

Szám: 185/2016.**TOLNA****MEGYEI**

KÖZLÖNY

TARTALOM**I.
SZEMÉLYI RÉSZ**

—

**II.
TOLNA MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEI**

1/2016. (II. 12.) rendelet	A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról.
2/2016. (II. 12.) rendelet	A Tolna Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről.
3/2016. (II. 12.) rendelet	A Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról.

**III.
TOLNA MEGYEI KÖZGYŰLÉS
HATÁROZATAI**

1/2016. (II. 12.) határozat	A lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
2/2016. (II. 12.) határozat	A két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztató tudomásul vételéről.

3/2016. (II. 12.) határozat	A Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról.
4/2016. (II. 12.) határozat	A Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról.
5/2016. (II. 12.) határozat	A Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról.
6/2016. (II. 12.) határozat	A Tolna Megyei Önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról.
7/2016. (II. 12.) határozat	A Tolna Megyei Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek költségvetési évet követő három évre várható összegének jóváhagyásáról.
8/2016. (II. 12.) határozat	A Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. közötti 2016. évi feladat-ellátási szerződés jóváhagyásáról.
9/2016. (II. 12.) határozat	A Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.
10/2016. (II. 12.) határozat	A TOP-5.1.1-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések pályázat benyújtásáról.
11/2016. (II. 12.) határozat	Fadd nagyközség várossá nyilvánítási kezdeményezésének támogatásáról.
12/2016. (II. 12.) határozat	A „Dél - Mezőföld Program” megvalósítása érdekében a Fejér Megyei Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról.
13/2016. (II. 12.) határozat	A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke 2016. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról.
14/2016. (II. 12.) határozat	A Tolna Megyei Matematikai Tehetséggondozó Alapítvány támogatásáról.

IV. KÖZLEMÉNYEK

**A Magyar Közlönyben – 2015. december 16. és 2016. február 29. között –
kihirdetett egyes jogszabályokról.**

V. MELLÉKLETEK

A Tolna Megyei Közgyűlés 3/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának melléklete.

A Tolna Megyei Közgyűlés 5/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának melléklete.

A Tolna Megyei Közgyűlés 6/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának melléklete.

A Tolna Megyei Közgyűlés 7/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának mellékletei.

A Tolna Megyei Közgyűlés 8/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának melléklete.

A Tolna Megyei Közgyűlés 9/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának melléklete.

**A Tolna Megyei Közgyűlés 13/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának
melléklete.**

**A Tolna Megyei Közgyűlés 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendeletének
mellékletei.**

**I.
SZEMÉLYI RÉSZ**

—

II.
TOLNA MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEI

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
1/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelete
a Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Tolna Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Monitoring Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 2. § (1) A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a Tolna Megyei Önkormányzat összevont, halmozódás nélküli 2015. évi

1. költségvetési bevételi előirányzatát	300 457 E Ft-ban
2. költségvetési kiadási előirányzatát	353 681 E Ft-ban
3. költségvetési egyenleg (hiány) összegét	53 224 E Ft-ban
a) ebből: a működési bevételek és működési kiadások egyenlegét (hiányát)	40 732 E Ft-ban
b) ebből: a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlegét (hiányát)	12 492 E Ft-ban
4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány előirányzatát	61 556 E Ft-ban
5. az államháztartáson belüli megelőlegezés előirányzatát	8 332 E Ft-ban
6. a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatát	0 Ft-ban
7. a finanszírozási célú kiadási előirányzatát	16 664 E Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat összevont , halmozódás nélküli 2015. évi költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatából a

1. működési bevételek előirányzatát	296 393 E Ft-ban
2. működési bevételeken belül kiemelt előirányzatként a	
a) működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát	287 854 E Ft-ban
b) közhatalmi bevételek előirányzatát	0 Ft-ban
c) működési bevételek előirányzatát	8 539 E Ft-ban

d) működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát	0 Ft-ban
3. működési kiadások előirányzatát	337 125 E Ft-ban
4. működési kiadásokon belül kiemelt előirányzatként a (az)	
a) személyi juttatások előirányzatát	140 633 E Ft-ban
b) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát	38 458 E Ft-ban
c) dologi kiadások előirányzatát	99 424 E Ft-ban
d) ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát	0 Ft-ban
e) egyéb működési célú kiadások előirányzatát	58 610 E Ft-ban
5. felhalmozási bevételek előirányzatát	4 064 E Ft-ban
6. felhalmozási bevételeken belül kiemelt előirányzatként a	
a) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát	1 826 E Ft-ban
b) felhalmozási bevételek előirányzatát	500 E Ft-ban
c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzatát	1 738 E Ft-ban
7. felhalmozási kiadások előirányzatát	16 556 E Ft-ban
8. felhalmozási kiadásokon belül kiemelt előirányzatként a (az)	
a) beruházások előirányzatát	9 248 E Ft-ban
b) felújítások előirányzatát	5 234 E Ft-ban
c) egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát	2 074 E Ft-ban

állapítja meg.”

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 3. § (1) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének

1. költségvetési bevételi előirányzatát	291 634 E Ft-ban
2. költségvetési kiadási előirányzatát	191 504 E Ft-ban
3. a költségvetési egyenleg (többlet) összegét	-100 130 E Ft-ban
ebből: a működési bevételek és működési kiadások egyenlegét (többletét)	-111 022 E Ft-ban
ebből: a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlegét (hiányát)	10 892 E Ft-ban
4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány előirányzatát	35 029 E Ft-ban
5. az államháztartáson belüli megelőlegezés előirányzatát	8 332 E Ft-ban
6. a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek előirányzatát	0 Ft-ban
7. finanszírozási kiadások előirányzatát	143 491 E Ft-ban
a) ebből: a működési célú finanszírozási kiadásait	143 491 E Ft-ban
aa) ebből: az irányító szervi támogatást	126 827 E Ft-ban
ab) ebből: államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	16 664 E Ft-ban
b) ebből: a felhalmozási célú finanszírozási kiadásait	0 Ft-ban
bb) ebből: az irányító szervi támogatását	0 Ft-ban
7. működési bevételek előirányzatát	289 308 E Ft-ban
8. működési bevételeken belül kiemelt	

előirányzatként a	
a) működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát	285 262 E Ft-ban
b) közhatalmi bevételek előirányzatát	0 Ft-ban
c) működési bevételek előirányzatát	4 046 E Ft-ban
d) működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát	0 Ft-ban
9. működési kiadások előirányzatát	178 286 E Ft-ban
10. működési kiadásban belül kiemelt előirányzatként a (az)	
a) személyi juttatások előirányzatát	51 958 E Ft-ban
b) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát	14 234 E Ft-ban
c) dologi kiadások előirányzatát	67 528 E Ft-ban
d) ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát	0 Ft-ban
e) egyéb működési célú kiadások előirányzatát	44 566 E Ft-ban
11. felhalmozási bevételek előirányzatát	2 326 E Ft-ban
12. felhalmozási bevételeken belül kiemelt előirányzatként a	
a) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát	1 826 E Ft-ban
b) felhalmozási bevételek előirányzatát	500 E Ft-ban
c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzatát	0 Ft-ban
13. felhalmozási kiadások előirányzatát	13 218 E Ft-ban
14. felhalmozási kiadásban belül kiemelt előirányzatként a (az)	
a) beruházások előirányzatát	7 984 E Ft-ban
b) felújítások előirányzatát	5 234 E Ft-ban
c) egyéb felhalmozási kiadások előirányzatát	0 Ft-ban
állapítja meg.	
(2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének	
1. költségvetési bevételi előirányzatát	8 823 E Ft-ban
2. költségvetési kiadási előirányzatát	162 177 E Ft-ban
3. a költségvetési egyenlege (hány) összegét	153 354 E Ft-ban
a) ebből: a működési bevételek és működési kiadások egyenlegét (hiányát)	151 754 E Ft-ban
b) ebből: a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlegét (hiányát)	1 600 E Ft-ban
4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány előirányzatát	26 527 E Ft-ban
5. A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló irányítószervi támogatás előirányzatát	126 827 E Ft-ban
a) ebből: a működési célú finanszírozási bevételt	126 827 E Ft-ban
b) ebből: a felhalmozási célú finanszírozási bevételt	0 Ft-ban
6. finanszírozási kiadások előirányzatát	0 Ft-ban
7. működési bevételek előirányzatát	7 085 E Ft-ban
8. működési bevételeken belül kiemelt előirányzatként a	
a) működési célú támogatások államháztartáson	

belülről előirányzatát	2 592 E Ft-ban
b) működési bevételek előirányzatát	4 493 E Ft-ban
c) működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát	0 Ft-ban
9. működési kiadások előirányzatát	158 839 E Ft-ban
10. működési kiadásokon belül kiemelt előirányzatként a (az)	
a) személyi juttatások előirányzatát	88 675 E Ft-ban
b) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát	24 224 E Ft-ban
c) dologi kiadások előirányzatát	31 896 E Ft-ban
d) ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát	0 Ft-ban
e) egyéb működési célú kiadások előirányzatát	14 044 E Ft-ban
11. felhalmozási bevételek előirányzatát	1 738 E Ft-ban
12. felhalmozási bevételeken belül kiemelt előirányzatként a	
a) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát	0 Ft-ban
b) felhalmozási bevételek előirányzatát	0 Ft-ban
c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzatát	1 738 E Ft-ban
13. felhalmozási kiadások előirányzatát	3 338 E Ft-ban
14. felhalmozási kiadásokon belül kiemelt előirányzatként a (az)	
a) beruházások előirányzatát	1 264 E Ft-ban
b) felújítások előirányzatát	0 Ft-ban
c) egyéb felhalmozási kiadások előirányzatát	2 074 E Ft-ban
állapítja meg.”	

3. § A Rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat összevont, halmozódás nélküli költségvetésének 2015. évi költségvetési bevételi előirányzatát kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. kötelező feladatok	287 865 E Ft
2. önként vállalt feladatok	10 000 E Ft
3. államigazgatási feladatok	2 592 E Ft.

(2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat összevont, halmozódás nélküli költségvetésének 2015. évi költségvetési kiadási előirányzatát kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. kötelező feladatok	329 324 E Ft
2. önként vállalt feladatok	19 962 E Ft
3. államigazgatási feladatok	4 395 E Ft. ”

4. § Rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 8. § (1) Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó költségvetésének 2015. évi költségvetési bevételi előirányzatát

kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. kötelező feladatok | 281 634 E Ft |
| 2. önként vállalt feladatok | 10 000 E Ft |
| 3. államigazgatási feladatok | 0 Ft. |

(2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó költségvetésének 2015. évi költségvetési kiadási előirányzatát kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. kötelező feladatok | 171 542 E Ft |
| 2. önként vállalt feladatok | 19 962 E Ft |
| 3. államigazgatási feladatok | 0 Ft.” |

5. § Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2015. évi költségvetési bevételi előirányzatát kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1. kötelező feladatok | 6 231 E Ft |
| 2. önként vállalt feladatok | 0 Ft |
| 3. államigazgatási feladatok | 2 592 E Ft |

(2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2015. évi költségvetési kiadási előirányzatát kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. kötelező feladatok | 157 782 E Ft |
| 2. önként vállalt feladatok | 0 Ft |
| 3. államigazgatási feladatok | 4 395 E Ft.” |

6. § A Rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat költségvetésében a 2015. évi

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1. általános tartalék előirányzatát | 7 059 E Ft-ban |
| 2. céltartalék előirányzatát | 17 667 E Ft-ban |

állapítja meg.”

7. § (1) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a rendelet 3. melléklete lép.
(4) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a rendelet 4. melléklete lép.
(5) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a rendelet 5. melléklete lép.
(6) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a rendelet 6. melléklete lép.
(7) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a rendelet 7. melléklete lép.

- (8) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a rendelet 9. melléklete lép.
- (10) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a rendelet 10. melléklete lép.
- (11) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a rendelet 11. melléklete lép.
- (12) A Tolna Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a rendelet 12. melléklete lép.
10. § (1) A rendelet 2016. február 15.-én lép hatályba.
- i. A Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi éves beszámolójában a rendeletben jóváhagyott módosított előirányzatot kell 2015. évi módosított előirányzatként figyelembe venni.

Fehérvári Tamás
a Közgyűlés elnöke

dr. Gábor Ferenc
megyei főjegyző

Záradék:

A rendelet 2016. február hónap 12. nap kihirdetésre került.
Szekszárd, 2016. február hónap 12. nap.

dr. Gábor Ferenc
megyei főjegyző

**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelete
a Tolna Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2/2016. (II. 12.) önkormányzati
R E N D E L E T E
a Tolna Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Tolna Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Monitoring Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A 2016. évi költségvetés előirányzatai

1. § A rendelet hatálya a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésére és annak szerveire terjed ki.

2. § (1) A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a Tolna Megyei Önkormányzat összevont, halmozódás nélküli 2016. évi

1. költségvetési bevételi előirányzatát	211 976 637 Ft-ban
2. költségvetési kiadási előirányzatát	252 610 637 Ft-ban
3. költségvetési egyenleg (hiány) összegét	40 634 000 Ft-ban
a) ebből: a működési bevételek és működési kiadások egyenlegét (hiányát)	21 815 000 Ft-ban
b) ebből: a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlegét (hiányát)	18 819 000 Ft-ban
4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány előirányzatát	48 966 000 Ft-ban
5. a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatát	0 Ft-ban
6. a finanszírozási célú kiadási előirányzatát	8 332 000 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat összevont, halmozódás nélküli 2016. évi költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatából a

1. működési bevételek előirányzatát	209 976 637 Ft-ban
2. működési bevételeken belül kiemelt előirányzatként a	
a) működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát	208 511 637 Ft-ban
b) közhatalmi bevételek előirányzatát	0 Ft-ban
c) működési bevételek előirányzatát	1 465 000 Ft-ban
d) működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát	0 Ft-ban
3. működési kiadások előirányzatát	231 791 637 Ft-ban
4. működési kiadásokon belül kiemelt	

előirányzatként a (az)	
a) személyi juttatások előirányzatát	140 040 000 Ft-ban
b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát	38 066 000 Ft-ban
c) dologi kiadások előirányzatát	43 579 000 Ft-ban
d) ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát	0 Ft-ban
e) egyéb működési célú kiadások előirányzatát	10 106 637 Ft-ban
5. felhalmozási bevételek előirányzatát	2 000 000 Ft-ban
6. felhalmozási bevételeken belül kiemelt előirányzatként a	
a) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát	0 Ft-ban
b) felhalmozási bevételek előirányzatát	500 000 Ft-ban
c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzatát	1 500 000 Ft-ban
7. felhalmozási kiadások előirányzatát	20 819 000 Ft-ban
8. felhalmozási kiadásokon belül kiemelt előirányzatként a (az)	
a) beruházások előirányzatát	20 619 000 Ft-ban
b) felújítások előirányzatát	0 Ft-ban
c) egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát	200 000 Ft-ban
állapítja meg.	
3. § (1) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének	
1. költségvetési bevételi előirányzatát	209 396 637 Ft-ban
2. költségvetési kiadási előirányzatát	112 269 637 Ft-ban
3. a költségvetési egyenleg (többlet) összegét	-97 127 000 Ft-ban
ebből: a működési bevételek és működési kiadások egyenlegét (többletét)	-115 259 000 Ft-ban
ebből: a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlegét (hiányát)	18 132 000 Ft-ban
4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány előirányzatát	39 074 000 Ft-ban
5. a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek előirányzatát	0 Ft-ban
6. finanszírozási kiadások előirányzatát	136 201 000 Ft-ban
a) ebből: a működési célú finanszírozási kiadásait	136 201 000 Ft-ban
aa) ebből: az irányító szervi támogatást	127 839 000 Ft-ban
ab) ebből: államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzatát	8 332 000 Ft-ban
b) ebből: a felhalmozási célú finanszírozási kiadásait	0 Ft-ban
ba) ebből: az irányító szervi támogatását	0 Ft-ban
7. működési bevételek előirányzatát	208 896 637 Ft-ban
8. működési bevételeken belül kiemelt előirányzatként a	
a) működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát	208 511 637 Ft-ban
b) közhatalmi bevételek előirányzatát	0 Ft-ban
c) működési bevételek előirányzatát	385 000 Ft-ban
d) működési célú átvett pénzeszközök	

előirányzatát	0 Ft-ban
9. működési kiadások előirányzatát	93 637 637 Ft-ban
10. működési kiadáson belül kiemelt előirányzatként a (az)	
a) személyi juttatások előirányzatát	52 025 000 Ft-ban
b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát	14 208 000 Ft-ban
c) dologi kiadások előirányzatát	17 298 000 Ft-ban
d) ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát	0 Ft-ban
e) egyéb működési célú kiadások előirányzatát	10 106 637 Ft-ban
11. felhalmozási bevételek előirányzatát	500 000 Ft-ban
12. felhalmozási bevételeken belül kiemelt előirányzatként a	
a) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát	0 Ft-ban
b) felhalmozási bevételek előirányzatát	500 000 Ft-ban
c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzatát	0 Ft-ban
13. felhalmozási kiadások előirányzatát	18 632 000 Ft-ban
14. felhalmozási kiadásokon belül kiemelt előirányzatként a (az)	
a) beruházások előirányzatát	18 632 000 Ft-ban
b) felújítások előirányzatát	0 Ft-ban
c) egyéb felhalmozási kiadások előirányzatát	0 Ft-ban
állapítja meg.	
3. § (2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének	
1. költségvetési bevételi előirányzatát	2 580 000 Ft-ban
2. költségvetési kiadási előirányzatát	140 341 000 Ft-ban
3. a költségvetési egyenlege (hány) összegét	137 761 000 Ft-ban
a) ebből: a működési bevételek és működési kiadások egyenlegét (hiányát)	137 074 000 Ft-ban
b) ebből: a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlegét (hiányát)	687 000 Ft-ban
4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány előirányzatát	9 892 000 Ft-ban
5. A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló irányítószervi támogatás előirányzatát	127 869 000 Ft-ban
a) ebből: a működési célú finanszírozási bevételt	127 869 000 Ft-ban
b) ebből: a felhalmozási célú finanszírozási bevételt	0 Ft-ban
6. finanszírozási kiadások előirányzatát	0 Ft-ban
7. működési bevételek előirányzatát	1 080 000 Ft-ban
8. működési bevételeken belül kiemelt előirányzatként a	
a) működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát	0 Ft-ban
b) működési bevételek előirányzatát	1 080 000 Ft-ban
c) működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát	0 Ft-ban
9. működési kiadások előirányzatát	138 154 000 Ft-ban

- | | |
|---|-------------------|
| 10. működési kiadásokon belül kiemelt előirányzatként a (az) | |
| a) személyi juttatások előirányzatát | 88 015 000 Ft-ban |
| b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát | 23 858 000 Ft-ban |
| c) dologi kiadások előirányzatát | 26 281 000 Ft-ban |
| d) ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát | 0 Ft-ban |
| e) egyéb működési célú kiadások előirányzatát | 0 Ft-ban |
| 11. felhalmozási bevételek előirányzatát | 1 500 000 Ft-ban |
| 12. felhalmozási bevételeken belül kiemelt előirányzatként a | |
| a) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát | 0 Ft-ban |
| b) felhalmozási bevételek előirányzatát | 0 Ft-ban |
| c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzatát | 1 500 000 Ft-ban |
| 13. felhalmozási kiadások előirányzatát | 2 187 000 Ft-ban |
| 14. felhalmozási kiadásokon belül kiemelt előirányzatként a (az) | |
| a) beruházások előirányzatát | 1 987 000 Ft-ban |
| b) felújítások előirányzatát | 0 Ft-ban |
| c) egyéb felhalmozási kiadások előirányzatát | 200 000 Ft-ban |
- állapítja meg.
4. § A Közgyűlés az Önkormányzat összevont, nettósított 2016. évi költségvetését működési bevételek, működési kiadások, felhalmozási bevételek, felhalmozási kiadások és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, az 1. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
5. § A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó 2016. évi költségvetését működési bevételek, működési kiadások, felhalmozási bevételek, felhalmozási kiadások és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 2. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
6. § A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatát működési bevételek, működési kiadások, felhalmozási bevételek, felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 3. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
7. § (1) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat összevont, halmazódás nélküli költségvetésének 2016. évi költségvetési bevételi előirányzatát kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:
- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. kötelező feladatok | 211 976 637Ft |
| 2. önként vállalt feladatok | 0 Ft |
| 3. államigazgatási feladatok | 0 Ft. |
- (2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat összevont, halmazódás nélküli költségvetésének 2016. évi költségvetési kiadási előirányzatát kötelező felada-

tok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. kötelező feladatok	249 091 637Ft
2. önként vállalt feladatok	3 508 000Ft
3. államigazgatási feladatok	11 000Ft.

8. § (1) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó költségvetésének 2016. évi költségvetési bevételi előirányzatát kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. kötelező feladatok	209 396 637Ft
2. önként vállalt feladatok	0 Ft
3. államigazgatási feladatok	0 Ft.

(2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó költségvetésének 2016. évi költségvetési kiadási előirányzatát kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. kötelező feladatok	108 761 637Ft
2. önként vállalt feladatok	3 508 000Ft
3. államigazgatási feladatok	0 Ft.

9. § (1) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2016. évi költségvetési bevételi előirányzatát kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. kötelező feladatok	2 580 000Ft
2. önként vállalt feladatok	0 Ft
3. államigazgatási feladatok	0 Ft.

(2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2016. évi költségvetési kiadási előirányzatát kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. kötelező feladatok	140 330 000Ft
2. önként vállalt feladatok	0 Ft
3. államigazgatási feladatok	11 000Ft.

10. § (1) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatát kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 4. és 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételi előirányzatát kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(3) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatát kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 7. és 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadási előirányzatát kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

11. § A Közgyűlés 2016. évi költségvetésében olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé nem hagy jóvá, a szükséges adatok részletezését a 10. melléklet szerint fogadja el.

12. § (1) A Tolna Megyei Önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és önkormányzati garanciákból, önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettsége 2016. évben nem áll fenn és nem keletkezhet.

(2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat Gst.. 45. § (1) bekezdése a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből fennálló kötelezettségeit a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. § A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 68. § (4) bekezdésében foglalt – a Közgyűlés elnöke döntése alapján felhasználható forrás – értékhátára évi 20.000.000 Ft.

14. § (1) Finanszírozási célú bevételek és kiadások közül a befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásáról, értékesítéséről, vásárlásáról, visszavásárlásáról, hosszú és rövid lejáratú hitel-, kölcsön felvételéről, törlesztéséről, szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről és visszavonásáról, pénzügyi lízing ügyletekről a Közgyűlés dönt.

(2) A Közgyűlés felhatalmazza a Közgyűlés elnökét, hogy az önkormányzat elkülönített költségvetésében a 2015. évi és 2016. évi költségvetési maradványt terhelő, áthúzódó kötelezettségvállalásokat esedékességkor teljesítse, a költségvetési maradványt az áthúzódó kötelezettségek teljesítésére, átmeneti finanszírozásra a zárszámadási rendelet elfogadását megelőzően felhasználja, a költségvetési maradvány terhére kötelezettséget vállaljon.

(3) A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a megyei önkormányzati tartalékból 2015. évben elnyert 17.667.412 Ft támogatás kérelemben foglalt tartalom szerinti felhasználása érdekében kötelezettséget vállaljon, megtegye a szükséges intézkedéseket.

(4) A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési maradványának felhasználására a Hivatal vezetője jogosult.

(5) A Közgyűlés felhatalmazza a megyei főjegyzőt, hogy a Hivatal 2015. évi és 2016. évi költségvetési maradványát terhelő áthúzódó kötelezettségeket teljesítse, a költségvetési maradvány terhére – annak jóváhagyását megelőzően – kötelezettséget vállaljon

(6) A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal Közgyűlés által jóváhagyott irányító szervei támogatásának kiutalására a Közgyűlés elnöke és az általa, kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személyek jogosultak.

15. § (1) Közgyűlés a költségvetési tartalék feletti rendelkezés jogát a Közgyűlés elnökére ruházza át.

(2) A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az Európai uniós támogatások elnyerése érdekében benyújtott pályázatokhoz, amennyiben a vonatkozó előírások alapján saját forrás kiegészítés szükséges, támogatási igényt nyújtson be.

16. § A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a Tolna Megyei Önkormányzat, ezen belül a Tolna Megyei Önkormányzat elkülönített költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatait módosítsa, valamint a bevételi előirányzatok között, a kiadási előirányzatok között, a működési kiadások és a felhalmozási kiadások között, a kiemelt előirányzatok, a kötelező, önként vállalt és államigazgatási előirányzatok között – a jogszabályi előírások figyelembevételével - előirányzat átcsoportosítást hajtson végre.

17. § A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat költségvetésében a 2016. évi

1. általános tartalék előirányzatát	3 106 637Ft-ban
2. céltartalék előirányzatát	0 Ft-ban

állapítja meg

18. § A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat

2016. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 12. mellékletben foglaltak szerint;
2016. évi bevételi és kiadási előirányzata várható teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási tervet a 13. mellékletében foglaltak szerint;
- több éves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 14. melléklet szerint;
- közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatását a 15. mellékletben foglaltak szerint és a
2016. évi költségvetési mérlegét a rovatrend szerinti tagolásban a 16. melléklet szerint

tudomásul veszi.

19. § A Közgyűlés az államháztartásról szóló 2011. évi CIXV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-ában foglaltak alapján jóváhagyott tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban – a Tolna Megyei Önkormányzatra vonatkozóan - a 17. melléklet szerint tudomásul veszi.

2. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések

20. § (1) A működési célú támogatás államháztartáson belülről bevétellel, a működési célú pénzeszköztávétellel, a felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről bevétellel, a felhalmozási célú pénzeszköz átvételből származó bevétellel a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésében a költségvetési szerv vezetője a bevételi és kiadási előirányzatot megemelheti.

(2) A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésében a nem tervezett, eredeti, illetve módosított előirányzatot meghaladóan, intézményi működési bevételből, felhalmozási bevételből képződő többletbevétel felhasználását 5.000.000 Ft volumenig a költségvetési rendelet módosítása nélkül előzetesen engedélyezi.

(3) A költségvetési maradvány Közgyűlés által jóváhagyott összegével a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési előirányzatát a költségvetési szerv vezetője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 2011. évi 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-ában foglaltak szerint saját hatáskörben módosíthatja.

(4) A Közgyűlés – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési rendeletét a Közgyűlés elnöke és a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal vezetője által végrehajtott előirányzat módosítások átvezetése érdekében.

21. § (1) A Tolna Megyei Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatok felhasználásáról a Közgyűlés elnöke vagy az általa felhatalmazott személy jogosult rendelkezni, illetve az előirányzatok terhére kötelezettséget vállalni.

(2) A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésében jóváhagyott előirányzatok felhasználásáról a megyei főjegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult rendelkezni, illetve az előirányzatok terhére kötelezettséget vállalni.

22. § (1) A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése államháztartáson kívüli források átvételét, a Tolna Megyei Önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátása céljából abban az esetben támogatja, ha a forrás átvétel feltételei összhangban vannak az önkormányzat céljaival, érdekeivel és a jogszabályi előírásokkal.

(2) Az államháztartáson kívüli forrásátvételről 5.000.000 Ft-ot meghaladó forrás esetén a Közgyűlés egyedi határozatban, vagy a költségvetési rendelet keretében dönt.

(3) A Közgyűlés az (2) bekezdésben foglalt értékhatárt egyenként el nem érő államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló döntés jogát – a (9) bekezdésben foglaltak kivételével – a Közgyűlés elnökére ruházza át.

(4) A forrásátvétel feltételeit és célját megállapodásban kell rögzíteni.

(5) A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése kötelező és önként vállalt feladatai megvalósítása keretében államháztartáson kívüli szervezet részére történő forrásátadást akkor támogat, ha a forrásátadás feltétele és célja összhangban van az önkormányzat céljaival, érdekeivel, a forrásátadás költségvetési fedezete biztosítható és a forrásátadás a kötelező önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyezteti.

(6) Államháztartáson kívülre történő forrásátadásról, amennyiben az egy szervezetet érintő forrásátadás esetenként vagy egy költségvetési évben az 5.000.000 Ft-ot meghaladja, a Közgyűlés egyedi határozatban dönt.

(7) Alapítványnak történő forrás átadásról a Közgyűlés egyedi határozatban dönt.

(8) A Közgyűlés a (6) bekezdésben foglalt értékhatárt el nem érő államháztartáson kívüli szervezet részére történő forrásátadásra vonatkozó döntés jogát – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével - a Közgyűlés elnökére ruházza át.

(9) Az államháztartáson kívüli szervezet részére történő forrásátadás során az Áht. VI. Fejezetében, valamint az Ávr. 68.-75. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(10) Alapítványi forrás átvételére és alapítványnak történő forrás átadására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai szerint kerülhet sor.

23. § (1) A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal az Ávr. 7. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt, költségvetésében jóváhagyott előirányzatokkal jogosult rendelkezni.

(2) A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatalnál az Ávr. 9. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak alapján a szervezeti egységek összességét kell gazdasági szervezetnek tekinteni.

24. § (1) A Hivatalnál foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők, ügykezelők, munkavállaló 2016. évi alapilletményét, illetménykiegészítését, illetménypótlékát, illetve munkabérét és egyéb juttatásait a hatályos jogszabályok, a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 10/2012.(XI. 30.) önkormányzati rendelet, valamint a Közzszolgálati Szabályzat figyelembevételével kell megállapítani és folyósítani.

(2) A köztisztviselők alapilletményének megállapításakor alkalmazandó illetményalap 38650 Ft.

(3) A Közgyűlés a köztisztviselők cafetéria rendszerének működtetésére, az adóterhet is beleértve, évi 200.000 Ft/fő keretet biztosít a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésében.

(4) A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésén belül az egységes rovatrend K1102 Normatív jutalmak és a K1103 Céljuttatás, projektprémium rovatai terhére a költségvetési évben együttesen 5.000.000 Ft összeghatárig vállalható kötelezettség.

(5) A Közgyűlés az önkormányzat nyugdíjasainak támogatását szolgáló szociális és kegyeleti keretet 100.000 Ft-ban hagyja jóvá.

25. § (1) A Közgyűlés a lakásépítés, vásárlás, korszerűsítés munkáltatói támogatás keretében új munkáltatói támogatás megállapítását 2016. évben nem engedélyezi.

(2) A Közgyűlés a korábban nyújtott munkáltatói lakásépítési és vásárlási kölcsönökkel kapcsolatos bevételek és kiadások elszámolására a Hivatal részére elkülönített számla vezetését engedélyezi.

(3) A korábban nyújtott munkáltatói kölcsönök törlesztő részleteiből 2016. év során befolyó bevétel a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételeit képezi.

26. § A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az illetményeket terhelő levonások teljesítése érdekében forgótőke átadást engedményezzen a Magyar Államkincstár javára.

3. A gazdálkodás rendje

27. § (1) A Tolna Megyei Önkormányzat nevében a Közgyűlés elnöke, a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal nevében a megyei főjegyző a források növelése, kötelező és önként vállalt feladatok feltételeinek javítása, a Tolna Megyei ITP megvalósítása érdekében - a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - jogosult pályázatok benyújtására, amennyiben a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek a szervezetek megfelelnek.

(2) A pályázat benyújtását megelőzően a Közgyűlés döntését kell kezdeményezni

1. amennyiben biztosítékot kell nyújtani, vagy
2. inkasszó jogot kell biztosítani, vagy
3. alapító okiratában nem szereplő önként vállalt feladat felvállalására kerülne sor, vagy
4. egyszeri ráfordítással olyan tevékenység felvállalására kerülne sor, olyan eszköz beszerezése valósulna meg, amelynek működtetési kiadása a pályázat megvalósítása alatt, vagy a pályázat lezárását követően többlet költségvetési támogatási igényt eredményez, vagy
5. a szerződésben foglalt feltételek bekövetkezése esetén a támogatás visszafizetését, annak volumene miatt, csak az irányító szerv pénzügyi hozzájárulásával lehet teljesíteni.

28. § (1) Közgyűlés - az Áht. 97. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – a Tolna Megyei Önkormányzatot vagy a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatalt illető követelésről történő lemondás eseteit az alábbiakban határozza meg:

1. a követelés – a számviteli előírásoknak megfelelő kritériumok alapján - behajthatatlannak minősül vagy
2. a követelés kisösszegű és az önkéntes teljesítésre történő felhívás nem vezetett eredményre vagy
3. a követelés behajtható, de a behajtással kapcsolatos becsült (várható) költségek a követelés összegét eléri, vagy meghaladják vagy
4. a követelés egy részéről való lemondással a követelés több, mint fele tárgyévén belül megtérül vagy
5. a követelés behajtására csak olyan hosszú időtartam (több, mint 5 év) alatt kerülhetne sor, amikor, a követelés reálértéke már jelentősen, legalább 50 %-ban csökkenne vagy
6. olyan méltánylást érdemlő körülmények merülnek fel a követelés kötelezettjénél, amelyre tekintettel a követelésről való lemondás indokolt, így különösen: a kötelezett rendszeres jövedelemmel legalább 1 éve nem rendelkezik, egészségi állapota, szociális helyzete miatt képtelen a követelés teljesítésére, és helyzete miatt a kedvező változás a jövőben sem várható, a kötelezett gazdálkodó szervezet felszámolás alatt áll és a követelés megtérülésére a felszámoló tájékoztatása, közbenső mérlege alapján nincs reális esély, bíróság dönt a követelésről és a megegyezés lehetősége fennáll, a bíróság jogerős döntést hozott és a követelés megtérülése a döntés következtében nem várható vagy
7. egyéb, olyan a döntésre jogosult bizottság által megállapított tény, körülmény, helyzet állt elő, vagy egyéb méltánylást igénylő eset következett be, amely a követelésről való lemondást indokoltá teszi.

(2) A Tolna Megyei Önkormányzatot vagy a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatalt illető követelésről lemondani a (3)-(6) bekezdésben meghatározott módon lehet.

(3) Az (1) bekezdés 1. pontjában foglalt behajthatatlannak minősülő követelésről és az (1) bekezdés 2. pontjában foglalt kisösszegű követelésről a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző írásba foglalt döntéssel mondhat le.

(4) Az (1) bekezdés 3.-7. pontjában foglalt esetekben a Közgyűlés Pénzügyi és Monitoring Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság), a megyei főjegyző előterjesztése alapján a követelésről való lemondás lehetőségét, esteit és összes körülményét megvizsgálja, majd átruházott hatáskörében dönt a követelésről való lemondás támogatásáról, vagy elutasításáról.

(5) A Bizottság döntéséről határozatot hoz.

(6) A Közgyűlés elnöke a Pénzügyi és Monitoring Bizottság határozata alapján írásba foglalt engedélyben lemond a követelésről. Erről a kötelezettet értesíteni kell.

(7) A Hivatal követeléseinek törlését - a Pénzügyi és Monitoring Bizottság határozata alapján - a Közgyűlés elnöke engedélyezi. A törlésre vonatkozó kezdeményezést olyan időpontban kell megtenni, hogy a beszámoló elkészítésére vonatkozó, követelések értékelésével összefüggő előírások betarthatóak legyenek.

(8) Az (1) bekezdés 1. és 2. pontjában meghatározott behajthatatlan és kisösszegű követelés törléséről a Tolna Megyei Önkormányzat költségvetési bevétele esetében a megyei főjegyző átruházott hatáskörben, a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési bevétele esetében a megyei főjegyző saját hatáskörében eljárva rendelkezik. A követelés törlése a rendelkezés alapján hajtható végre.

Készpénzben teljesíthető kiadások

29. § A Közgyűlés a készpénzben teljesíthető kiadások körét az alábbiak szerint határozza meg:

1. napidíj kifizetése;
2. egyéb sajátos juttatás kiadása;
3. közlekedési költségtérítés, munkába járás kiadása;
4. egyéb költségtérítés és hozzájárulás kiadása;
5. szociális jellegű juttatás kifizetése;
6. külső személyi juttatás kiadása (megbízási díj, tiszteletdíj);
7. elismerő díjak, kitüntetések, jutalmak kiadása;
8. készletbeszerzés;
9. irodaszer, nyomtatvány beszerzése;
10. könyv, napilap, folyóirat, egyéb kiadvány beszerzése;
11. egyéb információhordozó beszerzése;
12. hajtó- és kenőanyag beszerzése;
13. szakmai anyag beszerzése;
14. karbantartási anyagok, eszközök beszerzése;
15. védőital beszerzése;
16. munkaruha, védőruha, védő eszköz beszerzése;
17. tárgyi eszköz, immateriális jószág beszerzése nettó 500.000 Ft értékig;
18. egyéb anyag és készlet beszerzés;
19. szállítási szolgáltatási kiadás;
20. karbantartás, kisjavítási szolgáltatás igénybevétele;
21. kommunikációs szolgáltatás igénybevétele;
22. postai szolgáltatás igénybevétele;
23. gépjármű működtetéshez kapcsolódó szolgáltatások;
24. gépjármű működtetéshez kapcsolódó kártya, autópálya matrica, parkolójegy, bérlet, behajtási engedély kiadása;
25. mosodai szolgáltatás igénybevétele;
26. egyéb üzemeltetési szolgáltatás igénybevétele;
27. belföldi küldetési kiadás;
28. külföldi kiküldetési kiadás;
29. reprezentációs kiadás;
30. ajándéktárgy beszerzése;
31. reklám és propaganda kiadás;
32. szellemi tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés;
33. hatósági díj kiadása;
34. közjegyzői díj kiadása;
35. pályázati díj kiadása;
36. egyéb kisösszegű (nettó 200.000 Ft alatti) szolgáltatások igénybevétele;

37. egyéb csak utánvétellel vagy csak készpénzért teljesített árubeszerzés, eszközbeszerzés vagy szolgáltatás teljesítés igénybevétele.

Záró rendelkezések

30. § Ez a rendelet 2016. február 15.-én lép hatályba.
31. § A Közgyűlés a 2016. január 1. és a költségvetési rendelet elfogadása közötti időtartamban a Közgyűlés elnöke által beszédett bevételekről és teljesített kiadásokról készített beszámolót jóváhagyja.

Fehérvári Tamás
a Közgyűlés elnöke

dr. Gábor Ferenc
megyei főjegyző

Záradék:

A rendelet 2016. február hónap 12. nap kihirdetésre került.
Szekszárd, 2016. február hónap 12. nap.

dr. Gábor Ferenc
megyei főjegyző

**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelete
a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2011. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

(1) A Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 9. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. mellékletének 3.8.2.3. pontjában foglalt kötelező feladatát az Önkormányzat az Önkormányzati Hivatal vagy a Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. közreműködésével látja el.”

(2) A R. 28. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ülés napirendjére a Közgyűlés elnöke tesz javaslatot, amelyet a meghívóban tesz közé. A Közgyűlés Elnöke a meghívóban tájékoztatja a közgyűlési tagokat a hozzá - jelen rendelet 22. §-ában foglalt szabályoknak megfelelően - benyújtott képviselői előterjesztésekről, azon tény egyidejű feltüntetésével, hogy az adott előterjesztés napirendre való felvételét javasolja-e vagy sem a Közgyűlésnek. A Közgyűlés a napirend elfogadását megelőzően vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt az önálló képviselői indítványok napirendre való felvételéről.”

(3) A R. 28. § (3) bekezdése a következő rendelkezéssel egészül ki:

„A Közgyűlés vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönthet úgy, hogy a bizottság által nem tárgyalta előterjesztést napirendre tűzi.”

(4) A R. 53. §-ában „a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény” szövegrész helyébe a „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény” szöveg lép.

(5) A R. 56. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A területi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa a területi nemzetiségi önkormányzati képviselők közül delegált személy tanácskozási joggal részt vehet a bizottságok ülésein.”

(6) A R. 60. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(2) Az ülés napirendjére a bizottság elnöke tesz javaslatot, amelyet a meghívóban tesz közvé. A bizottság elnöke a meghívóban tájékoztatja a bizottsági tagokat a Közgyűlés Elnökéhez benyújtott képviselői előterjesztésekről, azon tény egyidejű feltüntetésével, hogy az adott előterjesztés napirendre való felvételét javasolja-e vagy sem a bizottságnak. A bizottság a napirend elfogadását megelőzően vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt az önálló képviselői indítványok napirendre való felvételéről.”

2. §

A R. 3. melléklet V. pontjának 3.) b.) alpontjában „az Igazgatási és Beruházási Osztály” szövegrész helyébe a „Jogi és Titkársági Osztály” szöveg lép, egyidejűleg a R. 3. mellékletének V. pontja az alábbi 5.) alponttal egészül ki:

„5.) A közgyűlési tag előterjesztése:

a.) a közgyűlési tag előterjesztésére a jelen melléklet I., II. és IV. pontjaiban foglaltak alkalmazandók.

b.) a közgyűlési tag az aláírt előterjesztést postai vagy elektronikus úton, továbbá szerkeszthető elektronikus formában küldi meg az elnok@tolnamegye.hu e-mail címre.”

3. §

A R. 5. melléklete helyébe jelen rendelet mellékletét képező 1. melléklet lép.

4. §

(1) A R. 7. mellékletének 5.) pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzések esetén gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.

(2) A R. 7. mellékletének 5.) pontja a következő g) alponttal egészül ki:

„g) Elnöki utasításban meghatározza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, továbbá az „in house” beszerzésekre alkalmazandó szabályokat.”

5. §

A R. 7. mellékletének 6.) pontja a következő g)-h) alpontokkal egészül ki:

„g) Területi kiválasztási eljárásrendben történő döntéshozatal esetén a döntés előkészítő bizottságba megfigyelőt jelölhet, aki a bizottság munkájában szavazati jog nélkül vesz részt,

h) A döntés előkészítő bizottságba akadályoztatása esetére helyettesítő személyt jelölhet ki a közgyűlési tagok közül.”

6. §

A R. 8. mellékletének 5.) pontja a következő h)-j.) alpontokkal egészül ki:

„h) A Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2.3. pontja alapján történő felkérések esetén jogosult a pályázat benyújtásához, megvalósításához, elszámolásához, fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó dokumentáció tartalmának jóváhagyására és aláírására,

i) A Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2.3. pontjában foglalt felkérés esetén jogosult a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodás, konzorciumi megállapodás tartalmának jóváhagyására és aláírására,

j) A Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2.5. pontja alapján létrejött konzorciumi megállapodásban megjelölt feladatok végrehajtásához és a beszerzések megvalósításához jogosult külső szakértőt vagy vállalkozást igénybe venni, amennyiben a teljesítéshez külső szakértő vagy vállalkozás bevonása szükséges.”

7. §

A R. a jelen rendelet mellékletét képező 2. melléklettel egészül ki.

8. §

(1) Hatályát veszti a R. 37. § (3) bekezdésének a.) pontja.

(2) Hatályát veszti a R. 9. melléklet 9.) pont e.) és f.) alpontja.

(3) Hatályát veszti a R. 9. melléklet 10.) pont a.) és c.) alpontja.

9. §

Ezen rendelet 2016. február 15. napján lép hatályba.

Fehérvári Tamás
a Közgyűlés elnöke

dr. Gábor Ferenc
megyei főjegyző

Záradék:

E rendelet 2016. február hónap 12. nap kihirdetésre került.
Szekszárd, 2016. február 12.

dr. Gábor Ferenc
megyei főjegyző

**III.
TOLNA MEGYEI KÖZGYŰLÉS
HATÁROZATAI**

A Tolna Megyei Közgyűlés 1/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról:

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 42/2015. (XI. 27.), 43/2015. (XI. 27.), 44/2015. (XI. 27.) és az 52/2015. (XI. 27.) lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

A Tolna Megyei Közgyűlés 2/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztató tudomásul vételéről:

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A Tolna Megyei Közgyűlés 3/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában és 159. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzattal létrejött – a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2015. (II. 20.) kgy. határozatával és a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat 4/2015. (II. 16.) kgy. határozatával elfogadott – megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megyei nemzetiségi önkormányzattal egyeztetve – felülvizsgálta, és a szükséges módosításokat elvégezte.
2. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a határozat 1. mellékletét képező, a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzattal között létrejött megállapodás módosítását, és az egységes szerkezetű megállapodást 2016. március 1. napi hatállyal jóváhagyja.
3. A Közgyűlés felhatalmazza elnökét a megállapodás végleges tartalmának megállapítására és aláírására.
4. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy az érintett megyei nemzetiségi önkormányzat elnökét a döntésről tájékoztassa.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Határidő: az 1. és 2. pont esetében azonnal, a 3. pont esetében 2016. február 28., a 4. pont esetében 2016. február 15.

A Tolna Megyei Közgyűlés 4/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában és 159. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal létrejött – a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 25/2015. (VI. 26.) kgy. határozatával és a Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 21/2015. (VI. 17.) kgy. határozatával elfogadott – megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megyei nemzetiségi önkormányzattal egyeztetve – felülvizsgálta.
2. A Közgyűlés a felülvizsgálat eredményeként megállapította, hogy a megállapodás módosítást nem igényel, és a megállapodás változatlan tartalommal történő fenntartását jóváhagyja.
3. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy az érintett megyei nemzetiségi önkormányzat elnökét a döntésről tájékoztassa.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Határidő: az 1-2. pont esetében azonnal, a 3. pont esetében 2016. február 15.

A Tolna Megyei Közgyűlés 5/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát jelen határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
2. A Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatát 2016. március 1.-jei hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi a Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát elfogadó 19/2012. (IV.26.) közgyűlési határozatát, valamint az azt módosító 10/2013. (II.15.) számú közgyűlési határozatot.

3. A Közgyűlés hatályon kívül helyezi a Tolna Megyei Önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló 14/2015. (IV.30.) közgyűlési határozatát.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke,

Határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. és 3. pont tekintetében 2016. március 1.-jei hatállyal

A Tolna Megyei Közgyűlés 6/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a Tolna Megyei Önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében a Tolna Megyei Önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
2. A Közgyűlés felkéri a megyei főjegyzőt, hogy gondoskodjon az éves összesített közbeszerzési tervnek a Tolna Megyei Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

Felelős: az 1. pont tekintetében Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke, a 2. pont tekintetében dr. Gábor Ferenc, megyei főjegyző

Határidő: folyamatos, illetve a 2. pont vonatkozásában azonnal

A Tolna Megyei Közgyűlés 7/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a Tolna Megyei Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek költségvetési évet követő három évre várható összegének jóváhagyásáról:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése - az államháztartásról szóló CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve - a Tolna Megyei Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek 2016. költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.
2. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy a Tolna Megyei Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből kötelezettsége nem áll fenn, illetve adósságot keletkeztető ügyletet a tervezési időszakra nem hagy jóvá.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Határidő: folyamatos

A Tolna Megyei Közgyűlés 8/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. közötti 2016. évi feladat-ellátási szerződés jóváhagyásáról:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. közötti 2016. évi feladat-ellátási szerződést a határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.
2. A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a feladat-ellátási szerződést aláírja, illetve tegye meg a szükséges intézkedést a támogatás folyósítása érdekében.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Határidő: a szerződés aláírására 2016. február 28.
a támogatás kiutalására 2016. június 30.

A Tolna Megyei Közgyűlés 9/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. szervezeti és működési szabályzatát a határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.
2. A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a szervezeti és működési szabályzatot aláírja.
3. A Közgyűlés felhívja az ügyvezetőt, hogy a Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. jelen szabályzatnak megfelelő működéséről folyamatosan gondoskodjon.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

A Tolna Megyei Közgyűlés 10/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a TOP-5.1.1-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések pályázat benyújtásáról:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a Tolna Megyei Önkormányzat konzorciumi

együttműködés keretében pályázatot nyújtson be a TOP-5.1.1-15 kódszámú Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések című pályázati felhívásra.

2. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a pályázatot 100%-os támogatásintenzitás figyelembevételével támogatja.
3. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a Közgyűlés elnökét
 - a) a TOP-5.1.1-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések pályázat benyújtására;
 - b) a pályázat benyújtásához szükséges szakértői tanulmányok beszerzésére, az abban foglalt tartalmak jóváhagyására és aláírására; a beszerzések fedezetét a pályázat elnyeréséig a 2016. évi költségvetés biztosítja;
 - c) a támogatási szerződés aláírására valamint a projekt végrehajtására: megyei foglalkoztatási stratégia/akcióterv kidolgozására, paktumszervezet létrehozására, működtetésére, munkaerő-piaci programok - képzések, foglalkoztatás - támogatására.
4. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Közgyűlés elnökét, a TOP forrásaiból megvalósuló gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó helyi paktumok együttműködéseinek generálására, valamint a már létrejött helyi paktumok tevékenységeinek koordinálására.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Határidő: 1., 2., 3. a), b) pont 2016. március 17.

3. c) és 4. pont esetében folyamatos

A Tolna Megyei Közgyűlés 11/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata Fadd nagyközség várossá nyilvánítási kezdeményezésének támogatásáról:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése Fadd nagyközség várossá nyilvánítását a település infrastrukturális, kulturális, intézményi fejlettségére, történelmi, társadalmi, kulturális értékeire és hagyományaira, a térségben betöltött hangsúlyos szerepére tekintettel támogatja.
2. A Közgyűlés kinyilvánítja, hogy Fadd nagyközség múltja, népessége, gazdasági élete, infrastruktúrája, településszerkezete, intézményei, gazdálkodása, illetve térségi funkciói alkalmassá teszik arra, hogy 2016-ban sikerrel pályázzon a városi címre. a cím elnyerésével

egyrészt elismerésre kerülne az a tudatos településfejlesztési politika, amelynek köszönhetően a nagyközség az elmúlt időszakban is sikeresen fejlődött, másrészt lehetőséget nyújtana a közeli és távolabbi megyei, térségi és települési célok megvalósításához.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

A Tolna Megyei Közgyűlés 12/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a „Dél - Mezőföld Program” megvalósítása érdekében a Fejér Megyei Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról:

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése

együttműködési szándékát fejezi ki a Fejér Megyei Önkormányzattal a „Dél - Mezőföld Program” keretében a terület-, a gazdaság-, és a vidékfejlesztés számos területén, összefogva a különböző ágazati operatív programok fejlesztési elképzeléseit és forrásait.

A Közgyűlés támogatja a „Dél-Mezőföld Program” előkészítési feladatainak ellátását, és ezek elvégzésére felhatalmazza elnökét.

A Közgyűlés megbízza elnökét, hogy a program keretében felmerülő, további döntést igénylő szervezeti és pályázati témákat terjessze a Közgyűlés elé.

A Közgyűlés felhatalmazza elnökét a megállapodás végleges tartalmának megállapítására és az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal és folyamatos

A Tolna Megyei Közgyűlés 13/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke 2016. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlés Elnöke 2016. évi szabadsága ütemezését a határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

2. A Közgyűlés felkéri a megyei főjegyzőt, hogy gondoskodjon a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlés Elnöke szabadsága folyamatos nyilvántartásáról.

Felelős: dr. Gábor Ferenc, megyei főjegyző

Határidő: folyamatos

A Tolna Megyei Közgyűlés 14/2016. (II. 12.) közgyűlési határozata a Tolna Megyei Matematikai Tehetséggondozó Alapítvány támogatásáról:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Tolna Megyei Matematikai Tehetséggondozó Alapítvány támogatási kérelme alapján az Alapítványt a XXVI. Bátaszéki Matematikaverseny megrendezésére 100.000 forint egyösszegű támogatásban részesíti.
2. A támogatás terhére a XXVI. Bátaszéki Matematikaverseny megrendezésével kapcsolatos dologi kiadások számolhatók el.
3. A támogatással való elszámolási határideje: 2016. március 31.
4. A Közgyűlés a támogatást a 2016. évi költségvetése terhére biztosítja.
5. A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a fenti tartalomnak megfelelő támogatási szerződést aláírja.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Határidő: az 1. pont esetében azonnal, a 2. és 3. pont esetében 2016. március 31., az 5. pont esetében 2016. február 28.

IV. KÖZLEMÉNYEK

- 2010/2015. (XII. 29.) Korm. határozat** A Nemzeti Drogellenes stratégia 2016. év végéig szóló szakpolitikai programjáról.
- 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozat** Az internetről és a digitális fejlesztésekről szóló nemzeti konzultáció (InternetKon) eredményei alapján a Kormány által végrehajtandó Digitális Jólét Programjáról.
- 485/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet** A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről.
- 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat** A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról.

V. MELLÉKLETEK

A Tolna Megyei Közgyűlés 3/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának melléklete

MEGÁLLAPODÁS

- A módosításokkal egységes szerkezetben -

mely létrejött egyrészről a **Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Megyei Nemzetiségi Önkormányzat), képviseli: Fähr György, a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,

másrészről a **Tolna Megyei Önkormányzat** (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat), képviseli Fehérvári Tamás, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nt.) 80. § (1)-(4) bekezdése alapján az önkormányzatok együttműködése tárgyában.

I. Személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez

1. A Megyei Önkormányzat a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat autonómiájának tiszteletben tartása mellett elő kívánja segíteni a területi nemzetiségi önkormányzatok közügyekben való aktív részvételét, a hatékony működés feltételeinek biztosítását.
2. A Megyei Önkormányzat a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat feladatai ellátásához szükséges irodahelyiséget a ~~Tolna Megyei Német Kisebbségi Önkormányzatok Szövetségével~~ **Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesülettel¹** kötött megállapodás alapján, a Szekszárd, Hrabovszky utca 10. szám alatt található ingatlanban biztosítja. Az irodahelyiség az alábbi bútorokkal és informatikai eszközökkel van felszerelve: 2 db tárgyalóasztal, 2 db irattartó szekrény, 1db könyvszekrény, 10 db szék; 1 db számítógép, 1 db monitor, 1 db nyomtató/scanner, fénymásoló. Az irodahelyiségben telefonvonal és internetkapcsolat áll rendelkezésre.
3. A Megyei Önkormányzat az irodahelyiség, az ott lévő eszközök használatáért, illetve a használattal összefüggő fűtés, villamosenergia fogyasztás, víz- és szennyvízszolgáltatás, takarítás, szemétszállítás, internet-, nyomtató-, scanner- és fénymásoló használat ellenértékéeként a ~~Tolna Megyei Német Kisebbségi Önkormányzatok Szövetségével~~ a **Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesülettel²** kötött külön megállapodás szerint évi 500000 Ft-ot ad át a ~~Szövetségnek~~ az **Egyesületnek³**.
4. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat számára, hogy közgyűlés vagy bizottsága(i) ülésének megtartása céljából a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal Szekszárd, Szent István tér 11-13. szám alatti épülete 101. számú tanácskozótermét térítésmentesen igénybe veheti.
5. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat a 2. és 4. pontban meghatározott helyiségeket alapfeladatai ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, a használt ingóságokat a jó gazda gondosságával használhatja.
6. A helyiségek és az ingóságok használatának joga a Megyei Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg.
7. A Megyei Önkormányzat térítésmentesen, természetben biztosítja a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat számára
 - a) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

¹ Módosította a .../2016. (II. ...) kgy.határozat, hatályos 2016. március 1. napjától.

² Módosította a .../2016. (II. ...) kgy.határozat, hatályos 2016. március 1. napjától.

³ Módosította a .../2016. (II. ...) kgy.határozat, hatályos 2016. március 1. napjától.

- b) a közgyűlési és bizottsági ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását; és
 - d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
8. A 7. pontban meghatározott feladatok ellátását a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal – megyei főjegyző által – kijelölt köztisztviselője végzi.
9. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználati költségeit a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat viseli, e költségek finanszírozására a Megyei Önkormányzat nem kötelezhető.
10. A Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési és bizottsági ülésein a megyei főjegyző, távolléte esetén az aljegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
11. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy működése során az önkormányzat épületeiben folyó munkát nem zavarja, az épület rendjének megtartásáról gondoskodik.

II. A gazdálkodással, nyilvántartással kapcsolatos feladatok

12. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok felsorolása és a feladatellátás rendje:
- a) a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Megyei Önkormányzat ügyiratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően:
- a közvetlenül a Megyei Önkormányzat Hivatalába érkező leveleket, dokumentumokat a kijelölt köztisztviselő érkezteti, gondoskodik az iktatásáról, a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnökét értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát eljuttatja a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnökéhez;
 - a Megyei Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke - érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja a megyei főjegyző által kijelölt köztisztviselőhöz; az eredeti példányt a Hivatal őrzi, míg a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli;
 - az iktatott ügyiratok elintézéséről a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a Hivatal kijelölt köztisztviselője gondoskodik;
 - a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult;
- b) a kötelezettségvállalások nyilvántartása a gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően:
- a 100000 Ft feletti kötelezettségvállalásokat írásban lehet megtenni, a kötelezettségvállalás írásba foglalását a Hivatal kijelölt köztisztviselője, vagy a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke készíti elő;
 - az írásba foglalt kötelezettségvállalásokat iktatni, illetve számla esetén érkeztetni kell, majd annak eredeti példányait ellenjegyzés céljából a Hivatal Pénzügyi Osztálya részére kell átadni;
 - a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírását követően a kötelezettségvállalási dokumentum 1 példányát a Hivatal Pénzügyi Osztályára kell átadni, nyilvántartásba vétel céljából, az átadásról az iktatott ügyiratot őrző köztisztviselő gondoskodik;
 - a Hivatal Pénzügyi Osztálya az átadott, aláírásokkal ellátott kötelezettségvállalások nyilvántartásáról folyamatosan, naprakészen gondoskodik;
 - az írásba foglalás nélküli kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele a kifizetési bizonylat alapján történik.
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat könyvvezetéséről és részletező nyilvántartásainak vezetéséről a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet és annak végrehajtása tárgyában kiadott miniszteri rendeletekben foglalt előírások szerint.

13. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat bevételei és kiadásai tervezésével kapcsolatos feladatokat a Megyei Önkormányzat Hivatala Pénzügyi Osztálya látja el.

- a) a költségvetési koncepciót, amennyiben koncepció készítését jogszabály előírja, a hatályos jogszabályokban foglalt határidőig kell előkészíteni;
- b) a koncepció elkészítéséhez a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az előzetes elgondolásait a benyújtási határidőt megelőzően legalább 10 nappal átadja a megyei főjegyzőnek;
- c) a költségvetési koncepció tervezetét a megyei főjegyző eljuttatja a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnökéhez, aki véleményéről, változtatási igényről a kézhezvételt követő 5 napon belül tájékoztatja a megyei főjegyzőt;
- d) a szükséges korrekciók után kialakított tervezetet a testületi és bizottsági ülésekre kialakított rendben kell előterjeszteni;
- e) a költségvetési előterjesztést és határozat tervezet a hatályos jogszabályi előírások, a költségvetési törvény rendelkezései alapján a Hivatal Pénzügyi Osztálya készíti el a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30. napig.
- f) a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat és a költségvetés tartalmával kapcsolatos elgondolásiról, elvárásiról legkésőbb a költségvetés elkészítésére vonatkozó határidő lejáratát előtti 5. munkanapig tájékoztatja a megyei főjegyzőt vagy a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetőjét;
- g) a költségvetési határozat tervezetét és mellékleteit a megyei főjegyző megküldi a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnökének;
- h) a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a határozat tervezettel kapcsolatos észrevételeiről, javaslatáról 5 munkanapon belül értesíti a megyei főjegyzőt vagy a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetőjét;
- i) a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője haladéktalanul elvégzi a szükséges korrekciókat, változtatásokat és a javított tervezetet a megyei főjegyző ismételt megküldi a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, aki egyetértés esetén az előterjesztést aláírja;
- j) a költségvetési határozattervezet bizottságok és testület elé terjesztése az előterjesztések rendjének megfelelően történik;
- k) a Közgyűlés költségvetésről szóló határozatának kivonatát a jegyzőkönyv vezetésére kijelölt köztisztviselő, a jegyzőkönyv aláírását követően átadja a Hivatal Pénzügyi Osztálya vezetőjének;
- l) az elemi költségvetést a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője készíti el, a költségvetési határozatban foglaltaknak megfelelően a jogszabályokban megadott határidő betartásával;
- m) az elemi költségvetést a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá, a jóváhagyást az elemi költségvetés aláírásával igazolja;
- n) az elemi költségvetés MÁK részére történő leadásáról a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik a MÁK által megadott határidő betartásával.
- o) a költségvetési határozat módosítását a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a megyei főjegyző vagy indokolt esetben a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője kezdeményezheti;
- p) a költségvetési határozat módosításának elkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat tervezetét a testület ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni;
- q) a költségvetés végrehajtásával összefüggő adatszolgáltatások, beszámolók elkészítéséről a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a jogszabályban rögzített vagy a Magyar Államkincstár által meghatározott határidők betartásával, az adatszolgáltatások, beszámolók körét és tartalmát jogszabályok határozzák meg;
- r) a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé beterjesztésre kerülő beszámolók határozat tervezeteit a Hivatal Pénzügyi Osztálya készíti elő a jogszabályokban foglalt határidők betartásával, a testületi ülések időpontjára figyelemmel; a tervezetet a megyei főjegyző megküldi a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, aki az előterjesztéssel kapcsolatos észrevételéről tájékoztatja a megyei főjegyzőt, ezt követően az előterjesztés a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítésére vonatkozó szabályok szerint történik.

14. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat számára a Hivatal önálló fizetési számla megnyitásáról gondoskodott.

15. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját – jogszabályi előírás alapján - a Magyar Államkincstár vezeti.
16. A törzskönyvi nyilvántartásba vételről a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodott.
17. A törzskönyvi adatok változásának átvezetéséről a Hivatal Pénzügyi Osztálya a hatályos jogszabályi előírások szerinti határidőben gondoskodik.
18. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkezett változásról a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy a megyei főjegyző tájékoztatja a Hivatal Pénzügyi Osztályát, átadják a törzskönyvi nyilvántartás kezdeményezéséhez szükséges okiratot, dokumentumot, mely alapján a Pénzügyi Osztály haladéktalanul gondoskodik a törzskönyvi bejegyzés módosításának kezdeményezéséről. A hivatalos dokumentumokat a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá.
19. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodott.
20. Az adószám változását előidéző tervezett eseményekről, változásokról a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke előzetesen tájékoztatja a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetőjét, a szükséges intézkedések megtétele céljából.
21. Az adószámot érintő változások kezdeményezése a Hivatal Pénzügyi Osztályának a feladata, melynek végrehatásáért az osztályvezető felelős.
22. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
23. A tárgyévi költségvetést és a tárgyévet követő évek előirányzatait terhelő kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglalt rendelkezések betartásával lehet.
24. Megyei Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati közgyűlési tag jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke javára szóló kötelezettségvállalásra a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által kijelölt nemzetiségi önkormányzati közgyűlési tag jogosult.
25. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
26. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a megyei főjegyző által felhatalmazott pénzügyi osztályvezető és a megyei főjegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
27. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabd előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
28. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
29. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
30. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak az irányadóak.
31. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.
32. Teljesítés igazolására a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a kötelezettségvállalásra felhatalmazott közgyűlési tag jogosult.
33. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személyek a megyei főjegyző által kijelölt pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.
34. A kiadások és bevételek utalványozására a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és az általa felhatalmazott közgyűlési tag jogosult. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke javára szóló kifizetések utalványozására a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati közgyűlési tag jogosult.
35. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
36. A bevételek közül nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt bevételeket.

37. A készpénzes kifizetések és bevételezések esetében az utalványozás a kiadási, bevételi pénztárbizonylatra történő rávezetéssel vagy külön utalványrendelet alkalmazásával történhet.
38. A gazdálkodással kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi Osztály vezetője felelős.
39. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Hivatal Pénzügyi Osztályára eljuttassa.
40. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, az információ- és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és testületének a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról, a pénzügyi tartalmú testületi előterjesztések előkészítéséről, kezdeményezéséről, a gazdálkodással összefüggő, jogszabályi előíráson alapuló beszámolók elkészítéséről.

III. Egyéb rendelkezések

41. A Megyei Nemzetiségi Önkormányzat és a Megyei Önkormányzat fontosnak tartja, hogy Main-Tauber és Bautzen járásokkal továbbra is fennmaradjon a partnerkapcsolat. A Megyei Nemzetiség Önkormányzat segítséget nyújt a Megyei Önkormányzatnak a német kapcsolatok ápolásában, különösen a fordítás, személyes és telefonos kapcsolattartás, delegációk látogatásának és programok szervezésének terén.
42. A Megyei Önkormányzat és a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekszik arra, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl keresse és fejlessze a két szervezet együttműködését.
43. Jelen megállapodást felek határozatlan időtartamra kötik azzal a feltétellel, hogy a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat megszűnése [Nt. 74. § (1) bek.] esetén – a Megyei Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – jelen megállapodás hatálya is megszűnik.
44. Jelen megállapodás 2015. február 28.-án lép érvénybe, ezzel egyidejűleg a felek között 2012. május 30.-án létrejött megállapodást a felek közös megegyezéssel megszüntetik.
45. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Nt. 80. § (2) bekezdése alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.
46. A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben a Ptk. és a Nt. vonatkozó előírásai az irányadók.

Szekszárd, 2016. ...

Fehérvári Tamás
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közigyűlésének elnöke

Féhr György
a Tolna Megyei Német
Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Záradék I.

A megállapodást a Tolna Megyei Önkormányzat Közigyűlése 6/2015. (II. 20.) közgyűlési határozatával jóváhagyta.

A megállapodást a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat 4/2015. (II. 16.) testületi határozatával jóváhagyta.

Záradék II.

A megállapodás módosítását a Tolna Megyei Önkormányzat Közigyűlése .../2016. (II....) közgyűlési határozatával jóváhagyta.

A megállapodás módosítását a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat .../2016. (II. ...) közgyűlési határozatával jóváhagyta.

**A Tolna Megyei Közgyűlés
5/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának melléklete**



A Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

**Hatályos:
2016. napjától**

Fehérvári Tamás
a Közgyűlés elnöke

A Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A szabályzat célja

- 1.1. A közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásának célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Tolna Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) által a Kbt. és a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározni:
- a) az ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, az eljárásba bevont személyek, és az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi körét,
 - b) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeket, illetőleg szervezeteket, helyettesítésük szabályait,
 - c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási, illetve az eljárások nyilvánossága biztosításának rendjét,
 - d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya a Tolna Megyei Önkormányzat által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó eljárásokra terjed ki.
- 2.2. A Szabályzat előírásait:
- a) a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés) tagjai,
 - b) a Közgyűlés közbeszerzési bírálóbizottságának tagjai,
 - c) a Közgyűlés elnöke, alelnökei,
 - d) a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és munkavállalói,
 - e) a közbeszerzési eljárásba bevont más személy és szervezet köteles alkalmazni.

- 2.3. A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó eljárásokra vonatkozó szabályokat külön főjegyzői utasítás határozza meg.
- 2.4. A közbeszerzési eljárásba polgári jogi szerződéssel bevont szaktanácsadó, szakértő stb. személy vagy szervezet kötelezettségeit a szerződésben – a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban – kell rögzíteni. Érvényes szerződés ennek hiányában nem köthető.

II. Fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárás során döntést hozó illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek

- 3.1. Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzések esetén az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a Közgyűlés, az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzések esetén pedig átruházott hatáskörben a Közgyűlés elnöke gyakorolja.
- 3.2. A közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában (így különösen annak előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők munkacsoportját (továbbiakban: munkacsoport) az eljárás megindításáról való döntéssel egyidejűleg a megyei főjegyző jelöli ki.
- 3.3. Külső szakértő személy vagy szervezet illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közbeszerzési eljárásba történő bevonása - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a Közgyűlés elnökének döntésétől függ. Amennyiben az eljáráshoz szükséges szakértelem a Hivatalon belül nem biztosítható megfelelően, igénybevétele kötelező.
- 3.4. A Közgyűlés elnöke jelöli ki a bírálóbizottság (a továbbiakban: Bírálóbiztosság) tagjait a Kbt. 27. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag személyéről – annak eseti jellege miatt - az adott közbeszerzési eljárás megindításakor a Közgyűlés elnöke dönt. A Bírálóbizottság tagjait névre szóló megbízó levelekkel a közbeszerzési eljárás megindításáról azzal egyidejűleg a Közgyűlés elnöke értesíti.
- 3.5. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése és a szakértők megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-a szerint meghatározott összeférhetetlenségi szabályokra. Az összeférhetetlenségi szabályt az ajánlattevő által megnevezett alvállalkozójára, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre is alkalmazni kell.
- 3.6. Az eljárásba bevont személyeknek minden esetben írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Közbeszerzési Törvényben meghatározott összeférhetetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket

nem segítik és az adatokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

- 3.7. Az ajánlatok bontását követően (így különösen az ajánlattevők személyének megismerése után) az eljárásba bevont személyeknek az összeférhetetlenségre vonatkozóan bejelentési kötelezettsége áll fenn.
- 3.8. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán titoktartásra kötelesek, mely kötelezettségüknek titoktartási nyilatkozat formájában kötelesek eleget tenni. Az ajánlati felhívás, az ajánlattételi felhívás, a részvételi felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentum feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak.

III. Fejezet

A közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, illetve lefolytatása

4. A közbeszerzési eljárások tervezése

- 4.1. Az Önkormányzat minden évben éves összesített közbeszerzési tervet készít. A Közgyűlés által meghatározott prioritásokat figyelembe véve a tervezett közbeszerzéseket oly módon kell meghatározni, hogy az éves költségvetés elfogadását követően a közbeszerzési eljárások kellő időben megindulhassanak.
- 4.2. Az éves összesített közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzés tárgyát, a tervezett eljárástípus megnevezését illetve az eljárás megindításának tervezett időpontját. Az éves összesített közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat.
- 4.3. Az éves összesített közbeszerzési tervre vonatkozó előterjesztésnek az elkészítése a tervezett közbeszerzési eljárások osztályonként történő felmérését követően a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal közbeszerzési feladatokkal megbízott köztisztviselőjének feladata.
- 4.4. Az éves összesített közbeszerzési tervet a Közgyűlés elnöke terjeszti jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé.
- 4.5. Az éves összesített közbeszerzési tervet, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig el kell készíteni, és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- 4.6. Indokolt esetet kivéve, csak az éves költségvetésben meghatározott és szükséges fedezettel bíró beszerzés tárgyában indítható meg a közbeszerzési eljárás.
- 4.7. A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás előkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési tervre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 4.8. A közbeszerzési terv legalább öt évig történő – az iratkezelési szabályokban foglaltaknak megfelelő – megőrzéséről, valamint a Közbeszerzési Hatóság vagy más, a jogszabályokban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv

kérésére történő megküldéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

- 4.9. A Közgyűlés a költségvetési év kezdetét követően dönthet előzetes tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a Kbt. 38. §-ában meghatározottak figyelembevételével. Az előzetes tájékoztatóhoz kapcsolódó feladatok ellátására a 4.3. pontban foglaltak irányadóak.
- 4.10. A Közgyűlés elnöke hagyja jóvá a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet 40. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig elkészítendő éves statisztikai összegzést a 17. mellékletben meghatározott minta alapulvétele mellett.

5. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 5.1. A közbeszerzési eljárások (a továbbiakban: eljárás) előkészítése keretében a munkacsoport feladatkörébe tartozik a megyei főjegyző kontrollja mellett:
- a) a beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,
 - b) szükség esetén a megfelelő helyzet, illetve piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció elvégzése,
 - c) az eljárással kapcsolatos feladatléírás, ütemterv, műszaki leírás elkészítése, elkészíttetése,
 - d) ezen adatoknak a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet részére történő továbbítása, valamint
 - e) az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése.
- 5.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése tárgyában az 5.1. pontban meghatározott feladatok ellátásán túlmenően minden szükséges feladat ellátása, az ajánlati/ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítése, a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása – beleértve a központosított közbeszerzési eljárásokat is – az ajánlatkérő által megbízott szervezet (továbbiakban: megbízott szervezet) feladata.
- 5.3. A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre állása. Az ajánlati felhívást, illetőleg a részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetményt csak akkor lehet közzétenni, vagy a felkért ajánlattevők részére megküldeni, ha biztosított a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
- 5.4. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a szükséges mértékű pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre a Közgyűlés hatáskörébe tartozik a pénzügyi fedezet biztosításáról szóló döntés meghozatala.
- 5.5. A közbeszerzési eljárás megindításának további feltétele a szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek megléte.

6. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

6.1. Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzések

6.1.1. A Közgyűlés hatásköre:

- a) az előterjesztő javaslatára, a Közgyűlés a forrás biztosításáról rendelkező határozatában dönthet az eljárás megindításáról,
- b) ha a közbeszerzési eljárás tárgya hitelfelvétel, az eljárás megindításától az eljárást lezáró döntés meghozataláig – a közbenső döntéseket kivéve – valamennyi döntés meghozatala a Közgyűlés hatáskörébe tartozik,
- c) a szükséges mértékű pénzügyi fedezettel rendelkező eljárások esetén dönt az eljárást megindító hirdetmény és a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról, annak esetleges módosításáról,
- d) a Kbt. 114. § (9) bekezdése, valamint a Kbt. 115. §-a szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a meghívandó ajánlattevők személyéről,
- e) tárgyalásos eljárás esetén a három főből álló tárgyaló bizottság tagjainak személyéről dönt,
- f) felhatalmazza elnökét az eljárás során az ún. közbenső eljárási döntés meghozatalára, melyről a Közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja,
- g) dönt a megkötött szerződés módosításáról, amennyiben a módosítás további pénzügyi kötelezettség vállalást jelent,
- h) amennyiben a nyertes ajánlattevő ajánlatában megjelölt ellenszolgáltatás mértéke a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összegét meghaladja, dönt a pénzügyi fedezet biztosításáról,
- i) közös ajánlatkérés esetén a Kbt. előírásainak megfelelően együttműködési megállapodás megkötéséről dönt,
- j) konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló közbeszerzések esetében a jelen szabályzattól eltérő rendelkezések alkalmazásáról a konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadásakor dönt,
- k) a szükséges mértékű pénzügyi fedezettel rendelkező eljárások esetén meghozza az eljárást lezáró döntést.
- ka) A közbeszerzési eljárás lezárása – a versenysemlegesség biztosítása, az üzleti, illetve az ajánlattevői érdekek tisztelőben tartása érdekében – zárt ülés kb) keretében történik, az eljárásról készült összegzésnek, az ajánlattevők részére történő megküldését követően lehet nyilvánosságra hozni az eljárás során keletkezett – üzleti titkot nem tartalmazó – adatokat és információkat. Az eljárást lezáró döntésre vonatkozó előterjesztésnek tartalmaznia kell a zárt ülésre vonatkozó javaslatot és annak indokait. A Közgyűlés név szerinti szavazással dönt.
- kc) A Közgyűlés döntéshozatalának dokumentálása során biztosítani kell, hogy az egyes testületi tagok döntése, javaslata személy szerint beazonosítható legyen.
- kd) A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján

létrejött szerződéseket is – a Közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.

6.1.2. A Közgyűlés elnökének hatásköre:

- a) amennyiben a szükséges mértékű pénzügyi fedezet rendelkezésre áll és a Közgyűlés jóváhagyta az éves összesített közbeszerzési tervben vagy a költségvetési rendeletében, a Közgyűlés elnöke értékhatárra tekintet nélkül dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról,
- b) a Bírálóbizottság tagjainak kijelöléséről egyedi határozatával dönt.

6.2. Az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzések

6.2.1. a Közgyűlés elnökének hatásköre:

- a) a szükséges mértékű pénzügyi fedezettel rendelkező eljárások esetén dönt az eljárást megindító hirdetmény és a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról, annak esetleges módosításáról,
- b) Bírálóbizottság tagjainak kijelöléséről egyedi határozatával dönt,
- c) a Kbt. 114. § (9) bekezdése, valamint a Kbt. 115. §-a szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a meghívandó ajánlattevők személyéről,
- d) tárgyalásos eljárás esetén dönt a három főből álló tárgyaló bizottság tagjainak személyéről,
- e) meghozza a közbeszerzési eljárások felfolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet véleménye alapján az eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbiak vonatkozásában:
 - ea) a kétszakaszos eljárás első, részvételi szakaszának lezárása,
 - eb) az eljárást megindító felhívás módosítása, visszavonása [Kbt. 55. § , Kbt. 53. § (1) bekezdés],
 - ec) az ajánlattételi, részvételi határidő módosítása [Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdés, Kbt. 56. § (4) bekezdés],
 - ed) előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyása, ezzel összefüggésben hiánypótlás elrendelése, eljárást megindító felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentum módosítása [Kbt. 80. §],
 - ee) az eljárás felfüggesztése [Kbt. 154. § (3) bekezdés],
 - ef) ajánlatok érvénytelensége, ajánlattevők kizárása a Kbt. 73. § és 74. §-a alapján, [továbbá a 72. § (4) bekezdés]
 - eg) ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosítása a Kbt. 79. § (4)-(5) bekezdése alapján,
 - eh) szerződéskötés időpontjának módosítása a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján, tekintettel a Kbt. 131. § (5) és (8) bekezdésére.
- f) dönt a megkötött szerződés módosításáról, amennyiben a módosítás további pénzügyi kötelezettség vállalást az ajánlatkérő számára nem jelent [Kbt. 141. §];

- g) közös ajánlatkérés esetén a Kbt. előírásainak megfelelően együttműködési megállapodást a jelen Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott hatásköri előírások biztosításával megkötöti.
- 6.3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az alábbi feladatokat a munkacsoport látja el a megyei főjegyző irányítása mellett:
- a) a megbízott szervezet vezetőjének értesítése a közbeszerzési eljárás előkészítésének szükségességéről, az előkészítés határidejének közlése, a megfelelő adatok és információk átadása
 - b) a szerződés aláírásának napján, a megbízott szervezet vezetőjének – a Közbeszerzési Hatóság honlapján való publikálás céljából – történő megküldése,
 - c) a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése és a megbízott szervezet haladéktalan tájékoztatása a szerződés esetleges módosításáról, és a szerződés teljesítéséről.
- 6.4. A megbízott szervezet feladataihoz tartozik:
- a) az ajánlatkérői igényeknek és a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő eljárások típusának meghatározása
 - b) az eljárást megindító felhívások tervezetének elkészítése, ezt követő közzététele, vagy az ajánlattevőknek történő közvetlen megküldése,
 - c) a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, ajánlattevők rendelkezésére bocsátása, módosítások átvezetése
 - d) az ajánlattevők tájékoztatása, a konzultáció és a helyszíni szemle (helyszíni bejárás) megszervezése,
 - e) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése,
 - f) az ajánlatok átvételének és bontásának előkészítése, ajánlatkérő által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra, a beérkezett ajánlatok bontásán való részvétel, jegyzőkönyv elkészítése és megküldése,
 - g) az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő értékelése, hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás-kérés tervezetének elkészítése, azok ajánlattevők felé történő megküldése,
 - h) a szakmai bírálóbizottság munkájában való közreműködés, a munka eredményéről szóló jegyzőkönyv elkészítése és megküldése,
 - i) az eljárások eredményéről szóló tájékoztatók közzététele a Közbeszerzési Értesítőben, Európai Unió Hivatalos Lapjában és ajánlattevők értesítése az eljárások eredményéről, az eljárások törvényben előírt összegzésének elkészítése és megküldése minden ajánlattevő részére;
 - j) adott esetben a szerződés módosításáról szóló hirdetmények elkészítése és közzététele;
 - k) A közbeszerzési eljárások során kiválasztott nyertes ajánlattevőkkel kötendő szerződéstervezetek elkészítése ajánlatkérő iránymutatásai alapján;
 - l) A közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő, az

irányító hatóság, a közreműködő szervezet, a közbeszerzések ellenőrzését végző szervezet, valamint a közbeszerzési felügyeleti szervek felé történő adatszolgáltatás megfelelő módon történő teljesítése;

- m) A lezárt közbeszerzési eljárás teljes dokumentációjának, a hozzá kapcsolódó teljes levelezésnek tartalomjegyzékkel történő átadása ajánlatkérő részére;
- n) A közbeszerzési eljárások lefolytatása, valamint a közbeszerzési eljárások eredményeként kötött szerződések esetleges módosításaival kapcsolatos eljárások során az EMIR rendszer kezelése, a szükséges dokumentumok feltöltése.
- o) az éves statisztikai összegezéshez szükséges adatok biztosítása,
- p) jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

7. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések beadására és a bontásra vonatkozó külön szabályok

- 7.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén az átvevő átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc). Az átvevő az átvételről az elismervény átadásával haladéktalanul tájékoztatja a megyei főjegyzőt.
- 7.2. A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzi a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal közbeszerzési feladatokkal megbízott köztisztviselője.
- 7.3. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában, a bontási eljárás lefolytatása a megbízott szervezet feladata, a Kbt. 68. §-ában meghatározott feladatokat a munkacsoport jogi szakértelemmel rendelkező köztisztviselőjének bevonásával végzi el. A törvény által szabályozott személyek részére a meghívók elküldése a megbízott szervezet feladata.
- 7.4. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevő, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a megbízott szervezet feladata.
- 7.5. A bontási jegyzőkönyv egy eredeti példányban készül, melyet a megbízott szervezet és a munkacsoport jogi szakértelemmel rendelkező köztisztviselője, valamint, amennyiben a bontáson részt vesz, a jelen lévő ajánlattevők kézjeggyükkel látnak el. Amennyiben a bontási eljáráson Bírálóbizottsági tag is részt vesz, a bontási jegyzőkönyvet ő is ellátja kézjeggyével. A bontási jegyzőkönyv az eredetivel mindenben megegyező másolati példánya az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek legkésőbb a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerül. A bontási jegyzőkönyv megküldése

a megbízott szervezet feladata.

- 7.6. A bontási jegyzőkönyvben – melynek mellékletét képezi a jelenléti ív – rögzíteni kell a bontáskor ismertetésre kerülő adatokat.

8. A Bírálóbizottság

- 8.1. A Bírálóbizottság elnökét a bírálóbizottsági tagokat megválasztását követő első ülésén a Bírálóbizottság választja meg saját tagjai közül a jelenlévő tagok többségének szavazatával.
- 8.2. Bírálóbizottság elnöke összehívja és vezeti a Bírálóbizottság üléseit, képviseli a Bírálóbizottságot. A Bírálóbizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt bírálóbizottsági tag helyettesíti.
- 8.3. A Bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.
- 8.4. A Bírálóbizottság ülésére szóló meghívót és az ülés anyagait (különösen az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívás, dokumentáció illetve a bírálati lap tervezetét) lehetőség szerint elektronikus úton kell kézbesíteni a bizottsági ülést megelőzően legalább 2 nappal. Amennyiben a meghívó és az ülés anyagai elektronikus úton nem kézbesíthetők (pl. üzemzavar esetén, illetve ha a bizottsági tag részére nem áll rendelkezésre az elektronikus kommunikációhoz szükséges informatikai eszköz), a meghívót és a bizottsági ülés anyagait postai úton, papír alapú dokumentumként a bizottsági ülést megelőzően legalább 2 nappal kell megküldeni az érintett bizottsági tag részére.
- 8.5. Rendkívüli esetben a Bírálóbizottság rövid úton, azonnal is összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén az írásbeliség mellőzhető, és bármilyen értesítési mód (telefon, fax, e-mail, SMS, személyes közlés, stb.) alkalmazható.
- 8.6. A Bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok többségének szavazatával hozza meg (egyszerű szótöbbség).
- 8.7. A Bírálóbizottság üléseiről – a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – az eljárást lezáró döntés esetében – részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv elkészítéséről a megbízott szervezet gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bírálóbizottság elnöke és az általa kiválasztott hitelesítő tag írja alá.
- 8.8. A Bírálóbizottság feladata a jegyzőkönyvvel ellátott döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó testület részére. A döntési javaslatnak a döntésre jogosult elé terjesztése a Bírálóbizottság elnökének feladata.

9. Az eljárások belső ellenőrzése

- 9.1. Az ajánlatkérő egyes közbeszerzési eljárásait a megyei főjegyző azok

folyamatában jogosult és köteles ellenőrizni.

- 9.2. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésére a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatalra vonatkozó belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak az irányadók.

IV. Fejezet

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

- 10.1. E szabályzat III. fejezete szerint elkészült közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az önkormányzat honlapján – az esetleges módosításokkal együtt – közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy legalább 5 évig folyamatosan elérhető legyen. A közzétételről a megyei főjegyző gondoskodik.
- 10.2. Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet feladata.
- 10.3. Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 10.4. Az egyes közbeszerzési eljárások Kbt-ben és egyéb jogszabályokban előírt dokumentálásáról, szabályszerű lefolytatásáról, az eljárás eredményének közléséről, közzétételéről és a szerződés megkötésre történő előkészítéséről, valamint a közbeszerzési eljárás során felmerülő valamennyi hirdetmény közzétételéről (az ajánlatkérő költségén) a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet köteles gondoskodni.
- 10.5. Az ajánlatkérő köteles honlapján történő közzététel útján a Kbt-ben előírt nyilvánosságot, tájékoztatást biztosítani.
- 10.6. Megbízott szervezet feladata a beszerzések elektronikus, nyílt, átlátható és megkülönböztetéstől mentes lebonyolítása érdekében, hogy minden az eljáráshoz kapcsolódó dokumentumot elektronikus adathordozón az ajánlatkérő szervezet rendelkezésére bocsássa.

V. Fejezet

Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

- 11.1. Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításáért a megyei főjegyző a felelős.
- 11.2. Az eljárások előkészítésének és lefolytatásának szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, azok adminisztrálásáért és a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény közzétételéért, a Kbt. által előírt publikációs kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet vezetője a felelős.

- 11.3. Az eljárások előkészítése során az 5.1. pontban foglalt feladatok ellátásáért, illetve az eljárás során keletkezett és a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által átadott iratok megőrzéséért, a nyilvánosság biztosításáért az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője és a megyei főjegyző a felelős.
- 11.4. Az eljárás során hozott testületi döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is – a Közgyűlés, egyéni döntésekért a Közgyűlés elnöke felel.
- 11.5. A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Közgyűlés, illetve a Közgyűlés elnöke a felelős.
- 11.6. Az eljárások alapján megkötött szerződések szabályszerű teljesítéséért, illetve módosításának jogszerűségéért a Közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző a felelős.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

- 12.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.
- 12.2. E szabályzat 2016. március 1.-jén lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát elfogadó 19/2012. (IV.26.) közgyűlési határozat, valamint az azt módosító 10/2013. (II.15.) számú közgyűlési határozat.
- 12.3. E szabályzat rendelkezéseit hatálybalépését követően a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban is alkalmazni kell, kivéve, ha a rendelkezésnek a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban történő alkalmazását a Kbt. vagy a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó más jogszabály kizárja.

Záradék:

A Tolna Megyei Közgyűlés a Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a/2016. (II.12.) közgyűlési határozatával hagyta jóvá.

Szekszárd, 2016. február

Fehérvári Tamás
a Közgyűlés elnöke

**A Tolna Megyei Közgyűlés
6/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának melléklete**

A Tolna Megyei Önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési terve

Sorszám	A közbeszerzés							Fedezetül szolgáló pénzeszköz	Bírálbizottság tagjai
	Tárgya, megnevezése, mennyisége	Tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Az eljárás megindításának várható időpontja	Eljárás befejezésének tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama		
1	árubeszerzés								
2	építési beruházás								
3	szolgáltatás megrendelés								

**A Tolna Megyei Közgyűlés
7/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának mellékletei**

A Tolna Megyei Önkormányzat fejlesztési céljai, amelyekhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé a 2017-2019. években

Megnevezés		A Gst. 45. § (1) bek. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott Korm.rendeletben meghatározott adatok
a)	A fejlesztési cél:	-
b)	Az önkormányzat számára tv.-ben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul	-
c)	A fejlesztéssel létrejövő kapacitás	-
d)	A fejlesztés bruttó forrásigénye	-
e)	Az ügylet egybeszámított értéke	-
f)	A tárgyévi saját bevétel összege	0 Ft
g)	A tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
h)	Az ügylet típusa Az ügylet futamideje Az ügylet devizaneme Adósságállomány keletk. ütemezése Az ügyletből eredő évenkénti fizetési kötelezettség	- - - - -
i)	A fejlesztés eredményeként létrejövő tárgyi eszköz folyamatos működtetéséhez szükséges források	-
j)	A működtetés kiadásai bevételei 5 évre	
k)	Az önkormányzat szállítói tartozásai 30 napon belül lejárt 30 napon túl lejárt 60 napon túl lejárt	

**A Tolna Megyei Önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti
adósságot keletkeztető ügyleteiből garancia- és kezességvállalásokból fennálló
2017-2019. évi kötelezettségei**

Ezer Forintban

Megnevezés	Sor- szám	Tárgyév (2016.)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyávet követő				Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. és azt követő években	
Helyi adókból és települési adókból származó bevétel	01						0
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	285					285
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03						0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	04	500	500	500	500		2000
Részvények, részesedések értékesítéséből származó bevétel	05						0
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevétel	06						0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	07						0
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	08						0
Saját bevételek:	09	785	500	500	500	0	2285
Saját bevételek 50 %-a	10	392,5	250	250	250	0	1142,5
Tárgyávet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	12						0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	13						0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forg.hoz.	14						0
Váltó kibocsátása	15						0
Pénzügyi lízing	16						0
Szerződésben kapott halasztott fizetés, részletfizetés	17						0
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés	18						0
Kezességvállalásból illetve garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	19						0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyávet terhelő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	21						0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	22						0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	23						0
Váltó kibocsátása	24						0
Pénzügyi lízing	25						0
Szerződésben kapott halasztott fizetés, részletfizetés	26						0
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés	27						0
Kezességvállalásból és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	28						0
Fizetési kötelezettség összesen	29	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	30	392,5	250	250	250	0	1142,5

**A Tolna Megyei Közgyűlés
8/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának melléklete**

1. *melléklet a „Javaslat a Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolnáért- Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. közötti 2016. évi feladat-ellátási szerződés jóváhagyására” napirendi ponthoz*

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
2016. ÉVES FELADAT-ELLÁTÁSI TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSE**

mely létrejött

egyrésről a **Tolna Megyei Önkormányzat** (képviselőjében eljár: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke, adószám: 15733287-1-17, székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.), mint támogató – továbbiakban Támogató,

másrészről a **Tolnáért – Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.** (képviselőjében eljár: Bán Róbert ügyvezető; adószám: 25331051-2-17, cégjegyzékszám: 17-09-010663, bankszámlaszám: 10404601-50526778-54881019, székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.), mint támogatott – továbbiakban **Támogatott**,

a továbbiakban együtt: Felek

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények rögzítése: Szerződő felek rögzítik, hogy a 2015. július 2. napján kelt Alapító Okirattal a Tolna Megyei Önkormányzat – mint Alapító – megalapította a Tolnáért – Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságot, amelynek cégjegyzékbe történő bejegyzése a Szekszárdi Törvényszék előtt megtörtént. Felek 2015. július 2. napján egymással közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés) kötöttek, melyben megállapodtak abban, hogy a Támogatott milyen közhasznú feladatok ellátását vállalta.
2. Jelen szerződés célja a közszolgáltatási szerződés 2.) pontjában megjelölt, a Támogatott által általánosan ellátandó közhasznú feladatokon belül a 2016. évben ellátandó feladatok részletes megjelölése.
3. A Támogatott által 2016. költségvetési évre ellátandó közhasznú feladatok:
 - 3.1. A megyében található ipari parkokkal való együttműködés, kapcsolattartás.
 - 3.2. A LEADER helyi akciócsoport szervezetekkel való együttműködés, kapcsolattartás.
 - 3.3. A megyében működő civil szervezetekkel együttműködés, kapcsolattartás.
 - 3.4. Fórum szervezése a vállalkozói, illetve a civil szféra számára.
 - 3.5. A megyében található települési önkormányzatokkal egyeztetések elvégzése, együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodás megkötésének kezdeményezése, tájékoztató munka elvégzése, kijelölés

esetén projekt előkészítési feladatok ellátása, projektek rész-tevékenységeinek végrehajtása.

3.6. Területi szakmai szervezetekkel való együttműködés.

3.7. A térségi TDM szervezet tevékenységét segítő feladatok ellátása.

4. A közszolgáltatási szerződés 4.) pontjában megjelölt pénzbeli támogatás nyújtásának 2016. évre vonatkozó szabályai:

4.1. A pénzbeli támogatás összege 2016. január 1. – 2016. december 31. közötti időszakra: 2.000.000. Ft, azaz kétmillió forint.

4.2. A pénzbeli támogatás átutalása két egyenlő, 1.000.000 Ft-1.000.000 Ft összegben 2016. március 31. napjáig, illetve június 15. napjáig történik a Támogatott bankszámlájára.

4.3. A pénzügyi és szakmai beszámolóra vonatkozó szabályokat a közszolgáltatási szerződés 9.) pontja tartalmazza.

5. Felek szerződés viszonyára egyebekben a közszolgáltatási szerződésben szabályozottak irányadók.

6. Jelen szerződést a szerződő felek, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá azzal, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Szekszárd, 2016. február

Tolna Megyei Önkormányzat
Fehérvári Tamás
elnök

Támogató

Tolnáért - Tolna Megyei
Térségfejlesztési Nonprofit
Közhasznú Kft.

Bán Róbert ügyvezető
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:
Szekszárd, 2016. február

.....
aláírás

**A Tolna Megyei Közgyűlés
9/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának melléklete**



TOLNÁÉRT

Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

7100 Szekszárd Szent István tér 11-13 Tel: 30/3 41 42 47

**TOLNÁÉRT –
TOLNA MEGYEI TÉRSÉGFEJLESZTÉSI
NONPROFIT KÖZHASZNÚ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2016. február 15.

A jelen szabályzat célja, hogy a Társaság Alapító okirata és közhasznúsági szerződése alapján, a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény keretei között szabályozza a Társaság működését.

A Tolna Megyei Önkormányzata Közgyűlésének Elnöke, mint a Tolnáért – Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító szervének (Tolna Megyei Önkormányzat) képviselője
a Tolnáért – Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát,

összhangban a Tolnáért – Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratával, valamint
a Tolna Megyei Önkormányzat és Tolnáért – Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság között létrejött feladat-ellátási szerződésben foglaltakkal,

az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A gazdasági társaság **neve**: Tolnáért – Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)
2. A gazdasági társaság **székhelye**: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
3. **Cégjegyzékszám**: 17-09-010663
4. **Cégforma**: nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaság
5. **Bejegyezve**: 2015. szeptember 2.
6. A gazdasági társaság **adóigazgatási száma**: 25331051-2-17
7. A gazdasági társaság **statisztikai számjele**: 25331051-8413-572-17
8. A gazdasági társaság **törzstőkéje**: 3.000.000 Ft
9. A Társaság **alapítója**: Tolna Megyei Önkormányzat (7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.), képviseli: a Közgyűlés elnöke
10. Működési terület: Tolna megye
11. Törvényességi felügyelet: Szekszárdi Törvényszék
12. A Társaság létesítésének időtartama: határozatlan időtartam

II. A TÁRSASÁG FELADATAI

1. Alapító a Társaságot azért hozta létre, hogy működtetése által teljesítse Tolna megye térségfejlesztésére vonatkozó kötelezettségeit.
2. A Társaság konkrét feladatait az alapító okirata határozza meg.
3. A Tolna Megyei Önkormányzattól átvállalt közhasznú feladatait a Megyei Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés határozza meg.
4. A Társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenysége elősegítése érdekében, a Társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi. Vállalkozási tevékenység a Társaságnál minden olyan tevékenység, amelyet külső megrendelésre, nyereségszerzés céljából végez a Társaság.
5. A Társaság gazdálkodása során előírt eredményeit nem osztja fel, azt kizárólag közhasznú tevékenységére fordítja.

6. A Társaság feladata a cél szerinti nonprofit (közhasznú) tevékenységi köreinek megfelelő feladatok ellátása (TEÁOR megjelöléssel):
- Főtevékenység: 84.13 '08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése,
70.10 '08 Üzletvezetés
94.99 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

7. A Társaság **általános feladatai** különösen:

- a. részt vesz a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel való együttműködésben,
- b. részt vesz a megye társadalmi és gazdasági helyzetének vizsgálatában és értékelésében,
- c. részt vesz a megyét érintő térségi fejlesztési dokumentumok, programok véleményezésében,
- d. tájékoztatókat, szakmai fórumokat, előadásokat, rendezvényeket szervez a települési önkormányzatok, piaci szereplők és nonprofit szervezetek részére,
- e. közreműködik a fejlesztési programok és stratégiák összehangolásában,
- f. európai uniós és egyéb források elnyerése érdekében pályázat előkészítési, pályázatírási, projektmenedzsmenti feladatokat lát el,
- g. a megyében megvalósítani kívánt fejlesztésekhez kapcsolódóan műszaki előkészítést, szakmai tanácsadást végez
- h. területi szintű közvélemény-kutatást végez
- i. kiadványokat jelentet meg, nyilvánosságot biztosít.

8. A Területfejlesztési és koordinációs feladatai körében:

- a. a megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el,
- b. koordinálja a megye területén az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységét, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit a megye gazdasági szereplőivel együttműködve,
- c. részt vesz területfejlesztési programok végrehajtásának készítésében, nyomon követésében és értékelésében.

9. Vidékfejlesztési feladatai körében:

- a. közreműködik a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatainak részbeni ellátásában,
- b. a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok tevékenységében.

10. A társaság **közhasznú feladata** az alábbi közhasznú feladatok, szolgáltatások teljesítésének folyamatos ellátása:

- a. Tolna megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetésösztönző tevékenység ellátása az alapító által átadott feladat formájában. (A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 11.§ (1) bek. bg,)
- b. Tolna megye területén az ipari parkok és szabad vállalkozási zónák tevékenységének és az önkormányzatok, valamint gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek a megye gazdasági szereplőivel együttműködve történő koordinálása az alapító által átadott feladat formájában. (A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 11.§ (1) bek. ce,)
- c. A helyi akciócsoportok a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatainak ellátása az alapító által átadott

feladat formában. (A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 13.§. e,)

- d. Részvétel a vidékfejlesztési stratégiák és akciók kialakítása és végrehajtása során a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében. (A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 13.§ f.).

III. A TÁRSASÁG JOGÁLLÁSA ÉS AZ ALAPÍTÓ KÉPVISELETE

1. A Társaság jogállása: a Társaság önálló jogi személy.
2. A Társaság alapítójának (Tolna Megyei Önkormányzat) képviselőjét az Önkormányzat mindenkorai Közgyűlése látja el, és gyakorolja az Alapítót megillető jogosultságokat.
3. Az Alapító képviselőjében a jognyilatkozatokat a Közgyűlés Elnöke teszi meg.
4. A Társaság 100 %-os tulajdonosa Tolna Megye Önkormányzata.

IV. A TÁRSASÁG VAGYONA

A Társaság vagyona a Társaság megalakításakor 3.000.000 Ft törzstőke, amelyet az Alapító pénzben biztosított a Társaság számára.

V. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE, A SZERVEZETEN BELÜLI MUNKAMEGOSZTÁSI ÉS FELELŐSSÉGI REND

1. A Társaság legfőbb szerve:

Az Alapító, mint az egyszemélyi tulajdonos. A Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdéskörökben az Alapító vezető szerve (továbbiakban: Alapító) dönt. A Társaságnál taggyűlés nem működik, ennek hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító határozattal dönt és arról az ügyvezetőt írásban értesíti.

Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket, azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell tűnnie.

Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz – az érintettek számától függően –, a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben csak az Alapító, illetve az Alapító vezető szerve hozhat döntést. Az Alapító a döntéshozatalt megelőzően – a megválasztással és a kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles az ügyvezető és a Felügyelőbizottság véleményét írásban beszerezni.

2. Az Alapító jogállása

Az Alapító a Társaság vagyonának kezelését a Társaság ügyvezetőjére ruházza át azzal a feltétellel, hogy az Ügyvezető köteles a Társaság működéséről évente egy alkalommal az Alapító testülete (Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése) előtt beszámolni, valamint üzleti tervét, mérlegét és éves beszámolóját az Alapító testületével elfogadtatni.

Az Alapító kizárólagos döntési jogosultságai:

- a) Az üzleti terv és a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása.
- b) Közhasznúsági jelentés elfogadása.
- c) Ügyvezető, felügyelőbizottsági tagok, könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása.
- d) Olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt.

- e) A társaság jogutód nélküli megszűnésének, más társaságokkal történő egyesülésének, szétválásának elhatározása.
- f) Az Alapító Okirat módosítása.
- g) Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.
- h) Üzletrész felosztásához való hozzájárulás.
- i) Javadalmazási szabályzat elfogadása
- j) Mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az Alapító Okirat az alapító kizárólagos hatáskörbe utal.
- k) hitel felvétel, biztosíték nyújtása, vagyontárgyak megterhelése
- l) gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése
- m) gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása
- n) kötelezettségvállalás 5 millió forint felett.

Az Alapító a saját működésére vonatkozó szabályok alapján – a jogszabályok, valamint a Közgyűlés szervezeti és működési szabályzata és az önkormányzati vagyonrendelet szerint – hozza meg döntéseit, amelyeket minden esetben írásba kell foglalni.

3. A Társaság vezetése:

- A Társaság tevékenységének és működésének operatív irányítását az Ügyvezető látja el a vonatkozó jogszabályok, az alapító okirat, jelen SzMSz és az Alapító határozatainak keretei között megbízási jogviszony alapján.
- Az ügyvezető képviseleti jogosultsága önálló, így önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyekkel, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.
- Az Alapító vezető szervének a Társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos hatáskörökben tartott üléseire a Felügyelőbizottság elnökét és tagjait - tanácskozási joggal – az ügyvezető köteles meghívni.

4. Az Ügyvezető döntési jogköre:

Az Alapító döntései által meghatározott keretek között, az Alapító döntéseivel összhangban, az Ügyvezető

- a) dönt a Társaság vagyonának felhasználásáról és rendelkezik a Társaság vagyona fölött a jelen szabályzatnak megfelelően;
- b) dönt azoknak az egyéb szabályzatoknak (pl. pénzügyi stb.) az elfogadásáról és módosításáról, amelyeket a jelen szabályzat vagy az alapító okirat nem utal az Alapító döntési körébe;
- c) dönt a szervezet korszerűsítéséről, az egyéb vállalkozásszerűen végzendő tevékenységről;
- d) dönt a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéssel összefüggő igényekről és kérdésekről;
- e) dönt a közreműködő szervezetek (könyvelő, ügyvéd stb.) személyéről és megbízási díjáról;
- f) dönt az egyéb megbízási jogviszony keretében igénybe vett szakértők személyéről és megbízási díjáról;
- g) dönt a munkavállalói szerződés alapján foglalkoztatottak személyéről és munkabéréről
- h) a Társaság alkalmazottai felett munkáltató jogokat gyakorol.

Az SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben az ügyvezető ügyvezetői utasítás formájában jogosult döntést hozni vagy további szabályozást kiadni.

5. Az Ügyvezető felelőssége:

- a) sajátos feladatait a jogszabályok és az Alapító szándéka szerint, legjobb tudása alapján végezze el
- b) az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni
- c) kötelezettségei megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős
- d) köteles a Társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként kezelni és megőrizni.

6. A Társaság képviselete

A Társaság képviseletében önálló jogkörrel az Ügyvezető jogosult és köteles eljárni. Az Ügyvezetőt az Alapító határozatlan időre nevezi ki. Az Ügyvezető feladatait a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el. Az Ügyvezető felett a munkáltatói jogkört – a kinevezés/megbízás, a felmondás és a díjazásának megállapítása kivételével – az Alapító képviseletében eljáró Közgyűlési Elnök látja el.

7. Az Ügyvezető feladata különösképpen:

- a) gondoskodik a Társaság alapító okiratában és közszolgáltatási szerződésben előírt feladatok és közfeladatok ellátásáról
- b) önállóan képviseli a Társaságot
- c) közreműködés a Társaság Szervezeti és Működési, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;
- d) a Társaság éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása, és azok teljesítésének irányítása;
- e) a Társaság éves üzleti tervének és költségvetésének összeállítása, illetve ennek a Közgyűlés elé terjesztése;
- f) a Társaság éves beszámolójának összeállítása, illetve ennek a Közgyűlés elé terjesztése;
- g) a Társaság feladataival kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- h) a szerződéskötések, a pénzügyi támogatások és a számszaki ellenőrzés felügyelete;
- i) dönt a Társaság pénzeszközeinek felhasználásáról az éves tervnek megfelelően;
- j) felelős a Társaság által végzett feladatok teljesítéséért,
- k) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a Gt., más jogszabályok, vagy az alapító okirat az ügyvezetőre hárítanak.

8. Az Ügyvezető kapcsolata az Alapítóval, részvétele az alapítói döntéshozatali eljárásban:

A Társaság átlátható és szabályos működésének érdekében

- 1) rendszeresen kapcsolatot tart az Alapító képviseletében eljáró Közgyűlési Elnökkel, az Elnök felkérésére írásos beszámolót készít az Elnök vagy a Közgyűlés részére;
- 2) az alapszerződésben foglalt feladatok ellátása során szükséges közgyűlési döntések meghozatala érdekében döntéselőkészítő-anyagot készít, vagy közreműködik a döntés-előkészítő anyagoknak a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal illetékes szervezeti egysége általi előkészítésében;
- 3) meghívás esetén részt vesz a Közgyűlés és/vagy Bizottságainak ülésein.

9. A Társaság dolgozói / munkavállalói

A Társaságban munkatárs foglalkoztatása esetén a Társaság munkavállalóiból álló munkaszervezetet az Ügyvezető a jelen SzMSz-ben foglaltaknak, az ellátandó feladatoknak és a Társaság költségvetési helyzetének megfelelően alakítja ki.

A Társaságban munkatárs foglalkoztatása esetén az Ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogkört a Társaság munkavállalói felett, e jogkörében eljárva a feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, intézkedési joga van.

E körben különösen

- 1) meghatározza a Társaság munkaszervezetének létszámát, a munkavállalók javadalmazási és ösztönzési feltételrendszerét, megkötí a munkaszerződéseket, megteszi a munkaviszonnyal kapcsolatos jognyilatkozatokat,
- 2) meghatározza a Társaság által foglalkoztatott munkavállalók munkaköri feladatait,
- 3) biztosítja a feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztást,
- 4) megfogalmazza és rendszerezi a feladatokat, kijelöli a feladat végrehajtásáért felelős munkavállalókat,
- 5) folyamatosan vizsgálja, minősíti és értékeli - részben a folyamatba épített ellenőrzések rendszerével, részben a rendszeres és eseti közvetlen ellenőrzésekkel – a munkavállalók tevékenységét és működését, szükség esetén intézkedik, vagy intézkedést kezdeményez.

A Társaságban munkatárs foglalkoztatása esetén a munkatársak feladatai és hatásköri szintjeik:

- 1) Feleltük a munkáltatói jogokat az Ügyvezető gyakorolja.
- 2) Munkájukat minden tekintetben az Ügyvezető irányítja, neki tartoznak beszámolási kötelezettséggel.
- 3) A Társaság mindenkori érdekeit figyelembe véve felelnek szakterületükön a Társaság gazdaságos, hatékony, biztonságos, a hatályos jogszabályoknak és a Társaság belső szabályzatainak megfelelő működéséért, a Társaság tervének teljesítéséért.
- 4) Feladatuk a Társaság megbízójával, illetve megrendelőjével és szállítóival megkötött illetve a későbbiekben megkötendő szerződések kialakításának, módosítási javaslatainak előkészítése, a végrehajtás koordinálása és irányítása saját területükön, az ügyvezető utasításainak megfelelően.
- 5) Előkészítik az Társaságra vonatkozó ügyvezetői döntéseket, és végrehajtják azokat.
- 6) Delegáltként, felelősen vesznek részt a Társaság szakmai irányításáért és koordinációjáért felelős testületek munkájában.
- 7) Folyamatosan tájékoztatják az Ügyvezetőt a Társaság működésére és gazdálkodására vonatkozó állapotokról és folyamatokról, javaslatot tesznek a szükséges intézkedésekre.
- 8) Felelnek azért, hogy az irányításuk alá tartozó szállítók a rendeltetésüknek megfelelő módon járuljanak hozzá a Társaság feladatainak ellátásához, a vagyon gyarapításához.
- 9) Biztosítják az általuk irányított szállítók közreműködésének teljes körű szabályozottságát, a munkafolyamatok közötti felelősség- és funkció elhatárolásokat.
- 10) Tevékenységükkel kapcsolatban folyamatosan és hitelesen eleget tesznek a Társaságon belüli információszolgáltatási, és jelentési kötelezettségeinek.
- 11) Az általuk koordinált közreműködők felé közvetítik és képviselik a Társaság vezetésének ajánlásait, állásfoglalásait, álláspontját és döntéseit.
- 12) Végrehajtják az Ügyvezető által meghatározott, jelen szabályzatban nem taglalt egyéb feladatokat.

VI. A SZOLGÁLTATÁSVÁSÁRLÁSSAL BIZTOSÍTÁSRA KERÜLŐ KOMPETENCIÁK

1. Annak érdekében, hogy tevékenységét a Társaság a lehető legkedvezőbb eredménnyel végezhesse el, a Társaság külső szolgáltatásvásárlással biztosítja a Társaságon belüli kompetenciák közül az adott esetben hiányzó kompetenciák megszerzését, saját bevételei terhére, illetve a tevékenység finanszírozására biztosított pénzeszközökből.
2. A Társaság külső szolgáltatásvásárlással biztosít(hat)ja különösen az alábbi szakmai kompetenciákat:
 - könyvelés, adó- és társadalombiztosítási ügyintézés,
 - könyvvizsgálat
 - belső ellenőrzés
 - vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatások megszerzésére irányuló pályázatok elkészítése,
 - jogi tanácsadás, ügyvédi közreműködés,
 - közbeszerzési eljárások lebonyolításához szükséges közbeszerzési szakértői feladatok ellátása,
 - PR, marketing feladatok elvégzése.
3. A Társaságnak a fenti felsorolásban nem említett külső kompetenciák szolgáltatásvásárlással történő megszerzését is szükségessé tehetik, ezért az ilyen külső kompetenciák megvásárolhatóak a jelen SZMSZ módosítása nélkül.

VII. KÖNYVVIZSGÁLÓ

1. A könyvvizsgálót az Alapító választja meg, akinek (amelynek) megbízatása határozott időtartamra szól. A könyvvizsgálóval a Társaság köt megbízási szerződést.
2. A Könyvvizsgáló feladatai különösen:
 - a. A könyvvizsgáló ellenőrzi és véleményezi a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója valóságát és jogszabályszerűségét.
 - b. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóval a Társaság Alapítója nem hozhat döntést.
 - c. Emellett a könyvvizsgáló a Társaság Alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
 - d. A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a Felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
3. A könyvvizsgáló köteles a Társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.
4. A könyvvizsgáló felelősségére a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvényben illetve a Ptk.-ban meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

VIII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. A Felügyelőbizottság 3 tagból áll, mely tagok megbízatása öt éves határozott időre szól.
2. Ha a Felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszégését észleli, köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapítót.

3. A Felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.
4. A Felügyelőbizottság köteles az Alapító döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a. a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő magatartás (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az ügyvezető illetve az Alapító tag döntését teszi szükségessé.
 - b. az ügyvezetés felelősségét megalapozó tény merült fel.
5. Az Alapító vezető szervét a Felügyelőbizottság indítványára – a megtételtől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
7. A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek a Társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.
8. A Felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik
 - a. megvizsgálja és véleményezi az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó valamennyi előterjesztést,
 - b. írásbeli jelentést készít az éves beszámolóról, a közhasznúsági jelentésről,
 - c. ellenőrzi a Társaság működését, gazdálkodását, és ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, illetve a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
 - d. ellenőrzi a vagyonmérleg-, vagyonleltár tervezeteket,
 - e. véleményezi az olyan szerződések megkötését, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, vagy (azok) közeli hozzátartozójával köt,
 - f. véleményezi az 5 M Ft értékhatárt meghaladó jogügyleteket.
9. A fenti szabályokon kívül a Felügyelő Bizottság a saját ügyrendje szerint működik.

IX. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

1. A gazdálkodás általános keretei

- A Társaság működésének gazdasági szempontból eredményesnek kell lennie. Gazdálkodása során elért eredményét azonban nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott nonprofit tevékenységére kell fordítania.
- A Társaság - közhasznú tevékenysége mellett, annak elősegítése érdekében- vállalkozási tevékenységet csak nonprofit (közhasznú) céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- A Társaság üzleti tervében tervezi meg a - Közzolgáltatási szerződés alapján nyújtott támogatás összegét is magába foglaló - működése során elérhető összes bevételét, valamint a feladatainak megvalósításához szükséges összes kiadását.
- Az üzleti terv végrehajtásáról évenként a Közzolgáltatási szerződésben vállaltak szerint beszámoló jelentést készít, melyben az Önkormányzattól ingyenes használatba átvett ingó- és ingatlan vagyon állapotára, értékében beállott változásokra is ki kell térni. A beszámolóknak közölt adatok valóságáért az ügyvezető felelős.

- A Társaság a könyveit a kettős könyvvitel rendje szerint vezeti a Számviteli politikája szerint. A számviteli és a kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetéséről a könyvelő köteles gondoskodni.
- A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben részletesen szabályozott éves beszámolót és emellé közhasznúsági mellékletet köteles készíteni, melynek elfogadásáról az Alapító vezető szerve dönt.
- A közhasznúsági beszámoló elkészítéséről, elfogadása utáni közzétételéről az ügyvezető gondoskodik, aki a beszámoló tartalmának valóságáért is felel.
- Valamennyi munkatársnak joga és kötelessége kifogást emelni minden olyan intézkedés ellen, amely a hatályos jogszabályokkal ellentétes.

2. Kötelezettségvállalás

- Az ügyvezető önállóan jogosult a Társaságot képviselni és kötelezettséget vállalni, 5 millió forintos értékhatár felett alapítói jóváhagyást követően.
- Kötelezettséget vállalni az általános számviteli szabályok szerint lehet.

3. Szakmai teljesítés igazolása

- A teljesítés szakmai igazolása a megvásárolt áru, termék mennyiségi és minőségi átvételét, valamint a szolgáltatás - a munka - elvégzésének igazolását jelenti.
- A szakmai teljesítés igazolására általános megbízást csak az ügyvezető adhat. A megbízott ezt a jogkörét másra nem ruházhatja át.

4. Érvényesítés

- Az érvényesítés a számla beérkezését követő, de az elvégzett munka, a szállított anyag, áru, a teljesített szolgáltatás kifizetését megelőző ellenőrző tevékenység.
- Az érvényesítés során felül kell vizsgálni, hogy a bizonylatok megfelelnek-e az alaki és tartalmi követelményeknek, továbbá, hogy az anyag-, árubeszerzés, a szolgáltatás nyújtás igazolása ténylegesen megtörtént-e.

5. Utalványozás

- Az érvényesítést követő gazdasági tevékenység, ami a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelését jelenti.
- A kötelezettségvállalás, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjének a részletes szabályait a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

6. Kártérítési kötelezettség

- A munkavállaló munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.
- A kártérítési eljárás szabályait a Munkaügyi Szabályzat tartalmazza.
- A Társaság ügyvezetője felett az Alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

X. A TÁRSASÁG ELLENŐRZÉSI RENDSZERE

- A Társaság alapítója a működés - elsősorban a gazdálkodás – ellenőrzését a Felügyelőbizottság testületén és a könyvvizsgáló személyén keresztül biztosítja
- A Felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló feladata, hogy ellenőrizze a Társaság a jogszabályoknak, az Alapító okiratnak és a Közzolgáltatási szerződésnek megfelelően működik-e.
- Az ügyvezető - a Színház működésének jogszerűsége, biztonsága érdekében - a vezetői ellenőrzések mellett, külön belső ellenőrzés kiépítését is elrendelheti.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2016. február 15. napján lép hatályba.

Szekszárd, 2016. február 12.

Fehérvári Tamás
az Alapító képviselőjében eljáró
Közzgyűlési elnök

**A Tolna Megyei Közgyűlés
13/2016. (II. 12.) közgyűlési határozatának melléklete**

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

2016. évi alapszabadság:	40
2016. évi pótszabadságok:	
Gyermekek után	4
2015. évben ki nem vett, áthozott szabadság	12
Összesen igénybe vehető szabadság:	56

Ütemezés

Időtartam	Munkanapok száma
2016. január 21.	1 nap
2016. február 22. – február 26.	5 nap
2016. március 24. – március 31.	6 nap
2016. április 25. – április 27.	3 nap
2016. május 17. – május 20.	4 nap
2016. június 27. - július 8.	10 nap
2016. augusztus 1. – augusztus 18.	13 nap
2016. szeptember 28. – szeptember 30.	3 nap
2016. október 26. – október 28.	3 nap
2016. november 16. – november 18.	3 nap
2016. december 20. – december 27.	5 nap
Összesen:	56 nap

Szekszárd, 2016. január 21.

Fehérvári Tamás
a Közgyűlés Elnöke

**A Tolna Megyei Közgyűlés
3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendeletének mellékletei**

1. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak jegyzéke

1.) JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnöke: dr. Égi Csaba

Tagjai: Széles András
Pirgi József
Bencze János
Szabó Loránd
Tóthi Jánosné

Külső tagok: dr. Takács Zita

2.) PÉNZÜGYI ÉS MONITORING BIZOTTSÁG

Elnöke: Kerecsényi Márton

Tagjai: Kovács János
Pirgi József
Ürmös M. Attila
Gulyás Tibor

Külső tag: Pécsi Gábor

3.) TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG

Elnöke: Széles András

Tagjai: dr. Égi Csaba
Kerecsényi Márton
Kovács János
Bencze János
Horváth Zoltán
Süli János

Külső tagok: Szigeti István
dr. Say István
Bordács József
Illés Katalin

2. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

11. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

041140 Területfejlesztés igazgatása

Szerkeszti és kiadja a Tolna Megyei Önkormányzat
A szerkesztésért felelős: Jogi és Titkársági Osztály
Felelős Kiadó: dr. Gábor Ferenc megyei főjegyző

HU ISSN 1789-2740