

A TOLNA MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI PARTNERSÉG ÜGYRENDJE

BEVEZETÉS

2022. november 28. napján a Foglalkoztatási Partnerség Tolna megyében című, TOP_PLUSZ-3.1.1-21-TL1-2022-00001 azonosítószámú támogatási szerződés keretében a szerződő felek, a Tolna Megyei Önkormányzat, a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal, a Tolna Megyei Kormányhivatal és a Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. megalapították a **Tolna Megyei Foglalkoztatási Partnerséget** (továbbiakban: Foglalkoztatási Partnerség).

Az Irányító Csoport a Foglalkoztatási Partnerség Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján a Foglalkoztatási Partnerség Ügyrendjét a következők szerint szabályozza.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Ügyrend hatálya a Foglalkoztatási Partnerség szerveinek (Irányító Csoport, Paktumiroda, Projektmenedzsment, Projekt team) képviselőire, illetve munkavállalóira terjed ki a teljes körű feladat- és hatáskörük ellátása során.
- 2.) A Foglalkoztatási Partnerség meghatározása, jogállása, működésének területe
 - a) A Foglalkoztatási Partnerség tagjai a foglalkoztatáspolitikában érintett szervezetek, akik kooperációjuk, és társadalmi részvételük erősítése érdekében a Foglalkoztatási Partnerség együttműködési forma létrehozásában érdekeltek.
 - b) A Foglalkoztatási Partnerség önálló jogalanyisággal nem rendelkezik.
 - c) A Foglalkoztatási Partnerség működési területe: Tolna megye közigazgatási területe.
- 3.) A Foglalkoztatási Partnerség tagjai
 - a) A TOP_PLUSZ-3.1.1-21-TL1-2022-00001 azonosítószámú, Foglalkoztatási Partnerség Tolna megyében elnevezésű projektben a kedvezményezett szervezetek egyben a Foglalkoztatási Partnerség Alapító tagjai:
 - a Tolna Megyei Önkormányzat
 - a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal
 - a Tolna Megyei Kormányhivatal
 - a Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.
 - b) A Foglalkoztatási Partnerség tagja lehet minden, Tolna megyében bejegyzett vagy ott alapító okirata szerint tagszervezettel rendelkező társadalmi szervezet, egyesület, alapítvány, szövetség, állami - kormányzati szervezet, önkormányzat vagy annak társulásai, intézmény, érdekképviselő, vállalkozás/gazdasági társaság, képző intézmény, amennyiben elfogadja a Foglalkoztatási Partnerség célkitűzéseit és Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével és benyújtásával csatlakozik a Foglalkoztatási Partnerséghez.
- 4.) A Foglalkoztatási Partnerség tagjai lehetnek különösen az alábbi szervezetek:
 - a) Megyei munkaadói és munkavállalói érdekképviselőket,
 - b) A megyei civil és non-profit szféra, szociális szövetkezetek, nemzetiségi önkormányzatok képviselői,
 - c) Jelentősebb szakképző intézmények, felnőtt- és egyéb képzők felsőoktatási intézmények, kutatóhelyek,
 - d) Területfejlesztési és innovációs ügynökségek, gazdaságfejlesztési szervezetek,
 - e) Munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújtó nonprofit szervezetek,
 - f) Megyén belül működő foglalkoztatási paktumok képviselői,
 - g) Megyei belül működő helyi akciócsoportok képviselője,
 - h) Tolna megyei települési önkormányzatok képviselői,
 - i) Vállalkozások, gazdasági társaságok képviselői,
 - j) Jelentős munkaerő-piaci szerepet betöltő magánszemélyek.

II.

A Foglalkoztatási Partnerség szervei

- A. Irányító Csoport
- B. Paktumiroda
- C. Projektmenedzsment
- D. Projekt team

A. Az Irányító Csoport

1.) Az Irányító Csoport szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt előkészítésének és megvalósításának munkáját, koordinálja a különböző résztvevők közötti kölcsönösen hatékony együttműködést annak érdekében, hogy a projekt sikeres legyen. Az Irányító Csoport a projekt szakmai minőségét biztosító szakemberek csoportja, akik megszabják a projekt tevékenységeinek, illetve a konzorciumi tagok számára kirendelt feladatok szakmai irányait, ellenőrzik a pénzügyi és szakmai teljesítését, közreműködnek a szerződések létrehozásának folyamatában. Az Irányító Csoportot a konzorciumi partnerek képviselői vagy az általuk kijelölt személyek alkotják. Az Irányító Csoport elnöke a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke, vagy az általa kijelölt személy.

2.) Az Irányító Csoport Elnökének joga és hatásköre

- a) Érvényt szerez az Ügyrend előírásainak.
- b) Gondoskodik a Foglalkoztatási Partnerség és az Irányító Csoport munkájának szervezésével és működésével összefüggő feladatok ellátásáról.
- c) Összehívja és vezeti a Foglalkoztatási Partnerség, valamint az Irányító Csoport üléseit.
- d) Segíti a Foglalkoztatási Partnerség üléseihez kapcsolódó szervezési feladatokat.
- e) Gondoskodik arról, hogy az Irányító Csoport megismerje, és véleményezze az előterjesztéseket és ezt követően döntéseket hozzon.
- f) Gondoskodik a Foglalkoztatási Fórum ülésén az emlékeztető vezetéséről, az érdekeltek részére történő megküldéséről és az emlékeztető megőrzéséről.
- g) Összehangolja és irányítja a Foglalkoztatási Partnerség belső tájékoztatási rendszerének működésével és nyilvánosságával kapcsolatos tevékenységeket. Ennek kapcsán gondoskodik a Foglalkoztatási Partnerség nyilvánosságára vonatkozó szabályok elkészítéséről és annak betartásáról.

3.) Az Irányító Csoport feladatai

- a) információ gyűjtés a megye munkaerőpiacáról és foglalkoztatási helyzetéről, a várható fejlesztésekről,
- b) a Foglalkoztatási Partnerség munkatervének jóváhagyása,
- c) a projekt, a munkaterv, ill. költségvetés teljesülésének figyelemmel kísérése, véleményezése, ellenőrzése és értékelése,
- d) a projektmenedzsment, a Paktumiroda és a projekt-team(ek) tevékenységének folyamatos ellenőrzése,
- e) az előrehaladási ill. pénzügyi jelentések jóváhagyása,
- f) a megyei partnerségi kapcsolatok ápolása, az együttműködési megállapodást aláíró szervezetek közötti információáramlás ösztönzése.

4.) Az Irányító Csoport működési szabályai

- a) Az Irányító Csoport évente legalább 2 rendes ülést tart.
- b) Az Irányító Csoport szükség szerint tarthat konzultációs, egyeztető üléseket.
- c) Az Irányító Csoport ülésének összehívását kezdeményezheti a Foglalkoztatási Partnerség tagjainak egynegyede, az Irányító Csoport szavazati joggal rendelkező tagjai, a Partnerség keretében működő szakmai munkacsoport (Projekt team), valamint a Projektmenedzsment.
- d) Az Irányító Csoport üléseit a Csoport elnöke hívja össze a napirendi pontok megjelölésével, legkésőbb 5 nappal az ülés időpontja előtt.
- e) Az Irányító Csoport ülését a Csoport elnöke, vagy az általa kijelölt személy vezeti.
- f) Az Irányító Csoport ülésein a tagokon kívül részt vehetnek mindazon személyek, akiket az Irányító Csoport vezetője meghív.
- g) Az Irányító Csoport saját munkájáról, a projektek előrehaladásáról, az emberi és anyagi erőforrások felhasználásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolót készít, amelyet elektronikus levél útján eljuttat a Foglalkoztatási Partnerség tagjaihoz, továbbá felkerül a Tolna Megyei Önkormányzat honlapjára.
- h) Az Irányító Csoport határozatképes, amennyiben a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.
- i) Az Irányító Csoport döntéseit határozati formában hozza.
- j) Az Irányító Csoport üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a megjelent és távol maradt tagok nevét,
 - a meghívottak nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- k) A jegyzőkönyv melléklete a meghívó és a jelenléti ív.
- l) A jegyzőkönyvet az Irányító Csoport elnöke és egy jegyzőkönyv hitelesítő tag írja alá.

B. A Paktumiroda

- 1.) A Foglalkoztatási Partnerség munkaszervezete a Paktumiroda, amely önálló képviselettel nem rendelkezik. A Paktumiroda nem önálló jogi személy, a Paktumirodát a Tolnáért – Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. működteti.
- 2.) A Paktumiroda székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. 138-as iroda
- 3.) A Paktumiroda az Irányító Csoport elnökének irányításával működő javaslattevő, véleményező, koordináló, végrehajtó és ellenőrző feladatokat ellátó szervezet. A Paktumiroda elvégzi a Foglalkoztatási Partnerség ügyvitelével kapcsolatos tevékenységeket.
- 4.) A Paktumiroda feladatkörébe a következők tartoznak:

Titkársági feladatok:

- előkészíti és megszervezi az Ügyrend alapján a Foglalkoztatási Fórum, valamint az Irányító Csoport üléseit,
- biztosítja az ülések levezetésének személyi és tárgyi feltételeit,
- koordinációs munkát végez a Foglalkoztatási Partnerség, és az Irányító Csoport tagjai között az ülések előkészítésében,
- elkészíti az ülések emlékeztetőjét és az Irányító Csoport esetében hozott döntésekről nyilvántartást vezet,
- biztosítja az ülések nyilvánosságát,
- szervezi az általános tevékenységét.

Döntés-előkészítési, együttműködési-szervezési és koordinációs feladatok:

- napirendek, döntési javaslatok, alternatívák előkészítése.

Végrehajtással kapcsolatos feladatok:

- megszervezi az Irányító Csoport döntéseinek végrehajtását,
- ellenőrzi a döntések végrehajtását, jelentést állít össze az időarányos teljesítésekről,
- biztosítja a projekt sajtónyilvánosságát.

Egyéb feladatok:

- az Irányító Csoport elnökének és tagjainak tájékoztató jelentéseket készít,
- végrehajtja a Foglalkoztatási Partnerség, illetve az Irányító Csoport által meghatározott egyéb feladatokat.

C. A Projektmenedzsment

- 1.) A Projektmenedzsment feladata, hogy megszervezze és optimalizálja a projekt eredményes és hatékony végrehajtásához szükséges erőforrásokat. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt előkészítésének és megvalósításának munkáját, koordinálja a különböző résztvevők közötti kölcsönösen hatékony együttműködést annak érdekében, hogy a projekt sikeres legyen.
- 2.) A Projektmenedzsment az alábbi tevékenységeket végzi:
 - szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt végcélok eléréséhez szükséges valamennyi tevékenységet,
 - közreműködik a projektcéloknak megfelelő tevékenységeikre vonatkozó szerződések megkötésében,
 - projektmonitoring tevékenységet végez, folyamatosan figyeli a projekt terv szerinti előrehaladását, és jelzi, beavatkozik és/vagy döntési javaslatot tesz az attól történő eltérés esetén,
 - projekt kontrolling tevékenységet végez, irányítja és ellenőrzi a projekt pénzügyi forrásainak gazdaságos és a pályázati feltételeknek megfelelő felhasználását, nyomon követi a projektben vállalt indikátorok – különös tekintettel az eredményességi indikátorok – teljesítését,
 - kapcsolatot tart az Irányító Hatósággal és a Közreműködő Szervezettel, valamint az érintett szakmai szervezetekkel,
 - kapcsolatot tart a projekt megvalósításában részt vevő külső szakértőkkel és partnerekkel.

D. A Projekt team

A szakmai kérdésekben a projekt tevékenységi és szervezeti struktúrájához illeszkedő projekt team kerülhet felállításra. A projekt team ülések gyakorisága a mindenkori feladatok függvényében változhat. A projekt team célirányosan, egy-egy szakmai ághoz kapcsolódóan folyamatosan együtt dolgozik az akcióprogramok és a hozzájuk kapcsolódó projektek megvalósításán. A projekt team a projekt aktuális feladatainak végrehajtására az adott projektszakaszra is szerveződhet.

III.

A Foglalkoztatási Partnerség képviselte

- 1.) A Foglalkoztatási Partnerség képviselőt a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke, akadályoztatása esetén a Tolna Megyei Közgyűlés főállású alelnöke látja el.
- 2.) A Foglalkoztatási Partnerség szerveiben résztvevő személyek önállóan nem képviselhetik a Foglalkoztatási Partnerséget.

IV.

A Foglalkoztatási Partnerség személyi állománya, belső munkamegosztása és feladatai

- 1.) A Foglalkoztatási Partnerséget a tagok képviselői alkotják. A Foglalkoztatási Partnerség Tolna megyében elnevezésű projekt konzorciumi tagjainak képviselői az Irányító Csoport tagjai.
- 2.) A Foglalkoztatási Partnerség tagjai a szervezet működtetését, irányítását, ellenőrzését az Irányító Csoportra ruházzák át azzal a feltétellel, hogy az Irányító Csoport évente egy alkalommal beszámolót készít tevékenységéről.
- 3.) A konzorciumi tagok projekt végrehajtást segítő munkatársai alkotják a Foglalkoztatási Partnerség személyi állományát.

V.

Iratkezelés

A Foglalkoztatási Partnerség kapcsán az adott konzorciumi taghoz érkező iratok kezelésére az adott konzorciumi tag iratkezelési szabályai vonatkoznak.

VI.

Ügyfélfogadás

- 1.) A Paktumirodában időpont egyeztetés alapján jelennek meg az ügyfelek, külön ügyfélfogadási iroda nem kerül kialakításra, kijelölt ügyfélfogadási idő nincs.
Elérhetőségek:
Cím: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. 138-as iroda
E-mail: paktumiroda@tolnamegye.hu
Telefon: 06-74/505-403; 06-30/530-0005
- 2.) Az Irányító Csoport elnökénél előzetes megbeszélés, bejelentkezés alapján történhet a félfogadás.
Elérhetőségek:
Cím: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. 122-es iroda
E-mail: elnok@tolnamegye.hu
Telefon: 06-74/505-603

VII.

Együttműködés és kapcsolattartás

- 1.) A Foglalkoztatási Partnerség valamennyi szerve esetében felmerülő, foglalkoztatási paktumot érintő feladatok végrehajtása esetén biztosítja a hatékony és szakszerű munkavégzést, ennek érdekében az érintett szerve vezetőivel folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a feladatok egységes szakmai szempontok szerinti megvalósításában.
- 2.) A Foglalkoztatási Partnerséggel kapcsolatban a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke, vagy az általa kijelölt személy jogosult sajtónyilatkozatot tenni. A Foglalkoztatási Partnerség szerveinek vezetői, az adott szerv feladatkörét érintő kérdésekben önállóan is jogosultak sajtónyilatkozatot tenni.

VIII.

Ellenőrzés, monitoring, kontrolling, vezetői ellenőrzés

- 1.) A Projektmenedzsment feladata többek között, hogy ellenőrizze a projekt előkészítését és megvalósítását, koordinálja a különböző résztvevők közötti kölcsönösen hatékony együttműködést annak érdekében, hogy a projekt sikeres legyen.
- 2.) A Projektmenedzsment alábbi ellenőrzési tevékenységeket végzi:
 - ellenőrzi a projekt végeredményének előállításához szükséges valamennyi tevékenységet;
 - folyamatosan figyeli a projekt terv szerinti előrehaladását, és jelzi, beavatkozik és/vagy döntési javaslatot tesz az attól történő eltérés esetén;
 - ellenőrzi a projekt pénzügyi forrásainak gazdaságos és a pályázati feltételeknek megfelelő felhasználását;
 - monitoring tevékenységet végez, mely kiterjed annak vizsgálatára is, hogy a projekt megvalósítása megfelelt-e azoknak a célkitűzéseknek, amelyek a projekt megvalósítását szükségessé tették (A monitoring folyamatos adatgyűjtés, feldolgozás és továbbítás a döntések előkészítése érdekében. A projekt döntéshozóinak a projekt előrehaladásáról folyamatos tájékozódásra van szüksége, hogy az esetleg szükséges korrekciókról idejében tudjanak dönteni. A projektmonitoring a projekt teljes időtartama alatt végzett folyamatos tevékenység.);
 - projektkontrolling tevékenységet végez a projekt teljes időtartama alatt a megfigyeléséhez az indikátorrendszert alkalmazza, amelyek segítségével folyamatosan tájékoztatja az Irányító Csoport elnökét az előrehaladásról; a kontrolling tevékenység keretében a projektben definiált célok elérése érdekében folyamatosan figyeli a projekt tevékenységek határidőre való teljesítését, ellenőrzi az erőforrások és a költségek optimális felhasználását és az elvárt eredmények megvalósulását;
 - projektértékelési tevékenységet végez, melynek során a részeredményeknek részletekbe menő értékelése történik meg, illetve ennek eredményeként sor kerülhet a projekt eszközeinek is menet közben történő korrekciójára; az értékelés célja a projekt egészének átgondolása, és ennek alapján a szükséges módosítások kidolgozása.

- 3.) Az Irányító Csoport elnöke a teljes Foglalkoztatási Partnerség esetében jogosult ellenőrzésekre, mely kiterjedhet a Foglalkoztatási Partnerséget érintő valamennyi szerv feladatellátására, tevékenységére. Az Irányító Csoport elnöke ellenőrzés céljából, illetve egységes szakmai álláspont kialakítása és érvényesítése céljából folytatandó vizsgálatához – a Foglalkoztatási Partnerséghez kapcsolódó feladat ellátási tevékenységgel összefüggő - bármely szervben keletkezett iratot bekérhet.

IX.

Záró rendelkezések

- 1.) Az Ügyrendet az Irányító Csoport hagyja jóvá.
- 2.) Az Ügyrend az elfogadás napján lép hatályba.
- 3.) A jelen Ügyrend **2022. november 28. napján** lép hatályba.

Szekszárd, 2022. november 28.


.....
az Irányító Csoport Elnöke

