak – meghatározott stratégia mentén való - megvalósítása érdekében.

A felhívás célja, hogy a megyei önkormányzatok vezetésével, az egész megyére kiterjedően létrejövő partnerségek (paktumok) hozzájussanak azon forrásokhoz, melyek segítségével - kialakított akciótervük, stratégiájuk mentén - képzési és foglalkoztatási programjaikat megvalósíthatják, hozzájárulva ezzel tevékenységi körük, eredményességük, hatékonyságuk növeléséhez, a foglalkoztatás bővítéséhez, az álláskereső munkához juttatásához. A cél elérését a Kormány a megyei önkormányzatokkal, kormányhivatalokkal, illetve a foglalkoztatás-fejlesztésben érintett helyi, megyei szereplők együttműködésével tervezi megvalósítani a felhívásban foglalt feltételek mentén. A megvalósított fejlesztések hozzájárulnak a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékléséhez valamint a foglalkoztatási szint emeléséhez.

A fejlesztések kétszintű beavatkozás keretében kerülnek megvalósításra: megyei és helyi szinten. A megyei szintű foglalkoztatási együttműködés a megye egészére kiterjedő célokkal és tevékenységekkel működik, ugyanakkor ösztönzi, előkészíti, segíti a helyi foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési kezdeményezéseket, ernyőszervezeti feladatokat lát el, és biztosítja a megyei szintű koordinációt, monitoring tevékenységet végez a helyi paktumok vonatkozásában.

A felhívás két egymásra épülő főtevékenység megvalósítását célozza.

Az 1. főtevékenység – foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész keretén belül a megyei önkormányzat (főkezdvezményezett) releváns szereplők bevonásával megyei partnerséget hoz létre. A foglalkozási paktum létrehozása mellett kidolgozásra kerül egy megyei szintű – valamennyi gazdasági ágazatra és munkaerő-keresletre kiterő – foglalkoztatás-fejlesztési helyzetelemzés, mely alapjául szolgál a kormányhivatal munkaügyi programjával összhangban álló részletes foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozásának. A foglalkoztatási paktum akcióterve, stratégiája megvalósítására munkaprogramokat dolgoz ki, projektterveket, munkaerő-piaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerő igényfelméréseket végez, ill. a feladatok ellátására paktumirodát állít fel és működtet. Ezen tevékenység keretében megyei gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési koordinációt végeznek, összehangolják a megyében elérhető gazdaságfejlesztési szolgáltatásokat, aktív kapcsolatot tartanak a munkaerőpiac szereplőivel, különösen a foglalkoztató és képző szervezetekkel, támogatják a szociális gazdaság fejlődését.

Kidolgoznak és megvalósítanak munkaerő-piaci, képzési – és foglalkoztatási programokat, közreműködnek stratégiai jelentőségű megyei vállalkozási fejlesztések munkaerő igényének kielégítésében, megyei együttműködési hálózatok kialakításában is. A megyei paktumok feladata továbbá a megyében működő térségi paktumok együttműködésének és feladatainak koordinálása, monitoring tevékenység, TOP-5.1.2 intézkedésben támogatásban részesíthető helyi paktumok és projektek generálása, helyi paktumok segítése, azok szakmai támogatása, helyi paktumok, együttműködések generálása, projektfejlesztés, a helyi menedzsment továbbképzése érdekében megyei paktum akadémia működtetése.

A 2. főtevékenységhez – a munkaerő-piaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódóan - a Tolna Megyei Kormányhivatal szakmai szabályozása szerinti mértékben és időtartamban a paktum akcióterve, stratégiája mentén a hátrányos helyzetű és inaktív munkavállalók foglalkoztatását támogatja, a megyében feltárt munkaerő igényekhez igazodó - üres álláshelyek betöltését célzó - képzéseket szervez. Támogatja a foglalkoztatás elősegítő képzésben való részvételt (képzési költség, utazás, étkezés, szállás, keresetpótló juttatás és járulékait stb); elhelyezkedés segítésére különböző bértámogatásokat nyújt; támogatja a különböző munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételét.

Az Európai Unióban már évtizedek óta legjobban gyakorlatként számon tartott területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési megállapodások (paktumok) a szubszidiaritás elve mentén, a lehető leghatékonyabb eredményeket biztosító helyi szinten létrejött többszereplős együttműködések, melyek elsődleges célja az adott térség gazdaságának fellendítése, foglalkoztatási szintjének növelése és a lakosság életszínvonalának növelése. A projekt megvalósulásával a megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések keretében, programszerű és integrált, a megye egészére kiterjedő, a megyében releváns valamennyi gazdasági ágazatot felölelő megyei szintű gazdaság - és foglalkoztatás-fejlesztési együttműködések támogatása és célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó program valósul meg.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: 1.255 mFt. A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a. A támogatási kérelem benyújtására 2016. január 29-től 2016. március 17-ig van lehetőség online, elektronikus kitöltő programon keresztül. A beérkező támogatási kérelmek 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdés kiemelt eljárásrend vonatkozó szabályai szerint, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. A projektvégrehajtás időtartama legfeljebb 36 hónap.

A Tolna Megyei Önkormányzat biztosíték nyújtására nem kötelezett.

A támogatási kérelem szakmai megalapozottsága, továbbá a projektfejlesztési szakasz lerövidítése érdekében megvalósíthatósági tanulmány beszerzésére, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytattunk le.

A beszerzésre kerülő megvalósíthatósági tanulmányt széleskörű gazdasági és társadalmi partnerséggel, a megyei jogú város, a járásszékhely települések és a helyi szereplők bevonásával indokolt elkészíteni. A megvalósíthatósági tanulmánynak többek között ki kell térnie Szekszárd MJV, valamint a Megyei paktum területi hatályának lehatárolására, valamint annak módszertanára.

A helyi paktum beavatkozási területe, mely elsődlegesen nem területi lehatárolást jelent, hiszen a TOP-ból megvalósuló gazdaságfejlesztési projektek (ESZA) típusú támogatását biztosítja. A területspecifikus mellékletben jelzett a TOP 1.1. intézkedés

(TOP-1.1.1 Ipari parkok, iparterületek fejlesztése; TOP-1.1.3 Helyi gazdaságfejlesztés) keretében fejlesztést megvalósító projektgazdák számára elkülönített indikatív forrás. A Megyei paktum elsősorban, a TOP forrásaiból megvalósuló gazdaságfejlesztésekhez kapcsolódó helyi paktumok együttműködéseinek generálójaként, valamint a már létrejött helyi paktumok koordinálójaként jelenik meg, segíti működésüket és összhangot teremt a paktumok tervezett tevékenységei és szakmai programjai között.

A Tolna Megyei Önkormányzat előzetes egyeztetéseket folytat a paktumelemre vonatkozóan - a TOP-6.8.2-15 intézkedés keretében benyújtandó pályázatról - Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával.

Kiemelendő, hogy a megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumoknak tevékenységeiket össze kell hangolniuk, szinergiában kell működniük, ellentétes hatást kiváltó mechanizmusokat nem alkalmazhatnak, továbbá a helyi paktumoknak követniük kell a megyei paktumok legfontosabb módszertani sajátosságait. A megyei paktumokba kötelező bevonni a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát. A helyi paktumokba (TOP-5.1.2-15) és a megyei jogú városok paktumaiba (TOP-6.8.2-15) kötelező bevonni a megyei önkormányzatot és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát.

A TOP-5.1.1-15 kódszámú felhívást az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza. A megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményeit az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.

A pályázat benyújtására konzorciumi megállapodás keretében van lehetőség. A konzorcium vezetője a Tolna Megyei Önkormányzat lesz, míg a konzorciumnak kötelezően elvárt tagja a Tolna Megyei Kormányhivatal. A többi konzorciumi partner bevonásáról a megyei önkormányzat dönthet. Tekintettel a rövid benyújtási időszakra, a készítendő MT teljes megyére történő kiterjesztésére, így a települési igények teljes körű felmérésére, valamint az operatív döntések rugalmas, gyors meghozatalának szükségességére, nem indokolt további konzorciumi partnerek bevonása. A pályázat benyújtásához szükséges konzorciumi megállapodás tervezetét az előterjesztés 3. számú melléklete tartalmazza.

A pályázat elnyerése esetén létrehozásra kerülő paktumirodának a projekt befejezését követő fenntartási időszakban is működnie kell.

Kérem a Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

A Tolna Megyei Közgyűlés a .../2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a TOP-5.1.1-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések pályázat benyújtásáról

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a Tolna Megyei Önkormányzat konzorciumi együttműködés keretében pályázatot nyújtson be a TOP-5.1.1-15 kódszámú Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-

- gazdaságfejlesztési együttműködések című pályázati felhívásra.
2. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a pályázatot 100%-os támogatásintenzitás figyelembevételével támogatja.
 3. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a Közgyűlés elnökét
 - a) a TOP-5.1.1-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések pályázat benyújtására;
 - b) a pályázat benyújtásához szükséges szakértői tanulmányok beszerzésére, az abban foglalt tartalmak jóváhagyására és aláírására; a beszerzések fedezetét a pályázat elnyeréséig a 2016. évi költségvetés biztosítja;
 - c) a támogatási szerződés aláírására valamint a projekt végrehajtására: megyei foglalkoztatási stratégia/akcióterv kidolgozására, paktumszervezet létrehozására, működtetésére, munkaerő-piaci programok - képzések, foglalkoztatás - támogatására.
 4. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Közgyűlés elnökét, a TOP forrásaiból megvalósuló gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó helyi paktumok együttműködéseinek generálására, valamint a már létrejött helyi paktumok tevékenységeinek koordinálására.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke
Határidő: 1.,2., 3. a), b) pont 2016. március 17.
3. c) és 4. pont esetében folyamatos

Szekszárd, 2016. február 1.

Fehérvári Tamás
a Közgyűlés elnöke

FELHÍVÁS

Megyei foglalkoztatási megállapodások, paktumok megvalósítására

A felhívás címe: Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések

A felhívás kódszáma: TOP-5.1.1-15

Magyarország Kormányának felhívása a megyei és helyi szereplők számára¹ a foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, partnerségek, paktumok létrehozatala és a paktumok képzési és foglalkoztatási programjaik megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás ösztönzés és társadalmi együttműködések támogatását. A cél elérését a Kormány a megyei önkormányzatokkal, kormányhivatalokkal, illetve a foglalkoztatás-fejlesztésben érintett helyi, megyei szereplők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt megítélt támogatási összegének legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 300 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékléséhez és a foglalkoztatottsági szint emeléséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt fenntartását.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelmekről hozott határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	7
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2	Önállóan támogatható és kötelezően megvalósítandó tevékenységek	9
3.1.3	Önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek	10
3.1.4	Önállóan nem támogatható, választható, kiegészítő tevékenységek	11
3.1.5	Nem támogatható tevékenységek	12
3.1.6	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	12
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	13
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama	17
3.3.1.	A projekt megkezdése	17
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	17
3.4	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	18
3.4.1	A projekt területi korlátozása	18
3.4.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	18
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	18
3.5	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	18
3.5.1	Indikátorok	18
3.5.2	Szakpolitikai mutatók	19
3.5.3	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	19
3.6	Fenntartási kötelezettség	19
3.7	Biztosítékok köre	20
3.8	Önerő	20
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	20
4.1	Támogatást igénylők köre	20
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	21
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	23
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	23
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	27
5.1	A támogatás formája	27
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	27
5.3	A támogatás mértéke, összege	27
5.4	Előleg igénylése	28

5.5	Az elszámolható költségek köre	28
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	35
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	37
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	37
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	38
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	38
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	41
7.	További információk	42
8.	A felhívás szakmai mellékletei	43

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, valamint az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja, hogy a megyei önkormányzatok vezetésével, az egész megyére kiterjedően **létrejövő és, vagy már működő foglalkoztatási együttműködések, partnerségek** (paktumok) hozzájussanak azon forrásokhoz, melyek segítségével - kialakított stratégiájuk mentén - képzési és foglalkoztatási programjaikat megvalósíthatják. Ezen intézkedésével a Kormány támogatja a megyei és helyi szinten kialakult foglalkoztatási együttműködések, partnerségek azon tevékenységeit, melyek munkaerő-piacuk bővítéséhez, célcsoportjaik képzéséhez, elhelyezkedéséhez és a szereplők együttműködésének erősítéséhez szükségesek.

A megvalósított fejlesztések kapcsolódnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célokhoz, a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékléséhez és a foglalkoztatási szint emeléséhez.

Az intézkedés hosszú távú célja, hogy az Európa 2020 Stratégia által a foglalkoztatás területén megfogalmazott célkitűzések megvalósulásához térségi és helyi szintű foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési programok kidolgozásával és megvalósításával járuljon hozzá.

A fejlesztések **kétszintű beavatkozás keretében kerülnek megvalósításra**: megyei és helyi szinten. A támogatás célja, hogy megyei szinten átfogó, országos paktum-rendszer jöjjön létre, melynek alapjait a helyi megállapodások alkotják.

Jelen Felhívás a megyei szintű paktumokra/gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési megállapodásokra vonatkozó követelményrendszert jeleníti meg.

Tárgyi felhívás a területi szereplő Kormány által elfogadott integrált területi programjának megvalósítását szolgálja.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg összes elszámolható költség alapon: 16.107 millió Ft.

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 16.107 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Az egyes területi szereplő területén felhasználható keretösszeget a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Unióban már évtizedek óta legjobb gyakorlatként számon tartott **területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési megállapodások** (paktumok) a szubszidiaritás elve mentén, a lehető leghatékonyabb eredményeket biztosító helyi szinten létrejött többszereplős együttműködések, melyek elsődleges célja az adott térség gazdaságának fellendítése, foglalkoztatási szintjének növelése és a lakosság életszínvonalának növelése. A területi kohézió, legtöbb magas szintű stratégiai dokumentumban deklarált célját egyrészt a munkaerő minőségének és foglalkoztathatóságának javításával, illetve munkaerő-piaci hátrányainak csökkentésével, másrészt a régiók fejlődési potenciálját biztosító munkaerő-minőség és tudás fejlesztésével kívánjuk megvalósítani. A területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségeket legtöbb esetben a helyi (gazdasági, önkormányzati és civil) szereplők összefogására építő, vagy azok bevonásával előkészített és végrehajtott komplex programokkal, a munkaerő-piaci

részvételben és jövedelmekben megmutatkozó különbségeket a munkaerő foglalkoztathatóságának, minőségének, termelékenységének és versenyképességének javításával kívánjuk csökkenteni. A munkaerő-piaci helyzet és a foglalkoztatási lehetőségek tekintetében megnyilvánuló igen jelentős különbségek miatt fontos, hogy kellő mozgástér legyen a helyi munkaerő-piaci viszonyokra szabott stratégiák és programok kialakítására. Magyarországon a foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési kezdeményezések/paktumok létrehozása megteremtette azt a platformot, amelyen a gazdasági élet helyi, a térségi viszonyokat legjobban ismerő szereplői, az állam, önkormányzat és a vállalkozások, valamint a civil szféra képviselői egyeztetetik, összhangba hozzák a stratégiai céljaikat, ezáltal közös mederbe terelhetik és multiplikálják erőfeszítéseiket a gazdaság és a munkaerő-piac fellendítése érdekében.

Az intézkedés közvetlen célja megyei foglalkoztatási együttműködések (paktumok) képzési és foglalkoztatási programjainak támogatása, tevékenységi körük, eredményességük, hatékonyságuk növelése, továbbá a foglalkoztatás helyi szintű akciótervek megvalósításával való bővítése, az álláskereső munkához juttatása.

Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések keretében, **programszerű és integrált**, a megye egészére kiterjedő, a megyében releváns valamennyi gazdasági ágazatot felölelő megyei szintű gazdaság - és foglalkoztatás-fejlesztési együttműködések támogatása és célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó program valósul meg.

A megyei szintű foglalkoztatási együttműködés a megye egészére kiterjedő célokkal és tevékenységekkel működik, ugyanakkor ösztönzi, előkészíti, segíti a helyi foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési kezdeményezéseket, **ernyőszervezeti feladatokat lát** el, és biztosítja a megyei szintű koordinációt, monitoring tevékenységet végez a helyi paktumok vonatkozásában. Releváns szereplők bevonásával megyei partnerséget hoznak létre, megyei szintű gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési helyzetelemzést készítenek, majd stratégiát alkotnak, megyei paktum-programot készítenek és valósítanak meg. Megyei gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési koordinációt végeznek, összehangolják a megyében elérhető gazdaságfejlesztési szolgáltatásokat, aktív kapcsolatot tartanak a munkaerőpiac szereplőivel, különösen a foglalkoztató és képző szervezetekkel, támogatják a szociális gazdaság fejlődését, kidolgoznak és megvalósítanak, munkaerőpiaci, képzési – és foglalkoztatási programokat.

Közreműködnek stratégiai jelentőségű megyei vállalkozási fejlesztések munkaerő igényének kielégítésében, ami lehet egy kiemelt megyei ágazathoz, vagy több helyszínen megvalósuló fejlesztésekhez kapcsolódó projekt, vagy egy kiemelt jelentőségű, nagy foglalkoztatás igényű pontszerű fejlesztés támogatása is.

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg az 1811/2015. (XI. 10.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a 3.1. pontban előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A. Főtevékenység: Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrészéhez (1. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) megyei szintű foglalkoztatási megállapodások **működtetéséhez kapcsolódó** és nélkülözhetetlen tevékenységek, úgymint az adott megye foglalkoztatási helyzetét bemutató helyzetelemzés készítése, a megye munkaerő-piaci helyzetének feltárása, a felmerülő problémák okainak elemzése, ennek alapján stratégia (megyei szintű foglalkoztatási stratégiák megalapozására szolgáló tanulmányok, helyzetelemzések készítése, megfelelő információk és adatok hiánya esetén a megalapozott helyzetfelmérés elkészítését segítő kutatások megvalósítása, foglalkoztatási stratégiák, illetve kapcsolódó alapidokumentumok, tanulmányok kidolgozása (humán erőforrás térképek elkészítése, meglévő vállalati háttér felmérése és elemzése, kompetencia kézikönyv kidolgozása, befektetés-ösztönzési kézikönyv kidolgozása) a helyi/járási/megyei gazdaságfejlesztési és nemzeti szintű foglalkoztatáspolitikai stratégiai tervekhez illeszkedve), akcióterv, munkaprogram kidolgozása, majd annak megvalósítása, információ szolgáltatás az érdekeltek számára, munkaerő-kereslet szezonális csökkenő munkaerő-piaci beavatkozások.
- b) a megyei szereplők közötti **információáramlás és véleménycsere ösztönzése**, a térségi szereplők közötti **kezdeményezések összehangolása**,
- c) **figyelemfelkeltés** a minél szélesebb körű partnerség megteremtésére és a projekt tudatosítására az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében, szemináriumok, workshopok, partnertalálkozók, konferenciák, szakmai és közösségi fórumok szervezése, a stratégiaalkotási folyamat előmozdítására és az együttműködés fenntartására valamint a program megvalósítására;
- d) érintett szereplők között foglalkoztatási **együttműködési megállapodások elkészítése**, szervezeti és működési szabályzat, valamint költségvetések kidolgozása megkötése és paktumiroda felállítása, működtetése;
- e) **partnerség-építés**, külföldi és/vagy belföldi tanulmányút, országos és nemzetközi együttműködési hálózatokba történő bekapcsolódás támogatása, gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési fórum (foglalkoztatási partnerség) működtetése;
- f) foglalkoztatási partnerségek és menedzsment **kapacitások erősítése**, az információáramlás javítása;
- g) foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési kezdeményezések ösztönzését és összehangolását célzó **megyei szintű együttműködési hálózatok kialakítása**, és működési feltételeinek megteremtése;
- h) a térség gazdasági és foglalkoztatási jövőképeinek és stratégiájának kidolgozása, a megvalósítás koordinálása; a gazdasági - foglalkoztatási megállapodásokkal, és a foglalkoztatási stratégiával összhangban konkrét projektjavaslatok kidolgozása, gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési projektcsatorna-rendszer felállítása; munkaerő-piaci **projektjavaslatok kezdeményezése**, megvalósításuk segítése;
- i) munkahelyek megtartásának segítése, munkahelyek teremtésének ösztönzése;
- j) az **oktatás minőségének, eredményességének és hatékonyságának javítása**, az egész életen át tartó tanulás terjesztése;
- k) már meglévő paktumok **szolgáltatásainak bővítése**;
- l) munkaerő-piaci szolgáltatások és munkaerőpiaci vonatkozású **vállalkozási tanácsadás rendszer működtetése és fejlesztése**;
- m) a projekt megvalósítását segítő tudásbővítésen, tréningeken, képzéseken való részvétel;

- n) a projektben résztvevők közötti folyamatos információcsere segítése, lebonyolítása, a projekt megvalósítása során folyamatos tájékoztatás és **kommunikáció** az együttműködési hálózatban érintett partnerek között;
- o) a projekt megvalósítása során folyamatos tájékoztatás és kommunikáció a szélesebb nyilvánosság felé;
- p) **honlap kialakítása** a partnerség erősítésére és a projektekben résztvevők közötti kommunikáció megkönnyítésére, valamint foglalkoztatási/munkáltatói fórumok működtetésére;
- q) partnerséget működtető szervezet projekt menedzsment és koordinációs feladatainak ellátása;
- r) **megyei szintű paktumok ernyőszervezeti feladatainak támogatása:** a megyében működő térségi paktumok együttműködésének és feladatainak koordinálása, monitoring tevékenység, TOP-5.1.2 intézkedésben támogatásban részesíthető helyi paktumok és projektek generálása, helyi paktumok segítése, azok szakmai támogatása, helyi paktumok, együttműködések generálása, projektfejlesztés, a helyi menedzsment továbbképzése érdekében megyei paktum akadémia működtetése;
- s) paktum inkubátor – szolgáltatásfejlesztés vállalkozások számára foglalkoztatás ösztönző fejlesztéseik érdekében;
- t) foglalkoztatási paktumok működési tapasztalatainak összegyűjtését és megosztását szolgáló **látogatások, rendezvények**;
- u) kapcsolat gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési projektekkal, forráskoordináció segítése;

B. Főtevékenység: Munkaerőpiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez (2. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) A célcsoportot érintő **képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó**, alábbi tevékenységek, melyek kizárólag a megyei **kormányhivatalok** megvalósításával, **azok szakmai szabályozása szerinti mértékben és időtartamban** támogathatóak:
 - foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása:
 1. képzési költség támogatása (egyéni és csoportos egyaránt)
 2. a képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazás, szállás és étkezés támogatása
 3. a képzés idejére szóló keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása
 4. a képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása
 - elhelyezkedést segítő támogatások:
 1. bértámogatás nyújtása
 2. munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása
 3. a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása
 4. mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás).
 - munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások:
 1. a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos (helyi/helyközi) utazási költség támogatása
 2. a szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása
 3. a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása
 - önfoglalkoztatóvá válás támogatása (maximum 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás),
 - a foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése
- b) A célcsoportot érintő **egyéb munkaerőpiaci tevékenységek**, melyeket a megyei kormányhivatalon kívüli, egyéb szervezetek is elláthatnak:
 - munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtása a hatályos jogszabályokkal összhangban, azokra építve: a szolgáltatási tevékenység és díjának megtérítése
 - a célcsoport toborzása, a projektbe bevont személyek kiválasztása; álláskereső humánfejlesztése a képzéseken és a foglalkoztatásban való sikeres részvétel érdekében;
 - munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a projekt célcsoportja részére, ezen belül például munkaerő-piaci információk átadása, helyi információs pontok létesítése és működtetése, pályaaorientációs tanácsadás, tevékenység, motivációt elősegítő tréning, személyiségfejlesztés, mentorálás, önfoglalkoztatásra való felkészítés, HR-klub működtetése, a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet biztosítása);

- munkavállalókkal, munkahelyi beilleszkedésükkel kapcsolatos tanácsadások (munkahelyi mentor) támogatása. A tevékenység olyan eszközöket foglal magában, amelyek támogatják a célcsoport önállóságát és munkahelyi környezethez való alkalmazkodását azáltal, hogy a segítők elkísérik a munkavállalót a szociális és adminisztratív ügyeik intézésére, valamint megkönnyítik a munkaadóval folytatott kommunikációt és konfliktuskezelést.

3.1.2 Önállóan támogatható és kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrészéhez (1. főtevékenység) kapcsolódóan:

- foglalkoztatási paktum létrehozása** (az adott területi szinten jelenlévő, foglalkoztatás területén releváns szereplők megkeresése és bevonása a foglalkoztatási megállapodásba (paktumszervezet)⁴, tagok közötti együttműködési megállapodás aláírása), valamint a paktum, megállapodás területi szintjére vonatkozó, részletes – **valamennyi releváns gazdasági ágazatra** és szezonális munkaerő-keresletre kitérő - **foglalkoztatási helyzetelemzés készítése**, melynek része - indikátorokkal, kutatásokkal, elemzésekkel, és/vagy szakértői véleményekkel alátámasztott - közös helyzetfeltárás, problémaelemzés a térség munkaerő-piacának jellemzőiről, a foglalkoztatás nehézségeiről, a kritikus pontokról és a beavatkozási elképzelésekről.
- paktum, megállapodás területi szintjére vonatkozó, a résztvevők által konszenzusos módszerrel elfogadott, a helyzetfeltárásból logikusan következő, térségi gazdaságfejlesztési célokhoz szorosan kötődő, foglalkoztatást és munkanélküliség elleni küzdelmet fókuszba állító, az állami, illetve az illetékes kormányhivatal munkaügyi politikájával összhangban álló lokális és átfogó programjaival szinergiában álló, **részletes foglalkoztatási stratégia, akcióterv kidolgozása**, beleértve kutatásokat, felméréseket, adatbázisokat, ágazati trendeket figyelő elemző és előrejelző rendszer felépítését, negyedéves vagy féléves megyei gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések készítését.
- a foglalkoztatási paktum stratégiájának/akciótervének megvalósítására reális ütemtervű **munkaprogram kidolgozása**, összhangban az országos foglalkoztatáspolitikával, a térségi gazdaságfejlesztés és társadalompolitika szempontjaival. Stratégiai célrendszer megvalósítását szolgáló **projektervek** kidolgozása, ezek szakmai tartalmának pontos meghatározása, a végrehajtásban együttműködő partnerek, felelősségi viszonyok, határidők, és a finanszírozással összefüggő minden lényeges kérdés szabályozásával.
- munkaerő-piaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerő **igényfelmérések elvégzése**.
- gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési megállapodás/paktum megvalósítása és fenntartása során, foglalkoztatási fórum (partnerség), irányító csoport (partnerséget reprezentáló szűkebb testület), menedzsment szervezet és **paktumiroda felállítása** működtetése, ügyrend, munkaterv kidolgozása, reális költségvetés kidolgozása, az ehhez szükséges szakmai kompetenciák, humán-erőforrás biztosítása. Megyei paktum esetében **paktumiroda működtetése**, maximum 2 fő főállású partnerségi koordinátorral.
- a paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása, melyet a támogatási szerződés hatályba lépését követő 6. hónap végéig kötelező megtenni.
- foglalkoztatási partnerség (paktum) **működési tapasztalatainak összegyűjtése**, illetve megosztása.
- a partnerségi bevonással végrehajtott projekt folyamat **részletes dokumentációja**: partneri egyeztetések jelenléti ívei, fotók, emlékeztetők.
- projektzárási feltétel **minősítés megszerzése** a sztenderdek alapján⁵.
- figyelemfelkeltés** a minél szélesebb körű partnerség megteremtésére és a projekt tudatosítására az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében;
- egyéb együttműködést segítő feladatok ellátása, úgymint a kormányhivatalokkal együttműködve a megyei önkormányzatok szakmai háttérszervezete a helyi gazdaság – és foglalkoztatás fejlesztésben, amely segíti a területfejlesztési feladatellátást.

⁴ A paktumszervezet felállítása vonatkozásába lásd Felhívás mellékletét.

⁵ Minősítés megszerzése vonatkozásában lásd Felhívás mellékletét.

- l) **ernyőszervezeti feladatok ellátása**, a megye területén működő paktumok közötti koordináció, kapcsolattartás, valamint paktum-feladatok ellátása a megye azon területein, ahol helyi paktumok nem jönnek létre.
- m) **szociális gazdaság fejlesztésének támogatása**, termék-és szolgáltatásfejlesztés segítése, piacra jutás segítése, a piaci és állami szereplők, valamint a szociális vállalkozások közti partnerségek fejlesztése.
- n) a megyében **működő gazdasági és foglalkoztatási paktumok szakmai** támogatása, működésük összehangolása, helyi paktumok vonatkozásában monitoring tevékenység és koordináció ellátása.
- o) a mindenkor **foglalkoztatási célú kormányzati intézkedések megvalósulásának segítése**, hatékonyabb programmegvalósulások támogatása, a támogatások munkaerő-piaci hatásának erősítése.
- p) Az Irányító Hatóság által kiadott egységes útmutató alapján elkészített, jelen Felhívás mellékleteként közzétett és a támogatási kérelemhez benyújtott Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Program megvalósítási tanulmány –MT a megyei projektek benyújtásának feltétele, mely széleskörű gazdasági és társadalmi partnerséggel, a megyei jogú városok és a helyi szereplők kötelező bevonásával készül és be kell nyújtani a támogatási kérelem mellékleteként.
- q) A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumoknak tevékenységeiket össze kell hangolni, szinergiában kell működniük, ellentétes hatást kiváltó mechanizmusokat nem alkalmazhatnak, továbbá a helyi paktumoknak követniük kell a megyei paktumok legfontosabb módszertani sajátosságait. A megyei paktumokba kötelező bevonni a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát. A helyi paktumokba (TOP-5.1.2-15) és a megyei jogú városok paktumaiba (TOP-6.8.2-15) kötelező bevonni a megyei önkormányzatot és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát.

B. Munkaerőpiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez (2. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) A célcsoport **min. 6, max. 12 hónapos⁶, folyamatos, támogatott, vagy nem támogatott foglalkoztatása, vagy önfoglalkoztatás támogatása.**
- b) A célcsoport **továbbfoglalkoztatását** a támogatott foglalkoztatást követő legalább a támogatott időszak felével megegyező ideig folyamatosan **szükséges biztosítani a bértámogatást igénybe vevő munkáltatónál.**
- c) A program keretében az álláskereső személyeknek, adott üres álláshely betöltését fókuszba állító, célzott képzése és/vagy foglalkoztatása valósulhat meg, azzal, hogy álláskereső munkaeerőpiaci képzése csak az adott térségben meglévő, vagy feltárt munkaerő igényekhez mérten támogatható.
- d) A foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben kell részesíteni a TOP ERFA forrásból támogatott üzleti infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások humán-erőforrás igényeit kiszolgáló kérelmeket.

3.1.3 Önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. és 3.1.2. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Kötelező kitérni az adott területi szinten a **gyermekellátási szolgáltatások** (helyzetelemzésben, stratégiában, megvalósításra kerülő akciótervben külön fejezetben taglalva) **helyzetére**, azzal, hogy a TOP TC8 ERFA forrásaiból (1. prioritás) fejlesztett új gyermekellátási kapacitások humán-erőforrás szükségleteinek támogatására munkaerőpiaci szolgáltatások (képzési és foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások) nyújthatók a paktum keretein belül.
- b) **Nyilvánosság biztosítása:**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a

⁶ Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónap

támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.palyazat.gov.hu honlapról letölthető „Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával. Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

c) Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- 1 fő projektmenedzser,
- 1 fő pénzügyi vezető.

3.1.4 Önállóan nem támogatható, választható, kiegészítő tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1 és 3.1.2 pontban felsorolt tevékenységekkel együtt választható alábbi tevékenységek:

- A. Helyi termék- vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA tevékenységek – **1. kiegészítő tevékenység**⁷:
- a) helyi termék, illetve helyi mester, mesterség elektronikus kataszterének kialakítása;
 - b) jó gyakorlatok – termék, szolgáltatás, értékesítés - feltárása, és disszeminációja,
 - c) termék- és szolgáltatásfejlesztési és továbbfejlesztési stratégia/terv kidolgozása;
 - d) a helyi termelők és szolgáltatók alapvető vállalkozói készségét növelő képzések támogatása;
 - e) a helyi kézműves iparhoz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó szakképzések a lakosság és a helyi gazdasági szereplői részére;
 - f) hazai és nemzetközi jó gyakorlatok alkalmazását elősegítő együttműködések disszeminációja;
 - g) tudatos térségi és helyi termék fogyasztás és vásárlás ösztönzése (kutatások, felmérések, értékesítési akciók támogatása, ismeretterjesztő fórumok a helyi gazdaság vonatkozásában);
- B. A Vidékfejlesztési Programmal való átfedés-mentesség biztosítása érdekében kizárólag nem mezőgazdasági vagy elsődleges feldolgozású élelmiszer-termékek esetében alkalmazható tevékenységek – **2. kiegészítő tevékenység**:
- a) kísérleti fejlesztések előkészítése, kidolgozása, megvalósítása
 - b) elektronikus helyi vásárlói és termelői, szolgáltatói platform (web oldal) kialakítása
 - c) helyi termék- és szolgáltatáslánc és csomag kialakítási és fejlesztési stratégia
 - d) helyi termékláncok és termékcsomagok kialakítását elősegítő vállalkozói megbeszélések és konferenciák
 - e) helyi gazdaság és termékfejlesztés mentorálása, folyamatsegítése, szakértői támogatása
- C. Befektetés-ösztönzéshez, ágazati gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek – **3. kiegészítő tevékenység**:
- a) befektetés-ösztönzéshez kapcsolódó tevékenységek;
 - b) egy-egy ágazathoz kapcsolódó piacszerzési stratégia, szolgáltatási terv kidolgozása, kapcsolódó marketing és arculatterv készítés;
 - c) nemzetközi jó gyakorlatok alkalmazását elősegítő együttműködések disszeminációja;

⁷ Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy nem nyújtható támogatás elsődlegesen mezőgazdasági termeléshez, valamint azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához, vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbításától függ.

- d) a kidolgozott helyi gazdaságfejlesztési projektek megalapozása és közösségi integrálása; gazdasági – és foglalkoztatási fókuszú vállalkozói fórumok, rendezvények szervezése, tapasztalat-csere támogatása.

3.1.5 Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen Felhívás 3.1.1-3.1.4 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- Önállóan nem nyújtható be támogatási kérelem jelen Felhívás 3.1.1 és 3.1.2 A pontjában nevesített paktum/ foglalkoztatási megállapodás programrész, vagy jelen Felhívás 3.1.1 és 3.1.2 B pontjában nevesített képzési és/vagy foglalkoztatási programrész megvalósítására.
- Támogatással kombinált foglalkoztatás nem valósulhat meg a konzorcium tagjainál, vagy azok 100%-os tulajdonában álló szervezeteknél, munkáltatóknál.

3.1.6 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylő (konzorciumi tag) szintjén abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

- a támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, vagy
- a támogatás - a szolgáltatásért nyújtott piaci mértéket meg nem haladó ellentételezés miatt – nem jelent gazdasági előnyt a kedvezményezettnek.

Amennyiben a Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása a fentiek alapján állami támogatásnak minősül, a támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4.§	Támogatási kategória 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 5.§
3.1.1 B. a) pontja szerinti elhelyezkedést segítő támogatások: 1. és 2. pontja, 3.1.2. B) a) pontja	4.§: 11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	9. hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás 10. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás 23. csekély összegű támogatás,
3.1.1 B. a) pontja szerinti elhelyezkedést segítő támogatások: 3. a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása	4.§: 11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex	23. csekély összegű támogatás,

	programok	
3.1.1 B. b) pontja szerinti a célcsoportot érintő egyéb munkaerőpiaci tevékenységek	4.§: 11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések,, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	11. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, 12. hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás 23. csekély összegű támogatás,
3.1.2 A. m) pontja szerinti szociális gazdaság fejlesztésének támogatása, termék-és szolgáltatásfejlesztés segítése, piacra jutás segítése, 3.1.4 A. c)-e) pontja, 3.1.4. B. a)-e) pontja, 3.1.4. C a)-d) pontja szerinti tevékenységek	4.§: 11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	23. csekély összegű támogatás

A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (Ft.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni. A Kedvezményezettnek alá kell tudni támasztani, hogy a projekt megvalósítása során valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.

Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy az állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a kormányhivatal nyújtja a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint. Az állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot a kormányhivatal jogosult végezni és nyilvántartani.

Minden, a fenti táblázatban fel nem sorolt támogatható tevékenység közösségi versenyjogi szempontból nem állami támogatásnak minősülő támogatásban részesül.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a Felhívás 3.2. pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződészegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. Fejezet) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Amennyiben a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV törvény 63. §-nak megfelelően.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

3.2.1. Jelen Felhívás 3.1.1 és 3.1.2 A pontjához (1. főtevékenység) kapcsolódóan:

- Támogatást olyan leendő/működő foglalkoztatási partnerségek (foglalkoztatási paktumok) igényelhetnek, melyeknek adott megyében működő állami, civil szervezetek, valamint vállalkozások vagy vállalkozások érdekképviselői egyaránt tagjai, vállalják, hogy a támogatási szerződés hatálybalépését követő 6 hónapon belül legalább két dokumentált partneri találkozót tartanak és rendelkezni fognak elfogadott, a megye területére, különböző gazdasági ágazatokra kiterjedő stratégiával.
- A támogatásban részesülő megyei szintű foglalkoztatási partnerségeknek együtt kell működni a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Szakképzésért Felelős Államtitkárságával a munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiájának érdekében.
- A paktumszervezetbe kötelező bevonni a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát.
- A támogatási kérelem benyújtásakor már működő gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési paktumok/foglalkoztatási megállapodásoknak a projekt megvalósítása során meg kell felelniük jelen követelményrendszerben megfogalmazott szempontoknak, a gazdasági-foglalkoztatási helyzetelemzésüket, stratégiai dokumentumokat, akcióterveket felül kell vizsgálni és aktualizálni kell jelen dokumentumban szereplő szempontok mentén.
- Megyei szinten, megyénként csak egy támogatási kérelem nyújtható be, melyben egy megyei szintű paktum/megállapodás létrehozatalára, valamint a megyei paktum képzés és foglalkoztatási programjának megvalósítására lehet támogatást igényelni.

3.2.2 Jelen Felhívás 3.1.1 és 3.1.2 B pontjához (2. főtevékenység) kapcsolódóan:

- A 3.1.1 és 3.1.2 B pontban szereplő tevékenységek kizárólag a 2. A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása és stratégia megalkotása és elfogadása mérföldkő teljesülését követően, a mérföldkőben hivatkozott stratégiával összhangban kezdhető meg.
- A 3.1.1 és 3.1.2 B. pont a.) pontjában szereplő tevékenységeket kizárólag a **kormányhivatalok** láthatják el a szakmai szabályozásuk szerint. A hivatkozott pontban nevesített feladatok ellátására egyéb szervezet, közvetítő nem vehető igénybe.
- A kötelező továbbfoglalkoztatás időtartamára hazai, vagy európai uniós finanszírozású támogatás nem vehető igénybe, egyéb támogatási formákkal nem kombinálható.
- Megyei paktum esetében projektenként minimum 50 fő álláskereső képzésének és/vagy foglalkoztatásának vállalása kötelező, figyelembe véve a 3.1.2 B) c. pontot is.
- A megvalósítani kívánt bármely oktatási-, képzési- és tréning tevékenység esetén a képzőintézménynek felnőttképzési tevékenység folytatására irányuló engedéllyel kell rendelkeznie az adott képzésre vonatkozóan (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiadott engedély). A rugalmasság, egyedi igények kielégítése miatt OKJ-s képzés nem kötelező elvárás, viszont törekedni kell duális felnőttképzési programok lebonyolítására (a gyakorlati képzés a leendő foglalkoztató bevonásával történjen). A fenti kötelezettség alól kivételt képeznek a tűzvédelmi-, balesetvédelmi- és munkavédelmi oktatások, ezekről az 1993. évi XCIII. számú, a munkavédelméről szóló törvény 55.§-a rendelkezik. Kizárólag olyan képzés finanszírozható, mely képzés szerepel az illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei Kormányhivatal képzési jegyzékében. A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (Ft.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MÜM rendelet előírásai szerint kell eljárni. A Kedvezményezettnek alá kell támasztani, hogy a projekt megvalósítása során

valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.

- f) Jelen kiírásban támogatást nyert projektek esetében nem kerülhetnek bevonásra olyan személyek, akik ESZA forrásból más, hasonló célú programok keretében párhuzamosan részt vesznek.
- g) Jelen Felhívásban meghatározott munkaerőpiaci tevékenységekbe az adott térségben munkát vállalni szándékozó, álláskereső hátrányos helyzetű személyek és inaktívak⁸ (továbbiakban: *célcsoporti személyek*) vonhatóak be.

A programba vonás szempontjából hátrányos helyzetűnek minősülnek:

- Alacsony iskolai végzettségűek⁹
- 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskereső
- 50 év felettiek
- GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők
- Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek¹⁰ (a munkanélküliségben töltött időtartamba az álláskereső és a közfoglalkoztatásban történő részvétel időtartama is beszámítható)
- Megváltozott munkaképességű személyek
- Roma nemzetiséghez tartozó személyek

A program keretében a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezeti egységei bértámogatást azon álláskereső elhelyezkedése érdekében nyújthatnak, akik

- legfeljebb alapfokú végzettséggel rendelkezik vagy
- 25 életévét nem töltötte be vagy
- 50. életévét betöltötte vagy
- a járási hivatal legalább hat hónapja álláskeresőként nyilván tartja vagy
- saját háztartásában egy vagy több eltartott személlyel egyedül élő felnőtt, vagy
- 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesült, vagy
- nappali tagozatos tanulmányait legalább két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres fizetett alkalmazásban.

A bértámogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetében és 32-33. cikkében foglaltakkal összhangban nyújtható.

Azon programba vont hátrányos helyzetű vagy inaktív személyek foglalkoztatásának elősegítéséhez, akik a bértámogatás szempontjából nem hátrányos helyzetűek, de minimis jogcímen lehet a projekt keretében támogatást nyújtani.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a fentiekben felsorolt célcsoporti kategóriába tartozó álláskereső személyek képzési és foglalkoztatási támogatása az állami támogatási szabályok szerint kerül megítélésre, melyről a támogatási kérelem vonatkozásában illetékes kormányhivatal dönt.

⁸ A program célcsoportjába tartoznak az inaktív személyek, akik a programba való bevonás előtt nem dolgoztak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk, és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni. Ők jellemzően nem regisztrált álláskereső, de az aktivitás erősítésével és támogatásokkal a program esetükben is hozzájárul a munkaerő-piaci beilleszkedéshez. (pl. rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesülő vagy gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesülő személyek esetén).

⁹ Legfeljebb általános iskolai végzettség, ISCED 0-2 szakképzés nélkül.

¹⁰ Foglalkoztatáspolitikai szempontból a területi sajátosságok miatt eltérő, hogy ki számít az adott területen tartós munkanélküliséggel veszélyeztetetettnek. Ezért az MT-ben kérjük, hogy külön térjen ki erre a célcsoport kategóriára.

3.2.3 Jelen Felhívás 3.1.4/A pontjához (1. kiegészítő tevékenység) kapcsolódóan:

- a) A helyi gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó egyéb ESZA elemek között megvalósuló tevékenységeket a paktumszervezeten belül kell ellátni és azoknak közvetlenül kapcsolódniuk kell az adott megyei paktum céljaihoz.

3.2.4. A projekt megvalósítása során meghatározott mérföldkövek:

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások, az ÁÚF 8.1 pontján túl a következők:

1. A projektben **legalább hét, de legfeljebb kilenc** mérföldkövet kell meghatározni, amelyek közül hét a támogató által meghatározott, kötelezően betervezendő, míg kettő a támogatást igénylő által szabadon választható mérföldkö.
2. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.
3. Amennyiben a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort is vállalt – A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma -, ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje 2018. október 31. lehet az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében. A vonatkozó teljesítést mérföldköként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába. Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

Támogató által meghatározott, kötelező mérföldkövek:

Mérföldkö megnevezése	Mérföldkö megvalósítási időpontja
1. A paktumelemre vonatkozóan együttműködés megkezdése a TOP-6.8.2-15 intézkedés keretében benyújtott, vonatkozó megyei jogú város projektjével.	• Támogatási szerződés hatályba lépését követő 1 hónapon belül.
2. Paktumszervezet felállításának megkezdése.	• Támogatási szerződés hatályba lépését követő 4 hónapon belül.
3. A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása, stratégia megalkotása és elfogadása, melybe integrálásra kerül a vonatkozó megyei jogú város stratégiai dokumentumai. Megvalósíthatósági tanulmány (MT), azaz a Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Program elkészítése, jelen Felhívás mellékletként közzétett minta szerint, Előzetes költségvetési tervezet Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja, Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a Megvalósíthatósági Tanulmány része)	• Támogatási szerződés hatályba lépését követő 6 hónapon belül.
4. Képzések megkezdése.	• Támogatási szerződés hatályba lépését követő 10 hónapon belül.
5. Foglalkoztatás megkezdése.	• Támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 hónapon belül.
6. Tekintettel arra, hogy a felhívás eredményességmérési keretre vonatkozó indikátor teljesítését is előírja, az indikátorhoz tartozó tevékenység – valamint az indikátor	• 2018. október 31.

célérték – teljesüléséről a kedvezményezettnek az adott tevékenység megvalósításáról jelentést kell tennie. Benyújtandó dokumentumok: a vonatkozó indikátor adatlapján megjelölt igazolás.	
7. Paktum minősítési eljárás befejezése.	• legkésőbb a projekt fizikai befejezése.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A felhívásra benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatás kérelem, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek
- nem regionális beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően **legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre**.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020. december 31.

Amennyiben a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort is vállalt – A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma -, ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje 2018. október 31. lehet az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében. A vonatkozó teljesítést mérföldkőként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába. Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

3.4 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1 A projekt területi korlátozása

- Megyei paktumok/foglalkoztatási megállapodások területi hatálya a megye egészére kiterjed, ez alól kivételt képez a megyei jogú város, vagy a megyei jogú város és annak vonzáskörzete, mely területre a megyei jogú város paktumának (TOP-6.8.2) hatálya kiterjed. Ezáltal a támogatás kizárólag az adott megye közigazgatási területén belül használható fel, bele nem értve a megyei jogú város paktumának (TOP-6.8.2) területét.
- A megyei paktum és a helyi paktumok (TOP-5.1.2) között nincs területi lehatárolás, a megyei paktum csak a megyei jogú város paktumával nem lehet területi átfedésben. A komplex projektjavaslatok érdekében az Megvalósíthatósági Tanulmányban (MT) - Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Programjukban) megyei, a megyei jogú városi, és a helyi paktumok területi illetékességét bemutatni szükséges, az érintett felekkel való egyeztetést követően.
- A projektjavaslat megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi, megye területén található székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.
- Az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatal az érintett megye egész közigazgatási területe vonatkozásában illetékességi jogkörrel bír jelen Felhívás 3.1.1 és 3.1.2 B. pontjában foglalt tevékenységek ellátásakor.

3.4.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás vonatkozásában nem releváns.

3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.5 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1 Indikátorok

Indikátor neve	Mértékegység	Célérték 2018. október 31.	Célérték projekt zárás	Azonosító
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	fő	A területi szereplő vonatkozásában, az ITP-ben meghatározott célérték	A területi szereplő vonatkozásában, az ITP-ben meghatározott célérték	PR25
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	fő	A területi szereplő vonatkozásában, az ITP-ben meghatározott célérték	A területi szereplő vonatkozásában, az ITP-ben meghatározott célérték	PR26
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	fő	A területi szereplő vonatkozásában, az ITP-ben meghatározott célérték	A területi szereplő vonatkozásában, az ITP-ben meghatározott	PO25

			célérték	
--	--	--	----------	--

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. § alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Az indikátórvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra.

Ahol a célérték mezőben érték került feltüntetésre, ott a projektben legalább a megadott célérték vállalása kötelező.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.2 pont szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2 Szakpolitikai mutatók

Nem releváns

3.5.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról. A programba bevont résztvevőkre vonatkozó, az ESZA-ból finanszírozott programokban alkalmazandó közös indikátorok előállításához szükséges adatok felvételére szolgáló résztvevői Nyilatkozat minden résztvevővel történő kitölttetése a támogatást igénylő felelőssége.

3.6 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenységének befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Bértámogatás – valamint a kapcsolódó bérjárulékok támogatása – esetén a projekt megvalósítói érvényesítik a továbbfoglalkoztatási kötelezettségre vonatkozó feltételeket (3.1 és 3.2 pontban foglaltak szerint).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.7 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. Fejezete tartalmazza.

3.8 Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy jelen Felhívásban meghatározott egyes támogatások, különösen a bér- és ezzel összefüggő támogatások az állami támogatások szabályai alá tartoznak. Az állami támogatás szabályai alá tartozó tevékenységek költségei csak a vonatkozó rendeletben meghatározott mértékben nyújthatóak. Az állami támogatások szabályai alá eső támogatásokat a kormányhivatalok vizsgálják és tartják nyilván.

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő – ezirányú külön kérelem nélkül, jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – központi költségvetési forrásból megtérítésre kerül az alábbi szervezetek részére:

- a központi költségvetési szerv,
- a nem költségvetési szervként működő közszféra szervezet kedvezményezett,
- a megyei önkormányzat,
- a helyi önkormányzat és
- az önkormányzati társulás.

Az önerő támogatásra vonatkozó igényt a támogatási kérelemben a projekt forrásai vonatkozásában megadandó információk között kell szerepeltetni.

Az önerő-támogatás feltételei a támogatási szerződésében kerülnek meghatározásra.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség, konzorcium vezetőként kizárólag a megyei önkormányzatok (GFO 321) jelölhetők meg. A konzorciumba kötelező bevonni az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalt (GFO 312).

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be Főkedvezményezettként:

- Helyi önkormányzatok közül a megyei önkormányzatok (GFO 321).

A megyei önkormányzat, mint Főkedvezményezett önállóan jogosult meghatározni a – Kormányhivatalon kívül – a konzorciumba bevontak körét, az alábbi megkötéssel:

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- Állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalok (GFO 312).
- Helyi önkormányzatok és társulásaik, helyi önkormányzatok költségvetési szervei (Helyi önkormányzat GFO 321, Helyi önkormányzati költségvetési szerv GFO 322, Helyi önkormányzatok társulása GFO 327, Területfejlesztési önkormányzati társulás GFO 328).
- Állami, önkormányzati többségi tulajdonú¹¹ non-profit képzőintézmények (Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek GFO 3, Nonprofit gazdasági társaság GFO 57).
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (Szakszervezet GFO 512, Egyéb munkavállalói érdekképviselő 513, Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő 514, Országos sportági szakszövetség 515, Egyéb sportszövetség 516, Egyéb szövetség 517, Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 519, Sportegyesület 521, Kölcsönös biztosító egyesület 524, Vallási tevékenységet végző szervezet 525, Polgárőr egyesület 526, Nemzetiségi egyesület 528, Egyéb egyesület 529, Egyéb alapítvány önálló intézménye 563, Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 565, Egyéb alapítvány 569).
- Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit gazdasági társaság 57).

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás, a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás, a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás esetében a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- c) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- d) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- e) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,

¹¹ Többségi tulajdon alatt az 50%+1 részesedés értendő

- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Csekély összegű támogatás esetében, a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózathoz kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- h) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

Az ÁÚF 2. Fejezetében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelemre.

Támogatási kérelemre vonatkozó kizáró okok:

- a) amely nem illeszkedik a vonatkozó integrált területi programhoz
- b) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban
- c) nem támogatható az a projektjavaslat, melynek tartalma nem a beavatkozás logikája szerinti területi szintre (nem a teljes megyei szintre) irányul
- d) megyénként csak egy támogatási kérelem nyújtható be. Amennyiben ugyanazon megyére – a megyei önkormányzat vezetésével – több projektjavaslat kerül benyújtásra, valamennyi benyújtott támogatási kérelem elutasításra kerül.

További információ: Lásd az ÁÚF 2. Fejezetében szereplő Kizáró okok listája c. részben.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdés kiemelt eljárásrend vonatkozó szabályai szerint, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 56/B. § (1) pontja alapján lehetőség van személyes konzultációra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-Előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. Fejezetében találhatóak (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
- d) a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,
- e) a támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik,
- f) a projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg,

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata a kitöltési útmutató, jelen Felhívás, illetve az ÁÚF-ban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a Felhívás 4.2. pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. Fejezetében meghatározott kizáró okok alá.
- f) A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.2. és 3.4 pontjaiban meghatározott előírások teljesítését.
- g) A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg / nem releváns válasszal történik, a megfelelt és nem releváns válasz 1, a nem felelt meg válasz 0, a részben megfelelt válasz 0,5 pontnak számít. A „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor az Irányító Hatóság szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

A „nem felelt meg” és „részben megfelelt” válaszok esetén az értékelőnek részletes indoklást kell adnia. „Részben megfelelt” válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződéskötési feltételt kell szabniuk az adott szempont teljesülésére.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy:

- amennyiben a projekt valamennyi értékelési szempontban „megfelelt” vagy „nem releváns” minősítést ér el, abban az esetben az irányító hatóság a projekt megvalósításának támogatására támogatási szerződést köthet;
- Amennyiben az alábbi szempontok közül **több mint 6 esetben a válasz nem felelt meg**, a támogatást igénylővel az Irányító Hatóság a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56/A. § szerint támogatási szerződést köthet, és ugyanezen jogszabály 56/B. § szerint a támogatást igénylővel projektfejlesztést kezdeményez. A projektfejlesztés célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.
- amennyiben a 1.1, 1.2, 1.3, 3.3, 5.3 pontokban az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, abban az esetben az irányító hatóság a támogatási igénylést elutasítja.

	Értékelési szempont	Minősítés Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A fejlesztés összhangban van a felhívás céljaival, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
1.2.	A fejlesztés hozzájárul a megye Integrált Területi Programjában megfogalmazott célokhoz és a vállalt indikátorok teljesítéséhez.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
1.3.	A tervezett fejlesztések hozzájárulnak a térség munkaerőpiaci helyzetének javításához, a térség gazdasági és foglalkoztatási adottságaira reagálva.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
1.4.	A tervezett fejlesztések keretében megvalósul az adott térségben a munkaerő keresleti és kínálati oldalának összehangolása.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns

1.5.	A projektjavaslatban kiemelt cél a TOP 8. tematikus cél keretében ERFA forrásból támogatott gyermekellátási kapacitások humánerőforrás-igényének fejlesztése.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.6.	A támogatási kérelem tartalma megfelel az illetékes területi szereplő által, a vonatkozó Integrált Területi Programban meghatározott, és a TOP Monitoring Bizottsága által jóváhagyott területi kiválasztási kritériumoknak és az illeszkedés minden kiválasztási kritérium vonatkozásában külön ismertetésre került, az illeszkedés mindezek alapján igazolt. (megfelelt, nem felelt meg, nem releváns). Az illeszkedés az adatlapon szöveges formában kifejtésre került. Az adott területi szereplő területi kiválasztási kritériumok szempontjai jelen felhívás területspecifikus mellékleteinek a 4.4. pontjában találhatóak. Megfelelt minősítés csak akkor adható, ha a támogatási kérelem valamennyi szempontnak megfelel.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A támogatási kérelemben bemutatott célok, szükséglet és a tervezett fejlesztés összhangjának vizsgálata: A MT alapján meghatározott célrendszer, a célrendszer indokoltága és a megvalósításhoz hozzárendelt eszközök, beavatkozások megfelelőek, tervezett tevékenységek alátámasztottak, indokoltak, hosszú távú megoldásokat kínálnak a vázolt munkaerőpiaci problémákra.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.2.	A tervezett tevékenységek összhangban állnak a kormányzati munkaerőpiaci intézkedésekkel.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.3.	A tervezett fejlesztések helyi kezdeményezésre építenek, az adott térség munkaerőpiaci szereplőinek bevonásával valósulnak meg.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.4.	A fejlesztések támogatják a hátrányos helyzetű és megváltozott munkaképességű személyek és inaktívak munkaerőpiaci részvételét.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.	Megalapozottság	
3.1.	A tervezett partnerség/paktum széleskörű társadalmi bázisra épít, a térség munkaerőpiacának szereplői jelen vannak. A tervezett partnerség összetétele heterogenitást mutat.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.2.	A fejlesztési elképzelés tartalmának kidolgozása annak helyi elfogadtatása, megfelelő végrehajtása, sikere érdekében széleskörű partnerségi tevékenységen alapul.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.3.	A megyei együttműködés/foglalkoztatási paktum tervezett beavatkozásai és a projekt megvalósításának ütemezése igazodik a megyei jogú város TOP-6.8.2 intézkedésében tervezett projekthez, a projektek szinergiában történő megvalósítása biztosított.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.4.	Az intézkedés támogatja és kiegészíti a TOP és GINOP ERFA prioritásaiból megvalósuló vállalkozás-fejlesztések humánerőforrás igényeit (képzés és bértámogatás).	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.5.	Az MT-ben bemutatásra került, hogy a fejlesztés összehangolt módon valósul meg a GINOP és az EFOP foglalkoztatási programjaival.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.6.	A megyei és a helyi beavatkozások programszerűen, integrált módon valósulnak meg, a megyében releváns valamennyi	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem

	gazdasági ágazatára kiterjednek.	felelet meg/Nem releváns
4.	Kockázatok	
4.1.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
4.2.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában ismertetésre kerül a fejlesztés valamennyi eleme / tevékenysége, az azokhoz kapcsolódó valamennyi szükséges előkészületi lépés és azok időigénye. Az egyes tevékenységek egymásra épülése logikus.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	A paktum tervezett beavatkozásai igazodnak a térség foglalkoztatási helyzetéhez, az 1. főtevékenység (paktum elem) és 2. főtevékenység (képzési-foglalkoztatási elem) megvalósítása szinergiát mutat.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.2.	A projektben tervezett ESZA tevékenységek: 1.) támogatják a térség gazdasági és foglalkoztatási helyzetének javítását, 2.) a támogatási kérelemben vállalásra került, hogy a foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben részesülnek a TOP ERFA forrásból támogatott üzleti infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások humán-erőforrás igényeit kiszolgáló fejlesztések, 3.) valós hozzáadott értékkel bírnak a partnerségek működéséhez és fenntartásához.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.3.	Legalább 50 fő képzése és foglalkoztatása valósul meg a projektben, figyelembe véve a 3.1.2 B) c. pontot is.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.4.	Az MT-ben bemutatottak szerint a projekt épít a megyében működő paktumokra, tapasztalatokra.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
6.	Hatás	
6.1.	A fejlesztés hangsúlyt helyez a megyei munkaerőpiac védelmére.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
6.2.	A fejlesztés támogatja a helyi gazdasági szektor erősödését, új beruházásokat generál, a vállalkozások működési környezete javul a foglalkoztatást támogató beavatkozások révén.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
6.3.	A munkaerő foglalkoztatottsága javul, képzettségük, készségeik fejlesztésével.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
7.	Fenntarthatóság	
7.1.	A tervezett fejlesztés hozzájárul az adott térségben a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához és segíti a letelepedni vágyókat az elhelyezkedésben.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
7.2.	A fejlesztés eredménye a tágabb térség fejlesztéseit, adottságait is kiegészíti, szolgálja.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
7.3.	A paktumszervezet működésének hosszú távú (támogatási időszakon túli) működése és szakmai, valamint pénzügyi	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem

	fenntartása biztosított, erre vonatkozóan a támogatást igénylő garanciákat jelöl meg.	felelet meg/Nem releváns
8.	Esélyegyenlőség	
8.1.	A projekt figyelembe veszi az esélyegyenlőségi célkitűzéseket, a partnerség létrehozatalában és működtetésében, a képzés és foglalkoztatás során esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe veszi, nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoporttal szemben sem.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
9.	Költséghatékonyság/	
9.1.	A tervezett projekt-méret gazdaságos, az 1. (paktum elem) és 2. főtevékenység (képzési-foglalkoztatási elem) aránya megfelelő, a költségek a minta költségvetési táblázat alapján kerültek tervezésre, az egységárak nem haladják meg a minta költségvetési táblázatban rögzített maximálisan elszámolható egységárakat, a pénzügyi tervezés egyensúlyt mutat, és a vállalt indikátorok biztonsággal megvalósíthatók.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
9.2.	A felhívás 5.7 pontjában a szakmai jellegű belső költségvetési korlátok pontban meghatározott feltételek teljesülnek.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
10.	Eredményesség	
10.1.	A fejlesztési elképzelés reálisan és forrásarányosan hozzájárul az adott területi szereplőre vonatkozó indikátorteljesítéshez.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
10.2.	A kérelmező valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

Felhívjuk támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják az 5. pontban előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységekre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységekre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Közszféra szervezet kizárólag 100%-os támogatási intenzitás mellett igényelhet támogatást.

Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy az állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a kormányhivatal nyújtja a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint. Az állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot a kormányhivatal jogosult végezni és nyilvántartani.

Csekély összegű támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltségek 75%-át.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 50%-a.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

5.4 Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25 %-a, civil szervezet esetén 50%-a, de legfeljebb 300 millió Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A

projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Állami támogatással kapcsolatos rendelkezések:

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltség számolható el.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás keretében elszámolható

- a) a helyiségek átalakításának költsége,
- b) a megváltozott munkaképességű munkavállaló segítségével foglalkozó személy foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt, valamint ezen segítő személy képzési költsége,
- c) a megváltozott munkaképességű munkavállaló általi használatra alkalmassá tétel érdekében
 - ca) a berendezések átalakításának, beszerzésének költsége,
 - cb) az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költsége, a szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költsége,
- d) a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó költség,
- e) a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órák bérköltsége,
- f) a védett foglalkoztatást (olyan vállalkozásnál történő foglalkoztatás, ahol az alkalmazottak legalább 30 %-a megváltozott munkaképességű munkavállaló) biztosító kedvezményezett esetén közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával összefüggésben
 - fa) a termelőegység létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költsége,
 - fb) az adminisztrációs és szállítási költségek.

A támogatás keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb 12 hónap bérköltsége, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételt követő legfeljebb 24 hónap bérköltsége számolható el.

A segítségnyújtás keretében azon tevékenységek támogathatóak, amelyek támogatják a hátrányos helyzetű munkavállaló autonómiáját és alkalmazkodását a munkahelyi környezethez, segítséget nyújtanak a társadalmi és adminisztratív eljárásokhoz, és megkönnyítik a munkáltatóval való kommunikációt és a konfliktusok kezelését.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás keretében elszámolható a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy

- a) foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt, de legfeljebb a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő 12 hónapig, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapig,
- b) képzési költsége.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

A külső szereplők bevonása - a közbeszerzési törvényben és az eljárási rendeletben meghatározott

módon - a projekt megkezdése előtt is megtörténhet, így a tevékenységhez kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

2015. január 1-től a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig kizárólag az alábbi előkészítési költségek számolhatóak el.

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- Megvalósíthatósági tanulmány költsége;
- Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége;
- Szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége;
- Szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége;
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásának költsége;

Közbeszerzés költsége

- Közbeszerzési szakértő díja;
- Közbeszerzési eljárás díja;

Közbeszerzés költsége nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1 %-ánál.

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Eszközbekbeszerzés költségei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak abban az esetben, ha a jelen dokumentum 3. fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak, és amelyek alapján a pályázó az eszközeit külön nevesíteni tudja egy adott, támogatható tevékenységhez, és amely tevékenység esetében az eszközbekbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez.

Tárgyi eszköz beszerzése kizárólag jelen Felhívás 3.1.1 és 3.1.2 pontjában nevesített 1. és 2. főtevékenységhez, valamint a projektmenedzsment működéséhez kapcsolódhat. A 2. főtevékenységhez (képzés és foglalkoztatás) kizárólag a kormányhivataloknál, a projekt megvalósítására használt eszközök számolhatóak el.

- Bekerülési érték¹²;

Immateriális javak beszerzésének költsége

- Szoftverbeszerzés bekerülési értéke;

A projektmenedzsment számára beszerzendő eszközöket és immateriális javakat a projektmenedzsment költségei között kell elszámolni.

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Különösen a következő szolgáltatási tevékenységek számolhatók el:

¹² Paktumiroda és tárgyaló, valamint a napi munkavégzéshez szükséges berendezések bekerülési költsége (bútorzat, egyéb felszerelések, használati tárgyak, irodai eszközök). A paktumiroda alkalmazottai és a szakmai megvalósítók esetén eszközök beszerzésének bekerülési költsége.

Képzéshez kapcsolódó költségek

- Tananyag fejlesztése, összeállítása;
- Tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak;
- Képzés költsége résztvevőnként;

Egyéb szakértői szolgáltatás költsége

- Fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége;
- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;
- Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (ideértve a projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát);
- Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége;

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- Marketingeszközök fejlesztése;
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek;
- Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei - ideértve a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységeket, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.);

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

- Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei;

Ezek a költségek a jelen Felhívás 5.6 pontjában előírt arányosítás módszertana alapján elszámolhatóak, amennyiben az ország egész területét érintik kommunikációhoz és nyilvánossághoz kapcsolódó tevékenységek.

A kötelező nyilvánosság biztosításának költségei között a tájékoztatási táblákra vonatkozóan a Széchenyi 2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben meghatározott „C” típusú tájékoztatási tábla költsége tervezendő és számolható el.

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége;

Itt számolható el a rendezvényszervezés költsége a 3.1.1 és 3.1.2 ponthoz kapcsolódóan: terembérlet, szervezési költség, ellátás, valamint a gépjármű (kisbusz) bérleti költsége, mely kizárólag a célcsoport képzéséhez és foglalkoztatásához kapcsolódóan vehető igénybe és számolható el.

A projekt menedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a projekt menedzsment költségek közt kell elszámolni.

Egyéb szolgáltatási költség

- Biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei;
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- Vagyonbiztosítás díja;
- Közbeszerzési szakértő és közbeszerzési eljárás költsége;

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Munkabér;
- Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetések;
- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség¹³

- Utazási költség;
- Szállásköltség
- Helyi közlekedés költségei;
- Napidíj;

V. Célcsoport támogatásának költségei

Célcsoport személyi jellegű ráfordítása

- Bértámogatás költsége (bér és járulék);
- Munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség- támogatás költsége (bér és járulék);
- Önfoglalkoztatóvá válás támogatásának költsége (6 havi, minimálbérrel megegyező összegű támogatás);
- Foglalkozás-egészségügyi és alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése;

Célcsoport útiköltsége

- Utazási költség: A munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazási költségek beleértve a csoportos személyszállítás költségeit is, képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költség;
- Munkába járáshoz szállásköltség;

Itt számolható el a lakhatási támogatás/mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás).

Célcsoport képzési költsége

- Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is);
- Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség;
- Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás (beleértve a postai úton történő kifizetéshez kapcsolódó költségeket);
- Képzés ideje alatt igénybevett gyerekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége;

Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei

- Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költség;
- Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos utazási költség;
- Szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás;
- Szolgáltatás ideje alatt igénybevett gyerekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége;

¹³ Amennyiben szükséges a tevékenységek ellátásához, a gépjármű bérletét beépítjük az elszámolható költségek közé.

VI. Projekt menedzsment költség

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- Munkabér¹⁴;
- Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetések¹⁵;
- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- Utazási költség;
- Szállásköltség
- Helyi közlekedés költségei;
- Napidíj;

Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda eszköz és immateriális javak bérleti költsége;
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége;

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg **a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át**.

VII. Általános (rezsi) költségek

Az általános (rezsi) költségek nem kapcsolhatók teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez.

Általános vállalat-irányítási költség

Egyéb általános (rezsi) költség

- Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány));
- Közüzemi szolgáltatások költsége;
- Általános vállalat-irányítási költség;
- Karbantartás/állagmegóvás költsége (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt, bérelt eszközök esetében is);
- Biztosítási költség;
- Bankszámlanyitás és vezetés költsége¹⁶;
- Dokumentációs/archiválási költség;

¹⁴ 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet Nemzeti Elszámolhatósági Útmutató melléklete alapján a projekt végrehajtásában közreműködő, de nem a projektből finanszírozott személyek esetén célfeladat kiírásával is elszámolható a bérköltség.

¹⁵ Étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó személyi jellegű egyéb kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.

¹⁶ A projekt vonatkozásában nem kötelező a támogatás fogadására elkülönített alszámlát nyitni.

Ezek a költségek csak a rezszi költségeken belül számolhatóak el, más költség-kategóriákban nincs erre lehetőség.

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át.

Átalány alapú elszámolás

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a 44/2015. (XI. 2.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

Egyszerűsített elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

Továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül elszámolható költségek fejezete 6. pontja, mely szerint magánszemély saját használatú gépjármű használatakor engedélyezett 9 Ft/km általános normaköltség.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvevényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségterítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvevény bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvevényen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvevényen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” című melléklet elemei esetében a Felhívás „Kommunikációs csomagok egységei” című mellékletében meghatározott egységárak alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására kérjük előzetes költségvetési tervezet benyújtását, mely az Útmutató a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez és a Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával dokumentumok alapján tartalmazza a beruházás egyes költség típusainak megbontását és a fajlagos költségeket.
- b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz és az Útmutató a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez és a Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával dokumentumokhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- c) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- d) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről* című dokumentum szabályozza.
- e) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- f) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
 - Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
 - A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
 - A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- g) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- h) Jelen felhívásra benyújtott projekt más támogatási kérelemből támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik támogatási kérelem forrást veszi igénybe. Jelen támogatási kérelem keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- i) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét részben, vagy egészben bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- j) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el.
- k) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- l) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- m) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- n) Az irodabérlet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment, valamint a paktumiroda létszámának arányában számolható el.
- o) A paktumiroda alkalmazottai, a szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment esetén a következők is illetve nagy értékű eszközök beszerzése számolható el személyenként:
- 1 db asztali számítógép konfigurációval vagy laptop konfigurációval és perifériákkal.
 - Kis értékű eszközök között beszerezhető továbbá: szalagos számológép, digitális fényképezőgép, pendrive, háttértár (külső merevlemez), hőkötegőgép, spirálozógép, laminálógép, nagyteljesítményű tűzőgép, iratmegsemmisítő, üzenő tábla, asztali lámpa, nyomtató.
 - Projektenként maximum 1-1 db fénymásoló, vagy multifunkciós készülék, és/vagy szkennert, 1-1 db projektor (1 db a projektmenedzsment és/vagy a paktumiroda, 1 db a kormányhivatal részére).
 - Projektenként maximum 10 db kisértékű mobiltelefon. A paktumiroda munkatársai, valamint a szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment tagjai számára a telekommunikációs eszköz (mobiltelefon) - amely érintőképernyővel felszerelt, legalább 3G (HSDPA) adatforgalomra képes, maximum 4,5" kijelző mérettel rendelkezik - beszerzésének költsége indokolt esetben, a projekt alapvető céljait elősegítő mértékben, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett központosított közbeszerzési rendszerben, az ott elérhető legalacsonyabb beszerzési árú eszközt legfeljebb 10%-kal meghaladó mértékben tervezhető és számolható el.
- p) Mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költsége a projekttevékenységekkel összefüggésben a konzorciumi partnerek belső, projektre irányadó szabályzatában foglalt mértékig számítható el. A

belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.

q) A projektjavaslat költségvetése, valamint a projekt finanszírozása tagi szintű.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségére vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Rezsi	1%

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

Szerződéskötést követően, a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a projekt keretében projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása valamint a projektmenedzsment tevékenység elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 8,5%-át.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a jelen Felhívás 5.5. pontjában, különösen:

- Infrastrukturális fejlesztésekhez, építési beruházásokhoz kapcsolódó költségek, mint ingatlan, föld vásárlása és felújítása;
- Eszközbeszerzés jelen Felhívás 5.5 pontjától eltérően.
- Bérleti díjak (kivéve jelen Felhívás 5.5 pontjában nevesített bérleti díj)
- Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek jelen Felhívás 5.5 pontjától eltérően;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Ingatlan és eszköz lízing;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Fogyóeszközök (forgóeszközök részeként) beszerzésének költségei;
- Járművásárlás, gépjárműlízing;
- Útiköltség – kivétel jelen felhívás elszámolható költségek 5.5 pontjában elszámolhatónak minősített költségek
- Értékcsökkenés;
- Szálláshelyfejlesztés;
- Rezsi költségek, kivétel jelen felhívás elszámolható költségei (5.5) pontjában elszámolhatónak minősített rezsi költségek.
- Levonható adók, közterhek
- Tartalék

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló rendeletek, különösen a 255/2014 (X.10) Korm. rendelet 4. §-5. § alapján lehet nyújtani.

A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (Ft.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni. A Kedvezményezetteknek alá kell tudni támasztani, hogy a projekt megvalósítása során valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.

Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy az állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a kormányhivatal nyújtja a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint. Az állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot a kormányhivatal jogosult végezni és nyilvántartani.

Jelen felhívás keretében a 3.1.6. részében szereplő táblázatban szerinti támogatható tevékenységekhez a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 5. § 9. pontja szerint hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás, 5. § 10. pontja alapján a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás, 5. § 11. pontja alapján a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, 5. § 12. pontja alapján a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás, , illetve az 5.§ 23. pontja alapján csekély összegű támogatás nyújtható az ÁÚF 2. Fejezetében szereplő Kizáró okok listájának figyelembe vételével.

a) Csekély összegű támogatásra vonatkozó szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon 3 pénzügyi év vonatkozásában odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

Amennyiben egy továbbadott előnyben (támogatásban) részesülő vállalkozás az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-ágazatban, az elsődleges mezőgazdasági termelés ágazatában valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt tevékenykedik, úgy e rendelet csak az utóbbi ágazatokra vagy tevékenységekre tekintettel nyújtott támogatásra alkalmazandó, feltéve, hogy a megfelelő eszközökkel – így például a tevékenységek szétválasztásával vagy a költségek megkülönböztetésével – biztosított, hogy az e rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek az e rendelet szerint nyújtott támogatásban.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

b) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 33. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 59. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához

viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességsszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén. A megváltozott munkaképességű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján alkalmazható legmagasabb határértéket meghaladóan is halmozható a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti egyéb támogatással, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem eredményez az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100 %-át meghaladó támogatási intenzitást.

c) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 34. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 60. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtható.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján alkalmazható legmagasabb határértéket meghaladóan is halmozható a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti egyéb támogatással, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem eredményez az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100 %-át meghaladó támogatási intenzitást.

d) A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 32. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 61. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás esetében a (súlyosan) hátrányos helyzetű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző 12 hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességsszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely

létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén. A hátrányos helyzetű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult. Ha a foglalkoztatási időszak a hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 12 hónapnál, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapnál rövidebb, a támogatást időarányosan csökkenteni kell.

A támogatás keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb 12 hónap bérköltsége, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételt követő legfeljebb 24 hónap bérköltsége számolható el.

e) A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 35. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 62. §., valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtható.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt – pdf/tif- formátum)
2. megfelelőségéről

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

1. Részletes projektjavaslat benyújtása esetén megvalósíthatósági tanulmány (MT), azaz a Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Program elkészítése, jelen Felhívás mellékletként közzétett minta szerint,
2. Előzetes költségvetési tervezet
3. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
4. Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről
5. Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja,
6. Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a Megvalósíthatósági Tanulmány része)

A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a Területspecifikus melléklet 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a Felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: a projekt benyújtását követő 60. nap.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területsspecifikus mellékletek

- Bács-Kiskun megye
- Baranya megye
- Békés megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Csongrád megye
- Fejér megye
- Győr-Moson-Sopron megye
- Hajdú-Bihar megye
- Heves megye
- Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Komárom-Esztergom megye
- Nógrád megye
- Somogy megye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Tolna megye
- Vas megye
- Veszprém megye
- Zala megye

B) Általános mellékletek

- 1) Útmutató a Megvalósíthatósági tanulmány (MT) elkészítéséhez
- 2) Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával
- 3) Vonatkozó speciális jogszabályok listája és fogalomjegyzék
- 4) Projektadatlap kitöltési útmutató
- 5) Konzorciumi együttműködési megállapodás minta
- 6) Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
- 7) Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről
- 8) Kommunikációs csomagok egységárai



MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

TOP 5.1 és 6.8 intézkedések felhívásaihoz



Tartalom

1. Helyzetértékelés.....	3
1.1. Földrajzi helyzetkép.....	3
1.1.1. Földrajzi terület/beavatkozási szint meghatározása	3
1.2. A támogatási kérelem gazdasági, társadalmi, foglalkoztatási és környezeti hátterének bemutatása	3
1.2.1. Gazdasági-foglalkoztatási-társadalmi helyzetkép.....	3
1.2.2. Gazdaságfejlesztési irányok a megyében és a térségekben	4
1.3. A támogatási kérelem indokoltsága	4
1.3.1. A szakterület elemzése	4
1.3.2. A támogatási kérelem szükségességét alátámasztó probléma bemutatása.....	4
1.3.3. Szakmapolitikai, jogi háttér	4
1.3.4. A támogatási kérelem céljainak kapcsolódása a Széchenyi 2020 céljaihoz	5
1.3.5. A támogatási kérelem kapcsolódása a hazai és térségi fejlesztéspolitikához	5
2. A támogatási kérelem céljai és tevékenységei	5
2.1. A támogatási kérelem céljainak meghatározása	5
2.2. a fejlesztések célcsoportjai, az érintettek köre, a fejlesztések hatásterülete	6
2.3. Az elérendő célokhoz szükséges tevékenységek bemutatása	6
2.4. kötelező vállalások, monitoring mutatók.....	7
3. támogatási kérelem megvalósításának Szervezeti keretei.....	8
3.1. A Támogatást igénylő és partnereinek bemutatása.....	8
3.1.1. A támogatást igénylő bemutatása.....	8
3.1.2. A megvalósításban részt vevő partnerek, konzorciumi tagok bemutatása	8
3.1.3. A támogatást igénylő és partnereinek a támogatási kérelemhez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása.....	9
3.2. A megvalósítás és a fenntartás szervezete.....	9
4. A szakmai és pénzügyi megvalósítás részletes ütemezése.....	10
4.1. A tervezett fejlesztés bemutatása	10
4.1.1. A megvalósulás helyszíne	10
4.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása	11
4.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése.....	11
4.1.4. Pénzügyi terv	12
4.1.5. Kockázatelemzés	12
4.1.6. Fenntartás.....	13
4.2. Részletes cselekvési terv	13
4.2.1. Az előkészítésének és megvalósításának részletes feladatai és ütemezése	13
5. a nyilvánosság biztosítása, kommunikációs tevékenység.....	14
5.1. A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása	14
5.2. A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek megfogalmazása.....	15
5.3. Kommunikációs eszközök azonosítása.....	15
5.4. Kommunikációs ütemterv	15
6. Tervezést segítő javaslatok - Paktumok fenntartható működésének erősítése.....	16
6.1.1. Szakmai fenntarthatóság	16
6.1.2. Pénzügyi fenntarthatóság	17
6.1.3. Jogi, szervezeti fenntarthatóság	17
6.1.4. A paktumszervezetre vonatkozó szempontok:	18
7. Tervezést segítő javaslatok – Paktumok, foglalkoztatási megállapodás sztenderdjei.....	20
7.1.1. Minimum sztenderdek bemutatása	20

A megvalósíthatósági tanulmány (MT) elkészíttetésének célja kettős, egyrészt, - az elvégzett elemzések alapján - releváns információt nyújt a pályázóknak a támogatási kérelem megalapozottságáról, a finanszírozás és a megvalósíthatóság elemeiről, a projektmegvalósítás során felmerülő kockázatokról, másrészt - a megalapozott döntéshozatal érdekében - információt hordoz az értékelők számára a kérelem értékeléséhez. A megvalósíthatósági tanulmány elkészítésekor a pályázóknak lehetőségünk van a projektötletük részletes átgondolására, a kockázatok elemzésére, ezáltal biztosítható a kiválasztott projektek megalapozottsága és megvalósíthatósága.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megvalósíthatósági tanulmány a projekt/projektötlet értékelésének egyik legfontosabb eleme!

Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy a megállapításokat elemzésekkel kell alátámasztani, az alátámasztó dokumentumokat (pl. szükségletfelmérés) a pályázathoz nem kell benyújtani, de azoknak a pályázóknál rendelkezése kell állniuk, és esetleges ellenőrzés esetén az arra feljogosított szervezetek rendelkezésére kell bocsátani!

Az MT széleskörű gazdasági és társadalmi partnerséggel, a megyei jogú városok, már a térségben működő helyi paktumok és egyéb helyi szereplők kötelező bevonásával készül.

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

1.1. FÖLDRAJZI HELYZETKÉP

1.1.1. Földrajzi terület/beavatkozási szint meghatározása

A helyzetelemzésben a paktum területi szintjét kell bemutatni. A földrajzi terület meghatározása vonatkozásában figyelembe kell venni a Felhívásban rögzített elvárásokat. A TOP-5.1.1 projekt tekintetében a területi szint kizárólag a teljes megye területe lehet, a megyei jogú város paktum területének kivételével. A TOP-6.8.2 intézkedésben pályázó megyei jogú város a beavatkozási területét a város, vagy annak várostérsége vonatkozásában is meghatározhatja, melyről előzetesen a megyei önkormányzattal egyeztetni szükséges.

- TOP-5.1.1 esetében megyei szintű, de a program megalapozása érdekében térségi sajátosságok ismertetésével szükséges bemutatni a TOP-5.1.1 és a TOP-6.8.2 projektek közötti földrajzi lehatárolást, annak módszertanát;
- TOP-5.1.2 felhívásra benyújtott projektjavaslat esetében, a foglalkoztatási paktum/partnerség területi hatálya alá tartozó települések ismertetésével, az érintett járások megjelölésével;
- TOP-6.8.2 esetében szükséges bemutatni a TOP-5.1.1 és a TOP-6.8.2 projektek közötti földrajzi lehatárolást, annak módszertanát;

1.2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM GAZDASÁGI, TÁRSADALMI, FOGLALKOZTATÁSI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTÉRÉNEK BEMUTATÁSA

1.2.1. Gazdasági-foglalkoztatási-társadalmi helyzetkép

A fejezetben rövid és összegző módon kell bemutatni a gazdasági, társadalmi és környezeti folyamatait, melyek a támogatási kérelem megvalósítását indokolják, befolyásolják, illetve melyekre a támogatási kérelem kihatással van.

Külön térjen ki a megjelölt területi szint vonatkozásában a munkaerőpiaci kereslet-kínálati helyzetre, összességében, valamint évek és gazdasági ágazatok szerinti bontásban 2010-2015 közötti időszakra.

Kérjük, mutassa be a térség releváns munkaerőpiaci szereplőit, tevékenységüket, illetve azt, hogy a szereplők milyen szerepet játszanak a partnerség kialakításában a célok megvalósításában.

Kérjük mutassa be a megye/térség munkaerőpiaci/gazdasági szempontból összetartozó területi egységeit. Igazolja, hogy a projektjavaslat területi szintje mennyiben igazodik az MT-ben megjelölt munkaerőpiaci/gazdasági szempontból összetartozó területekhez.

Kérjük, mutassa be a beavatkozási területen korábban létrejött működő és nem működő foglalkoztatási paktumokat, tevékenységüket.

Kérjük ismertesse, hogy jelen projektjavaslatban tervezett partnerség épít-e (eredmények hasznosításában, és/vagy magának a partnerségnek a továbbműködtetésében) a meglévő, vagy korábbi paktumokra, partnerségekre.

Kérjük, ismertesse, hogy a projektjavaslat vonatkozásában milyen előkészítési tevékenységet végzett. Kérjük, hogy az előkészítési tevékenységeket a felhívás 3.1.1 és 3.1.2 pontjaiban szereplő A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész (1. főtevékenység), B. Munkaerőpiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrész (2. főtevékenység) és a 3.1.4 pontban szereplő Önállóan nem támogatható, választható, kiegészítő tevékenységek vonatkozásában ismertesse.

Az összefoglaló elemzéshez alátámasztásként a KSH adatait, illetve egyéb hivatalos statisztikákat kell alkalmazni.

Amennyiben a támogatási kérelem várható eredményei és hatásai meghatározható régiókra terjednek ki, úgy a helyzetértékelés ezen fejezetében regionális szinten is be kell mutatni a folyamatokat.

1.2.2. Gazdaságfejlesztési irányok a megyében és a térségekben

Kérjük, mutassa be a gazdaságfejlesztési irányokat:

- TOP-5.1.1 és TOP-6.8.2 projektek esetében a megyében;
- TOP-5.1.2 projektek esetében a választott területi szint vonatkozásában.

1.3. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM INDOKOLTSÁGA

1.3.1. A szakterület elemzése

Mutassa be támogatási kérelmének helyi szükségletekhez, igényekhez, lehetőségekhez való illeszkedését.

Országos hatókörű (kiemelt) projekt esetében mutassa be a projektje által érintett szakterületet, különös tekintettel annak helyzetére az Európai Unióban, Magyarországon, amennyiben releváns, úgy a projekt által érintett régió(k)ban. Egyéb esetben mutassa be projektje helyi szükségletekhez, igényekhez, lehetőségekhez való illeszkedését.

Alkalmazzon az érintett szakterületre vonatkozó specifikus reprezentatív mutatókat, a releváns OP-kban alkalmazott mutatókhoz igazodva.

Mutassa be, milyen folyamatok jellemezték, s jellemzik a szóban forgó szakterületet a közösségi, nemzeti, amennyiben releváns, úgy regionális szinten. A közösségi szinttől lefelé haladva az elemzés részletezettségét növelni kell.

Mutassa be, hogy a támogatási kérelem megvalósulása nélkül az érintett szakterületen milyen változások következnek be, amelyekre a tervezett támogatási kérelem hatással lesz.

1.3.2. A támogatási kérelem szükségességét alátámasztó probléma bemutatása

A fejezetben a támogatási kérelem érintett szakterületén szükséges bemutatni a jelenlegi állapotot, fejlesztési potenciált, azonosítani, hogy a támogatási kérelem mennyiben célozza egy adott probléma kezelését, továbbá hogy a támogatási kérelem jelenleg milyen módon elégíti ki a társadalmi igényeket.

1.3.3. Szakmapolitikai, jogi háttér

A fejezetben a támogatási kérelem szempontjából releváns szakmapolitikai háttérrel kell bemutatni (EU és hazai speciális stratégiák, direktívák), amelyekhez a támogatási kérelem általában kapcsolódik, illetve amelyek befolyásolják az adott támogatási kérelem tartalmának kialakítását. Itt röviden kell ismertetni a támogatási kérelem tervezésének, végrehajtásának és üzemeltetésének jogi környezetét, az azokat befolyásoló közösségi jogforrásokat (irányelv, rendelet, határozat stb.), illetve hazai jogszabályokat (kormányrendelet, miniszteri rendelet, helyi rendelet, stb.). Amennyiben a támogatási kérelem megvalósítását a jogszabályi háttér hiányosságai korlátozzák, azt ebben a fejezetben meg kell említeni.

Ezen alfejezetben tehát nem a Széchenyi 2020-ra, vagy az operatív programra vonatkozó információkat kell megadni, hanem azon jogszabályi háttérrel kell leírni, amely:

- alátámasztja a támogatási kérelem indokoltságát közösségi, nemzeti, és amennyiben értelmezhető regionális szinten (az adott szakterületen a támogatási kérelem tématerületéhez kapcsolható irányelvek, törvények rendeletek, szabályozási előírások),
- befolyásol(hat)ja a támogatási kérelem tartalmát, annak szakmai, szervezeti kereteit (pl. szabványok, szervezeti kereteket rögzítő törvények, rendeletek, szabályozási előírások).

1.3.4. A támogatási kérelem céljainak kapcsolódása a Széchenyi 2020 céljaihoz

Be kell mutatni, hogy Széchenyi 2020 és a hozzá kapcsolódó tervezési dokumentumokban (Operatív Program, Partnerségi Megállapodás) megjelölt célrendszerhez hogyan kapcsolódik a támogatási kérelem célrendszere. Az összefüggések vizsgálatakor a támogatási kérelem specifikus céljainak „becsatornázása” történik az egyes programok specifikus céljaiba, azaz az azokhoz történő hozzájárulás módjának igazolása történik meg.

A kapcsolódás bemutatásakor az alábbi szempontok figyelembe vétele szükséges:

- A támogatási kérelem kapcsolódásának bemutatása (illeszthetősége) az érintett Operatív Programhoz (OP).
- A támogatási kérelem hozzájárulása az OP-ban, a felhívásban rögzített célkitűzések megvalósulásához.

1.3.5. A támogatási kérelem kapcsolódása a hazai és térségi fejlesztéspolitikához

Ezen fejezetben olyan nemzeti és területi stratégiákat (amennyiben értelmezhető) kell azonosítani és ezekhez a támogatási kérelem kapcsolódását bemutatni, amelyek végrehajtásához az adott támogatási kérelem konkrétan hozzájárul (pl. a támogatási kérelemhez kapcsolódó nemzeti, területi és települési fejlesztési stratégiák és programok, az adott fejlesztést konkrétan is tartalmazó, illetve annak céljaival egybevágó törvények rendeletek, szabályozási előírások).

A fejezetben azt is be kell mutatni, hogy a támogatási kérelem mely, megvalósuló vagy megvalósult kiemelt támogatási kérelemhez kapcsolódik, és milyen mechanizmusokon keresztül érvényesülhetnek a szinergikus hatások. Szinergikus hatásokon olyan hatásokat értünk, amelyek két vagy több támogatási kérelem közös hatásterületén jelentkeznek, és pozitív vagy negatív módon befolyásolják egy-egy támogatási kérelem önmagában értelmezhető hatásait.

Kérjük, ismertesse, hogy a projekt beavatkozásai hogyan járulnak hozzá a megye Integrált Területi Programjában (továbbiakban: ITP) foglaltakhoz. Megyei jogú város paktum esetén mutassa be azt is, hogy a projekt beavatkozásai hogyan járulnak hozzá az Integrált Településfejlesztési Stratégiájához (ITS). Amennyiben a vállalatok eltérnek az ITP-ben/ITS-ben rögzítettektől, az eltérést tételesen indokolni szükséges.

Kérjük mutassa be, hogy a projektjavaslat illeszkedik-e és mely pontokon a megyei/ill. egyéb területi (pl. járási), vagy ágazati stratégiához, koncepcióhoz.

Kérjük, mutassa be, hogy a fejlesztés milyen módon járul hozzá a térség gazdasági és foglalkoztatási, társadalmi helyzetének javításához, mennyiben szolgálja a térség vidékfejlesztési céljait.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

2.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA

Ebben a fejezetben a támogatási kérelem célrendszerét kell részletesen bemutatni. A célrendszer több egymásra épülő szinten értelmezhető, ezért a támogatási kérelem céljait célpiramisban ábrázolva kell bemutatni. A célpiramis legalsó szintjén a támogatási kérelem operatív céljai kell szerepeljenek, a célpiramis csúcsán pedig a vonatkozó OP-hoz kapcsolódó általános cél(ok) szerepel(nek).

A célok meghatározásánál ügyelni kell arra, hogy azok a helyzetfeltáró fejezetekben foglaltakból levezethetők legyenek, és kapcsolódjanak az operatív programban meghatározott célhoz/célokhoz. A

támogatási kérelem célrendszere annyiban lehet stratégiai szintű, hogy a vonatkozó OP-hoz való kapcsolódás értelmezhető legyen.

A célokat rövid értelmező, alátámasztó megjegyzésekkel kell részletezni.

Kérjük, mutassa be a projekt átfogó és specifikus céljait, elvárt eredményeit. Kérjük, részletezze, hogy a projekt hogyan kapcsolódik a kormányzati célkitűzésekhez. Ismertesse a partnerség céljait.

2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

Ezen fejezetben a közvetlen és közvetett célcsoportok, az érintettek köre és a hatásterület bemutatása szerepel, országos és regionális statisztikai adatok felhasználásával, szükség esetén térképi megjelenítéssel. A fejezetben ismertetett célcsoportok és érintettek meghatározása pontos számokkal, és adatokkal történik.

A célcsoportok a támogatási kérelem megvalósítása során létrejött eredmények közvetlen használói, tehát azon személyek, akik a létrejött terméket vagy szolgáltatást megvásárolják, vagy közvetlenül használják.

A közvetett célcsoport azon személyek köre, akik nem a támogatási kérelem eredményeinek közvetlen használói, de összetett mechanizmusokon keresztül a támogatási kérelem eredményei és hatásai helyzetüket befolyásolják.

A támogatási kérelemben érintettek köre azon csoportok, akik a támogatási kérelem eredményeit nem használják, azonban a támogatási kérelem kidolgozásában, tervezésében és működtetésében (az eredmények fenntartásában) kulcsfontosságú szerepet játszanak.

A célcsoportok és az érintettek körének indoklását a helyzetfeltáró fejezetekre támaszkodva kell leírni. Ezen túlmenően meg kell adni a közvetlen és közvetett célcsoportok / az érintettek körének nagyságát (fő), és fontosabb olyan főbb társadalmi és gazdasági jellemzőit, amely alapján a célcsoport / érintett kör a támogatási kérelem szempontjából értelmezhetővé válik, valamint a fenti jellemzők figyelembevételével kialakított és megvalósítani tervezett bevonási és toborzási stratégiát, a tervezett szelekciós módszereket és kritériumokat is.

A célcsoportot, amennyiben értelmezhető, regionális, ahol indokolt, járási bontásban kell ismertetni, a hatásterületet, amennyiben értelmezhető, a leghátrányosabb helyzetű járások szintjén is meg kell adni (pl. képzési programok esetében).

A célcsoport tekintetében szükséges részletesen bemutatni, hogy a célcsoportot vagy annak képviselőit milyen módon, milyen mélységben vonta be a tervezésbe.

Ebben a fejezetben kell bemutatni, hogy a célcsoport bevonása és a projektben való támogatása során milyen szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel kíván együttműködni, az együttműködés formáját, gyakoriságát, módszerét is kifejtve.

Kerüljön bemutatásra a paktum partnerek, álláskereső és inaktívak helyzete, igényei.

Kérjük, ismertesse, hogy a fejlesztés milyen eszközökkel segít a térség népességének megtartásában, az életminőség javításában, a munkaképesség fenntartásában és mennyiben támogatja a letelepedni vágyókat.

2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

A fejezetben azon tevékenységeket és a tevékenységek szakmai tartalmát, módszertani megvalósítását kell a felhívásnak megfelelően partnerenkénti, konzorciumi tagonkénti bontásban is bemutatni, amelyekkel a támogatási kérelem céljai elérhetők.

A támogatási kérelem tevékenységeit támogatási kérelem elemekre bontva kell bemutatni, és ezzel párhuzamosan igazolni kell, hogy az adott tevékenység hogyan kapcsolódik a felhívás céljaihoz, valamint a kapcsolódó OP-ban megfogalmazott tevékenységekhez.

Csak olyan tevékenységeket lehet a fejezetben meghatározni, amelyek szerepelnek az adott felhívás támogatható tevékenységei között.

A tevékenységeket konzorciumi tagi szinten szükséges ismertetni.

A tevékenységek bemutatásakor térjen ki azon speciális előírások részletes ismertetésére is, amit a felhívás a támogatási kérelem tartalmával kapcsolatban előír.

A célcsoport fejlesztésével, támogatásával kapcsolatos tevékenységek tervezésekor vegye figyelembe az alábbiakat: illeszkednek a célcsoporti szükségletekhez, megfelelően ütemezettek, és hatékonyan szolgálják a célok elérését.

Kérjük, mutassa be ágazatonként a fejlesztési elképzelést, összhangban a Felhívásban megjelölt főtevékenységekkel. (A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész (1. főtevékenység), B. Munkaerőpiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrész (2. főtevékenység) és az Önállóan nem támogatható, választható, kiegészítő tevékenységek). Kérjük, térjen ki a tervezett tevékenység egymáshoz való kapcsolatára. A tevékenységeket konzorciumi partnereként, elkülönítve, de a kapcsolatok jelölésével ismertesse. Kérjük ismertesse hogy célzottan mely(ek) foglalkoztatási-gazdasági probléma megoldását célozza a projektjavaslat.

Amennyiben a projektjavaslatban a felhívás 3.1.4 pontban szereplő Önállóan nem támogatható, választható, kiegészítő tevékenységek között befektetés-ösztönzési tevékenységet végez, kérjük, ismertesse annak jellemzőit. (ágazati, területi jellemzők).

Amennyiben a projektjavaslatban helyi termék- vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA tevékenységeket tervez, ismertesse a tevékenység jellemzőit (ágazati, termékcsoporti, területi jellemzők)

Kérjük, hogy az A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész (1. főtevékenység) vonatkozásában térjen ki a tervezett együttműködések rendszerének bemutatására (koordináció, szolgáltatási és menedzsment rendszer, szervezeti működés, struktúra, vezetői szerepek, megyei és helyi és megyei jogú városi paktumok közötti együttműködés leírására, ütemezése).

Kérjük, megyei projekt esetében mutassa be a helyi paktumokkal való kapcsolatot.

Kérjük, mutassa be, hogy a fejlesztési elképzelés hogyan kapcsolódik más fejlesztésekhez. (pl. TOP 1. GINOP fejlesztések, kisgyermekellátás fejlesztések, EFOP projektek).

Amennyiben a projekt kapcsolódik szociális gazdaság szereplőjéhez kérjük, ismertesse a kapcsolódási pontokat.

Kérjük, indoklással alátámasztottan ismertesse a konzorcium összetételét.

Kérjük, mutassa be az előkészítésbe bevont partnerek körét, együttműködés jellegét.

Kérjük, mutassa be és indokolja a tervezett partnerség összetételét.

2.4. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK, MONITORING MUTATÓK

A fejezetben a célkitűzésekhez rendelt monitoring mutatók ismertetésére kerül sor (kimenet, eredmény, hatás mutatók). Kötelezően meg kell adni azon indikátorokat, monitoring mutatókat, kötelező vállalásokat, amelyek az érintett felhívásban szerepelnek.

A mutatók tervezett célértékének kalkulációját, számítását, becslési módszerét is mutassa be. Amennyiben nem számszerűsíthető vállalásról van szó, ismertesse hogyan, milyen módon tervezi biztosítani a vállalás teljesülését.

Kérjük, szövegesen indokolja és támassza alá a tervezett indikátor-vállalásait.

Kérjük, ismertesse a projekt ütemezését a Felhívásban megjelölt, valamint a választott mérföldkövekkel összhangban (Felhívás 3.2.4 pontja).

Kérjük mutassa be, hogy konkrétan hány fő képzése és foglalkoztatása valósul meg a projektben. Kérjük, hogy az adatok megadásakor legyen figyelemmel a Felhívás 3.2 pontjában foglaltakra.

Kapcsolódó cél	Monitoring mutató megnevezése	Mérték egység	Kiindulási érték	Célérték	Céldátum	Az adatforrás megnevezése
Kimenet						

Eredmény						

3. TÁMOGATÁSI KÉRELEM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI

3.1. A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA

3.1.1. A támogatást igénylő bemutatása

Ezen fejezetben a támogatást igénylő részletes bemutatására kerül sor. A támogatást igénylő alapvető adminisztrációs adatai mellett részletesen be kell mutatni a támogatást igénylő szervezetet, a támogatási kérelem megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egységet, ha lehetséges, úgy a felelős vezetők megnevezésével.

A támogatást igénylő bemutatása során az alábbiakra is részletesen térjen ki:

- A szervezet tevékenységi köre (kitérve a tevékenység földrajzi lefedettségére, a tevékenységgel elért/megcélzott partnerekre, ügyfelekre), kapcsolatrendszere (együttműködő partnerek, régiós kulcsszereplők pl. munkaügyi szervezet, önkormányzatok, kamarák, érdekképviselői vagy releváns szakmai szervezetek).
- A támogatást igénylő humán (pl. képzettség, szakmai tapasztalat) és szervezeti kapacitásának a bemutatása (pl. infrastruktúra, módszertanok). A humán kapacitást az alábbi táblázatos, áttekinthető formában mutassa be.

Munkakör	Képzettség	Szervezetnél eltöltött idő (év)	Foglalkoztatási jogviszony	Munkaórák száma/hét

3.1.2. A megvalósításban részt vevő partnerek, konzorciumi tagok bemutatása

Ezen fejezetben a támogatást igénylő azon partnereinek részletes bemutatására kerül sor, amelyek aktívan részt vesznek (támogatásban részesülő konzorciumi tagok) a támogatási kérelem megvalósításában. A partnerek alapvető adminisztrációs adatai mellett részletesen be kell mutatni a partner szervezetet, a támogatási kérelem megvalósításában részt vevő, felelős szervezeti egységet, ha lehetséges, úgy a felelős vezetők megnevezésével.

A partner szervezetek bemutatása során az alábbiakra is részletesen térjen ki:

- A szervezet tevékenységi köre (kitérve a tevékenység földrajzi lefedettségére, a tevékenységgel elért/megcélzott partnerek, ügyfelek), kapcsolatrendszere (együttműködő partnerek, régiós kulcsszereplők pl. munkaügyi szervezet, önkormányzatok, kamarák, érdekképviselői vagy releváns szakmai szervezetek).
- A támogatást igénylő humán (pl. képzettség, szakmai tapasztalat) és szervezeti kapacitásának a bemutatása (pl. infrastruktúra, módszertanok). A humán kapacitást az alábbi táblázatos, áttekinthető formában mutassa be.

Munkakör	Képzettség	Szervezetnél eltöltött idő (év)	Foglalkoztatási jogviszony	Munkaórák száma/hét

3.1.3. A támogatást igénylő és partnereinek a támogatási kérelemhez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása

A fejezet tartalma a támogatást igénylő által korábban végrehajtott hasonló fejlesztések, támogatási kérelmek bemutatása – különös tekintettel a támogatási kérelmek eredményeire és fenntartására vonatkozóan. A tapasztalatok során a projekt menedzsmenti tapasztalatokra is térjen ki (a projekt és pénzügyi menedzser esetében a Felhívás mellékletének megfelelő önéletrajz szerint vagy a projekt és pénzügyi menedzserrel szembeni szakmai kritériumrendszer bemutatásával).

Megvalósításban együttműködő partnerek korábbi szakmai együttműködésének bemutatása, a partnerség szakmai indokai.

Ismertetni kell a már megvalósult támogatási kérelmek megvalósításának céljait (megoldandó problémák és/vagy kihasználni kívánt lehetőségek), adottságait (megvalósítás időszaka, finanszírozási forrásmegosztás, projektben ellátott feladatok), a megvalósítás mérföldköveit, az érdekeltet és célcsoportokat, a támogatási kérelmek által elért eredményeket és a már jelentkező hatásokat.

A fejezetben nem csupán a támogatásból megvalósuló, hanem a más forrásból (önerő, hitel, stb.) történő jelentős fejlesztéseket is érdemes felsorolni.

Szintén itt kell bemutatni, hogy a tervezett támogatási kérelemmel egy időben milyen más, lényeges fejlesztések zajlanak a szervezetnél, ezek ütemezése, erőforrásigénye milyen hatással lehet a támogatási kérelemre.

3.2. A MEGVALÓSÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE

A fejezet célja a támogatási kérelem megvalósításának szervezeti kereteinek részletes meghatározása. Az egyes feladatokat és a szükséges erőforrásokat olyan mélységig kell meghatározni, hogy világosan kirajzolódjon, hogy a szervezet milyen feladatokat lát el, ehhez milyen erőforrásokat igényel, illetve hogyan valósítja meg a partnerséget.

A fejezetben külön ki kell térni a külső szakértők szerepére és feladataira, valamint a monitoring és kontrolling folyamatokra.

A fejezet az alábbi témakörök köré szerveződik:

- A szervezet feladatainak (projekt menedzsment, szakmai feladatok, egyéb feladatok) ismertetése.
- A projekt megvalósítás rendelkezésre álló/rendekezésre bocsátott humán erőforrásainak bemutatása.
- A szükséges személyi fejlesztések meghatározása.
- A személyi kompetenciák elemzése, a személyi állomány végzettségeinek, szakmai tapasztalatának és pontos feladatainak meghatározása, a becsült javadalmazás feltüntetésével.

Projektben tervezett feladat	Képzettség	Szakmai tapasztalat a projektben ellátandó feladat vonatkozásában (év)	Tervezett munkaidő a projektben (óra/hónap)	Tervezett bruttó bér (Ft/hó)

- Azon feladatok bemutatása, amelyeket külső szakértők és/vagy szolgáltatók fognak elvégezni. A bemutatásnál térjen ki, miért az adott szakértőt tervezi bevonni a projekt megvalósításába, valamint részletesen mutassa be az ellátandó feladatot.
- Összefoglaló szervezeti ábra.

- A projekt megvalósításához szükséges infrastruktúra, kiszolgáló technikai felszerelések bemutatása.
- A monitoring és kontrolling feladatok, módszerek bemutatása és a mechanizmus működésének leírása.
- A konzorciumi partnerek, illetve a támogatásban nem részesülő együttműködő partnerek közötti együttműködés, kommunikáció, kapcsolattartás bemutatása.
- A megvalósítás és fenntartás során alkalmazott informatikai megoldások, (pl. nyilvántartási-, kommunikációs, work-flow, ellenőrzési rendszerek) bemutatása.
- Támogatásban nem részesülő együttműködő partnerek bemutatása, feladataik a projekt megvalósításában.
- A felhívás keretében támogatásban részesülők közötti együttműködésre vonatkozó javaslat bemutatása (amennyiben a felhívás előírja).

Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások¹:

A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- 1 fő projektmenedzser,
- 1 fő pénzügyi vezető,
- opcionálisan: 1 fő szakmai vezető.

A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői, jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A projektmenedzsmentnek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőknek vállalniuk kell egy pénzügyi vezető alkalmazását munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői, jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú, vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel és 5 éves releváns szakmai, és legalább 3 éves projekttapasztalattal kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy szakmai vezető alkalmaz munkaviszony keretében, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői, jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

4. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE

4.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

A támogatási kérelem gazda által megvalósítani kívánt fejlesztés bemutatása a lentebb következő tematika alapján.

4.1.1. A megvalósulás helyszíne

A fejezetben a fejlesztések földrajzi helyszínének és a helyszín jelenlegi adottságainak bemutatása történik. Amennyiben a támogatási kérelem nem köthető földrajzi helyhez, illetve fizikai objektumhoz (pl. szervezet- vagy tartalomfejlesztés, országos hatókörű támogatási kérelmek), úgy a fejezetben csak arra kell kitérni, hogy a támogatási kérelem mely meglévő intézmény, szervezeti egység gondozásában (megnevezés, cím) fog megvalósulni. A fejezetben részletesen indokolja meg és

¹ Közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások:

A megyei jogú város, a megyei önkormányzat és a kormányhivatal a közreműködést csak saját alkalmazásában álló munkatárssal oldhatja meg.

A települési önkormányzat és a közszféra szervezet a megyei jogú város, a megyei önkormányzat és a kormányhivatal közreműködésének költségét a saját projektmenedzsment költségei között számolja el.

mutassa be, hogy miért az adott földrajzi helyszínt választotta megvalósítási helyszínnek (támogatást igénylő kapcsolódása a megvalósítási helyszínhez, eddig betöltött szerepe), valamint igazolja, hogyan teljesül a felhívás Projekt területi korlátozása pontja a támogatási kérelem vonatkozásában.

4.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása

Ezen fejezetben a támogatási kérelem megvalósításához szükséges előzetes feltételek biztosításához szükséges, valamint az egyéb járulékos feladatokat kell ismertetni. Ebbe a körbe tartoznak a tervezési feladatok, az engedélyezési eljárások, az előzetes felmérések, célcsoport elemzések is.

4.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése

A gazdasági-társadalmi közvetett és közvetlen, káros vagy előnyös hatások, externáliák vizsgálata számszerűsítve kell, hogy történjen. Ha erre nincs lehetőség, akkor a várható hatásokat szövegesen kell bemutatni. A fejezet szervesen kapcsolódik a helyzetfeltáró fejezetekben bemutatott szakterület-specifikus tendenciákra, a támogatási kérelem célcsoportjainak és érintettjeinek leírásakor meghatározott csoportokhoz és a hatásterülethez, valamint az indikátorokhoz.

a., Társadalmi és gazdasági hatások, esélyegyenlőség

Konkrét közvetlen és közvetett, negatív és pozitív hatások számszerűsített bemutatása, külön figyelemmel az érintett társadalmi célcsoportokra, valamint a hatásterületre a fentiekben meghatározottak szerint. A társadalmi és gazdasági hatások vizsgálatakor – az indikátorokon túlmenően – az alábbi hatásviselő rendszerekre gyakorolt közvetett és közvetlen hatásokat lehetséges vizsgálni:

1. Foglalkoztatás és munkaerőpiac
2. Munkakörülmények
3. Társadalmi integráció és különleges társadalmi csoportok védelme
4. Esélyegyenlőség
5. Területi kiegyenlítés
6. Személyhez és családhoz kötődő jogok és lehetőségek védelme

A fenti követelményrendszerben megadott szempontokon túlmenően részletesen és külön is be kell mutatni, hogy a támogatási kérelemben milyen javaslatot, vagy vállalást tesz az esélyegyenlőség érvényesítése terén.

Amennyiben a támogatást igénylő települési önkormányzat, igazolja a helyi esélyegyenlőségi program meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

b., Fenntartható gazdasági működés és környezeti fenntarthatóság

Konkrét közvetlen és közvetett, negatív és pozitív hatások számszerűsített bemutatása, külön figyelemmel a környezeti elemekre, ill. azok rendszereire (talaj-föld, vizek, levegő, zaj-rezgés, természeti rendszerek, táji rendszerek, települési rendszerek – épített környezet) és a hatásterületre. A környezeti hatások vizsgálatakor – az indikátorokon túlmenően – az alábbi hatásviselő rendszerekre gyakorolt közvetett és közvetlen hatásokat lehetséges vizsgálni, amennyiben az adott támogatási kérelem tekintetében értelmezhető, különösen pl.:

1. Hulladéktermelés, hulladék-hasznosítás
2. Környezeti kockázatok megjelenése
3. Mobilitás, energia-felhasználás

A fenti követelményrendszerben megadott szempontokon túlmenően részletesen és külön is be kell mutatni, hogy a támogatási kérelemben milyen javaslatot, vagy vállalást tesz a fenntartható gazdasági működés és a környezeti fenntarthatóság érvényesítése terén. .

4.1.4. Pénzügyi terv

A fejezetnek tartalmaznia kell egy módszertani bevezetőt. Ebben ki kell térni a pénzügyi elemzés paramétereit közül legalább az alábbiakra:

- a vizsgálat időhorizontja
- a jelen felhívásban igényelt támogatás mértéke
- a saját forrás finanszírozásának módja a nem 100%-os támogatási intenzitással megvalósuló támogatási kérelmek esetébe
- a támogatást igénylő és a tevékenység jellege (vállalkozási, nem vállalkozási)
- a projekt majdani működtetőjének és fenntartójának személye
- az amortizáció kezelésének módja
- az Áfa kezelése
- az infláció kezelése

Ebben az alfejezetben kerül sor a támogatás igénylőnél az adott időszakban a támogatási kérelemmel kapcsolatban felmerülő költségek és bevételek a pénzmozgással egyidejűleg történő bemutatására összhangban a támogatási kérelemhez csatolandó cash-flow kimutatással.

A költségeket nettó összegben kell megadni, ha a támogatás címzettje a támogatásban részesülő tevékenység vonatkozásában a jogszabályok szerint az ÁFÁ-t visszaigényelheti és bruttó összegben, ha nem igényelheti vissza az ÁFÁ-t.

A likviditási terv számadatait és a cselekvési terv alapján kérjük a szöveges magyarázatban, a táblázatban szereplő számításokkal összhangban, részletesen bemutatni és alátámasztani a költségek időbeli felmerülését, az igényelt előleg mértékének és ütemezésének indokoltságát, a kifizetési igénylések ütemezését.

Kérjük, indokolja és igazolja a tervezett fejlesztés költséghatékonyságát.

Kérjük, költségvetési soronként, tételesen, egységár/darabszám alátámasztással indokolja a betervezett költségeket, különös tekintettel a személyi jellegű költségekre.

A vállalt indikátor alapján részletesen mutassa be, hogy hogyan teljesül a felhívás 5.7 „Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok” pontban szereplő költségek.

Mutassa be azon nem támogatható (vagy támogatható, de nem jelen projekt részének tekintett) tevékenységeket és azok költségvonzatát, melyeket projekten kívüli forrásból tervez megvalósítani.

Kérjük mutassa be, hogy a tervezet projekt és partnerség méretgazdaságosságát.

Kérjük ismertesse, hogy a projektjavaslatban tervezett, de nem elszámolható tevékenység költségvonzatát és azok fedezetét. Térjen ki a fedezetet nyújtók ismertetésére.

4.1.5. Kockázatelemzés

a., Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének (érzékenységvizsgálat) célja annak meghatározása, hogyan módosítja a támogatási kérelem megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása. Az elemzés során vizsgálni szükséges, hogy

- A támogatási kérelem végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a támogatási kérelem teljes időtartama alatt.
- A támogatási kérelem pénzügyi és szakmai ütemezése az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) tényével számol.
- Rendelkezésre áll olyan mértékű előleg, illetve saját forrás, amely a likviditást biztosítja.
- Több részben megvalósuló támogatási kérelem esetén a folytatólagos támogatás megítéléséhez szükséges feltételek adottak és várhatóan adottak lesznek

- A fenntartási költségek biztosítottak.

Az érzékenységvizsgálat része a változók kritikus csoportjára vonatkozó forgatókönyv elemzés, amely az alapeset mellett az „optimista” és a „pesszimista” változatot vizsgálja.

b., Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a támogatási kérelem kockázatainak azonosítása, erősségük és bekövetkezésének valószínűségének meghatározása, valamint a kockázatkezelés módjának a meghatározása. A felsorolt kockázatokat szövegesen bemutatva kell meghatározni és összesíteni, és részletesen le kell írni a kockázat kezelésének módját:

- Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet, szabványok változása, kibocsátási határértékek változása, stb.)
- Intézményi szempontok (új szereplők belépése a folyamatba, tervezett üzemeltetői struktúra változása a vizsgált időtávon, közbeszerzés, közigazgatási átalakítás hatásai, stb.)
- Társadalmi szempontok (célcsoport érzékenyítése, közvélemény szemléletformálása, stb.)
- Szakmai szempontok (vonatkozó stratégiák változása)
- Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempontok
- Az abszorpciós képesség alacsony voltából adódó kockázatok (pl. párhuzamosan futó támogatási kérelmek menedzselési kockázatai)

Ismertesse, hogy milyen kockázati tényezők veszélyeztethetik a projekt megvalósulását, milyen bekövetkezési valószínűséggel rendelkeznek, és milyen hatást gyakorolhatnak a projektre.

Mutassa be a kockázati tényezők mérséklésére (különösen a likviditási, közbeszerzési, engedélyeztetési, kivitelezési kockázatok vonatkozásában) tervezett intézkedéseket (a projekt megvalósításához szükséges szolgáltatások ismertetése, indoklása).

Ismertesse, hogy a pályázat megvalósításának milyen jogszabályi, ill. szakmai szempontból felmerülő akadályozó tényezői ismertek. Ismertesse az akadályozó tényezők megoldására tervezett intézkedéseket.

Kérjük, ismertesse, hogy jelen pályázat benyújtásával egy időben milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást igényelnek.

4.1.6. Fenntartás

A fejezetben be kell mutatni azokat a támogatott tevékenységeket, amelyeket a pályázó a támogatási kérelem időtartama után is fenn fog tartani, továbbá azokat a támogatott tevékenységeket, amelyek további fenntartását, illetve továbbfejlesztését tervezi a támogatást igénylő. Ha a támogatást igénylő a támogatási kérelem ideje alatt elért eredmények hasznosítását tervezi a támogatási kérelem befejezése után, akkor azt is itt kell feltüntetnie.

A támogatást igénylőnek részleteznie kell a fenntartás/hasznosítás szervezetét, a felelős személyek, vagy tisztségviselők, továbbá a hasznosításban bevonni kívánt szervezetek megnevezésével.

Ebben a fejezetben kell bemutatnia továbbá, hogyan tervezi a jó gyakorlatok terjesztését.

Értékelje röviden a projekteredmények fenntarthatóságának szempontjait, kitérve a pénzügyi, szakmai és szervezeti fenntarthatóságra, garanciák jelölésével.

4.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV

4.2.1. Az előkészítésének és megvalósításának részletes feladatai és ütemezése

A fejezetben kell bemutatni a támogatási kérelem előkészítését és az arra vonatkozó tényeket. Fontos, hogy a támogatási kérelem-előkészítés itt megjelölt menete reálisan tükrözze a különböző tervezési, engedélyezési folyamatok időigényét, illetve hogy az itt megjelölt előkészítési feladatok a későbbiekben megfeleljenek a támogatásra javasolt támogatási kérelemhez készítendő útvonaltervben feltüntetett információkkal. A fejezetben minden olyan tevékenységet be kell mutatni,

ami a fejlesztés, támogatási kérelem megindításához szükséges, beleértve a tervezési feladatokat, az engedélyek beszerzését, az esetleges kiegészítő tervezési feladatokat, a közbeszerzési feladatokat. A különböző tervezési-előkészítési fázisokat tevékenységekre és tevékenység (rész)elemekre lebontva, negyedéves ütemezéssel Gantt-diagrammban kell bemutatni a Felhívás melléklete szerint, a különböző feladatokat szövegesen is le kell írni, világosan megjelölve, hogy az adott tevékenységeknél milyen konkrét kimeneteket, milyen határidővel tervez megvalósítani (pl. célcsoport előzetes igényfelmérése, határidő: 2015. december 31.).

Az előkészítés ütemezését legalább az alábbi részletezettséggel, a támogatási kérelem megvalósításának tevékenységei és elemei szerint kell megadni, a támogatást igénylő igény szerint azonban további feladatokat is azonosíthat:

- Tervezési feladatok és ütemezésük
- Engedélyeztetési folyamatok és ütemezésük
- A közbeszerzési feladatok és ütemezésük

Ebben a fejezetben a támogatási kérelem megvalósításának lépéseit kell részletesen bemutatni. A támogatási kérelem lépéseinek azonosítását a meghatározott tevékenységek és tevékenység (rész)elemek további, az előkészítési feladatokkal összhangban lévő részletezettséggel kell elvégezni. Pontos meg kell határozni, hogy az adott tevékenységek megvalósításának milyen részfeladatai vannak, és ezek milyen határidővel teljesíthetők (pl. képzési támogatási kérelmek esetében: a célcsoport bevonásának határideje: 2015. június 30.; a képzések elindításának határideje: 2015. szeptember 1.).

A tervezési-előkészítési és a megvalósítási feladatok beazonosítását és ütemezését a támogatási kérelemhez csatolandó Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten és Részprojektenként) című dokumentumban kell megadni.

Feladat megnevezése	Feladat negyedéves ütemezése															
	2015				2016				2017				2018			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.

5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A támogatási kérelem keretében megvalósuló kommunikációs tevékenység célja, hogy a támogatási kérelmet és annak eredményeit minél többen megismerjék, a kommunikációs eszközök segítségével a támogatást igénylő minél szélesebb körű tájékoztatást nyújtson a szakmai nyilvánosság, a döntéshozók és a célcsoportok számára a megvalósult fejlesztésekről, és arról a tényről, hogy EU támogatásból valósult meg a támogatási kérelem. A kommunikációs terv tehát a támogatási kérelemre vonatkozik.

5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA

A fejezetben a tájékoztatási kötelezettségeknek megfelelő tevékenységeket, továbbá az azokon túlmutató kommunikációs elképzeléseket kell bemutatni.

A fejezetnek arra kérdésre kell választ adnia, hogy a támogatást igénylő miként kíván eleget tenni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségeinek, figyelemmel a következő eszközök alkalmazására: emléktábla, sajtó-hirdetés, sajtótájékoztató, újságcikk, esettanulmány, konferencia, fórum, előadás, prospektus, honlap, hírlevél, stb.

5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS AZ ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA

A fejezetben a közvetlen és közvetett célcsoportok, valamint az érintettek a támogatási kérelemhez fűződő, kommunikációs szempontú értékelését kell megadni. Elemezni kell, hogy az egyes csoportok részéről milyen reakciók várhatók, és be kell mutatni, hogy a támogatást igénylő szempontjából milyen kommunikációs célok biztosítják az egyes csoportok kedvező reakcióit.

A fejezetben minden közvetlen célcsoport számára olyan üzenetet kell megfogalmazni, amely a támogatási kérelem elismertségét és megismerhetőségét javítja.

5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA

A fejezetben be kell azonosítani a közvetlen célcsoportokhoz és célokhoz leginkább illeszkedő kommunikációs eszközöket és csatornákat, és azokat elemezve meg kell határozni, hogy melyekkel érhető el a legnagyobb eredmény az adott célcsoport vagy cél elérése érdekében (pl. reklám, tudatformálás, lakossági képzések, személyes kapcsolattartás, ügyfélszolgálat, stb.).

5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV

A kommunikációs ütemtervben az alábbi táblázatos formában meg kell határozni a kommunikációs feladatokat, eszközöket, csatornákat, illetve az elérendő célcsoportot és a kommunikáció ütemezését.

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők

6. TERVEZÉST SEGÍTŐ JAVASLATOK - PAKTUMOK FENNTARTHATÓ MŰKÖDÉSÉNEK ERŐSÍTÉSE

6.1.1. Szakmai fenntarthatóság

A 2014-2020-as időszakban létrehozandó és támogatandó paktumok hátrányos helyzetű álláskeresőkre koncentráló kínálatorientált megközelítése alapvetően megváltozik, **hiszen a TOP szerint is a vállalkozói, foglalkoztatói igényekből, azaz a keresletből kell kiindulni.** Ezáltal a jövő paktumai a foglalkoztatás-fejlesztés mellett a gazdaság fejlesztését is szolgálják főként a megfelelő humánerőforrás biztosításával (természetesen a továbbiakban is kiemelt cél marad az elérhető állásokra az álláskeresőket felkészíteni).

A helyi és megyei paktum menedzsmentek, és partnerségek folyamatos működtetése, fejlesztése hosszú távon megalapozza az eredményeket hozó sikeres együttműködéseket, a helyi gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztés új mechanizmusának kialakítását. **Ebben a munkában fontos a Leader csoportokkal való együttműködés,** adott esetben a velük való integrált vidéki gazdaságfejlesztési hálózat és menedzsment működtetése.

A komplex munkaerő-piaci beavatkozásokat is célzó paktum projektek keretében össze kell kapcsolni a különböző készségfejlesztő, életvezetési, szociális, oktatási, képzési és foglalkoztatási szolgáltatásokat. Az érintett szolgáltatók együttműködésében (felnőttképzők, munkaügyi szervezet, szociális, gyermekjóléti és civil szolgáltatók, FIP pontok stb.) egyéni fejlesztési terveket készíteni és végrehajtani, amelyek kiinduló pontja, hogy hova szeretne eljutni az egyén, illetve milyen reális célok tűzhetőek ki. **A konkrét munkalehetőségekből kell kiindulni, és ezek kihasználása érdekében kell felvonultatni a rendelkezésre álló eszköztárat.** A fejlesztési tervek kidolgozását ideális esetben a leendő munkáltató bevonásával és jóváhagyásával kell elkészíteni.

A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű emberek, csoportok számára fontos státuszuk pontos meghatározása, állapotuk szakszerű rögzítése. Ezt követően kerülhet sor a velük egyetértésben **az egyénre szabott kivezető út megtervezésére,** speciális támogató, fejlesztő eszközök, programok igénybevétele.

A humán szolgáltatások segítségével fel kell térképezni munkavállalásukat eddig akadályozó tényezőit (szociális helyzet, családi problémák stb.) és meg kell határozni számukra megfelelő, érdeklődésüket felkeltő kitérési pontokat, tennivalókat. Az ezekre alapozó fejlesztési programok komplexitása abban rejlik, hogy egyrészt átfogja az egyén személyiségének fejlesztését, valamint a támogató eszközök akár egyidejű alkalmazását is.

A munkavégzés keretén belül történő kompetenciafejlesztés (pl.: pontosság, együttműködő készség, kulturált viselkedés, kommunikáció stb.) a nemzetközi kapcsolatok alapján sikeres útnak bizonyult. Ebben a folyamatban nagyon fontos a munkavállaló számára az elsajátítandó szakma megszerettetése. Ez a fejlesztő folyamat szolgáltatói alapot az egyén számára a képzés útján elsajátítható tudás megszerzésére. A cél a munkaerő-piaci szempontból releváns szakképzettség megszerzése, vagy elavult szakmai tudás felfrissítése. Az előzőekben ismertetett fejlesztési folyamat sikeres megtörténte után az egyén jó eséllyel közvetíthetővé válik az elsődleges munkaerőpiacra, elhelyezkedési esélyei jelentősen növelhetők. Tovább növelhetők az esélyek a sikeres elhelyezkedést szolgáló, különböző álláskeresői technikák elsajátításával is. A komplex fejlesztési program tartalmazhat olyan szolgáltatásokat, amelyek segítik az egyén beilleszkedését az adott munkahelyen.

Javasolt tevékenységek:

- Térségi munkahelyteremtő beruházások azonosítása a helyi partneri körének segítségével (piaci alapon megvalósuló beruházási projektek, GINOP, TOP, VP stb. által támogatott projektek), majd

² Készült az Országos Foglalkoztatási Közhazsnú Nonprofit Kft. TÁMOP-1.4.7-12/1-2012-0001 „Foglalkoztatás - Társ a foglalkoztatásban” című kiemelt projektjének keretében, munkaanyag

- a kapcsolatfelvételt követően a munkaerőigények felmérése (tervezett létszám, szakmák szerinti bontás, munkakörök, kompetencia igények, egyéb munkaadói elvárások)
- Térségi meglévő, kielégítetlen munkaerőigények feltérképezése (tervezett létszám, szakmák szerinti bontás, munkakörök, kompetencia igények, egyéb munkaadói elvárások)
 - Toborzás, kiválasztás
 - Elsődleges diagnózis, az egyén élethelyzetének tényszerű felmérése
 - Motivációs tréning (csoportos)
 - Teljes körű diagnózis készítése egyénenként (munkapálya tanácsadás keretében az illető kompetencia-készletet, szociális, mentális munkaerő-piaci szükségletet).
 - Szükség esetén kapcsolódó szolgáltatások biztosítása (pl.: életvezetési, pszichológiai, rehabilitációs és szociális tanácsadás, családtagok részére nyújtott szolgáltatások)
 - Az egyénre szóló lehetséges fejlesztési alternatívák meghatározása a munkaerő-piaci realitások függvényében. Kapcsolódó szolgáltatások alkalmazása szükség esetén (pl.: pszichológiai alkalmassági vizsgálatok, szociális szolgáltatások igénybevétele.)
 - Egyéni cselekvési terv elkészítése a leendő munkáltatók bevonásával, igényeik figyelembevételével
 - Felzárkóztató képzések (szükség esetén)
 - Szakképzés és gyakorlati foglalkoztatás biztosítása mentori kíséréssel lehetőleg a leendő munkáltatónál³
 - Igény esetén álláskeresői tanácsadás (egyéni vagy csoportos)
 - Elhelyezkedés segítése (közvetítés, mentori kísérés, munkába járás megtervezése a munkaadók és önkormányzatok együttműködésével stb.)
 - Beilleszkedést és munkában maradáshoz segítő mentori kísérés⁴.

6.1.2. Pénzügyi fenntarthatóság

A TOP paktumos konstrukció elindításával egy évtizedes hiányt pótol a kormányzat, hiszen első alkalommal válik lehetővé, hogy egy programon belül megvalósulhat

1) a menedzsment, partnerség támogatása,

2) komplex munkaerő-piaci projekt részek megvalósítása

A TOP-ban elérhető közel 100 mrd-os nagyságrendű forrás elegendő alapot ad a fenntartható működéshez.

A paktum forráskoordinációs tevékenysége révén további ágazati OP forrásokat, és befektetői forrásokat lehet az adott térségbe, megyébe vonzani a gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztés céljaira. Ez a tevékenység egyben javítja az EU-s források hatékonyságát is a felhasználásban.

Ezeket egészíthetik ki a helyi partnerek anyagi és természetbeni hozzájárulásai (pl. önkormányzati pénzügyi támogatás, épületek).

6.1.3. Jogi, szervezeti fenntarthatóság

Mind a megyei, mind a helyi paktum esetében a konzorciumi formát javasoljuk alkalmazni. Ez különbözik a pályázói konzorciumtól (projekt-tagság/projektszervezet), mivel az szűkebb, tekintve, hogy csak a támogatott partnerekre terjed ki, a paktum konzorciumi megállapodást minden tag aláírta. A szttenderdekkel összhangban 25-30 főben célszerű meghatározni a paktum-tagságot/projektszervezet, mely a partnerség működtetésével és nem a projekt menedzsmentjével foglalkozik.

³ A már elhelyezkedett álláskereső esetében a munkáltatónál történő képzések az állami támogatás szabályai szerint támogathatóak.

⁴ A már elhelyezkedett álláskereső esetében a munkáltatónál történő képzések az állami támogatás szabályai szerint támogathatóak..

6.1.4. A paktumszervezetre vonatkozó szempontok:

A megyei paktum paktum szervezetét menedzsment platformként értelmezhető, amelyhez a konzorciumi forma a legjobb megoldás, amelyben rögzíteni lehet hosszú távon a tagok felelősségeit, tevékenységi körét, és több kötelezettséggel jár, mint egy általános együttműködési megállapodás, amit az eddigi hazai paktumoknál alkalmaztak. **A megyei paktumban csak olyan szervezetek vehetnek részt, akik a kitűzött célok teljesítéséhez kapcsolódó szolgáltatási profillal, hatáskörrel, megfelelő humán és szervezeti háttérrel rendelkeznek (potyautas partnereket el kell kerülni), és motiváltak a közös munkában.** A vállalkozások a megyei paktumnak hasznélvezői lesznek, de közvetlen tagságot nem vállalhatnak csak érdekképviseléseken keresztül. A konzorcium egy meghatározott cél érdekében együttműködő szervezeteket takar. Az együttműködő felek érdekelték az adott cél megvalósulásában. A tagok megállapodnak bizonyos szabályok betartásában, melyeket írásban is rögzítenek. A konzorcium alapulásakor kijelölik annak vezetőjét, valamint eldöntik, hogy alakítanak-e önálló jogi személyt a konzorcium menedzsmentje számára. Másik alternatíva, hogy megbíznak egy tag szervezetet a menedzsment feladatra. Az együttműködés időhorizontja rugalmas, attól függ, hogy a kitűzött cél eléréséhez mennyi időre van szükség.

A konzorcium megállapodásának tartalmaznia kell a következő elemeket:

- résztvevő partnerek
- a konzorcium céljai
- miben működnek együtt
- jogi személyt alakítanak, vagy külső partnert kérnek fel a működtetésre
- költségek megosztása
- felelősök kijelölése

Helyi paktumok esetében a paktum szervezeti és jogi keretek létrehozásakor szélesebb körű (min. 15 fős) partnerséget szükséges létrehozni valamennyi releváns szervezet bevonásával, viszont kerülni kell a kezelhetetlenül nagy létszámú paktumok partnerségek létrehozását. A paktum az együttműködő partnerek aláírásával jön létre (együttműködési megállapodás).

A paktum partnerség alkotja a Fórumot. A partnerség vezetésére Irányító Csoportot szükséges létrehozni, amely reprezentálja a partnerséget.

A menedzsment szervezet kialakításánál több lehetőséget érdemes megvizsgálni.

1) **Ki lehet jelölni egy szakmailag, szervezetiileg felkészült,** lehetőleg önkormányzati többségi tulajdonú **meglévő szervezetet** (ezen kívül a helyi Leader szervezet is alkalmas lehet a funkció betöltésére).

2) A paktum partnerség tagjai, illetve vezetői dönthetnek úgy, hogy a menedzsment feladatok ellátása érdekében **önálló céget hoznak létre.**

Ennek egyik formája lehet az többségi önkormányzati tulajdonú non profit kft., amelynél a paktum Irányító Csoportja a társaság felügyelő bizottságaként működhetne, így biztosított lenne a paktum tagok érdekeinek érvényesítése is. A teljes paktum tagsággal szemben jogi értelemben nem tartozik beszámolási kötelezettséggel a társaság, de alapvetően a paktum tagsága, így az egyes tagok céljai érdekében tevékenykedik. Tevékenységéről beszámol a Foglalkoztatási Fórum üléseken.

Fontos szem előtt tartani, hogy a társaság ne csak az alapító tagok számára nyújtson szolgáltatásokat (hiszen általuk jön létre, ők biztosítják a működését), hanem az alapítói körön kívüli tagság is részt vegyen a kezdeményezésekben.

3) További lehetőség **egyesület alakítása**, és az egyesületi működési forma jól megfeleltethető a paktum szervezeti rendszerének:

Paktum szervezetrendszer	Egyesület
--------------------------	-----------

Irányító Csoport elnöke és társelnöke	Elnök és helyettese
Paktum menedzser és szakmai munkatársak	Titkár és egyéb alkalmazottak
Irányító Csoport	Elnökség
Foglalkoztatási Fórum	Községiülés

Egyértelmű előnye, hogy megfelelő alapszabály kidolgozásával jogi értelmet ad a szándéknyilatkozatnak tekinthető paktum együttműködési megállapodásnak. A tagok felelősséget vállalnak az egyesület működéséért, és éves tagdíjat is fizetnek.

Az elnökség, illetve az elnök munkajogi értelemben is jogosult a paktum menedzsment munkájának irányítására és ellenőrzésére. Hátránya, hogy újabb működési kiadások merülnek fel, illetve a partnerség sokszínűsége és a partnerek magas számra miatt nehezen működtethető.

7. TERVEZÉST SEGÍTŐ JAVASLATOK – PAKTUMOK, FOGLALKOZTATÁSI MEGÁLLAPODÁS SZTENDERDJEI⁵

A sztenderdek célja a partnerség vizsgálata és minősítése, annak érdekében, hogy a partnerség minimálisan és optimálisan szakmailag elfogadott és uniós forrásokból is támogatható foglalkoztatási paktumnak minősül-e, másrészt a jövőre nézve segítséget, iránymutatást adjon a foglalkoztatási paktumok hosszú távú fenntartható működéséhez, a megalapozott szakmai együttműködés tartalmának és követelményrendszerének kialakításához, mindez egyúttal alapja lehet egyfajta akkreditációnak és minőségbiztosításnak.

A foglalkoztatási partnerség működésébe beépített időközi (belső, vagy külső) értékelés jelentősen elősegíti az elszámoltathatóságot, demonstrálja közpénzek hasznos elköltését, és segíti, hogy azokat a kezdeményezéseket támogassák, amelyek legnagyobb hozzáadott értékkel rendelkeznek.

Sztenderdek alkalmazásának céljai:

- Erősítsék meg a helyi foglalkoztatáspolitikát az együttműködések tudatosításával, elmélyítésével, aktív résztvevői kör szélesítésével
- Fejlődjön a paktum menedzsment szervezetek és paktum partnerségek szervezeti kultúrája, átlátható módon biztosítsák szolgáltatásuk minőségét, hatékonyságát, és az ügyfelek, partnerek útját a partnerségi folyamatokban.
- Alkalmazásuk egy stabil, hatékony, összehasonlítható és kiszámítható minőséget nyújtó szolgáltatási rendszert teremtsen meg (a működési támogatások és a program alapú EU-s finanszírozások bemeneti és projekt kimeneti feltételeként is alkalmazhatóan).

Fontos kiemelni, hogy a minősítés (minimum sztenderdek) a paktumra, ill. a paktum-szervezetre vonatkozik és nem a projekt-szervezetre.

7.1.1. Minimum sztenderdek bemutatása

1. Partnerségi követelmények:

- Az adott szintű foglalkoztatási partnerség összetétele, teljessége, bővítési lehetőségek, a helyi/térségi együttműködések szervezése, a paktum partnerség működési hatóköre, feltételei, fenntarthatósága

A foglalkoztatási paktumok az Európai Unióban különböző kezdeményezések sokrétű képét mutatják. Ez azt jelenti, hogy minden megállapodás speciális, a helyi sajátosságok szerint alakul ki, hiszen a követendő stratégiát a helyi szükségletek, a helyi szereplők és szakértők bevonásával készített elemzések alapozzák meg.

Ezért a paktum partnerségi minimum követelményeknél figyelembe kell venni, hogy az Unióban paktum téren előttünk járó országoknál sincs kizárólagos üdvözlő recept, ezért csak a leggyakoribb résztvevők határozhatók meg. Ezek pedig a területileg illetékes önkormányzatok, a megyei munkaügyi szervezetek, a munkaadók képviselői (kamarák, szövetségek), a munkavállalók képviselői (szakszervezetek), a képző intézmények, a civil szervezetek, a foglalkoztató cégek, vállalkozások, a non-profit és közigazgatási foglalkoztatók részvétele.

A helyi foglalkoztatási partnerség formailag mindig az együttműködési megállapodás aláírásával jön létre. Az együttműködési megállapodás egy olyan dokumentum, amely rögzíti a helyi partnerségben kooperálni szándékozók együttműködési akaratát. Ez egy olyan keret-megállapodás, amely tartalmazza azokat a legfontosabb célkitűzéseket és szervezeti formákat, amelyek mentén a partnerek együttműködnek. Az együttműködési megállapodás előkészítése egy hosszabb időszakot (kb. 3-6 hónapot) igényel. Mindenképpen szükség van néhány találkozóra (workshopokra), ahol a partnerség formai kereteit elő lehet készíteni.

⁵ Készült az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. TÁMOP-1.4.7-12/1-2012-0001 „FoglalkoztatTárs - Társ a foglalkoztatásban” című kiemelt projektjének keretében, munkaanyag

A foglalkoztatási partnerségek célja egy széles körű térségi vagy helyi partnerség megszervezése azzal a céllal, hogy azonosítsák a térség foglalkoztatási szempontból eredő problémáit és mozgósítsanak minden rendelkezésre álló erőforrást egy integrált közös intézkedési stratégia kialakítása és megvalósítása érdekében. Ezt annak az érdekében teszik, hogy fejlesszék a munkahely-teremtést célzó intézkedések koordinációját és egységesítését, valamint valósítsanak meg példaértékű akciókat és intézkedéseket a foglalkoztatás ösztönzése érdekében.

A fentieknek megfelelően a foglalkoztatási paktumoknak, a következő kulcsszereplőknek kell részt venniük a minimum követelményeknek való megfeleléshez:

A helyi paktumok esetében: javasolt minimum 15 tagszervezettel

- minimum a székhely település önkormányzata, illetve további önkormányzatok
- Megyei Kormányhivatalok Munkaügyi szervezeti egységei
- Képzőintézmények
- Vállalkozások, egyéb munkáltatók, melyek a támogatási kérelem benyújtásakor a projektbe bevont hátrányos helyzetű munkanélküliek foglalkoztatását a konzorciumi megállapodás aláírásával vállalják.
- Azon társulások, fejlesztési és egyéb szolgáltató szervezetek, melyek az adott térség fejlesztésének céljának elérésért dolgoznak (pl. vidékfejlesztési HACs, önkormányzati társulások, munkaerőpiaci szolgáltatók, HVK, helyi ipartestületek)
- Civil szervezetek
- Egyházak
- Kisebbségi önkormányzatok
- Szociális szövetkezetek

A megyei paktumok esetében: Javasolt min. 25 - max. 30 tagszervezettel

- Megyei Kormányhivatalok Munkaügyi szervezeti egységei
- Megyei önkormányzatok
- Megyei kereskedelmi és iparkamarák
- Az adott megyében lévő megyei jogú város(ok) önkormányzatai
- A megyei munkaadói és munkavállalói érdekképviseletek
- A megyei civil és non-profit szféra, szociális szövetkezetek, kisebbségi önkormányzatok képviselői
- Megyei agrárkamarák
- Jelentősebb szakképző intézmények, felnőtt- és egyéb képzők, felsőoktatási intézmények, kutatóhelyek
- Területfejlesztési és innovációs ügynökségek, gazdaságfejlesztési szervezetek (pl. HVK)
- Munkaerőpiaci szolgáltatásokat nyújtó nonprofit szervezetek
- Megyén belül működő foglalkoztatási paktumok képviselői
- Megyei HACs-ok képviselője
- Jövőkép és stratégia készítése, illetve megléte
 - a. A közös stratégia kialakítása kapcsán fontos, hogy a foglalkoztatási partnerségnek világosan meghatározott céljai legyenek, a partnerség valamennyi lényeges szereplő részvétele dokumentált legyen a paktum stratégiájának kialakításában, a közösen kialakított stratégia következik-e a problémaelemzésből és egy hosszú távú foglalkoztatáspolitikai stratégiát követ-e? Ennek megerősítése a partnerek részéről aláírásukkal megtörtént-e? - A stratégia megvalósítása során tervezett intézkedések mennyire konzisztensek egymással?
 - b. A közös paktum stratégia kialakításának megvolt-a szükséges módszertani megalapozása? (szakmai műhelymunkák, a dokumentumok társadalmi vitára bocsátása, a partnerségi megállapodás aláírását követően foglalkoztatási partnerségi Fórumok szervezése a széles körű nyilvánosság biztosítása céljából)

A közös foglalkoztatási stratégia minimum elemei helyi paktumoknál:

- térségi foglalkoztatási helyzetfeltárás, SWOT és helyzetelemzés
- jövőkép, célrendszer és fejlesztési prioritások
- térségi Foglalkoztatási Stratégia, horizontális szempontok érvényesítése
- a partnerek által aláírt paktum-megállapodás
- a Stratégiához kapcsolódó Akciótervben foglalt 3 éves terv.
- a foglalkoztatási Stratégiához illeszkedő operatív projekttervek (minimum 3 db)

További kötelező dokumentumok:

- a paktum Irányító Csoport és a Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata,
- az Irányító Csoport éves munkaterve
- a paktum menedzsment szervezetének éves munka- és költségterve

A közös foglalkoztatási stratégia minimum elemei megyei paktumoknál:

- Megyei helyzetfeltárás, SWOT és helyzetelemzés
- Jövőkép, célrendszer és fejlesztési prioritások
- Megyei Foglalkoztatási Stratégia, horizontális szempontok érvényesítése
- A partnerek által aláírt paktum keret megállapodás, küldetésnyilatkozat
- A megyei foglalkoztatási stratégiához illeszkedő kidolgozott operatív projekttervek (minimum 5 db)

További kötelező dokumentumok:

- a megyei foglalkoztatási paktum Irányító Csoport működési szabályzata,
- a megyei paktum Irányító Csoport éves munkaterve
- a paktum menedzsment szervezetének éves munka- és költségterve
- Jövőkép és stratégia készítése, illetve megléte

2. Szolgáltatási követelmények:

- Paktum tevékenységek, paktumszolgáltatások

A foglalkoztatási paktum szolgáltatások lényege, hogy a térség munkaadói és munkavállalói szükségleteinek kielégítése megtörténjen, az abban való közreműködéssel kapcsolatban az értékátadási (tudás, probléma-megoldás, erőforrás, lehetőség biztosítása stb.) folyamat megvalósuljon, melyben az igénybevevő is részt vesz. A szolgáltatások igénybevevői felé egyfajta jogviszony jön létre, amelyre megfelelő jogi, szakmai és egyéb szabályok vonatkoznak.

- A menedzsment szervezet, menedzsment kapacitások megléte

A paktum menedzsment tevékenysége, mint szolgáltatás a (térségi) gazdaság működésének része, a szolgáltató és az igénybevevő között jogviszony jön létre, ezért szabályozni kell a szolgáltatásnyújtás különböző követelményeit, feltételeit.

A paktum menedzsment szolgáltatásainak megszervezés egy ciklikus folyamat, ami a szükséglet feltárásával és elemzésével indul és a szolgáltatási folyamat megtervezése, szolgáltatás értelmezése, meghatározása követi.

Közben vizsgálni kell a megvalósíthatóságot és meg kell határozni a szolgáltatás nyújtás technikai és pénzügyi feltételeit, jogi keretei. A későbbiekben aztán a szolgáltatásnyújtás minőségi feltételeinek, követelményeinek meghatározása, valamint a paktum szolgáltatás-továbbfejlesztésének tervezése is meg kell, hogy történjen.

3. Működési követelmények:

- Technikai feltételek megléte, biztosítása
- A szervezeti működés szintjeinek elkülönülése és együttműködése
- A belső és külső kommunikációs tevékenységek
- A működés rövid távú akcióterve, éves munkaterve és költségvetése
- A paktumműködés monitoringja
- Értékelési rend megléte (pl. önértékelés) a működés minőségének fejlesztése érdekében

Minden stratégia annyit ér, amennyit megvalósítanak belőle. Ez a foglalkoztatási paktumok esetében is érvényes, hogy a partnerszervezetek által aláírt együttműködési megállapodásban foglalt közös küldetés megvalósul-e, az a működési feltételek megteremtésén múlik.

A különböző érdekekkel rendelkező partnerek erőforrásokat kell, hogy biztosítsanak a közös célok elérése érdekében, ezért kölcsönös megállapodást kötnek arról, hogy az egyes partnerek hogyan fogják rendelkezésre bocsátani erőforrásukat a közös célokért, és hogyan értesítik egymást a meghozott döntésekről. Így ez a tevékenységek közös tervezését és a végrehajtásról való értesítést jelenti. Nehezen mérhető az, hogy az egyes partnerek mennyi hozzáadott értéket visznek az együttműködésbe, mivel a paktum résztvevői nem csak pénzügyi, hanem szakmai és egyéb inputokat is (pl. elhelyezés, irodatechnika, kommunikációs felületek) biztosítanak a projektekhez.

Az viszont kimutatható, hogy az együttműködési megállapodást aláírók közül hányan aktív résztvevői a paktumnak. Ebből a szempontból a társadalmi tőke dinamizálása is fontos, mert ezzel arányosan nő a partnerek hozzáadott értéke is.

A partnerség által megalkotott működési szabályok tartalmazzák a menedzsment szervezettel kapcsolatos létrehozási és működtetési előírásokat, amelyek kitérnek a személyzettel és a technika háttérrel kapcsolatos előírásokra, az ellátandó feladatokra, nyújtandó szolgáltatásokra, a kialakítandó információáramlásra, valamint a minőségi rendszerre.

A Paktum minimum a helyi paktumok esetében:

- felelős menedzsment szervezet kijelölése az Irányító Csoport által
- a menedzsment szervezet nem önálló jogi személy, ezért a működési rendjének szabályozását és az irányítói jogok gyakorlását delegálni kell valamely szervezetre az alapító dokumentumokban
- minimum egy fő, felsőfokú végzettségű, min. 2 éves releváns tapasztalattal rendelkező alkalmazott
- önálló irodahelyiség funkcionális bútorzattal és a közös szociális helyiségek használatának biztosítása
- Internet eléréssel rendelkező biztonságos számítógép jogtisztai irodai alkalmazásokkal és nyomtatási/szkennelési lehetőséggel
- vezetékes vagy mobil telefonhasználat, irodaszerek biztosítása
- paktum honlap kialakítása és a szerkesztőségi rendszer használatának biztosítása
- belső és külső hírlevél rendszer és közös dokumentumtár a honlaphoz kapcsolódóan
- az elkészített paktum stratégiához kapcsolódóan kialakított rövid távú működési akcióterv, a partnerség által elfogadott éves munkaterv és költségvetés
- a paktum működés monitoring folyamatának leírása és az értékelési rendet szabályozó kézikönyv megléte.

A Paktum minimum a megyei paktumok esetében:

- felelős menedzsment szervezet kijelölése az Irányító Csoport által
- minimum két fő felsőfokú végzettségű, min. 2 éves releváns tapasztalattal rendelkező alkalmazott (legalább 1 főállású és 1 részmunkaidős)
- legalább 20 m²-es önálló irodahelyiség funkcionális bútorzattal és a közös szociális helyiségek használatának biztosítása
- Internet eléréssel rendelkező biztonságos számítógépek jogtisztai irodai alkalmazásokkal és nyomtatási/szkennelési lehetőséggel
- vezetékes vagy mobil telefonhasználat, irodaszerek biztosítása

- megyei paktum koordinációs honlap kialakítása és a szerkesztőségi rendszer használatának biztosítása
- belső és külső hírlevél rendszer és közös dokumentumtár a honlaphoz kapcsolódóan
- a nyilvánossághoz és belső/külső kommunikációs tevékenységekhez deklarálni kell a partnerek által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat
- a megyei gazdaságfejlesztési programhoz és az elkészített paktum stratégiához kapcsolódóan kialakított rövid távú működési akcióterv, a partnerség által elfogadott éves munkaterv és költségvetés
- a paktum működés monitoring folyamatának leírása és az értékelési rendet szabályozó kézikönyv megléte.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a
2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a
keretében

a ² felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: _____

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

¹ Operatív program neve

² Felhívás megnevezése

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok
 _____ (a továbbiakban Vezető-t)
 választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtja és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

³

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Név

.....
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....
Név

.....
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....
Név

.....
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Név

.....
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....
Név

.....
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

³ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.