

**Szám:** 2-5/2016.

## **K I V O N A T**

***a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016. május 13-i  
ülésének jegyzőkönyvéből***

**A Tolna Megyei Közgyűlés 24/2016. (V.13.) közgyűlési  
határozata a gépkocsi- használatról szóló a Tolna Megyei  
Önkormányzat Közgyűlése elnökének és a megyei  
főjegyzőnek 3/2013. együttes utasításának megerősítéséről**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése ismét megerősíti, hogy a határozat mellékletét képező, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének és a megyei főjegyzőnek a gépkocsi-használatról szóló - az 1/2015. együttes utasítással egységes szerkezetbe foglalt - 3/2013. együttes utasításának a hatályát továbbra is fenntartja és kiterjeszti a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tisztségviselőire (Elnökére, alelnökeire) és a megyei főjegyzőre a 2014. évi általános önkormányzati választásokat követően is.

**Felelős:** Fehérvári Tamás, a Közgyűlés elnöke

**Határidő:** azonnal

***k.m.f.t.***

***Fehérvári Tamás sk.  
a Közgyűlés elnöke***

***dr. Gábor Ferenc sk.  
megyei főjegyző***

***A kivonat hitelül:***

***dr. Ritter Beáta***

*melléklet a .../2016. (V.13.) közgyűlési határozathoz*

**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének és a megyei főjegyzőnek  
3/2013. együttes utasítása  
a gépkocsi-használatról**

- egységes szerkezetben az 1/2015. együttes utasítással -

*A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt felhatalmazás alapján a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló gépjárművek használatát a következők szerint szabályozzuk:*

**I. Általános rendelkezések**

1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed Tolna Megyei Közgyűlés elnökére, alelnökeire, a Közgyűlés tagjaira, a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) valamennyi köztisztviselőjére, közszolgálati ügykezelőjére, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján foglalkoztatott munkavállalójára, a saját gépkocsi használójára.

2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Tolna Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő, a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal által üzemeltetett, valamint az önkormányzati és önkormányzati hivatali munkavégzés érdekében használt, nem önkormányzati tulajdonú gépjárművekre.

3. A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal feladatai ellátása érdekében üzemeltett gépjármű lehet:

- a) üzemi használatú személygépkocsi,
- b) személyi használatú személygépkocsi,
- c) saját személygépkocsi hivatalos célra történő igénybevételre.

4. Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek [3. a)-b) pont] üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása és betartatása a Hivatal Jogi és Titkársági Osztályán kijelölt munkavállaló, valamint a Pénzügyi Osztályának feladata.

5. Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek [3. a)-b) pont] üzemeltetése során a gépjárművek mindenkor használói kötelesek a takarékos gazdálkodásnak és az önkormányzati vagyon megóvásának követelményeit érvényre juttatni.

6. Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek [3. a)-b) pont] használata során indokolt esetben lehetőség van gépjárművezető igénybevételére. A gépjárművezetői feladatokat a Hivatal Jogi és Titkársági Osztályán kijelölt munkavállaló látja el.

**II. A gépkocsik üzemeltetésére vonatkozó közös szabályok**

7. Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek [3. a)-b) pont] használata során a gépjárművek üzem- és forgalombiztonsági, valamint környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a Hivatal Jogi és Titkársági

Osztályán kijelölt munkavállaló, saját személygépkocsi hivatalos célra történő igénybevétele esetén a gépkocsi vezetője köteles gondoskodni.

8. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

9. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

10. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet le kell állítani, és hibát haladéktalanul jelezni kell a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt munkavállalójának. Ha a hiba megszüntetése és a gépjármű üzemszerű működésének biztosítása indokolja, segítséget kell kérni az asszisztencia szolgálattól vagy a szakszerviztől, autómentőtől.

11. A gépjárművek használata során bekövetkezett, rendkívüli vagy a rendeltetésellenes használatból eredő és anyagi kárral járó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gépkocsivezető és a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt munkavállalója a felelősek. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a megyei főjegyző dönt a kártérítés érvényesítéséről.

### **III. Az üzemi használatú gépkocsikra vonatkozó szabályok**

12. Üzemi használatú gépkocsik csak menetlevéllel közlekedhetnek.

13. A gépjárművek használatához alkalmazandó személygépkocsi menetlevél szabványmintáját az utasítás 1. melléklete tartalmazza.

14. A gépjárművek, illetve a gépjárművezetők menetlevéllel való ellátásáról a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt munkavállalója gondoskodik.

15. A menetleveleket gépjárművenkénti menetlevél felhasználásával, igénybevételeként, „utanként” kell kiállítani. A menetlevélen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, útvonal szerint, az összes megtett út hosszát, az indulás és érkezés időpontját, az együtt utazók nevét. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet megtenni.

16. A menetleveleket a havi összesítéskor a Pénzügyi Osztály kijelölt köztisztviselője köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetleveleken fel kell jegyezni.

17. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen, időrendben kell vezetni. A felhasznált, vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a Pénzügyi Osztály a felelős.

18. Az üzemi használatú gépkocsik használatára (beleértve a külföldi hivatalos célú gépkocsi használatra) vonatkozó igényeket a megyei főjegyző engedélyezi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

19. Az üzemi használatú gépkocsikat a megyeszékhelyen kívüli, belföldi helyközi és külföldi közlekedésre a megyei főjegyző által aláírt „Gépkocsi igénylési lapon” lehet igényelni. A „Gépkocsi igénylési és engedélyezési lap” mintája jelen utasítás 2. melléklete.

20. A megyeszékhelyen belüli (helyi) közlekedésre az üzemi használatú gépkocsikat szóban lehet igényelni közvetlenül a megyei főjegyzőtől vagy a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt munkavállalója útján.

21. A gépjármű igény elbírálásáról – annak megtörténtét követően – a Jogi és Titkársági Osztály titkárnője tájékoztatja az igénylőt.

22. Az engedélyezés után a gépkocsik elosztása a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt munkavállalójának feladatát képezi.

23. Az üzemi használatú gépkocsikat Hivatal székhelyén rendelkezésre álló zárt garázsokban kell tárolni. Amennyiben a hivatali feladatellátás indokolja – kivételes esetben – a megyei főjegyző engedélyezheti a gépkocsi Hivatal székhelyén kívüli tárolását. a Hivatal székhelyén kívül történő tárolás esetén gépkocsi megfelelő őrzéséről a gépjármű vezetője köteles gondoskodni.

24. Az üzemi használatú gépkocsi szervizelését, javíttatását, karbantartását a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt munkatársa kezdeményezi, engedélyezteteti és végezteti el.

#### **IV. A személyi használatú gépkocsik üzemeltetése**

25. A Tolna Megyei Önkormányzatnál és a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatalnál személyi használatú gépkocsi igénybevételére a Megyei Közgyűlés tisztségviselői (elnök, alelnökök) és a megyei főjegyző jogosultak.

25.1 A Megyei Közgyűlés Elnöke a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatala köztisztviselője részére az Önkormányzat tulajdonát képező gépjármű személyi használatát engedélyezheti. Az engedélyes magáncélra is igénybe veheti a gépjárművet, de az engedély külföldi használatra nem jogosít.<sup>1</sup>

26. A személyi használatú gépkocsira jogosultak gépjárművezetői pótlékban nem részesülnek.

27. A személyi használatú gépkocsi magáncélra is igénybe vehető. Magáncélú külföldi használat esetén a használatot a Megyei Közgyűlés tisztségviselői a megyei

---

<sup>1</sup> Hatályba lép 2015. július 15. napjával.

főjegyzőnek, a megyei főjegyző a Megyei Közgyűlés elnökének köteles előzetesen bejelenteni.

28. A személyi használatú gépkocsi használatáról menetlevelet nem kell vezetni.

29. A személyi használatú gépjármű használatára jogosult személy az előírt futásteljesítménynél vagy időpontban köteles a gépkocsit szervizelés céljából a Hivatal rendelkezésére bocsátani. A személyi használatú gépkocsi kötelező szervizeléséről a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt munkavállalója gondoskodik.

30. A személyi használatú gépjármű üzemképességéről a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt dolgozója időszakonkénti ellenőrzéssel köteles meggyőződni, a szükséges javítás engedélyeztetéséről és elvégeztetéséről gondoskodni. A személyi használatú gépjármű használója javítási, karbantartási feladatok szükségességének jelzésekor a javítás elvégeztetése céljából a gépjárművet a kijelölt munkatársnak – egyeztetett időpontban – köteles átadni.

## **V. Üzemanyag-ellátás és elszámolás**

31. A gépjárművek üzemanyag-ellátása forgalmi rendszámhoz rendelt MOL-kártyák alkalmazásával történik. A kártyák igénybevétele alapján a MOL kétheti időtartamra egy számlát bocsát ki, amit a Hivatal egyenlít ki. Az egyes gépjárművekhez igénybevett üzemanyag mennyiség a számlák részletezése alapján ellenőrizhető.

32. A gépjárművek üzemanyag-ellátása esetenként készpénzes számla ellenében is történhet, amit a Pénzügyi Osztályon kell leadni, elszámolás, illetve megtérítés céljából.

33. A gépjárművek havi üzemanyag fogyasztása a gépjárművek üzemanyag-fogyasztási normája, a kilométer-óra, illetve menetlevél használat esetén a menetlevelek alapján megállapított megtett út és a NAV által közzétett üzemanyagár alkalmazásával ellenőrizendő.

34. A ténylegesen számlázott és a számított üzemanyag-fogyasztás jelentős eltérését a megyei főjegyzőnek kell jelezni.

35. Üzemanyag vásárlására a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt munkatársa, a Hivatali gépjármű vezetésére jogosult személy, valamint a személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy (a továbbiakban együtt: gépkocsivezető) jogosult, a rendelkezésére bocsátott forgalmi rendszámhoz kötött MOL kutakon használható kártya igénybevételével. A kártyával más forgalmi-rendszámú gépjárműbe történő üzemanyag-vásárlása tilos.

36. A havi üzemanyagköltség ellenőrzéséhez a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt munkatársának menetlevél összesítőt kell készítenie - mely alapján a MOL számla megérkezését követően - ellenőrizhető a fogyasztás alakulása, eltérése. Az ellenőrzést a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt munkatársa és a Pénzügyi Osztály vezetője együtt végzi el. Jelentős eltérés esetén a megyei főjegyzőt tájékoztatják.

37. Üzemanyag megtakarításból származó jövedelem a gépkocsivezetőt nem illeti meg.

## **VI. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata**

38. A Hivatal feladatainak teljesítése érdekében az alkalmazottak munkavégzésük során, amennyiben azt gazdasági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú – ide értve a házastárs, egyenesági rokon tulajdonát is – személygépkocsit használhatnak.

39. A saját tulajdonú személygépkocsit – hivatalos célra – a megyei főjegyző előzetes írásbeli engedélye alapján lehet igénybe venni.

40. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának feltétele a gépkocsi megfelelő műszaki állapota és kötelező felelősségbiztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha az alkalmazott előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel az önkormányzattal szemben. A nyilatkozat (3. melléklet) határozatlan időre, de legfeljebb új gépkocsi beszerzéséig érvényes. A gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

41. A nyilatkozatok megőrzéséről Jogi és Titkársági Osztály kijelölt munkavállalója gondoskodik. a nyilatkozatot adó alkalmazottnak a nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

42. A saját gépkocsi használat engedélyezéséről és a költségek elszámolásáról belföldi kiküldetési rendelvénnyel, külföldi kiküldetés esetén és/vagy külföldi kiküldetési rendelvénnyel kell kiállítani.

43. Az Önkormányzat részéről kiküldött személy esetében a Közgyűlés elnöke, vagy a Közgyűlés főfoglalkozású alelnöke, a Hivatal részéről kiküldött személy esetén a megyei főjegyző, távolléte esetén az aljegyző jogosult az engedélyezésre. Az elszámolásra és kifizetésre a gazdálkodási szabályzatban foglaltak az irányadóak.

44. A saját tulajdonú személygépkocsi használóját költségtérítés illeti meg. A költségtérítés összege a belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett kilométer-távolság, az üzemanyag-fogyasztási norma és a NAV által havonta közzétett üzemanyagár alapján kiszámított üzemanyag-, valamint, a jogszabályban meghatározott fenntartási költségtérítésből áll.

43. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a NAV hónapján közzétett, az igénybevett gépjárműre vonatkozó üzemanyag normát kell figyelembe venni.

44. A fenntartási költségtérítés fizetésére a mindenkor hatályos SZJA törvény meghatározott összegű normaköltség vehető igénybe. Ebben az esetben az alkalmazottnak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

45. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát online útvonaltervező vagy papíralapú távolsági térkép vagy hivatalos menetrend alapján kell meghatározni.

46. A saját gépjármű hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

## **VII. Záró rendelkezések**

47. Jelen utasítás részét képezik a következő mellékletek:

- 1. melléklet: Menetlevél minta
- 2. melléklet: Gépkocsi igénylés
- 3. melléklet: Menetlevél összesítő
- 4. melléklet: Gépjármű fogyasztás ellenőrző lapja
- 5. melléklet: Személyi használat elnök általi engedélyezése<sup>2</sup>

48. Jelen utasítás 2013. szeptember 1-jén lép hatályba.

49. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tolna Megyei Önkormányzat Főjegyzőjének a gépkocsi használatról szóló 3/2003. számú utasítása.

50. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg biztosítani kell, hogy az utasítás rendelkezéseit Tolna Megyei Önkormányzat tisztségviselői és a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói megismerhessék.

**Szekszárd, 2013. augusztus 29.**

**dr. Puskás Imre sk.**  
**a Közgyűlés elnöke**

**dr. Bartos Georgina sk.**  
**megyei főjegyző**

### ***Záradék:***

A szabályzat módosítását és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a Közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző 2015. július 15. napjával jóváhagyta.

Szekszárd 2015. július 10.

**Fehérvári Tamás**  
**a Közgyűlés elnöke**

**dr. Gábor Ferenc**  
**megyei főjegyző**

---

<sup>2</sup> Hatályba lép 2015. július 15. napján.