

Szám: 1-78/2021.

K I V O N A T

**a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2021. december 3-i soros ülésének jegyzőkönyvéből**

**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 55/2021.
(XII. 3.) közgyűlési határozata a TOP-1.2.1-16-TL1-2019-
00002 azonosítószerű „Szárzöldön és vízén a Sió
mentén IV. ütem” című projekt keretében lefolytatandó
közbeszerzési eljárások során alkalmazandó Egyedi
Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról:**

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közbeszerzésekről szűlő 2015. évi CXLI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésére tekintettel a TOP-1.2.1-16-TL1-2019-00002 azonosítószerű „Szárzöldön és vízén a Sió mentén IV. ütem” című projekt keretében lefolytatandó közbeszerzési eljárások során alkalmazandó Egyedi Közbeszerzési Szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Közgyűlés felhatalmazza Elnökét, hogy az Egyedi Közbeszerzési Szabályzatot a szabályzat elfogadásában érintett Ajánlatkérőkkel egyeztessen és annak eredményétől függően annak végleges tartalmát jóváhagyja és aláírja.

Felelős: Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

k.m.f.

***Fehérvári Tamás sk.
a Közgyűlés elnöke***

***Losoncziné dr. Baranyai Eszter sk.
megyei főjegyző***

A kivonat hitelűl:

*Istlstekker Lída
Szekszárd, 2021. december 3.*

Tolna Megyei Önkormányzat

Simontornya Város Önkormányzata

Harc Község Önkormányzata

Pálfa Község Önkormányzata

EGYEDI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

a

TOP-1.2.1-16-TL1-2019-00002 azonosítószámú, „Szárazföldön és vízen a Sió mentén IV. ütem” című projekt keretében lefolytatandó közbeszerzési eljárásokhoz

I. Általános rendelkezések

1) A szabályzat célja

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a **Tolna Megyei Önkormányzat, Simontornya Város Önkormányzata, Harc Község Önkormányzata és Pálfa Község Önkormányzata**, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti ajánlatkérők (továbbiakban: ajánlatkérő) a Kbt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározzák a **TOP-1.2.1-16-TL1-2019-00002 azonosítószámú, „Szárazföldön és vízen a Sió mentén IV. ütem”** című projekt keretében lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának rendjét, ajánlatkérők nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A felek megállapodnak, hogy Simontornya Város Önkormányzata, Harc Község Önkormányzata és Pálfa Község Önkormányzata, mint ajánlatkérők a Kbt. 29. § (1) bekezdése szerint meghatalmazzák a Tolna Megyei Önkormányzatot, mint vezető ajánlatkérőt (továbbiakban: ajánlatkérő), hogy a támogatási szerződéses kötelezettségeik teljesítése során felmerülő valamennyi közbeszerzési eljárást, mint meghatalmazott Ajánlatkérő lefolytassa. Felek rögzítik továbbá, hogy a meghatalmazást adó ajánlatkérőre a meghatalmazás adása a Kbt. alapján alkalmazandó szabályok megkerülését nem eredményezi.

A meghatalmazó ajánlatkérők és a meghatalmazott ajánlatkérő megállapodnak, hogy jelen egyedi közbeszerzési eljárásrendben részletezik a feladat és hatásköröket, különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A Tolna Megyei Önkormányzat saját közbeszerzése(i) vonatkozásában szintén jelen egyedi közbeszerzési eljárásrendben foglalt rendelkezések irányadók.

2) A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a TOP-1.2.1-16-TL1-2019-00002 azonosítószámú, „Szárazföldön és vízen a Sió mentén IV. ütem” című projekt keretében lefolytatandó közbeszerzési eljárásokra.

II. A közbeszerzési eljárás előkészítése

1) A közbeszerzési eljárás előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítéséről az ajánlatkérők által létrehozott Előkészítő és Bíráló Bizottság dönt. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai jelen Szabályzat elfogadásával kerülnek megválasztásra.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, ajánlattételi felhívás elkészíttetése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése az Előkészítő és Bíráló Bizottság hatáskörébe tartozik.

A közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a jogi és közbeszerzési szakértelmet, amely különösen a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok előkészítésére, az eljárás lebonyolítására és az ajánlatok elbírálására terjed ki; a pénzügyi szakértelmet és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet.

2) A közbeszerzési eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás megindításáról a Tolna Megyei Önkormányzat, mint meghatalmazott ajánlatkérő dönt.

A Tolna Megyei Önkormányzat, mint meghatalmazott az eljárást megindító határozatban az alábbiakról dönt:

- Az eljárás megindítása
- A közbeszerzési dokumentumok elfogadása

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

- 1) Az eljárás lefolytatása és dokumentálása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata, aki felel azért, hogy az eljárás megfeleljen a Kbt. előírásainak. Feladatai különösen:
 - Az összeférhetlenségi szabályok vizsgálata,
 - Az eljárás lebonyolításának megszervezése,
 - A közbeszerzés megvalósításának figyelemmel kísérése, az ajánlatkérők folyamatos tájékoztatása, az ajánlatkérők által hozandó döntések meghozatalához szükséges előterjesztések elkészítése,
 - Az eljárás kiírásához szükséges közbeszerzési dokumentumok elkészítése, összeállítása,
 - Az eljárás végén kötendő szerződéstervezet előkészítése,
 - Az eljárás kapcsán érkező kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása,
 - Az ajánlatok értékelése és bírálata, szükség esetén hiánypótlás, felvilágosítás kérése vagy egyéb eljárási cselekmények elvégzése,
 - Közbeszerzési – jogi szakmai tanácsadás az Előkészítő és Bíráló Bizottság és a Képviselőtestületek részére,
 - Az eljárást lezáró döntést követő hirdetmény(ek) elkészítése, feladása, illetve az eljárás során az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó dokumentumok (jegyzőkönyvek, hirdetmények, emlékeztetők) elkészítése,
 - Gondoskodik a hirdetmények közzétételre történő megküldéséről,
 - Közreműködik az esetleges jogorvoslati eljárásban,
 - A közbeszerzési eljárás dokumentumainak 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzésének lefolytatása.
- 2) Az eljárás során az Előkészítő és Bíráló Bizottság feladatait az alábbi személyek látják el:
 - dr. Bakó Zoltán ügyvéd, felelős közbeszerzési szaktanácsadó, jogi és közbeszerzési szakértelem,
 - Tóthné Lelkes Erika, pénzügyi szakértelem,
 - Ragó Roland, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem.

A Bíráló Bizottság ülésén a tagokon kívül jelen lehet tanácskozási joggal:

- az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult, vagy az általa kijelölt személy,
- a Közgyűlés Elnöke által megbízott egyéb személy, szakértő(k).

- 3) Az Előkészítő és Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Előkészítő és Bíráló Bizottság elnöke a bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott megfelelő szakértelemmel rendelkező személy.

Az Előkészítő és Bíráló Bizottság ülését a Bizottság elnöke - akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott személy – hívja össze. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság ülésének időpontjáról a bizottság tagjait az ülés előtt legalább 3 nappal írásban értesíteni kell a meghívó és a bírálat-hoz szükséges dokumentumok megküldésével. Ettől eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet.

IV. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek, felelősségi körük

- 1) Az ajánlatkérő nevében valamennyi az eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos döntés meghozatalára az Előkészítő és Bíráló Bizottság jogosult, az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testületek jogosultak.
- 2) A döntések alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármesterek, akadályoztatásuk esetén az általuk felhatalmazott személy(ek) írja (írják) alá.
- 3) Az eljárás szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.
- 4) Az eljárás adminisztrálásáért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- 5) Az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a meghatalmazott ajánlatkérő felel.
- 6) Az eljárás során hozott döntésekért az Előkészítő és Bíráló Bizottság, az eljárást lezáró döntésért a Képviselő-testületek a felelősek. A Képviselő-testületek az eljárás eredményéről név szerinti szavazással döntenek.
- 7) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az önkormányzatok által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a jelen szabályzat 1. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell írásban tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.
- 8) A Képviselő-testületek tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a jelen szabályzat 2. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a döntéssel érintett Önkormányzat Polgármestere által megjelölt személy felel.
- 9) Az összeférhetetlen személyek az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehetnek részt az összeférhetlenség fennállásaig.

V. A közbeszerzési eljárás dokumentálásnak rendje

- 1) Az eljárás lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezetet terheli.
- 2) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 3) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az érintett

Önkormányzatok irattárában elkülönítetten meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

VI. A közbeszerzések nyilvánossága

- 1) Az ajánlatkérők nevében a törvényben előírt információknak, adatoknak történő közzétételéről a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

VII. Hatályba léptető és záró rendelkezések

- 1) Jelen szabályzat valamennyi ajánlatkérő Képviselő-testülete/Községi Közgyűlése által történő jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- 2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálya alá tartozó közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Az ajánlatkérő közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 3) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben, különösen az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerre vonatkozó szabályokra, az ajánlatkérő saját közbeszerzési szabályzata az irányadó azzal, hogy jelen szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatása során az ajánlatkérők kapnak az eljárás során betekintési jogosultságot.

VIII. Záradék

- 1) Jelen szabályzatot a képviselő-testületek az alábbi döntésükkel hagyták jóvá és fogadták el testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének számú határozata

Simontornya Város Önkormányzati Képviselő-testülete ÖKT. számú határozata

Harc Község Önkormányzat Képviselő-testülete ÖKT. számú határozata

Pálfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete ÖKT. számú határozata

Fehérvári Tamás
Községi Elnök

Losoncziné dr. Baranyai Eszter
Hivatal vezetője

Torma József
Simontornya Város polgármestere

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
Hivatal vezetője

Tóth Gábor
Harc Község polgármestere

dr. Herczig Hajnalka
Hivatal vezetője

Mérei Melinda
Pálfa Község polgármestere

dr. Orova Dániel
Hivatal vezetője

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott, mint (székhely:) ajánlatkérő által a TOP-1.2.1-16-TL1-2019-00002 azonosítószámú, „**Szárazföldön és vízen a Sió mentén IV. ütem**” című projekt keretében megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalom arra, hogy az ajánlatkérő és az Előkészítő és Bíráló Bizottság munkáját és a Képviselő-testület döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése és lefolytatása során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Kelt:.....

.....
aláírás

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
A DÖNTÉSHOZOK SZÁMÁRA**

Alulírott..... mint (székhely:) ajánlatkérő döntéshozójaként nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Jelen nyilatkozatot a TOP-1.2.1-16-TL1-2019-00002 azonosítószámú, **„Szárzsföldön és vízen a Sió mentén IV. ütem”** című projekt keretében megindított közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás