

**A Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének  
6/2021. (V. 31.) határozata  
a Tolna Megyei Önkormányzattal közigazgatási szerződés megkötése  
tárgyában**

A Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének Elnökeként – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva – az alábbi határozatot hozom:

1. A Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés szerinti kötelezettsége teljesítése érdekében a Tolna Megyei Önkormányzattal 2021. május 15. napi hatállyal kötendő közigazgatási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.
2. A Tolna Megyei Önkormányzattal korábban fennálló – a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 25/2015. (VI. 26.) kgy. határozatával és a Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 21/2015. (VI. 17.) kgy. határozatával elfogadott – együttműködési megállapodás egyidejűleg, közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyetértek.

**Felelős:** Orsós István, a Közgyűlés elnöke

**Határidő:** értelemszerűen

**Orsós István  
a Közgyűlés elnöke**

**Közigazgatási szerződés**

mely létrejött egyrészről **Tolna Megyei Önkormányzat**  
székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.  
adószám: 15733287-1-17  
törzskönyvi azonosító szám: 733283  
képviseli: **Fehérvári Tamás közgyűlés elnöke**  
(a továbbiakban: megyei önkormányzat)

másrészről **Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**  
székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.  
adószám: 16848384-1-17  
törzskönyvi azonosító szám: 661991  
képviseli: **Orsós István elnök**  
(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

**I.**

**A közigazgatási szerződés célja**

1. Az Njtv. 80. §-ában foglaltak szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról.

2. Szerződő felek az Njtv. 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

**II.**

**A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása**

1. A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A megyei önkormányzat a helyiség,

valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

2. A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátásához szükséges irodahelyiséget a 7100 Szekszárd, Hunyadi utca 4. szám alatti épületben, külön szerződésben meghatározott bérleti jogviszony keretében biztosítja. Az irodahelyiség működéséhez szükséges bútorokat, valamint 1 db számítógépet, 1 db monitort, 1 db fénymásolót, 1 db nyomtatót leltár alapján rendelkezésre bocsát, illetve a nemzetiségi önkormányzat használatába ad.

3. A nemzetiségi önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódó fűtés, áramfogyasztás, víz- és szennyvízszolgáltatás, telefon- és internetszolgáltatás térítésmentesen illeti meg, ezek a költségek a megyei önkormányzatot terhelik, e szolgáltatások ellenértékének kifizetését a megyei önkormányzat az érvényben lévő szerződések alapján teljesíti.

4. A használatba adott irodahelyiség karbantartása, esetleges felújítása - a bérleti szerződésben lévő feltételek figyelembe vételével - a megyei önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után végezhető, a nemzetiségi önkormányzat saját költségére.

5. A használatba adott eszközök (bútorok, számítógép) selejtezését a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) végezheti, selejtezési szabályzatában foglaltak szerint. A selejtezést a nemzetiségi önkormányzat elnöke a megyei önkormányzat Közgyűlése elnökénél írásban kezdeményezheti.

6. A nemzetiségi önkormányzat az irodahelyiség és a használatba adott eszközök használatát más személynek, vagy szervezetnek nem engedheti át.

7. A felek úgy állapodnak meg, hogy a Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési- illetve bizottsági üléseit a Hivatal Szekszárd, Szent István tér 11-13. szám alatti épület 101. számú tanácskozótermében tartja, ami egyben a nemzetiségi önkormányzat székhelye. Ezen helyiség igénybevétele térítésmentesen történik.

8. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy működése során az önkormányzat épületeiben folyó munkát nem zavarja, az épület rendjének megtartásáról gondoskodik

9. A nemzetiségi önkormányzat a 2. és 7. pontban meghatározott helyiségeket alapfeladatai ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, a használt ingóságokat a jó gazda gondosságával használhatja.

10. A helyiségek és az ingóságok használatának joga a nemzetiségi önkormányzatot megszűnéséig illeti meg. Megszűnés esetén a használatba adott eszközök leltár alapján történő visszaszolgáltatásáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles gondoskodni.

11. A megyei önkormányzat Közgyűlése a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a./ a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési- illetve bizottsági üléseinek előkészítésével kapcsolatos adminisztratív, technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a közgyűlési- illetve bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Hivatal kijelölt ügyintézője által;
- b./ a közgyűlési- illetve bizottsági ülések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat a Hivatal kijelölt ügyintézője által;
- c./ a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Hivatal kijelölt ügyintézője útján.

12. A 11. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével - a megyei önkormányzat viseli.

13. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlési tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználati költségeit a nemzetiségi önkormányzat viseli, e költségek finanszírozására a megyei önkormányzat nem kötelezhető.

14. A megyei önkormányzat a 11. pontban meghatározott feladatok ellátását a Hivatal – megyei főjegyzője által – kijelölt köztisztviselője munkakörében biztosítja.

15. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a megyei főjegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.

16. A megyei főjegyző vagy – a megyei főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a megyei önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési- illetve bizottsági ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

17. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a megyei főjegyző a Hivatal székhelyén – 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. szám alatt – biztosítja a vagyonynyilatkozatok őrzését.

18. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

19. A nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő, a nemzetiségi önkormányzathoz érkező, vagy a nemzetiségi önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Hivatal ügyiratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint történik:

- a közvetlenül a Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat a kijelölt köztisztviselő érkezteti, gondoskodik az iktatásáról, a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a nemzetiségi önkormányzat elnökét értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát eljuttatja a nemzetiségi önkormányzat elnökéhez;
- a nemzetiségi önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke - érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja a megyei főjegyző által kijelölt köztisztviselőhöz; az eredeti példányt a Hivatal őrzi, míg a nemzetiségi önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli;

- az iktatott ügyiratok elintézéséről a nemzetiségi önkormányzat elnökével egyeztetve a Hivatal kijelölt köztisztviselője gondoskodik;

- a nemzetiségi önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult;

20. A megyei önkormányzat a jelnyelv és a kommunikációs rendszer használatát, a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásával kapcsolatos – jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott - működési feltételeket a nemzetiségi önkormányzat kérésére biztosítja.

21. A megyei önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a Közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzat dokumentumainak kezelése és feltöltése az elnök kötelezettsége.

### **III.**

#### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozat és a költségvetés tartalmával kapcsolatos elgondolásairól, elvárásairól legkésőbb a költségvetés elkészítésére vonatkozó határidő lejáratá előtti 5. munkanapig tájékoztatja a megyei főjegyzőt vagy a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetőjét.

2. A költségvetési határozat tervezet és mellékletei előkészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik, a költségvetés tervezetének elkészítése a Pénzügyi Osztály feladata, a költségvetési előterjesztést és határozat tervezetét a megyei főjegyző megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a határozat tervezettel kapcsolatos észrevételeiről, javaslatáról 5 munkanapon belül értesíti a megyei főjegyzőt vagy a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetőjét.

4. A Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője haladéktalanul elvégzi a szükséges korrekciókat, változtatásokat és a javított tervezetet a megyei főjegyző ismételt megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének, aki egyetértés esetén az előterjesztést aláírja.

5. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

6. A Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

7. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.

8. A Közgyűlés költségvetésről szóló határozatának kivonatát a jegyzőkönyv vezetésére kijelölt köztisztviselő, a jegyzőkönyv aláírását követően átadja a Hivatal Pénzügyi Osztálya vezetőjének.

9. Az elemi költségvetést a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője készíti el, a költségvetési határozatban foglaltaknak megfelelően a jogszabályokban megadott határidő betartásával.

10. Az elemi költségvetést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá, a jóváhagyást az elemi költségvetés aláírásával igazolja.

11. Az elemi költségvetés Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) részére történő leadásáról a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik a MÁK által megadott határidő betartásával.

12. A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

13. A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.

14. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a megyei önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

#### **IV.**

##### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje és a költségvetés végrehajtása**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási, bevételi előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben az Áht. 34. § -ban meghatározottak szerint előirányzatot módosít, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

2. A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a nemzetiségi önkormányzat által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség a nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli. A határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatására vonatkozólag a felelősséget a megyei főjegyző viseli a szervezetén belüli hatásköri megoszlás szerint.

3. A költségvetés végrehajtásával összefüggő adatszolgáltatások, beszámolók elkészítéséről a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a jogszabályban rögzített vagy a MÁK által meghatározott határidők betartásával. Az adatszolgáltatások, beszámolók körét és tartalmát jogszabályok határozzák meg.

4. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése elé beterjesztésre kerülő beszámolók határozat tervezeteit a Hivatal Pénzügyi Osztálya készíti elő a jogszabályokban foglalt határidők betartásával, a testületi ülések időpontjára figyelemmel; a tervezetet a megyei főjegyző megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének, aki az előterjesztéssel kapcsolatos észrevételéről tájékoztatja a megyei főjegyzőt, ezt követően az előkészítés a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítésére vonatkozó szabályok szerint történik.

## V.

### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

1. A Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.
2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Hivatal kijelölt ügyintézője részére.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Hivatal kijelölt ügyintézője részére.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi információt, adatot, bizonylatot haladéktalanul köteles átadni a Hivatal kijelölt ügyintézője részére a szabályszerű gazdálkodás érdekében. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Hivatalt nem terheli felelősség.

## VI.

### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. A kötelezettségvállalás rendje
  - Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
  - A tárgyévi költségvetést és a tárgyévet követő évek előirányzatait terhelő kötelezettséget vállalni az Áht.-ban, valamint az Ávr.-ben foglalt rendelkezések betartásával lehet.
  - A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati közgyűlési tag jogosult. A nemzetiségi önkormányzat elnöke javára szóló kötelezettségvállalásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke által kijelölt nemzetiségi önkormányzati közgyűlési tag jogosult.
  - Kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
  - A 200.000 Ft feletti kötelezettségvállalásokat írásban lehet megtenni, a kötelezettségvállalás írásba foglalását a Hivatal kijelölt köztisztviselője, vagy a nemzetiségi önkormányzat elnöke készíti elő.

- Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak mindig írásban kell megtörténnie. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek
  - a) értéke a kettőszázezer forintot nem éri el,
  - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
  - c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
- Az írásbeli kötelezettségvállalás a Jegyző által, a Hivatal állományába tartozó megbízott személy pénzügyi ellenjegyzése után lép érvénybe.
- Az írásba foglalt kötelezettségvállalásokat iktatni kell, majd annak eredeti példányait ellenjegyzés céljából a Hivatal Pénzügyi Osztálya részére kell átadni.
- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírását követően a kötelezettségvállalási dokumentum 1 példányát a Hivatal Pénzügyi Osztályára kell átadni, nyilvántartásba vétel céljából, az átadásról az iktatott ügyiratot őrző köztisztviselő gondoskodik.
- Az írásba foglalás nélküli kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele a kifizetési bizonylat alapján történik.
- A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal költségvetési ügyintézője vezeti a gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

#### 4. Pénzügyi ellenjegyzés

- A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a megyei főjegyző által felhatalmazott pénzügyi osztályvezető és a megyei főjegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 5. Érvényesítés

- Az érvényesítést a Hivatal megyei főjegyző által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr-ben meghatározottak szerint végzi.

#### 6. A teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.
- Teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a kötelezettségvállalásra felhatalmazott közgyűlési tag jogosult.



- A teljesítés igazolása az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.

#### 7. Utalványozás

- A kiadások és bevételek utalványozására a nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa felhatalmazott közgyűlési tag jogosult. A nemzetiségi önkormányzat javára szóló kifizetések utalványozására a nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati közgyűlési tag jogosult.
- Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.

8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az a Hivatallal közösen kiadott szabályzat rögzíti.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

## VII.

### A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet a MÁK-nál. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú költségvetési támogatást a MÁK útján folyósítják.

4. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.

5. A nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénzintézet pénztárából.

6. A nemzetiségi önkormányzat a házi pénztár kezelésére vonatkozó szabályokat a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal által kiadott pénztárkezelési szabályzatban rögzíti.

7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel 30 napon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

8. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylaton fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

## **VIII.**

### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.

2. A törzskönyvi nyilvántartásba vételről a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodott.

3. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a MÁK felé - a Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.

4. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Hivatal kijelölt ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a MÁK által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.

5. A szolgáltatott adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

6. A megyei önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.

7. A nemzetiségi önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodott.

8. Az adószám változását előidéző tervezett eseményekről, változásokról a nemzetiségi önkormányzat elnöke előzetesen tájékoztatja a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetőjét, a szükséges intézkedések megtétele céljából.

9. Az adószámot érintő változások kezdeményezése a Hivatal Pénzügyi Osztályának a feladata, melynek végrehajtásáért az osztályvezető felelős.

10. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának nyilvántartásához kapcsolódóan (pl.: eszközbeszerzés) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles átadni a szükséges adatokat, bizonylatokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Hivatalt nem terheli felelősség.

11. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles együttműködni a Hivatal kijelölt ügyintézőjével a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályok betartása érdekében.

12. A nemzetiségi önkormányzat működése során feleslegessé, használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó előírásokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Hivatalt nem terheli felelősség.

13. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott nem normatív, cél jellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak, vonatkozó jogszabály szerinti közzétételéért.

14. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint segítséget nyújt.

15. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít.

## **IX.**

### **Gazdálkodási, számviteli, egyéb területek szabályozása**

1. A megyei önkormányzat a Hivatal kijelölt köztisztviselőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek a nemzetiségi önkormányzatra és a Hivatalra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Beszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási rend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- Közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Utazási költségek elszámolásának szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Belső kontrollok szabályzatai,
- Iratkezelési szabályzat.

2. A szabályzatok és módosításaik megismerését és tudomásulvételét a szabályzathoz csatolt nyilatkozaton a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírásával igazolja.

## **X.**

### **Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés**

1. A Hivatalnál a megyei főjegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, az integrált kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

2. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatallal a belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött megbízási szerződés alapján a belső ellenőr végzi el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a megyei főjegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

3. A megyei főjegyző javaslatára, a nemzetiségi önkormányzat elnökének egyetértését követően kerülhet sor belső ellenőrzés lefolytatására a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában. A nemzetiségi önkormányzat elnöke is kezdeményezheti a belső ellenőrzés lefolytatását az ellenőrzés témájának megnevezésével.

## **XI.**

### **A közigazgatási szerződés időtartama**

Jelen közigazgatási szerződés határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának időtartamára szól, a nemzetiségi önkormányzat megszűnésével hatályát veszti.

## **XII.**

### **Adatvédelmi rendelkezések**

1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

2. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azok számára biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé.

### **XIII. Egyéb rendelkezések**

1. Szerződő felek kijelentik, hogy az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A megyei főjegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a megyei és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Njtv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közöttük 2015. július 1. napjától hatályos, Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 25/2015. (VI. 26.) határozattal, valamint a Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése által a 21/2015. (VI. 17.) határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

***Jelen közigazgatási szerződést a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 18/2021. (V. 31.) határozatával, a Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése az 6/2021. (V. 31.) határozatával elfogadta. Rendelkezéseit 2021. június 1. napjától kell alkalmazni.***

Szekszárd, 2021. május 31.

Orsós István  
Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi  
Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke

Fehérvári Tamás  
Tolna Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

Ellenjegyezte:

Losoncziné dr. Baranyai Eszter  
megyei főjegyző