

**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
10/2016. (IX.26.) önkormányzati rendelete
a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2011. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A R. 1. melléklete helyébe jelen rendelet mellékletét képező 1. melléklet lép.

2. §

A R. 5. melléklete helyébe jelen rendelet mellékletét képező 2. melléklet lép.

3. §

A R. 9. mellékletének 9.) pontja az alábbi h.)-i.) alpontokkal egészül ki:

„h.) Közép-Boszniai kantonnal (Bosznia-Hercegovina)

i.) Voronyezs megyével (Oroszország)”.

4. §

Hatályát veszti a R. 18. § (4) bekezdése.

5. §

Ezen rendelet 2016. szeptember 26. napján lép hatályba.

**Fehérvári Tamás
a Közgyűlés elnöke**

**dr. Gábor Ferenc
megyei főjegyző**

Záradék:

E rendelet 2016. szeptember 26. napján kihirdetésre került.

Szekszárd, 2016. szeptember 26.

**dr. Gábor Ferenc
megyei főjegyző**

1. melléklet a 10/2016. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A Közgyűlés tagjainak névsora

1. Bencze János
2. dr. Égi Csaba
3. Fehérvári Tamás
4. Horváth Zoltán
5. Kapitány Zsolt
6. Kerecsényi Márton
7. Kovács János
8. Pirgi József
9. Ribányi József
10. Süli János
11. Szabó Loránd
12. Széles András
13. Tóthi Jánosné
14. Ürmös M. Attila
15. Vaszari Tibor

2. melléklet a 10/2016. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak jegyzéke**1.) JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

Elnöke: dr. Égi Csaba
Tagjai: Széles András
Pirgi József
Bencze János
Szabó Loránd
Tóthi Jánosné
Külső tag: dr. Takács Zita

2.) PÉNZÜGYI ÉS MONITORING BIZOTTSÁG

Elnöke: Kerecsényi Márton
Tagjai: Kovács János
Pirgi József
Ürmös M. Attila
Vaszari Tibor
Külső tag: Pécsi Gábor

3.) TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG

Elnöke: Széles András
Tagjai: dr. Égi Csaba
Kerecsényi Márton
Kovács János
Bencze János
Horváth Zoltán
Süli János
Külső tagok: Szigeti István
dr. Say István
Bordács József
Illés Katalin

**4.) TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM
BIZOTTSÁG**

Elnöke: Pirgi József
Tagjai: Kerecsényi Márton
Kovács János
Külső tagok: Bogdán László
Solymár Ákos Zoltán

1. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A Közggyűlés tagjainak névsora^{121 122}

1. Bencze János
2. dr. Égi Csaba
3. Fehérvári Tamás
4. Horváth Zoltán
5. Kapitány Zsolt
6. Kerecsényi Márton
7. Kovács János
8. Pirgi József
9. Ribányi József
10. Süli János
11. Szabó Loránd
12. Széles András
13. Tóthi Jánosné
14. Ürmös M. Attila
15. Vaszari Tibor

¹²¹ Megállapította a 7/2014. (XI.7.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése 2014. november 7.-i hatállyal

¹²² Módosította a 10/2016. (IX.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2016. szeptember 26-i hatállyal

2. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A Megyei Önkormányzat önként vállalt feladatainak¹²³ jegyzéke

- 1) Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló célok megvalósítását,
- 2) Támogatja a művészeti intézményeket, a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződését, a művészi alkotó munka feltételeit,
- 3) Közreműködik a megye szellemi életének serkentésében és a tudomány támogatásában,
- 4) Biztosítja a megye települési önkormányzatainak sajátos, a térség helyzetéből adódó érdekeinek megjelenítését, képviselőjét és érvényre juttatását,
- 5) Szakmai, szervezési támogatással segíti a hátrányos helyzetű térségek gondjainak megoldását,
- 6) A területi folyamatok felismerése és előrelátása alapján a települési önkormányzatoknak rendszeres információcserét biztosít, igényeik szerint módszertani segítséget nyújt, szaktanácsadást lát el,
- 7) Részt vesz önkormányzati társulásokban. Összegyűjti a helyi igényeket és ennek alapján vállalja új társulások szervezését a települési önkormányzatokkal,
- 8) Segíti a településközi, a kistérségi és a megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást,
- 9) Közreműködik a térségi fejlesztési programok, koncepciók javaslatok kidolgozásában, elősegíti a megye infrastrukturális elmaradottságának fokozatos felszámolását, az erre irányuló tevékenységet,
- 10) Biztosítja a megye gazdasági szereplőinek a tájékoztatását. Együttműködési formák kidolgozásával elősegíti a térségi gazdasági fejlesztési programok megvalósítását,
- 11) Területi információ birtokában tulajdonosként, vállalkozóként részt vesz gazdasági folyamatokban. Vállalkozási tevékenységet végez gazdasági társaságokban való részvétel útján, ingatlanhasznosítás révén, gazdálkodó szervezet létesítésével, a Közgyűlés által esetenként - a jogszabály keretei között - meghatározott egyéb módon,

¹²³ Módosította a 8/2015. (VI.26.) önk. rendelet 3.§-a 2015. július 15.-ei hatállyal

- 12) Támogatja a szociális gondok, a foglalkoztatási problémák mérséklésére irányuló kezdeményezéseket
- 13) A települési önkormányzatok tevékenységét - igény szerint - koordinációval, tanácsadással segíti,
- 14) A kisebbséget érintő feladatokban szervező, segítő tevékenységet végez,
- 15) Kapcsolatot tart és együttműködik a megyében lévő egyházi és karitatív szervezetekkel, a fogyatékosok érdekvédelmi szervezeteivel,
- 16) ¹²⁴
- 17) Pénzügyi támogatással elősegíti a megye sportéletének működését,
- 18) A Tolna Megyei Bünt megelőzési Koordinációs Bizottságban történő részvétel útján a bünt megelőzésben érintett megyei szervezetekkel és intézményekkel folyamatosan együttműködik.
- 19) Gazdasági társaságot működtet.¹²⁵
- 20) A turizmus fellendítése érdekében támogatja a megye egészére kiterjedő térségi turisztikai desztináció menedzsment működését, valamint támogatja, illetve kezdeményezi térségi jelentőségű turisztikai attrakciók létrehozását,¹²⁶
- 21) Marketing tevékenységet végez a helyi identitás erősítése érdekében, mely hosszú távon csökkenti az elvándorlást,¹²⁷
- 22) Megyei foglalkoztatási paktum szervezésével és feladatainak ellátásával elősegíti a hátrányos helyzetű csoportok és munkanélküliek foglalkoztatási esélyeinek növelését, a munkanélküliség csökkentését.¹²⁸

¹²⁴ Hatályon kívül helyezte a 3/2012. (II.17.) önk.rendelet 11.§ (2) bekezdése

¹²⁵ Megállapította a 8/2015. (VI.26.) önk. rendelet 26.§-a 2015. július 15.-ei hatállyal

¹²⁶ Megállapította a 4/2016. (IV.15.) önk. rendelet 2. §-a 2016. április 15-i hatállyal

¹²⁷ Megállapította a 4/2016. (IV.15.) önk. rendelet 2. §-a 2016. április 15-i hatállyal

¹²⁸ Megállapította a 4/2016. (IV.15.) önk. rendelet 2. §-a 2016. április 15-i hatállyal

3. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlési előterjesztések előkészítésének és a határozatok végrehajtásának rendjéről

I.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

- 1.) Az előterjesztés címét, előadóját, az anyagot előzetesen megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését - az egyéb döntést igénylő ügyek kivételével - a munkaterv határozza meg.
- 2.) A Közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:
 - a.) a tárgy és a helyzetelemzés ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, esetleg az ehhez csatolt mellékletekből,
 - b.) a határozati (döntési) javaslatból.
- 3.) Az előterjesztés első részének tartalma:
 - a.) Foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, s ha igen, mikor, milyen határozatot hozott, hogyan történt meg annak végrehajtása.
 - b.) Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra.
 - c.) Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, következményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
 - d.) Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek, személyek, (bizottság, szakértők) álláspontjának, esetleges eltérő véleményének ismertetésére.
 - e.) A határozati javaslat indokolását, illetve esetleges mellőzését az előterjesztés első részébe kell foglalni.
 - f.) Külön figyelmet kell fordítani a Közgyűlés által már elfogadott koncepciók, programok tervek megvalósulására.
- 4.) Az előterjesztés második részének tartalma:
 - a.) A döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapításaira, azok alapján, azokkal összhangban szabják meg a feladatot.
 - b.) Szabatosan, pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt.
 - c.) Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
 - d.) Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozat(ok) módosítását,

kiegészítését vagy visszavonását.

- e.) Az előterjesztés jellegétől függően - amikor különböző megoldási lehetőség is van - két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni. (Ilyenkor az előterjesztés első részben az egyes alternatívák előnyeit és hátrányait ismerni kell.)
 - f.) Az alternatív javaslatokat egymástól világosan elkülönülve kell megfogalmazni.
 - g.) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidőt és a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését.
 - h.) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli határidő meghatározásakor - "folyamatos" jelöléssel kell előírni.
 - i.) Végrehajtásért felelős személyként az elnököt, alelnököt, bizottsági elnököt, főjegyzőt és az önkormányzati intézmény vezetőjét lehet megjelölni. Egyes határozati pontok végrehajtásáért más-más személy is megjelölhető felelősként.
 - j.) Amennyiben az előterjesztést bizottság is megtárgyalta, a bizottság eltérő határozati javaslatát az előterjesztéshez mellékletben csatolni kell.
- 5.) Szóbeli előterjesztés esetén az 1-4. pontban írt követelményekre figyelemmel kell lenni.

II.

Az előterjesztések alaki követelményei

- 1.) Az előterjesztések – fő szabályként – írásban (a rendeletben rögzítettek szerint a KIR útján, illetőleg postai úton) kerülnek a Közgyűlés elé.
- 2.) Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - általában 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátainak túllépéséhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
- 3.) A 2.) pontban foglalt terjedelmi korlátok nem vonatkoznak:
 - önkormányzati rendeletekre,
 - a hosszabb távra szóló programokra, koncepciókra.
- 4.) Az előterjesztéseket és mellékleteit tömören, lényegre törően kell megfogalmazni. A több számadatot, kimutatást tartalmazó részeket mellékletként kell az előterjesztéshez csatolni. A melléklet sorszáma az előterjesztésben utalni kell.
- 5.) Az előterjesztés bevezetőjében fel kell tüntetni
 - a.) az Jogi és Titkársági Osztály¹²⁹ vezetőjével történt egyeztetés után, hogy a Közgyűlés hányas számú napirendi pontja.
 - b.) az előterjesztés címét (ha munkatervi napirendről van szó, akkor a munkaterv szerint),
 - c.) az előadót (előadókat) név és beosztás megjelölésével,

¹²⁹ Módosította a 7/2012. (VI.29.) önk.rendelet 2.§-a 2012. szeptember 1-jével

- d.) az előterjesztést előzetesen a Közgyűlés melyik bizottsága(i) tárgyalta meg.
- 6.) Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal), a lap mindkét szélén 2-2 cm-es margó elhagyásával, a lap mindkét oldalának felhasználásával, átütés mentesen kell elkészíteni.
- 7.) Az előterjesztések eredeti példányait a közgyűlési ülésre történő kiküldés előtt (a rendelet-tervezetek kivételével, melyeket a Közgyűlés elnöke és a főjegyző a rendelet elfogadása előtt aláírás helyett szignóz) az előadónak alá kell írni, bélyegzőlenyomatot nem kell alkalmazni. Kivételesen – az előadó aláírásában való akadályoztatása esetén – az előterjesztésen az aláírás s.k. jelzésű lehet.

III.

Az előterjesztések előkészítésének szabályai

- 1.) Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervekkel való egyeztetésekért a napirend előadója és a Hivatal ágazatilag illetékes osztályának vezetője együttesen felelős.
- 2.) Az előterjesztéseket - előzetes egyeztetést követően - a bizottsági ülésekre kiküldést megelőzően be kell mutatni az előterjesztőnek szignálásra.
- 3.) A főjegyző (akadályoztatása esetén az aljegyző) az előterjesztéseket véleményezi törvényességi szempontból, illetőleg vizsgálja a jelen mellékletben foglaltaknak való megfelelést. A főjegyző az előterjesztés hátoldalán rögzíti törvényességre vonatkozó észrevételét az alábbiak szerint:
 - a.) az előterjesztés törvényes,
 - b.) az előterjesztés nem törvényes,
- 4.) Az előterjesztő az anyag törvényességét kifogásoló észrevétel esetén köteles az előterjesztést haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni.
- 5.) A kézbesítési határidő lejártát követően leadott előterjesztések Közgyűlés elé viteléről a Közgyűlés elnöke dönt. Ilyen esetben a Hivatal ágazatilag illetékes osztályának vezetője felel azért, hogy az előterjesztés elektronikus formában az Jogi és Titkársági Osztály¹³⁰ részére a Közgyűlés ülését megelőzően legalább 24 órával átadásra kerüljön.
- 6.) A Közgyűlésen csak az elnök engedélyével és a főjegyző törvényességi ellenjegyzésével szabad előterjesztést kiosztani.
- 7.) Az előterjesztést csak annak aláírását, illetőleg szignózását követően lehet a KIR-en, PDF formátumban megjeleníteni, illetőleg (postai úton történő kiküldés céljából) sokszorosítani. Az előterjesztés sokszorosításról, valamint az

¹³⁰ Módosította a 7/2012. (VI.29.) önk.rendelet 2.§-a 2012. szeptember 1-jével

előterjesztésnek az Jogi és Titkársági Osztály¹³¹ részére (az előterjesztésnek a KIR-en való megjelenítése céljából) elektronikus formában történő átadásáról az ágazatilag illetékes osztály gondoskodik.

IV.

A határozatok végrehajtásának rendje

- 1.) A közgyűlési határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.
- 2.) A határozat tárgya szerint illetékes osztály vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.
- 3.) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen be kell számolni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 15 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a beszámoló a határidőt követő második ülésen esedékes.
- 4.) A végrehajtásról szóló beszámoló összeállításáról a határozat tárgya szerint illetékes osztály vezetője gondoskodik. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére, be kell számolni a végrehajtás eredményéről, módjáról. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére és ha indokolt - a felelősségre vonásra is. A beszámolónak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse. A beszámolót a Közgyűlés 1. számú napirendi pontja keretében az elnök terjeszti a Közgyűlés elé.
- 5.) A határozatok naprakész vezetéséért a főjegyző a felelős. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül - a főjegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

V.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

- 1.) A közgyűlés bizottságának előterjesztése:
 - a.) A bizottság által készített előterjesztés esetén az ügy tárgya szerint illetékes osztály vezetője (vagy az általa megbízott ügyintéző) felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre, postázásra kész állapotban elkészüljön, továbbá elektronikus formában (a KIR-en történő megjelenítés céljából) az Jogi és Titkársági Osztály¹³² részére átadásra kerüljön.
 - b.) A bizottságok elnökei az I-IV. pontban foglaltakra tekintettel készítik el előterjesztéseiket.
- 2.)¹³³
- 3.) Külső szerv előterjesztése:
 - a.) Külső szerv előterjesztése esetén az I-IV. pontban foglaltakat kell

¹³¹ Módosította a 7/2012. (VI.29.) önk.rendelet 2.§-a 2012. szeptember 1-jével

¹³² Módosította a 7/2012. (VI.29.) önk.rendelet 2.§-a 2012. szeptember 1-jével

¹³³ Hatályon kívül helyezte a 3/2012. (II.17.) önk.rendelet 11.§ (2) bekezdése

értelemszerűen alkalmazni.

- b.) A külső szerv vezetőjét a V/2/a. pontban foglaltak szerint fel kell kérni az előterjesztés elkészítésére és az előterjesztés tartalmi és formai követelményeinek betartására, valamint az előterjesztésnek elektronikus formában (a KIR-en történő megjelenítés céljából) a Jogi és Titkársági Osztály¹³⁴ részére történő átadására.
- 4.) A közgyűlési bizottságok által megtárgyalásra kerülő előterjesztésekre jelen mellékletben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
- 5.) ¹³⁵ A közgyűlési tag előterjesztése:
 - a.) a közgyűlési tag előterjesztésére a jelen melléklet I., II. és IV. pontjaiban foglaltak alkalmazandók.
 - b.) a közgyűlési tag az aláírt előterjesztést postai vagy elektronikus úton, továbbá szerkeszthető elektronikus formában küldi meg az elnok@tolnamegye.hu e-mail címre.

¹³⁴ Megállapította a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 2. §-a 2016. február 15-i hatállyal

¹³⁵ Beiktatta a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 2. §-a 2016. február 15-i hatállyal

4. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A Tolna Megyei Közgyűlés képviselő csoportjairól^{136 137}

FIDESZ- KDNP frakció

Vezetője: Széles András
Tagjai: dr. Égi Csaba
Fehérvári Tamás
Kapitány Zsolt
Kerecsényi Márton
Kovács János
Pirgi József
Ribányi József¹³⁸
Süli János¹³⁹

JOBBIK frakció

Vezetője: Bencze János
Helyettese: Horváth Zoltán
Tagja: Ürmös M. Attila

¹³⁶ Megállapította a 7/2014. (XI.7.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése 2014. november 7.-i hatállyal

¹³⁷ Megállapította a 4/2016. (IV.15.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2016. április 15-i hatállyal

¹³⁸ Módosította a 6/2014. (VI.27.) önk. rendelet 1.§-a Hatályos 2014.VI.27.

¹³⁹ Módosította a 4/2016. (IV.15.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2016. április 15-i hatállyal

140 141 142

5. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez
Az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak jegyzéke

1.) JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnöke: dr. Égi Csaba
Tagjai: Széles András
Pirgi József
Bencze János
Szabó Loránd
Tóthi Jánosné
Külső tagok: dr. Takács Zita

2.) PÉNZÜGYI ÉS MONITORING BIZOTTSÁG

Elnöke: Kerecsényi Márton
Tagjai: Kovács János
Pirgi József
Ürmös M. Attila
Vaszari István ¹⁴³
Külső tag: Pécsi Gábor

3.) TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG

Elnöke: Széles András
Tagjai: dr. Égi Csaba
Kerecsényi Márton
Kovács János
Bencze János
Horváth Zoltán
Süli János
Külső tagok: Szigeti István
dr. Say István
Bordács József ¹⁴⁴
Illés Katalin ¹⁴⁵

**4.) TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM
BIZOTTSÁG**

Elnöke: Pirgi József
Tagjai: Kerecsényi Márton
Kovács János
Külső tagok: Bogdán László
Solymár Ákos Zoltán

¹⁴⁰ Módosította a 3/2012. (II.17.) önk.rendelet 9.§-a

¹⁴¹ Megállapította a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 3. §-a 2016. február 15-i hatállyal

¹⁴² Megállapította a 6/2016. (VI.24.) önk. rendelet 3. §-a 2016. június 24-i hatállyal

¹⁴³ Módosította a 10/2016. (IX.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2016. szeptember 26-i hatállyal

¹⁴⁴ Megállapította a 6/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a 2015. május 5-i hatállyal

¹⁴⁵ Megállapította a 12/2015. (IX.25.) önk.rendelet 3.§-a

A Bizottságok feladatairól és a bizottságokra átruházott hatáskörökről

1 Jogi és Ügyrendi Bizottság

1.1 Átruházott feladat- és hatáskörei

- 1.1.1. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Közgyűlés elnöke tekintetében (díjazás és költségtérítés megállapítása, kártérítési felelősség megállapítása kivételével).

1.2 Véleményezési feladat- és hatáskörei

- 1.2.1 Véleményezi a Közgyűlés tisztségviselőinek javadalmazására vonatkozó előterjesztést,
- 1.2.2 Véleményezi az SZMSZ megalkotására és módosítására irányuló előterjesztést,
- 1.2.3 Véleményezi a Közgyűlés rendeleteit,
- 1.2.4 Véleményezi a Közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést,
- 1.2.5 Véleményezi a Közgyűlés Hivatalának szervezeti, működési rendjére vonatkozó javaslatot,
- 1.2.6 Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket,
- 1.2.7 Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat, társulási szerződéseket.
- 1.2.8 Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a megye nemzetiségét érintő ügyekben,
- 1.2.9 Véleményezi a területi nemzeti önkormányzat megyei önkormányzattól történő feladat-, hatáskör átvételére irányuló kezdeményezését,
- 1.2.10 Megtárgyalja és véleményezi a megyei nemzetiséget e minőségében érintő önkormányzati rendeletek tervezetét,
- 1.2.11 Megtárgyalja és véleményezi (a nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatának ismeretében) a területi nemzeti önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő közgyűlési előterjesztéseket.

1.3 További kötelező feladat- és hatáskörei

- 1.3.1 Vizsgálja a Közgyűlés tagjainak mandátumát,
- 1.3.2 Lebonyolítja a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét, és jelentést tesz a Közgyűlésnek,
- 1.3.3 Állást foglal jogi, ügyrendi kérdésekben,
- 1.3.4 Vizsgálja a Közgyűlés tisztségviselői, a Közgyűlés tagjai, valamint a bizottsági tagok összeférhetetlenségét és az összeférhetetlenségi bejelentéseket,
- 1.3.5 Nyilvántartja és ellenőrzi a Közgyűlés tisztségviselői és a Közgyűlés tagjai vagyonynyilatkozatait,

¹⁴⁶ Megállapította a 4/2016. (IV.15.) önk. rendelet 4. §-a 2016. április 15-i hatállyal

¹⁴⁷ Módosította a 6/2016. (VI.24.) önk. rendelet 4. §-a 2016. június 24-i hatállyal

- 1.3.6 Lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást, annak eredményéről tájékoztatja a Közgyűlést,

2 Pénzügyi és Monitoring Bizottság

2.1 Átruházott feladat- és hatáskörei

- 2.1.1 Kezeli a korábban a Tolna Megyei Területfejlesztési Tanács által támogatott, le nem zárt szerződésállományt, nyomon követi az ehhez kapcsolódó ellenőrzéseket,
- 2.1.2 Dönt a támogatási szerződések lezárásáról, esetleges szankciókról,
- 2.1.3 Dönt a korábban a Regionális Fejlesztési Tanács által támogatott – Tolna megyét érintő – támogatási szerződések módosításáról, esetleges szankciókról, lezárásáról,
- 2.1.4 Dönt a követelésekről történő lemondásokról,
- 2.1.5 Dönt a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében saját forrást nem igénylő azon pályázatok benyújtásáról, amelyekben a Tolna Megyei Önkormányzat a projektgazda, valamint meghatározza az ezekhez a pályázatokhoz kapcsolódó végrehajtási feladatokat és felelősöket.

2.2 Véleményezési feladat- és hatáskörei

- 2.2.1 Véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetet,
- 2.2.2 Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló, illetve zárszámadási rendelet tervezetét, valamint a vagyonkimutatást,
- 2.2.3 Véleményezi az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló stratégiai döntési alternatívákat,
- 2.2.4 Véleményezi a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatokat, javaslatot tesz a pályázatok benyújtására,
- 2.2.5 Véleményezi a költségvetési rendelet módosítási tervezeteit,
- 2.2.6 Véleményezi a Közgyűlés tagjai, bizottságai, elnöke, a főjegyző pénzügyi kihatással járó előterjesztéseit,
- 2.2.7 Véleményezi az önkormányzati költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási javaslatokat, különös tekintettel azok pénzügyi kihatásaira,
- 2.2.8 Véleményezi a korábban a Megyei Területfejlesztési Tanács, valamint a Regionális Fejlesztési Tanács hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatos közgyűlési döntések tervezetét,
- 2.2.9 Véleményezi az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót,

2.3 További kötelező feladat- és hatáskörei

- 2.3.1 Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, a vagyon változását, értékeli a változásokat előidéző okokat,

- 2.3.2 Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát,
- 2.3.3 Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- 2.3.4 Javaslatot tesz a fejlesztési tervek szükség szerinti aktualizálására, pénzügyi feltételektől függően a fejlesztések rangsorolására,
- 2.3.5 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Megyei Önkormányzat vagyonát érintő fejlesztések, felújítások megvalósítását,
- 2.3.6 Figyelemmel kíséri az Önkormányzati vagyon alakulását,
- 2.3.7 Kezdeményezheti az önkormányzati vagyon hasznosítását,
- 2.3.8 Felügyeli, illetve ellenőrzi az Önkormányzat gazdasági társaságalkítási (átalakítási) kezdeményezéseit, gazdasági társaságba történő pénzbeli és apport befektetéseit,
- 2.3.9 Kezdeményezheti és segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását, szélesítését,
- 2.3.10 Közreműködhet - más szakmai bizottságokkal közösen - a Megyei Önkormányzat Közgyűlése területfejlesztési feladatkörének ellátásában,
- 2.3.11 Kezdeményezheti önkormányzati biztos megbízását,
- 2.3.12 Felügyeli az önkormányzati vagyon hatékony működésének, megóvásának, fejlesztésének elősegítését szolgáló stratégiai koncepciók előkészítését, kidolgozását,
- 2.3.13 Ellenőrzi az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló stratégiai döntések előkészítését,
- 2.3.14 Felügyeli a vagyongazdálkodásra vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok előkészítését,
- 2.3.15 Közreműködhet a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében,
- 2.3.16 Figyelemmel kíséri:
 - A vállalkozást élénkítő megyei önkormányzati tevékenység területi hatását,
 - A Megyei Önkormányzat térségi, területfejlesztési tevékenységének megvalósulását,
 - A Megyei Önkormányzat és a települési önkormányzatok közötti információs kapcsolatok alakulását,
 - A decentralizált pályázati rendszer működését.

3 Területfejlesztési és Koordinációs Bizottság

3.1 Véleményezési feladat- és hatáskörei

- 3.1.1 Előzetesen véleményezi a megyei területfejlesztési koncepciót, fejlesztési programot, valamint a megyei területrendezési tervet, vizsgálja ezek országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel való összhangját,

3.1.2 Előzetesen véleményezi a megye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek),

3.1.3 Véleményezi a megyei sport rendezvény naptárakat,

3.2 További kötelező feladat- és hatáskörei

3.2.1 Segíti és koordinálja a Megyei Önkormányzat térségi, területfejlesztési tevékenységét, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű térségekre,

3.2.2 Részt vesz ágazati fejlesztési koncepciók kidolgozásában és összehangolásában,

3.2.3 Összehangolja a megyét, illetve több települési önkormányzatot érintő területfejlesztési és rendezési feladatokat,

3.2.4 Összehangolja az elmaradott és speciális térségekkel kapcsolatos feladatokat,

3.2.5 Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére, megszüntetésére,

3.2.6 Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet, elősegíti a műemlékvédelmi feladatok ellátását,

3.2.7 Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatás helyzetét, és javaslatot készít a szolgáltatás fejlesztésére,

3.2.8 Közreműködik a Megyei Önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásának vizsgálatában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó programok, konkrét beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását,

3.2.9 Közreműködik a nemzetközi szervezetekben végzett tevékenység megyék közötti jobb összehangolásában, az érdekek hatékonyabb érvényesítésében,

3.2.10 Elősegíti a közigazgatás területén történő együttműködés erősítését Bautzen és Main Tauber járás, Alba megye, Szecsuán tartomány, Pozega Slavon megye, Voronyezs megye, Bosznia-Hercegovina bevonásával,

3.2.11 Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei sportfeladatok ellátásával megbízott Tolna Megyei Sportszövetségek Szövetsége munkáját, és az önkormányzati támogatás rendeltetésszerű felhasználását,

3.2.12 Közreműködik a megye sportpolitikai, testnevelési, diák- és szabadidő sport fejlesztési koncepciójának kidolgozásában,

3.2.13 Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait,

3.2.14 Figyelemmel kíséri a megyei területrendezési terv és a településrendezési tervek összhangját,

3.2.15 Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását,

- 3.2.16 Közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok megvalósulásának előzetes, közbeni és utólagos értékelésében,
- 3.2.17 Koordinálja a települések fejlesztési tevékenységét a települési önkormányzatok felkérése alapján,
- 3.2.18 Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,
- 3.2.19 Kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel.
- 3.2.20 Érvényre juttatja a megye települési önkormányzatainak sajátos, a térség helyzetéből adódó érdekeit, megjeleníti, képviseli azokat,
- 3.2.21 Segíti a települési, kistérségi és megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást.

4 Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság ¹⁴⁸

4.1 Átruházott feladat- és hatáskörei

- 4.1.1 Kialakítja a döntés előkészítő bizottság részére az egyes támogatási kérelmek vonatkozásában a területi szereplő támogató, vagy nem támogató javaslatát.
- 4.1.2 A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5) Korm. rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti.
- 4.1.3 Területi kiválasztási eljárásrendben történő döntéshozatal esetén a döntés előkészítő bizottságba megfigyelőt jelölhet.
- 4.1.4 Az Elnök és a főállású alelnök együttes akadályoztatása esetén a döntés előkészítő bizottságba tagot és helyettesítő személyt jelölhet ki.

¹⁴⁸ Megállapította a 6/2016. (VI.24.) önk. rendelet 4. §-a 2016. június 24-i hatállyal

A Közgyűlés elnökének részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke

1.) A közgyűléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a) Összehívja a Közgyűlést, vezeti annak munkáját,
- b) Képviseli a Megyei Önkormányzatot,
- c) Gondoskodik a megyei képviselők zavartalan munkája feltételeiről,
- d) Gondoskodik a Közgyűlés választási ciklusra vonatkozó programjának elkészítéséről, annak alapján a szakmai programok és a Közgyűlés éves munkatervének előkészítéséről,
- e) Beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- f) Gondoskodik az önkormányzati munka nyilvánosságáról, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról,
- g) Meghatározza - a munkamegosztás keretei között - az alelnökök feladatait.

2.) A hivatallal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a) A Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja az önkormányzati hivatalt,
- b) A főjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- c) A főjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- d) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) A hivatal dolgozóival kapcsolatos főjegyzői munkáltatói jog gyakorlásával összefüggésben - külön elnöki rendelkezéssel meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol,
- f) Ellenjegyzi a megyei önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek közvetlen közgyűlési előterjesztéseit,
- g) A belső szervezeti egységek vezetői, a hivatal dolgozói részére vezetői, illetve munkaértekezletet tart,
- h) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,
- i) Javaslatot tehet az önkormányzati hivatal belső ellenőrzési szempontjainak kialakításához.

¹⁴⁹ Megállapította a 8/2015. (VI.26.) önk.rendelet 28.§-a

3.) Pénzügyi gazdálkodási feladat- és hatáskörei:

- a) A Közgyűlés elé terjeszti a gazdasági program tervezetét, a költségvetési rendeletet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét,
- b) Gondoskodik a Megyei Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról
- c) Tájékoztatja a Közgyűlést az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről,
- d) A Megyei Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
- e) A Közgyűlés elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
- f) Szükség esetén a Közgyűlés elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,
- g) A megyei önkormányzati öröklés, illetve vagyonról történő lemondás esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről,
- h) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a Megyei Önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amellyről a Közgyűlés legközelebbi ülésén be kell számolnia.
- i) A Pénzügyi és Monitoring Bizottság határozata alapján írásba foglalt engedély kiadása a követelésről való lemondásról.

4.) Átruházott költségvetési hatáskörök:

- a) Dönt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 68. § (4) bekezdésében foglalt, a Közgyűlés elnöke döntése alapján felhasználható forrás felhasználásáról – a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatár betartásával.
- b) Dönt az önkormányzat elkülönített költségvetésében a költségvetési maradványt terhelő, áthúzódó kötelezettségvállalások teljesítéséről, a költségvetési maradvány átmeneti finanszírozásra történő felhasználásáról, a költségvetési maradványt terhelő kötelezettségvállalásról.
- c) Dönt a Tolna Megyei Önkormányzat, ezen belül az önkormányzat elkülönített költségvetésének, valamint a Hivatal költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a bevételi előirányzatok között, továbbá a kiadási előirányzatok között, a működési kiadások és a felhalmozási kiadások között, a kiemelt előirányzatok, valamint a kötelező, önként vállalt és államigazgatási előirányzatok között előirányzat átcsoportosítás jóváhagyásáról.
- d) Dönt az egyenként 5.000 E Ft értékhatárt el nem érő államháztartáson kívüli forrás átvételéről, az alapítványi forrás átvétel kivételével.
- e) Dönt az 5.000 E Ft értékhatárt el nem érő államháztartáson kívüli szervezet részére történő forrásátadásról, az alapítványok részére történő forrásátadás

kivételével.

- f) Dönt az illetményeket terhelő levonások teljesítése érdekében forgótőke átadás engedélyezéséről a Magyar Államkincstár javára.
- g) Dönt a behajthatatlan követelés törlésének engedélyezéséről a Tolna Megyei Önkormányzat költségvetési bevétele esetében.

5.) Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos átruházott hatáskörök:

- a) Az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzések esetében gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.¹⁵⁰
- b) A törzsvagyonba és üzleti vagyonba tartozó ingatlanok esetében a vagyonrendelet 7. § (1) bekezdésében felsorolt tulajdonost illető jogok kivételével gyakorolja az ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi jogokat.
- c) A törzsvagyonba és az üzleti vagyonba tartozó társasági részesedések esetében a vagyonrendelet 7. § (2) és (3) bekezdésében felsorolt tulajdonost illető jogok kivételével gyakorolja a gazdasági társaságban lévő részesedéssel, tulajdonosi joggyakorlással összefüggő egyéb tulajdonosi jogokat.
- d) A törzsvagyon és üzleti vagyon ingatlannak és társasági részesedésnek nem minősülő vagyontárgyai esetében gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat.
- e) Az Önkormányzat rendeleteiben meghatározott értékhatárok közötti beruházásokat, felújításokat engedélyezi.
- f) Jóváhagyja a Megyei Önkormányzati beruházások okmányait.
- g) Elnöki utasításban meghatározza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, továbbá az „in house” beszerzésekre alkalmazandó szabályokat.¹⁵¹

6.) Területfejlesztési és vidékfejlesztési feladatokkal kapcsolatos átruházott hatáskörök:

- a) Integrált településfejlesztési stratégiák véleményezése,
- b) helyi vidékfejlesztési stratégiákkal kapcsolatos egyetértési jogok gyakorlása,
- c) a Területi Operatív Programokkal kapcsolatban az irányító hatóság által kiírt pályázati felhívás véleményezése,
- d) ¹⁵² megadja a területi szempontú értékelési szempontokat,
- e) ¹⁵³ szavazati joggal részt vesz a döntés-előkészítő bizottság ülésén, akadályoztatása esetén általános helyettese a Közgyűlés főállású alelnöke,¹⁵⁴
- f) ¹⁵⁵

¹⁵⁰ Megállapította a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 4. § (1) bekezdése 2016. február 15-i hatállyal

¹⁵¹ Beiktatta a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 4. § (2) bekezdése 2016. február 15-i hatállyal

¹⁵² Megállapította a 12/2015. (IX.25.) önk.rendelet 4.§-a 2015.október 1.-jei hatállyal

¹⁵³ Megállapította a 12/2015. (IX.25.) önk.rendelet 4.§-a 2015.október 1.-jei hatállyal

¹⁵⁴ Módosította a 4/2016. (IV.15.) önk. rendelet 5. § (1) bekezdése 2016. április 15-i hatállyal

¹⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a 6/2016. (VI.24.) önk. rendelet 5. § (2) bekezdése 2016. június 24-i hatállyal

g)¹⁵⁶

h)¹⁵⁷

7.) Egyéb feladat- és hatáskörei:

- a) Ha a Megyei Közgyűlés tagja, a Megyei Önkormányzati Hivatal dolgozója, vagy a Megyei Közgyűlés, illetve a Hivatal nyugdíjasa meghal, őt a Közgyűlés elnöke - a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi és Monitoring Bizottság elnöke véleményének kikérése mellett - a Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilváníthatja és az előbbiek szerint rendelkezik a helyi szokásoknak megfelelő kegyeleti juttatásokról (díszsír hely, temetés, emlékfogadás költségei, stb.).
- b) Szervezi a Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.
- c) Törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában. Ezen feladat- és hatáskörében eljárva a Közgyűlés nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.
- d) Olyan megállapodások megkötése, amelyek az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak megvalósítását segítik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással.¹⁵⁸

¹⁵⁶ Hatályon kívül helyezte a 6/2016. (VI.24.) önk. rendelet 5. § (2) bekezdése 2016. június 24-i hatállyal

¹⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a 6/2016. (VI.24.) önk. rendelet 5. § (2) bekezdése 2016. június 24-i hatállyal

¹⁵⁸ Beiktatta a 4/2016. (IV.15.) önk. rendelet 5. § (3) bekezdése 2016. április 15-i hatállyal

A főjegyző részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke

1.) A közgyűléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Elősegíti a közgyűlési tagok munkáját,
- b.) Előkészíti a Közgyűlés és bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, a közgyűlés üléseit,
- c.) Döntésre előkészíti a Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó ügyeket, dönt azokban az ügyekben, amelyet a közgyűlés elnöke ad át,
- d.) Tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlésen, a Közgyűlés bizottságainak ülésén,
- e.) Jelzést tesz a Közgyűlésnek, a bizottságoknak, a Közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f.) Gondoskodik a Közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtásáról, szervezi a végrehajtás ellenőrzését,
- g.) Irányítja a Közgyűlés és a megyei önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

2.) A bizottságokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Biztosítja a bizottságok működéséhez szükséges tárgyi és ügyviteli feltételeket,
- b.) Megvizsgálja a bizottságok által kezdeményezett javaslatokat, tájékoztatást ad az elintézés lehetőségéről,
- c.) Személyesen, vagy megbízottja útján részt vesz a bizottságok ülésein, törvényességi kérdésekben felvilágosítást nyújt.

3.) A hivatallal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Összehangolja és szervezi a hivatal munkáját,
- b.) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- c.) Gyakorolja az ellenjegyzés jogát mindazon esetekben, amikor a Közgyűlés elnöke a kizárólagos kötelezettségvállaló,

¹⁵⁹ Módosította a 3/2012. (II.17.) önk.rendelet 9.§-a

- d.) Képviseli a hivatalt,
- e.) Szervezi a hivatal dolgozóinak továbbképzését,
- f.) Irányítja és koordinálja a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátását,

4.) Pénzügyi, gazdálkodási feladat- és hatáskörei:

- a.) Előkészíti a Megyei Önkormányzat gazdasági programtervezeteit, költségvetéséről szóló koncepcióit, a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezését,
- b.) A Megyei Önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára,
- c.) Kialakítja a saját, valamint intézményi, számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján,
- d.) Az államháztartás igényeinek megfelelően információt szolgáltat,
- e.) Elkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal,
 - Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,
 - A Hivatal bevételi és kiadási előirányzatának saját hatáskörben történő módosítása, előirányzat-csoportokon belül kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás.

5.) Egyéb feladat- és hatáskörei:

- a.) Rendszeres tájékoztatást ad a Közgyűlés elnökének, a Közgyűlésnek, a bizottságoknak a Megyei Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- b.) Részt vesz a Megyei Önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról,
- c.) ¹⁶⁰

¹⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (IV.15.) önk. rendelet 6. § (5) bekezdése 2016. április 15-i hatállyal

- d.) Lebonyolítja - külön törvény alapján - az országgyűlési képviselői, az önkormányzati képviselői és a nemzetiségi önkormányzati képviselői választásokat,
- e.) Személyesen, vagy megbízottja útján részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületének, bizottságainak ülésein, törvényességi kérdésekben felvilágosítást nyújt,
- f.) Irányítja a területi nemzetiségi önkormányzatok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- g.) Közreműködik a területi nemzetiségi önkormányzat testületi és bizottsági üléseiről készült jegyzőkönyvek Tolna Megyei Kormányhivatal részére történő megküldéséről.
- h) A Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2.3. pontja alapján történő felkérések esetén jogosult a pályázat benyújtásához, megvalósításához, elszámolásához, fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó dokumentáció tartalmának jóváhagyására és aláírására,¹⁶¹
- i) A Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2.3. pontjában foglalt felkérés esetén jogosult a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodás, konzorciumi megállapodás tartalmának jóváhagyására és aláírására,¹⁶²
- j) A Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2.5. pontja alapján létrejött konzorciumi megállapodásban megjelölt feladatok végrehajtásához és a beszerzések megvalósításához jogosult külső szakértőt vagy vállalkozást igénybe venni, amennyiben a teljesítéshez külső szakértő vagy vállalkozás bevonása szükséges.¹⁶³

¹⁶¹ Beiktatta a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 6. §-a 2016. február 15-i hatállyal

¹⁶² Beiktatta a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 6. §-a 2016. február 15-i hatállyal

¹⁶³ Beiktatta a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 6. §-a 2016. február 15-i hatállyal

9. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, valamint a nemzetközi kapcsolatok rendje

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetközi kapcsolatok rendjének általános szabályait a következőkben határozza meg.

- 1.) A Megyei Önkormányzat külügyi koncepcióját a Közgyűlés elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.
- 2.) A koncepcióhoz illeszkedő új együttműködés kialakítására a Közgyűlés elnöke tesz javaslatot a Közgyűlésnek. A javaslat kötelező tartalmi elemei:
 - a.) partner/ek/ bemutatása, a kapcsolat létrejöttének körülményei,
 - b.) a tervezett együttműködés jellege, időtartama,
 - c.) a kapcsolattartás módszere, formái,
 - d.) a várható előnyök felvázolása.
- 3.) Az együttműködési megállapodást a Közgyűlés felhatalmazása alapján a Közgyűlés elnöke a főjegyző ellenjegyzésével írja alá.
- 4.) Különös tekintettel az érvényben lévő megállapodásokra és a Megyei Önkormányzat nemzetközi szervezetekben való részvételére, évente külügyi tervet kell készíteni.

A külügyi terv tartalmára a Közgyűlés elnöke, alelnökei, a bizottságok, valamint a Megyei Önkormányzat Hivatalára vonatkozóan a főjegyző tehet javaslatot. A javaslatokat a Megyei Önkormányzat Hivatala összegzi és a Közgyűlés elnöke terjeszti jóváhagyásra minden évben a Közgyűlés elé.
- 5.) A külügyi terven alapuló kiküldetések elrendeléséről a Közgyűlés elnöke dönt.
- 6.) A terven felüli program (kiutazás, fogadás, stb.) esetében a Közgyűlés elnöke az érintett bizottságok egyetértésével - az éves költségvetésben erre a célra elkülönített összeg erejéig - soron kívül dönt.
- 7.) A külföldi kiküldetésben részt vett személyek (csoportos kiutazás esetén a csoport vezetője) a megbízás teljesítéséről, a tapasztalatokról a visszaérkezést követő 2 héten belül utijelentést kötelesek készíteni. Az utijelentésben értékelni kell a tárgyalások tartalmát, meg kell jelölni az ebből adódó feladatokat, valamint a további kapcsolatokra vonatkozó elképzeléseket.
- 8.) Az utijelentések alapján a Közgyűlés elnöke évenként - a következő évi külügyi terv előterjesztésével egyidejűleg - összegző értékelést ad a Közgyűlésnek.

- 9.) A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn:
- a.) Main-Tauber-Kreis-el, (Németország)
 - b.) Bautzen megyével, (Németország)
 - c.) Alba megyével, (Románia)
 - d.) Szecsuan tartománnyal, (Kínai Népköztársaság)
 - e.) ¹⁶⁴
 - f.) ¹⁶⁵
 - g.) Pozega-Slavon megyével (Horvátország)
 - h.) Közép-Boszniai kantonnal (Bosznia-Hercegovina) ¹⁶⁶
 - i.) Voronyezs megyével (Oroszország) ¹⁶⁷
- 10.) A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alábbi nemzetközi szervezeteknek tagja:
- a.) ¹⁶⁸
 - b.) Dunamenti Tartományok Munkaközössége,
 - c.) ¹⁶⁹
- 11.) A Tolna Megyei Önkormányzat tagja az EU-Jövőrégió Együttműködésnek.

¹⁶⁴ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 8. § (2) bekezdése 2016. február 15-i hatállyal

¹⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 8. § (2) bekezdése 2016. február 15-i hatállyal

¹⁶⁶ Beillesztette a 10/2016. (IX.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2016. szeptember 26-i hatállyal

¹⁶⁷ Beillesztette a 10/2016. (IX.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2016. szeptember 26-i hatállyal

¹⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 8. § (3) bekezdése 2016. február 15-i hatállyal

¹⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 8. § (3) bekezdése 2016. február 15-i hatállyal

10. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

**A Tolna Megyei Önkormányzat intézményeinek
címjegyzéke¹⁷⁰**

¹⁷⁰ Hatályon kívül helyezte a 3/2012. (II.17.) önk.rendelet 11.§ (2) bekezdése

11. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez¹⁷¹

Az Önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041140 Területfejlesztés igazgatása

¹⁷¹ Beiktatta a 3/2016. (II.12.) önk. rendelet 7. §-a 2016. február 15-i hatállyal

INDOKOLÁS
A Tolna Megyei Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése szerint a közgyűlés működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az Mötv. további rendelkezései értelmében az önkormányzat - át nem ruházható hatáskörében – önállóan alakíthatja ki szervezetét és működési rendjét.

Jelen módosítás indoka a közgyűlési és bizottsági tagok névsora módosulásának, továbbá a Tolna Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai bővülésének átvezetése.

Részletes indokolás

1. §

Gulyás Tibor az Mötv. 30. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a Közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával 2016. július 1. nappal lemondott megyei önkormányzati képviselői mandátumáról. Az Mötv. 29. § (1) bekezdés f) pontja alapján a lemondással megszűnt a képviselői megbízatása. A Magyar Szocialista Párt, mint jelölő szervezet a megüresedett képviselői helyre a törvényben meghatározott határidőn belül a területi listáról Vaszari Tibor Istvánt jelölte. A Területi Választási Bizottság a 3/2016. (VIII.2.) TVB határozatában Vaszari Tibor István mandátumát igazolta és részére a megbízólevelet kiadta. Gulyás Tibor képviselői mandátumáról való lemondása, valamint Vaszari Tibor mandátumszerzése okán a Közgyűlés tagjainak névsorát tartalmazó 1. mellékletet módosítani szükséges.

2. §

A R. 5. melléklete tartalmazza a Közgyűlés állandó bizottságai elnökeinek nevét, valamint tagjainak felsorolását, amelyet a Pénzügyi és Monitoring Bizottság új tagjának megválasztása okán módosítani szükséges.

3. §

A R. 9. mellékletének 9.) pontja a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének nemzetközi kapcsolatait sorolja fel. A felsorolást kiegészíteni szükséges a Közép-Boszniai kantonnal és Voronyezs megyével, tekintettel arra, hogy a Közgyűlés felhatalmazása alapján az együttműködési megállapodások aláírása megtörtént.

4. §

A R. 20. § (2) bekezdése a Közgyűlés üléseire részvételi joggal meghívandók körét tartalmazta, amelyet a 4/2016. (IV.15.) önkormányzati rendelet 2016. április 15. napi hatállyal hatályon kívül helyezett. Tekintettel arra, hogy a R. 18. § (4) bekezdése a részvételi joggal meghívottak részére történő meghívóküldés szabályait tartalmazza, így annak a hatályon kívül helyezése szükséges.



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei különösen:

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet módosításának mérhető társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai nem lesznek.

b) Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletben foglaltaknak környezeti, egészségi hatása nincs.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A módosítással nem várható az adminisztratív terhek növekedése.

d) Egyéb hatása: Nincs.

e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosítására új közgyűlési és bizottsági tag megválasztása miatt van szükség.

f) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szekszárd, 2016. szeptember 22.

dr. Gábor Ferenc
megyei főjegyző