

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a **DDRFÜ Nonprofit Kft.** (székhelye: 7621 Pécs, Mária u 3., képviseli: dr. Sitányi László ügyvezető, adószáma: 20145103-2-02) mint Megbízó, a továbbiakban: **Ügynökség**,

valamint

Tolna Megyei Önkormányzat (székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. adószáma: 15733287-1-17, képviseli: Fehérvári Tamás a közgyűlés elnöke) mint Vállalkozó, a továbbiakban: **Vállalkozó**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Az Ügynökség, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást indított „az Integrált Területi Program összeállításához kapcsolódó szakértői tevékenység” tárgyában. A közbeszerzési eljárás során ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlatot a Vállalkozó adta, aki a 2015. március 19. napján az eljárás 6. részének nyerteseként került kihirdetésre. A Felek az eredményes közbeszerzési eljárást követően az ajánlattételi felhívás, az ajánlati dokumentáció és mindezek mellékletei, a kiegészítő tájékoztatás, az ajánlat és mellékletei feltételeinek megfelelően vállalkozási szerződést kötnek.

A Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során megkapott valamennyi – az ajánlattételhez szükséges – információt és tájékoztatást a közbeszerzés tárgyát képező munkára vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan az ajánlattételi felhívást és dokumentációt és azok mellékleteit képező műszaki leírást és mellékleteit és a megkötendő szerződés tervezetét.

A fentiek alapján Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megismerte, az arra adott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb pl. számítási hibából eredő többletmunkák miatt megtérítési igénnyel az Ügynökséggel szemben nem jogosult fellépni.

Vállalkozó kijelenti azt is, hogy a munkák nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt semmilyen többlet-követeléssel nem léphet fel és késedelmét ezzel nem indokolhatja.

1./ A szerződés tárgya:

A szerződés tárgya az Ügynökség által jelen Szerződésben megrendelt Integrált Területi Program összeállításához kapcsolódó szakértői tevékenység elvégzése.

Fentiek alapján a Vállalkozó feladata:

Tolna Megye Integrált Területi Programjához kapcsolódó, a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága által 2015. január 30-án kiadott, "Útmutató a megyék

integrált területi programjainak kidolgozásához és megvalósításához - 2.0 verzió" című dokumentumban foglalt tartalmi elvárásoknak megfelelően:

- * a megye által alkalmazott Területi Kiválasztási Kritériumok (TKR) meghatározása;
- * az ITP forrásallokációjának és ütemezésének meghatározása.

A **Vállalkozó** ezennel úgy nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben lefektetett feltételeket megismerte, elfogadja, és saját felelősségére vállalja a Szerződés teljesítését.

A Szerződés megvalósításának helyszíne:
Pécs

A Szerződés teljesítési határideje:
2015. május 11.

A Szerződés teljesítésének a módja: A **Vállalkozó** a szerződésszerűen elkészített dokumentumokat az **Ügynökség** részére 2 nyomtatott példányban, továbbá elektronikus adathordozón 2 példányban átadja.

A Szerződés akkor tekinthető megvalósultnak és befejezettnek, ha a jelen Szerződésben megjelölt feladat szerződésszerű módon elkészült, vagyis a **Vállalkozó** a feladatot határidőre, jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal és minőségben elvégezte, bizonylatokkal alátámasztott módon elszámolt és ezt az **Ügynökség** elfogadta, valamint a teljesítésigazolást megadta.

Az **Ügynökség** az elkészített dokumentumok átadását követően 5 naptári napon belül nyilatkozik a dokumentumok elfogadásáról. Amennyiben a dokumentumok kiegészítése, vagy átdolgozása válik szükségessé (pótmunka), az **Ügynökség** 5 naptári napon belül dönt az átdolgozás után ismételt benyújtott munka elfogadásáról.

Amennyiben a vállalkozói díj kifizetéséhez az **Ügynökség** részéről a Támogató elfogadó nyilatkozata szükséges, úgy az **Ügynökség** a teljesítésigazolást csak ez után adja meg.

A **Vállalkozó** a Szerződés teljesítése során az érintett szakterület mindenkor általánosan elfogadott gyakorlata szerint, annak megfelelő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal köteles eljárni, továbbá a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartásával és az **Ügynökség** érdekeinek legmesszebbmenőbb figyelembevételével köteles a vállalt feladatot megvalósítani.

A **Vállalkozó** által a Szerződés teljesítéseként elkészített összes dokumentum az **Ügynökség** tulajdonát képezi, azokat az **Ügynökség** szabadon hasznosíthatja, a **Vállalkozót** a felhasználásért és a hasznosításért semmiféle külön díjazás, szerzői jogdíj nem illeti meg. A **Vállalkozó** az **Ügynökség** felhasználási jogának korlátlan érvényesíthetőségéért szavatosságot vállal azáltal is, hogy a teljesítésbe és a feladat

végrehajtásába bevont alvállalkozói, illetve egyéb szakértői tekintetében, a felhasznált dokumentumokra vonatkozó mindezen jogot az Ügynökség javára kiköti.

2./ Az Ügynökség jogai és kötelezettségei:

2.1/ Az Ügynökség jogosult:

- a) Jelen Szerződés rendeltetésszerű teljesítését ellenőrizni és ellenőriztetni.
- b) A Vállalkozónak jelen Szerződésből fakadó tevékenységet illetően utasításokat adni.
- c) Szerződésmódosítást kezdeményezni.
- d) A **Vállalkozó** szerződésmódosítási kérelmét jóváhagyni.
- e) A szerződésszerű teljesítést elbírálni és ellenőriztetni.
- f) A szerződésszegés jogkövetkezményeit érvényesíteni.
- g) A Vállalkozó részteljesítését elfogadni.
- h) A Szerződés teljesítésének minőségi kifogása esetén a szerződési bruttó összeg 50 %-át visszatartani.

2.2/ Az Ügynökség köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a **Vállalkozóval** együttműködni.
- b) Az **Ügynökség** köteles a **Vállalkozót** írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a megrendelés ellátását akadályozza.
- c) A **Vállalkozó** kérdéseire, észrevételeire és javaslataira ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül írásban válaszolni.
- d) A **Vállalkozó** által benyújtott igazolásokat, bizonylatokat, jelentéseket a szerződésben meghatározott időben elbírálni, és arról a Vállalkozót szerződésszerűen írásban értesíteni.
- e) A jogos kifizetési igényeket szerződésszerűen kielégíteni. Amennyiben az **Ügynökség** a kifizetéssel - neki felróható okból – 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik, úgy azt követően a **Vállalkozó** jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összeg megfizetését követelni.

3./ A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

3.1/ A Vállalkozó jogosult:

- a) Az **Ügynökség**nek szerződésszerűen megküldött dokumentumoknak és jelentéseknek, a Szerződésben meghatározott határidőn belüli elbírálását kérni.
- b) Jogos kifizetési kérelem esetén a vállalkozási díj átutalásának késedelem nélküli teljesítését kérni.
- c) A jelen Szerződés 9. pontjába foglaltak szerint szerződésmódosítást kezdeményezni;
- d) A Kapcsolattartó személytől információkat kérni, és azokra – ésszerű időn de legfeljebb 5 munkanapon belül - adandó írásbeli választ kapni.

3.2/ A Vállalkozó köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva az **Ügynökséggel** együttműködni.
- b) A megbízást kellő alapossággal, magas szakmai színvonalon, kellő hatékonysággal és gondossággal, továbbá a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartásával megvalósítani.
- c) A megbízás megvalósításához igénybe vett szerződő partnerek és személyek kiválasztásában, utasításokkal való ellátásában és ellenőrzésében fokozott gondossággal eljárni.
- d) Az általa megkötött egyedi szerződések kapcsán, illetve az általa igénybevett harmadik személy által teljesített szolgáltatásokért felelősséget vállalni.
- e) Az ellenőrzésekhez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.
- f) Az Ügynökséget a feladat teljesítéséről köteles folyamatosan tájékoztatni, továbbá haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan felmerült adatról, tényről és körülményről, amely akadályozhatja, vagy késleltetheti a Szerződés teljesítését.

4./ A vállalkozási díj

A vállalkozási díj mértéke: **3.937.000,- Ft**, azaz **hárommillió kilencszázharminchétezer forint**, mely magába foglal minden, a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költséget. Ezen túlmenően a **Vállalkozó** semmiféle további költség (pl. pótmunka) felszámítására nem jogosult.

Az **Ügynökség** a vállalkozási díjat – jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítését követően – a **Vállalkozó** által kiállított számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül a **Vállalkozó** részére átutalja, a Kbt. 130.§ (1), (4) és (6) bekezdése, a Ptk. 6: 130. § (1)-(2) bekezdése, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A.§ rendelkezéseinek figyelembe vételével. A számlán a **Vállalkozó** feltünteti jelen szerződés iktatási számát. A számlának részletesen tartalmaznia kell az adott tevékenységet. A számla kötelező mellékletét képezi az aláírt teljesítésigazolás.

A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy az **Ügynökség** a vállalkozási díjat a DDOP TA támogatási keretéből fedezi. A **Vállalkozó** a vállalkozási díj kiegyenlítését mindaddig nem tekinti késedelmesnek, amíg az adott forrásból a vállalkozási díj kiegyenlítéséhez szükséges támogatást az **Ügynökség** nem kapta meg.

5./ Időbeli ütemezés

A **Vállalkozó** vállalja, hogy jelen szerződés 1. pontjában foglalt határidőket megtartja.

Késedelmes teljesítés esetén az **Ügynökség** jogosult a vállalkozási díj arányos csökkentésére. Az arányosítás alapja: a késedelem napjától számítottan naptári naponként a szerződés bruttó összegének 2 %-a. A legfeljebb 15 naptári napos késedelem esetén az **Ügynökség** minden további felszólítás nélkül jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és a késedelmi kötbért követelni. A késedelmi kötbér felső határa a szerződés bruttó összegének 30 %-a.

6./ Együttműködés

Az **Ügynökség** kötelezettséget vállal annak lehetővé tételére, hogy a **Vállalkozó** hozzájuthasson minden, a feladata ellátásához szükséges az **Ügynökség** rendelkezésére álló minden információhoz és dokumentációhoz, továbbá kapcsolatba léphessen az **Ügynökség** mindazon alkalmazottaival és a szakértőivel, amelyekhez való hozzáférés, illetve kapcsolattartás az **Ügynökség** belátása szerint a tevékenység elvégzéséhez szükséges.

Kapcsolattartásra a Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

Ügynökség részéről:

Név: Kovács Zoltán

Cím: 7621 Pécs, Mária u. 3.

Telefonszám: 72/514-792

E-mail cím: kovacs.zoltan@ddrfu.hu

Megbízott részéről:

Név: Naszvadi Balázs

Cím: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Telefonszám: 30/753-9791

E-mail cím: naszvadi.balazs@tolnamegye.hu

7./ Titoktartás

A **Vállalkozó** a jelen Szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely információt és adatot köteles üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a **Vállalkozó** az **Ügynökség** hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltathatja ki, nyilvánosságra nem hozhatja, kivéve, ha arra jogszabály, bíróság vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

8./ Közreműködők

Az **Ügynökség** hozzájárul ahhoz, hogy a **Vállalkozó** a jelen Szerződéséből eredő kötelezettségei teljesítéshez szükség esetén harmadik személy közreműködését vegye igénybe. A közreműködő díj- és költségigénye a **Vállalkozót** terheli. A közreműködő tevékenységéért a **Vállalkozó** úgy felel, mintha azt saját maga látta volna el.

9./ A szerződés módosítása, megszűnése és hatálya

9.1 A szerződés módosítása

A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is, csak írásos formában, közös megegyezéssel, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, a Kbt. 132.§-ában foglalt feltételek szerint.

9.2 A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés a Felek által történő aláírásával érvényesen létrejön, és a Nemzetgazdasági Minisztérium, a Miniszterelnökség és a DDRFÜ Nonprofit Kft. között 129/2007 számon létrejött, többször módosított megállapodás értelmében jelen szerződés a vállalkozó személyének a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint Irányító Hatóság általi elfogadásának napján lép hatályba.

Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti.

A Szerződő felek a Szerződés jellegére tekintettel a felmondás jogát nem zárják ki.

Ezen túlmenően jelen Szerződés a teljesítést megelőzően vis-major, egyik félnek sem felróható lehetetlenülés, az **Ügynökség**, vagy a **Vállalkozó** általi, a jelen Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállása, felmondása vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

Amennyiben vis-major bekövetkezése miatt a Szerződés csak módosítással valósítható meg, a **Vállalkozónak** kezdeményeznie kell az **Ügynökségnél** a Szerződés módosítását.

Az **Ügynökség** különösen az alábbi esetekben mondhatja fel, illetőleg állhat el a Szerződéstől:

- a. ha a Szerződés megvalósításának jövője veszélybe kerül;
- b. ha a Szerződés megvalósítása az időbeli ütemezéstől számított 10 naptári napon belül a **Vállalkozónak** felróható okból nem kezdődik meg;
- c. ha a **Vállalkozó** a végrehajtás érdekében nem tesz eleget a Szerződésben előírt ellenőrzés tűrési, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettségeinek;
- d. ha a **Vállalkozó** a jelentéstételi kötelezettségének meghatározott időben, de legkésőbb 10 naptári napon belül nem tesz eleget;
- e. ha a **Vállalkozó** elhatározza végelszámolással vagy más módon történő jogutód nélküli megszűnését;
- f. ha a **Vállalkozó** nem teljesíti jelen Szerződésben vállalt bármely további kötelezettségét, és ezt írásbeli felszólításra sem pótolja, vagy indokolja;
- g. ha a **Vállalkozó** felszámolását jogerősen elrendelik.

A **Vállalkozó** abban az esetben mondhatja fel, illetőleg állhat el a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

10./ Záró rendelkezések

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (többek között: Állami Számvevőszék,

Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, EUTAF, belső ellenőrzési szervezetek) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a **Vállalkozó** köteles minden segítséget az **Ügynökség** részére megadni.

A **Vállalkozó** vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és az az alapján megkötött Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés **Ügynökség** általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzi.

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés, valamint mellékletei, és a közbeszerzési eljárás egyéb releváns dokumentumai között ellentmondás állna fenn, akkor az értelmezés során elsődlegesen az ajánlattételi felhívás, másodlagosan az ajánlati dokumentáció, harmadlagosan a nyertes ajánlat, végső soron pedig jelen szerződés tartalma az irányadó.

A szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 db eredeti szerződés az **Ügynökség**, 2 eredeti szerződés a **Vállalkozó** tulajdona.

A Felek a közöttük lévő szerződés értelmezésével, alkalmazásával és hatályosulásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megpróbálják békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton való rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Pécsi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelöli ki.

A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú Melléklet – Ajánlattételi felhívás
2. számú Melléklet – Ajánlattételi dokumentáció
3. számú Melléklet – Vállalkozó ajánlata

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A szerződést a felek – mint akaratukkal teljesen egybehangzót – alulírott napon és helyen aláírták.

Pécs, 2015. április 1.

dr. Sitányi László
DDRFÜ Nonprofit Kft.

mint Megrendelő
cégszerű aláírás


Fehérvári Tamás
Tolna Megyei Önkormányzat



mint Vállalkozó
cégszerű aláírás



Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség

Iktatószám: 196-5/2015

Pécs

Mária u. 3.

Tárgy: Vállalkozási szerződés megküldése

A Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség és a Tolna Megyei Önkormányzat között létrejött és aláírva megküldött vállalkozási szerződést az alábbiakban foglaltakkal kívánjuk kiegészíteni.

Hivatkozva a mai napon folytatott telefonbeszélgetésünkre Biróné dr. Czeininger Mariannal, a szóban forgó vállalkozási szerződéssel kapcsolatban a következőket kívánjuk rögzíteni:

1. A megbeszéltek alapján kérjük, hogy a Szerződés 1. pontjának 7. bekezdésében foglalt elszámolási kötelezettség alatt a dokumentáció megküldését szíveskedjenek érteni.
2. A Szerződés 4. pontjának 2. bekezdésében említett iktatási számról mielőbbi tájékoztatást kérünk, hogy ez a számlán feltüntetésre kerülhessen.
3. Az Önök tájékoztatása alapján a vállalkozási díj projekt- utófinanszírozás alapján kerül kifizetésre. Erre tekintettel a vállalkozási szerződés 4. pontjának 3. bekezdésében foglaltak rendelkezés nem tekinthető relevánsnak.
4. Az Önök kérésének megfelelően, a teljesítést követően a teljesítésigazolást Megrendelő 5 napon belül, a számlát Vállalkozó a teljesítésigazolás kézhezvételét követő 15 napon belül állítja ki.
5. A Szerződés tárgyát képező dokumentáció a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján nem tartozik szerzői jogi védelem alá. Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy a Tolna Megyei Önkormányzat a 2014 -'20-as időszakban is fel kívánja használni a szerződés tárgyát képező szakmai anyagot. A szóbeli egyeztetésre hivatkozva kérjük, hogy a teljesítésigazolás megküldésével egyidejűleg szíveskedjenek eljuttatni részünkre az elkészített dokumentáció felhasználásához történő hozzájárulásukat.

Szekszárd, 2015. április 28.

Tisztelettel:


Fehérvári Tamás
Közigazgatás elnöke

