

**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2013. április 26-i ülése 12. számú napirendi pontja**

**Javaslat területfejlesztési tevékenység támogatására irányuló ÁROP-1.2.11/A-2013 kódszámú pályázat benyújtására**

**Előadó:** dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke

Az előterjesztést előzetesen tárgyalta a Közgyűlés valamennyi bizottsága.

**Tisztelt Közgyűlés!**

Az Államreform Operatív Program keretében könnyített elbírálású pályázati felhívás jelent meg, a „Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok számára” címmel. (A pályázatra vonatkozó legfontosabb információkat a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza, melyek jelen előterjesztés mellékletét képezi.)

A pályázati konstrukció meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 900 millió forint. A konstrukció keretében támogatott pályázatok várható száma 18 db. A pályázat egyfordulós. A pályázatok benyújtása 2013. április 15. és 2013. május 30. között lehetséges. A támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100%-a. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja 2014. június 30., amely határidőig a projekt valamennyi tevékenységének meg kell valósulnia.

A pályázat megvalósítását indokolja, hogy a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XX. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 2011. decemberi módosításával és annak 2012. január 1-ei hatályba lépésével a jogalkotó a területfejlesztési feladatokat területi szinten a regionális fejlesztési tanácsok megszüntetésével a megyei önkormányzatok hatáskörébe utalta. A Tftv. módosítása a korábbi öt területi szint helyett (kistérség, megye, régió, kiemelt térség, országos szint) alapvetően két területi szintet határozott meg (megyei és országos). A területfejlesztési hatáskör címzettjei a megye önkormányzatok lettek. A Tftv.-ben foglalt közfeladatok ellátása során a megyei önkormányzat összehangolja a kormányzat, az önkormányzat és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, melynek keretében a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről. Az előkészítő fázis keretében a területfejlesztési koncepció és program megalapozásaként 2012. november 30-ával elkészültek a megyei közgyűlési határozattal jóváhagyott helyzetfeltáró dokumentumok. Az ÁROP-1.2.11 konstrukció megyei területfejlesztési feladatokat támogató kiemelt projektje az ezt követő tervezési feladatokat szolgálja támogatni.

A projekt átfogó célja a megyei önkormányzatok tervezési dokumentumai előkészítésének támogatása, az ehhez szükséges megyei tervezői kapacitások megerősítése.

A projekt rész céljai:

- A megyei szintű helyzetértékelő dokumentumok utómunkálata keretében azok elemzése, a lehetséges fejlesztési irányok meghatározása.
- A megye hosszú távú fejlesztési céljait koncepcionális szinten rögzítő tervezési dokumentum, a megyei területfejlesztési koncepció elkészítése a kapcsolódó kiemelt projekt megvalósítása során kialakításra kerülő útmutató és sablon felhasználásával, az NGM szakmai iránymutatásai és támogatása alapján.
- Megyei szintű, középtávú programok elkészítése, összhangban a hosszú távú koncepcióban és a 2014-2020 közötti uniós időszak operatív programjaiban leírtakkal. A programok elkészítésének az alapot a kiemelt projekt során kidolgozásra kerülő útmutató és a sablonja adja, a szakmai iránymutatást az NGM (és az NFM) végzi.
- A megyei önkormányzatok részéről a 2014-2020 közötti uniós támogatási időszakra vonatkozó operatív programok kialakításához kapcsolódó részdokumentumok elkészítése. A részdokumentumok elkészítéséhez az alapot a kiemelt projekt során kidolgozásra kerülő útmutató és a sablonja adja, a szakmai iránymutatást és –támogatást az NGM végzi.
- A megyei területfejlesztési koncepció és program kidolgozása során a partnerség biztosítása a Tftv. 13. § (2) k) pontjában foglaltaknak megfelelően.
- Az elkészült megyei területfejlesztési elképzeléseket összegző programhoz illeszkedő, uniós forrásból támogatandó projektek generálása, összegyűjtése a kiemelt projektekben elkészülő módszertan és végrehajtott szakmai iránymutatás alapján.

Figyelemmel arra, hogy az elvégzendő feladatok a megyei önkormányzatok esetében közel azonosak, továbbá, hogy a pályázati felhívás alapján az elnyerhető összeg behatárolt, célszerű a maximális 50 millió Ft támogatási összegre pályázni.

A benyújtandó pályázat részletes tartalmának összeállítására, költségvetésének kidolgozására és a benyújtáshoz kapcsolódó további feladatok elvégzésére a közgyűlési döntést követően kerül sor.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy döntsön a pályázat előkészítéséről és benyújtásáról a határozati javaslatban foglaltak szerint!

**Határozati javaslat:**

**A Tolna Megyei Közgyűlés .../2013. (VI. 26.) közgyűlési határozata területfejlesztési tevékenység támogatására irányuló ÁROP-1.2.11/A-2013 kódszámú pályázat benyújtásáról**

1. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Államreform Operatív Program keretében kiírt, a „Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok számára” című, könnyített elbírálású ÁROP-1.2.11/A-2013 kódszámú pályázati felhívásban foglaltakat megismerte.
2. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ÁROP-1.2.11/A-2013 kódszámú pályázati kiírás alapján a Tolna Megyei Önkormányzat 50 millió Ft összköltségvetésű pályázatának benyújtását jóváhagyja. A pályázathoz a Közgyűlés önrészt nem biztosít.
3. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul a pályázat előkészítéséből eredő feladatok ellátásához és egyben felhatalmazza elnökét, hogy a tárgyévi költségvetés terhére a pályázat előkészítésével kapcsolatos feladatokra – amennyiben ez szükséges - kötelezettséget vállaljon.
4. A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét, hogy a pályázathoz kapcsolódó nyilatkozatokat, dokumentumokat aláírja.

**Felelős:** dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke

**Határidő:** a pályázat benyújtására 2013. május 30.,  
egyebekben folyamatos.

**Szekszárd, 2013. április 15.**

**dr. Puskás Imre  
a Közgyűlés elnöke**



## RÉSZLETES FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

az Államreform operatív program keretében  
megvalósuló

A „Területfejlesztési tevékenység támogatása a  
konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok  
számára”

című

könnyített elbírálású pályázati felhíváshoz

Kódszám:

ÁROP-1.2.11 / A-2013



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

# Tartalom

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....                                         | 3  |
| A1. Alapvető cél és háttér információ .....                                   | 3  |
| A2. Rendelkezésre álló forrás .....                                           | 8  |
| A3. Támogatható pályázatok száma .....                                        | 9  |
| B. PROJEKTGAZDÁK KÖRE.....                                                    | 9  |
| B1. Jogi forma.....                                                           | 9  |
| B2. Kizáró okok .....                                                         | 9  |
| C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....                                                  | 10 |
| C1. Támogatható tevékenységek köre.....                                       | 10 |
| C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....                                   | 10 |
| C3. Elszámolható költségek köre.....                                          | 10 |
| C4. Nem elszámolható költségek köre.....                                      | 19 |
| C5. Projekt területi korlátozása .....                                        | 20 |
| C6. A projekt megkezdése .....                                                | 20 |
| C7. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....       | 21 |
| C8. Fenntartási kötelezettség .....                                           | 21 |
| C9. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....                | 21 |
| D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK .....                                                  | 22 |
| D1. Támogatás formája.....                                                    | 22 |
| D2. Támogatás mértéke .....                                                   | 22 |
| D3. Támogatás összege.....                                                    | 22 |
| D4. Előleg igénylése.....                                                     | 22 |
| D5. Biztosítékok köre .....                                                   | 22 |
| D6. Egyéb feltételek .....                                                    | 23 |
| E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....                                             | 28 |
| E1. Monitoring mutatók .....                                                  | 32 |
| E2. Horizontális szempontok.....                                              | 34 |
| F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....                                           | 36 |
| F.1 A támogatási konstrukció felfüggesztése és megszüntetése.....             | 36 |
| F2. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje .....                 | 37 |
| F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....           | 38 |
| F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....          | 40 |
| F5. Kifogás.....                                                              | 49 |
| F6.Vonatkozó jogszabályok / közjogi szervezetszabályozó eszközök listája..... | 49 |
| F7. Fogalomjegyzék.....                                                       | 50 |

## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Részletes felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt Adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Részletes felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben a vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. A legfontosabb irányadó jogszabályok megtalálhatóak jelen útmutató F6. pontjában.

### A1. Alapvető cél és háttér információ

#### Előzmények

A Kormány az Államreform Operatív Program 2011-2013. időszakra szóló akciótervének módosításáról, az Államreform Operatív Program tartaléklistájáról szóló 1071/2013. (II.21.) Korm. határozatában nevesítette jelen könnyített elbírálású pályázati konstrukciót. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) az így kapott felhatalmazás alapján bocsátja ki ezen útmutatót.

#### Háttér

A területfejlesztés rendszerének megújítása kapcsán a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 2011. decemberi módosításával és annak 2012. január 1-ei hatályba lépésével a jogalkotó a területfejlesztési feladatokat területi szinten a regionális fejlesztési tanácsok (a továbbiakban: RFT) megszüntetésével a megyei önkormányzatok hatáskörébe utalta. A területi tervezés rendszerét az egységes területi tervek készítése miatti igények és az önkormányzati rendszer átalakítása miatt szükséges újragondolni, kapacitásait felmérni, megerősíteni és a tervezés szakmai-módszertani és minőségbiztosítási háttérét megerősíteni.

A Tftv. módosítása a korábbi öt területi szint helyett (kistérség, megye, régió, kiemelt térség, országos szint) alapvetően két területi szintet határozott meg (megyei és országos) azzal, hogy ezen túl csak egy kötelezően a megyék által létrehozandó kiemelt térségi tanácsot ismer a Balaton térségében. A korábban működő RFT-k jogutódjai az adott NUTS II-es szintet alkotó megyei önkormányzatok lettek. Az érintett három megyei önkormányzatnak a regionális állásfoglalást kívánó ügyek intézésére a Tftv. előírásai alapján létre kellett hozniuk a regionális területfejlesztési konzultációs fórumokat, melynek titkársági feladatait közös megegyezéssel valamely érintett megyei önkormányzat hivatala lát el. A területfejlesztési hatáskör címzettjei a megyei önkormányzatok lettek.

Az önkormányzati rendszer átalakítása és ezen belül a közszolgáltatási feladatellátás minden eddiginél szélesebb körének állami irányítás alá kerülése miatt a területi tervezésben is lényegesen megnő az ágazatközi (fejlesztéspolitikai) koordináció szerepe. A megyei szint tervezési, fejlesztési koordinációs szerepét, feladatait és kompetenciáit a kormányhivatalok és járási szervek, az országos intézményfenntartó és azok szakmai irányítását gyakorló szervezetek, a települési önkormányzatok tekintetében meg kell határozni.

A Tftv.-ben foglalt közfeladatok ellátása során a megyei önkormányzat összehangolja a kormányzat, az önkormányzat és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, melynek keretében a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről. A megyei önkormányzatok a területfejlesztési koncepciók és programok kidolgozásának részeként partnerségi tervet és programot készítenek. A partnerségi terv meghatározza a tervezési folyamatába bevonandó célcsoportot,

valamint az egyes tervezési elemekhez és fázisokhoz kapcsolódó bevonás tervezett eszközeit és részvételi formáit, lehetséges eszközeit. A partnerségi program meghatározza a területfejlesztési programok végrehajtása során az állampolgárok és a szakmai közösségek részvételének szabályait.

Az operatív programok félidei értékelésének szintézis jelentése megállapítja, hogy szükséges: „a területi kohézió (EU-átlaghoz való felzárkózás) hangsúlyosabb megjelenése a következő időszak tervezése és megvalósítása során. A javaslat háttere: habár a területi felzárkózás nem jelent meg kellő hangsúllyal a tervezés során, a területi kohézió az EU-átlaghoz viszonyítva 2006 és 2008 között mind a hét régió tekintetében javult valamelyest (bár nem szignifikáns mértékben). Ezzel azonban a közép-magyarországi régió és a konvergencia régiók közötti különbség tovább növekedett.”

A 2014-2020-as európai uniós tervezési időszakra való felkészülésben is kiemelt jelentősége van a megfelelő módon előkészített, megalapozott területi terveknek. A területi tervek alapul szolgálhatnak a 2014-2020-as uniós költségvetési időszakban a Közösségi Stratégiai Keret alá tartozó alapokból finanszírozandó operatív programok tervezéséhez annak érdeken, hogy az uniós finanszírozású ágazati és területi operatív programokban a területi fejlesztési igények is megjelenítésre kerülhessenek. Erre való tekintettel a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) 2012. évben kiegészítő költségvetési támogatást nyújtott a megyei önkormányzatok számára a tervezés alapjául szolgáló területfejlesztési vonatkozású megyei helyzetértékelések elkészítéséhez.

Az NFM együttműködési megállapodást kötött 2012-ben a területfejlesztési feladatok ellátása érdekében a hét tervezési statisztikai régióban, mely megállapodás részesei az illetékes regionális fejlesztési ügynökségek és a régióhoz tartozó megyék, illetve a Közép-Magyarország esetében a fővárosi önkormányzat.

Ezen megállapodás keretében, a regionális fejlesztési ügynökségek eddig is segítették a megyei helyzetfeltáró értékelő vizsgálatot, módszertani segítséget nyújtottak és elemzéseket végeztek a megyei önkormányzatok és a főváros számára. A 2014-2020-as időszak területi programjainak megalapozása nem nélkülözheti a jelenlegi 2007-2013-as időszak végrehajtási tapasztalatait, mellyel a regionális fejlesztési ügynökségek rendelkeznek. Ez alapján indokolt és támogatandó a megyék és a regionális fejlesztési ügynökségek további együttműködése e projekt keretei között is.

Az előkészítő fázis keretében a területfejlesztési koncepció és program kidolgozásának megalapozásaként 2012. november 30-ával elkészültek a megyei közgyűlési határozattal jóváhagyott helyzetfeltáró dokumentumok. Az ÁROP-1.2.11 konstrukció megyei területfejlesztési feladatokat támogató kiemelt projektje az ezt követő tervezési feladatokat szolgálja támogatni, végrehajtása során jelen konstrukció módszertani, szakmai tanácsadó és informatikai támogatását is megvalósítja.

## Részletes célok és módszerek

### Célok

A projekt átfogó célja: a megyei önkormányzatok tervezési dokumentumai előkészítésének támogatása, az ehhez szükséges megyei tervezői kapacitások megerősítése. Ennek érdekében a koordinációs projekthez kapcsolódóan ezen konstrukció kapcsán lehetőség van a kiépülő megyei tervezői körnek „éles” dokumentumok elkészítése illetve elkészíttetése kapcsán gyakorolni és fejleszteni képességeiket.

A projekt rész céljai:

- A megyei szintű helyzetértékelő dokumentumok utómunkálata keretében azok elemzése, a lehetséges fejlesztési irányok meghatározása.
- A megye hosszú távú fejlesztési céljait koncepcionális szinten rögzítő tervezési dokumentum, a megyei területfejlesztési koncepció elkészítése a kapcsolódó kiemelt projekt megvalósítása során kialakításra kerülő útmutató és sablon felhasználásával, az NGM szakmai iránymutatásai és támogatása alapján.
- Megyei szintű, középtávú programok elkészítése, összhangban a hosszú távú koncepcióban és a 2014-2020 közötti uniós időszak operatív programjaiban leírtakkal. A programok elkészítéséhez az alapot a kiemelt projekt során kidolgozásra kerülő útmutató és sablon adja, a szakmai iránymutatást és – támogatást az NGM (és az NFM) végzi.
- A megyei önkormányzatok részéről a 2014-2020 közötti uniós támogatási időszakra vonatkozó operatív programok kialakításához kapcsolódó részdokumentumok elkészítése. A részdokumentumok elkészítéséhez az alapot a kiemelt projekt során kidolgozásra kerülő útmutató és sablon adja, a szakmai iránymutatást és –támogatást az NGM végzi.
- A megyei területfejlesztési koncepció és program kidolgozása során a partnerség biztosítása a Tftv. 13.§ (2) k) pontjában foglaltaknak megfelelően.
- Az elkészült megyei területfejlesztési elképzeléseket összegző programhoz illeszkedő, uniós forrásból támogatandó projektek generálása, összegyűjtése a kiemelt projektben elkészülő módszertan és végrehajtott szakmai iránymutatás alapján.

A releváns dokumentumok elkészítése során a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet) foglaltak szerint kell eljárni.

A Korm. rendelet előírásai alapján a megyei területfejlesztési koncepcióra és a területfejlesztési programra területi (környezeti, társadalmi, gazdasági) hatásvizsgálat készül. A területi hatásvizsgálat környezeti részét az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kell kidolgozni. Abban az esetben, ha a területfejlesztési koncepció és a területfejlesztési program tervezése és elfogadása azonos időpontban történik, egy területi hatásvizsgálat – és ezen belül egy, a hivatkozott jogszabálynak megfelelő környezeti vizsgálat – elkészítése is elegendő.

A megyei önkormányzatok a 2014-2020-as többéves pénzügyi keret felhasználásának időszakára való eredményes felkészülés érdekében szorosan együttműködnek az operatív programok előkészítésében részt vevő megyei szintű szereplőkkel, valamint a regionális fejlesztési ügynökségekkel is.

### Módszerek

Gondoskodni szükséges minden megyében arról, hogy a partnerség elve érvényesüljön, a tervek megfelelő társadalmasításával, továbbá biztosítani szükséges, hogy mind a kormányzati, önkormányzati, mind pedig az üzleti és civil szektor fejlesztési elképzelései a megyei tervezés során megfelelő figyelmet kapjanak.

A megyei önkormányzatok számára a tervezés olyan új feladat, mely ugyan nem előzmény nélküli, de amely kapcsán – különös tekintettel a 2014-2020-as uniós tervezési időszakban az operatív programok tervezésére és végrehajtására vonatkozó jelenleg még formálódó előírásokra – olyan módszertani-szakmai segítségre van szükségük, amelynek révén kiépülhetnek és megerősödhetnek területi tervezési kapacitásaik.



Ki kell alakítaniuk új szerepkörüknek megfelelő koordinációs rendszerüket és szakmai kapcsolatrendszerüket a fejlesztés meghatározó szereplőivel, a megyében található megyei jogú városokkal. A megyei jogú városokkal való együttműködés intézményesítésére a Tftv. új szabályai előírják a megyei területfejlesztési konzultációs fórumok létrehozását minden megyében, melynek tagjai a megyei önkormányzat mellett a megyében található megyei jogú városok delegált képviselői is. E fórum feladata a főbb városi központok és a megyei önkormányzatok közötti - különösen a fejlesztési tervezés területén való együttműködés kialakítása és működtetése. Fontos feladat lesz a megyei kormányhivatalokkal való együttműködés is.

Mindezen feladatok miatt szükség van a megörökölt területfejlesztési szakmai kapacitás megerősítésére a megyei önkormányzatok hivatalaiban. A szakmai kapacitások kiépítésének a folyamatosan jelentkező területfejlesztési feladatok ellátására kell irányulnia.

A projekt megvalósítása révén a megyei önkormányzatoknál megteremtődő szakmai kapacitás fontos feladata lesz a projekt befejezését követően a helyi szintű fejlesztési tervek nyomon követése, valamint értékelése, elősegítve ezáltal a tervezésből adódó hosszú távú gondolkodást.

Fentiekén túl a megyei önkormányzatoknak hozzá kell járulnia a 2014-2020 közötti uniós támogatási időszak tervezési munkáihoz is.

A projektben ellátandó kötelező tevékenységek:

| Tevékenység                                   | Módszer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Helyzetfeltárás utómunkálatai                 | - Az elkészült helyzetfeltáró- értékelő vizsgálatban megjelenített lehetséges fejlesztési irányok vizsgálata, scenárió (forgatókönyv) elemzés segítségével a területfejlesztési koncepció kialakításának megalapozására. (A szakmai jóváhagyást és előzetes kontrollt a Tftv. és a Korm. rendelet alapján az NFM és az NGM látja el.)                                                                                                                                             |
| Területfejlesztési koncepció kidolgozása      | - A megyei területfejlesztési koncepció nem lehet ellentétes az Országos Fejlesztési Koncepcióban az Országos Területfejlesztési Koncepcióban foglaltakkal.<br>- A megyei területfejlesztési koncepciókban érvényesíteni kell a társadalmi, gazdasági és környezeti szempontból fenntartható fejlődés, az esélyegyenlőség, valamint a területi kohézió szempontjait. (A szakmai jóváhagyást és előzetes kontrollt a Tftv. és a Korm. rendelet alapján az NGM látja el.)           |
| Megyei területfejlesztési program elkészítése | - A megyei területfejlesztési program nem lehet ellentétes az Országos Fejlesztési Koncepcióban és az Országos Területfejlesztési Koncepcióban foglaltakkal.<br>- A megyei területfejlesztési programokban érvényesíteni kell a társadalmi, gazdasági és környezeti szempontból fenntartható fejlődés, az esélyegyenlőség, valamint a területi kohézió szempontjait. (A szakmai jóváhagyást és előzetes kontrollt a Tftv. és a Korm. rendelet alapján az NGM és az NFM látja el.) |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partnerség biztosítása                                                                      | Partnerség megteremtése a területfejlesztési koncepciók és programok tervezésébe és végrehajtásába való célcsoportok bevonásával.<br>Ezen tevékenységek felölik a partnerségi terv tervezése folyamán meghatározza a bevonandó célcsoportot, a tervezési fázisokhoz szükséges erőforrást és részvételi formákat, illetve a bevonás célját a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet alapján. |
| 2014-2020 időszak tervezését segítő részdokumentumok az operatív programokhoz illeszkedően. | A megyei önkormányzatok javaslatot készítenek a megyei tervdokumentumok alapján az uniós finanszírozású operatív programok prioritásaihoz. (A szakmai jóváhagyást és előzetes kontrollt az uniós operatív programok tervezésével kapcsolatos feladat- és hatáskörére tekintettel az NGM látja el.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A megye területén megvalósítandó projektek összeállítása                                    | Az elkészült tervezési dokumentumokban meghatározott fejlesztési elképzelésekhez illeszkedő projektötletek gyűjtése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### Elvárt eredmények

A projektek keretében megvalósításra kerülő tevékenységektől elvárt eredmények:

| Tevékenység                                              | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Helyzetfeltárás utómunkálatai                            | A megyei közgyűlések által elfogadott helyzetelemző értékelő tervdokumentumban szereplő fejlesztési irányok behatárolása.                                                                    |
| Területfejlesztési koncepció kidolgozása                 | A megyei közgyűlések által elfogadott területfejlesztési koncepciók.                                                                                                                         |
| Megyei területfejlesztési program elkészítése            | A megyei közgyűlések által elfogadott területfejlesztési program.                                                                                                                            |
| Uniós tervezési részdokumentumok elkészítése             | A megyei önkormányzatok részéről a 2014-2020 közötti uniós támogatási időszakra vonatkozó, a készülő operatív programok tartalmával összhangban lévő tervezési részdokumentumok elkészítése. |
| Partnerség biztosítása                                   | Célcsoportokkal való konzultációs lehetőség megteremtése.                                                                                                                                    |
| A megye területén megvalósítandó projektek összeállítása | Megyei fejlesztési dokumentumokra alapozó, a 2014-2020 közötti uniós időszak operatív                                                                                                        |

#### A pályázás további feltételei

- A releváns dokumentumok elkészítése során a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.
- A 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet előírásai alapján a megyei területfejlesztési koncepcióra és a területfejlesztési programra területi (környezeti, társadalmi, gazdasági) hatásvizsgálat készül. A területi hatásvizsgálat környezeti részét az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kell kidolgozni. Abban az esetben, ha a területfejlesztési koncepció és a területfejlesztési program tervezése és elfogadása azonos időpontban történik, egy területi hatásvizsgálat – és ezen belül egy, a hivatkozott jogszabálynak megfelelő környezeti vizsgálat – elkészítése is elegendő.
- A megyei önkormányzatoknak a 2014-2020-as uniós időszakra való eredményes felkészülés érdekében szorosan együtt kell működniük az operatív programok előkészítésében részt vevő megyei szintű szereplőkkel, valamint a regionális fejlesztési ügynökségekkel is, valamint a kapcsolódó az ÁROP-1.2.11 Területfejlesztési, területi tervezési és szakmai koordinációs rendszer kialakítása című kiemelt projekt projektgazdájával.
- A pályázó szervezetnek a végrehajtás során együtt kell működnie az ÁROP 1.2.11 Területfejlesztési, területi tervezési és szakmai koordinációs rendszer kialakítása című kiemelt projekt kapcsolódó tevékenységeivel.
- Egy pályázó szervezet, egy pályázatot nyújthat be.
- Nem nyújtható be olyan tevékenységre vonatkozó pályázat, illetve nem számolható el rá költség, amely az ÁROP, vagy valamely más operatív programból, illetve forrásból már finanszírozásra került, vagy finanszírozásra kerülni fog.

#### Kapcsolódó projektek

Jelen könnyített elbírálású pályázati konstrukció támogatásaként, ennek koordinálására az ÁROP-1.2.11 Területfejlesztési, területi tervezési és szakmai koordinációs rendszer kialakítása című kiemelt projekt kapcsolódik, mely végrehajtása során módszertani, szakmai tanácsadó és informatikai támogatás valósul meg, a jelen konstrukcióval történő egymásra épülését és összhangját projekt szinten is biztosítani szükséges.

#### A2. Rendelkezésre álló forrás

A pályázati konstrukció meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 900 000 000 forint.

Jelen projektjavaslati kiírás forrását az Európai Szociális Alap, (az ERFA típusú tevékenységre pl. eszközök beszerzése, átjárhatóságot biztosít legfeljebb a projekt elszámolható költségeinek 5 %-áig) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

### A3. Támogatható pályázatok száma

A konstrukció keretében támogatott pályázatok száma várhatóan 18 db.

## B. PROJEKTKAZDÁK KÖRE

### B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében a konvergencia régiókban található megyei önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot.

Jelen felhívás keretében konzorcium nem nyújthat be pályázatot.

### B2. Kizáró okok

A támogatást igénylőnek, illetve konzorcium<sup>1</sup> esetén bármely konzorciumi tagnak nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés azzal, illetve nem nyújtható támogatás annak,

1. aki az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 76.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján
  - a) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
  - b) a támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik az Ávr. 72. § (3) bekezdés a) pontja szerint,
  - c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
  - d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
  - e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Közpénztv.) 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
  - f) jogszabályban vagy az Ávr. 72.§-ban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
  - g) aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban:Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
    - o megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
    - o a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és

---

<sup>1</sup> Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

- o jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül"
2. nem biztosítható költségvetési támogatás annak, aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.
  3. aki a Támogatói Okirat kibocsátásához/Támogatási Szerződés feltételeként meghatározott a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja
  4. aki esetében kezdeményezték a konzorcium<sup>2</sup> vezetőjének vagy a konzorcium bármely tagjának szervezeti, vagyis jogutód nélküli megszűntetését;
  5. akivel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben;
  6. akinek tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
  7. aki a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300 000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette;

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### C1. Támogatható tevékenységek köre

A projekt céljának az útmutató A1. pontjában foglaltak szerinti megvalósítását szolgáló tanulmányok, dokumentumok készítése, kidolgozása, rendezvények szervezése, valamint egyes, a C3. pontban nevesített, a projekt megvalósításához kapcsolódó további tevékenységek.

Az egyes tevékenységeken belül elszámolható költségeket részleteiben az útmutató C3. „Elszámolható költségek köre” pontja tartalmazza.

### C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Az útmutató C3. „Elszámolható költségek köre” pontjában foglaltakon kívül semmilyen más tevékenység, illetve költség nem támogatható, különös tekintettel a C4. „Nem elszámolható költségek köre” pontjában foglaltakra.

### C3. Elszámolható költségek köre

#### Általános elszámolhatósági szabályok

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt megvalósítása során felmerülő költségei vonatkozásában általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

---

<sup>2</sup> Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

Amennyiben a Kedvezményezett adóalany, vagy még nem adóalany, de a pályázat alapján azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezettekénél ténylegesen felmerült költségek, fizikailag teljesített tehát valós munkára alapozottak, melyek teljesülése és jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak (valós költség alapú elszámolás).
- A felmerült költségeknek teljesítményarányosnak kell lenniük, s nem rögzíthetők sávós teljesítési küszöbök.
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, hozzájárulnak a projekt céljainak eléréséhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, vagy az Irányító Hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatókat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. A piaci árat meghaladó összeg nem minősül elszámolható költségnek, kivéve, ha a pályázat elbírálásakor a Kormányrendelet alapján az igényelt támogatás csökkentésére került sor. Ebben az esetben az az összeg, amely az igényelt támogatás csökkentésének alapjául szolgált, elszámolható költség lehet, a szokásos piaci ár figyelembe vétele mellett.
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan vállalkozói szerződések számolhatóak el, amelyek a projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos hozzá adott értéket képviselnek.
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés (vagy annak módosítása) a kifizetést nem a tényleges teljesítéshez köti, nem teljesítményarányosan határozza meg. A ténylegesen felmerült és kiegyenlített költségeket a végső kedvezményezett a tevékenység, vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással részletes teljesítésigazolással támasztja alá. Nem számolható el az időarányos kifizetés és a rendelkezésre állás.
- Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg az adott intézményben szokásos értéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
- Az adott projektben elszámolható költségek körét az akcióterv, illetve a vonatkozó jogcím-rendelet alapján készített pályázati felhívás tartalmazza, és a költségek nem szerepelnek jogszabály/pályázati felhívás/jelen útmutató által nem elszámolhatónak minősített költségek között.
- Az elszámolhatóság időszakában, és a támogatási szerződés szerint a projekt megvalósítására rendelkezésre álló időszakban merültek fel.
- A projekt érdekében felmerült valós költségeket a Kedvezményezett arányosítással számolja el.
- A projekt érdekében felmerült valósköltség-alapú elszámoláson túl, kedvezményezett alkalmazza a Tanács Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül

helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (28) pontjában (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) hivatkozott hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, nevezetesen a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség elveivel összhangban.

- Az egyes támogatható tevékenységekhez szorosan kapcsolódó elszámolható költségeket a pályázat értékelése során szakértők bírálják el, melyről az Irányító Hatóság vezetője dönt véglegesen. Az el nem számolható költségek semmilyen formában nem támogathatóak, mérlegelésükre nincs lehetőség.

Az útmutató C3. pontjában feltüntetett elszámolható költségekkel kapcsolatos egyéb részletes feltételeket a [www.magzrt.hu](http://www.magzrt.hu) honlapon elérhető pénzügyi lebonyolításról szóló tájékoztató tartalmazza.

A kedvezményezett kötelezettsége, hogy költséghatékonyan valósítsa meg a fejlesztést. A költséghatékonyság követelménye a szokásos piaci árak betartásán túl magában foglalja a nyilvános és diszkriminációmentes (köz)beszerzések lebonyolítását, a közbeszerzések és egyéb beszerzések során az eljárás típusához és tárgyhöz választott bírálati szempontrendszer alapján elérhető legelőnyösebb ajánlat elérésének a kötelezettségét, továbbá az indokolatlan költségek keletkeztetésétől való tartózkodást. Kizárólag a költséghatékonyan felhasznált forrás számolható el.

Amennyiben a projekt keretében jogszabályok módosítása; kormányzati szakpolitikák, programok tartalmának alakítása; módszertanok kidolgozása; szervezetfejlesztés; és tananyagok kidolgozása tartalmú projekttevékenységek valósulnak meg, az e projekttervek teljesítését követően benyújtandó számlák ellenőrzésére az általános eljárási szabályok vonatkoznak azzal, hogy a kapcsolódó számlák kifizetése nem jelenti automatikusan azok elfogadását. A kedvezményezettnek legkésőbb a projekt zárásakor a záró beszámoló mellékleteként kötelező írásban benyújtani a már kifizetett outputok hasznosulásáról szóló részletes és tételes beszámolóját. Amennyiben nem kerül benyújtásra a beszámoló, hiányos, vagy nem tudja alátámasztani a kifizetett outputok hasznosulását, akkor az érintett feladatok nem lesznek elszámolhatók. Ekkor a Kedvezményezett köteles az érintett outputokra felé kifizetett összeget visszafizetni. Az el nem számolhatóságot szabálytalansági eljárás eredményeként kell kimondani.

Az elszámolhatóság minimális feltételei a következők:

| <i>Projekt tartalmak</i>                                | <i>Elszámolhatóság minimális feltételei (ezekről a beszámolóban tételesen számot kell adni)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>jogszabályok módosítása</i>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– konkrét normaszöveg és/vagy jogszabályi koncepció elkészítése;</li> <li>– a projekt által lefedett jogszabály által érintett külső partnerekkel való egyeztetés megtartása és annak dokumentálása, hogy a beérkezett véleményekre milyen választ adott a projektgazda;</li> <li>– a kidolgozott dokumentumnak az érintett közjogi szerv, illetve testület (pl. Kormány, Országgyűlés, önkormányzati képviselő-testület stb.) elé terjesztése a döntését kérve, mely magában foglalja a szerv, illetve testület elé terjeszthetőséghez szükséges összes eljárási lépés teljesítését</li> </ul> |
| <i>kormányzati szakpolitikák, programok tartalmának</i> | – a projekt által lefedett szakpolitika, illetve program által érintett külső partnerekkel való egyeztetés megtartása és                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>alakítása</i>                | <i>annak dokumentálása, hogy a beérkezett véleményekre milyen választ adott a projektgazda;</i><br>– a kidolgozott dokumentumnak a hatáskörrel rendelkező szerv, illetve testület vezetője elé terjesztése a döntését kérve, mely magában foglalja a vezető elé terjeszthetőséghez szükséges összes belső eljárási lépés teljesítését |
| <i>módszertanok kidolgozása</i> | – a kidolgozott módszertan hatáskörrel rendelkező általi jóváhagyása                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>szervezetfejlesztés</i>      | – a projekt által érintett szervezet projekt által érintett belső eljárásrendjének vagy rendjeinek a módosításáról szóló döntés meghozatala                                                                                                                                                                                           |
| <i>tananyagok kidolgozása</i>   | – a projekt által érintett tananyag hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy általi jóváhagyása;<br>– a projekt által érintett tananyag legalább 10 fő részére történő oktatása                                                                                                                                                      |

A projektben az alábbi költségek az itt meghatározott mértékig számolhatók el:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § és 84. §-a alapján mind a Megyei Önkormányzatnál, mind az általa létrehozott, az önkormányzati feladatellátást biztosító megyei önkormányzati hivatalnál felmerülő, a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, ténylegesen felmerült költségek elszámolhatóak. Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben foglalt szabályozásnak.

#### Projektmenedzsment költségek

A projektmenedzsment költségekbe kizárólag azon költségek számolhatóak el, amelyek nem a szakmai tevékenység konkrét megvalósításához, szervezéséhez, hanem a projekt adminisztratív feladatainak lebonyolításához, koordinációjához kapcsolódnak (pl. időközi beszámoló, kifizetés igénylés összeállítása, támogatási szerződésmódosítás, változás bejelentés folyamatának adminisztratív támogatása stb.) Kizárólag a projekt tartalmát közvetlenül szolgáló, a projekthez közvetlenül kapcsolódó projektmenedzsment költségek számolhatók el.

A projekt tartalmát közvetlenül szolgáló külső harmadik fél által elvégzett vagy a projektgazda munkatársai által teljesített tevékenységek számolhatók el.

Projektmenedzsment költségeken belül elszámolható:

- bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetés és bérjárulékai, illetve a projektgazda belső szabályzatában foglalt egyéb juttatások, annak adóvonzatával együtt
- külső harmadik fél megbízási szerződés keretében történő munkavégzése esetén felmerülő személyi jellegű költségei vagy a szolgáltatás igénybevételének költsége

A projektmenedzszeri feladatokat ellátó munkatársak személyi jellegű költségeinek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat



elvégzéséről. Az elszámolt érték nem haladhatja meg a piaci értéket, és igazodnia kell az érintett szervezeten belüli bérvizonyokhoz.

Amennyiben a munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló munkaidejének csak egy részében foglalkozik a projekttel, a személy jellegű költségeknek csak a ténylegesen a projektre fordított arányos része számolható el (munkaidő kimutatás alapján). A költségeket úgy kell alátámasztani, ami lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában részt vevő szervezet tényleges költségeinek azonosítását. Jutalom nem elszámolható.

Amennyiben a szervezet rendelkezik az előírt kötelezően adandó juttatásokon felül további adható juttatásokról, úgy legkésőbb az első (személy jellegű költségek elszámolását tartalmazó) kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg a Közreműködő Szervezet (továbbiakban: KSZ) részére megküldi a szervezet béren kívüli juttatásokra vonatkozó belső szabályzatát, közte a cafetéria szabályzatát.

A projektmenedzsment tevékenység saját szervezeten belül történő ellátásán túl lehetőség van külső szakértői szolgáltatások igénybevételére a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályok illetve a költségszint megalapozottság bizonyításának alkalmazásával.

A projektmenedzsment keretén belül nem számolható el eszközök beszerzése és bérlete, valamint a projekt menedzsment tevékenységekhez kapcsolódó irodabérleti díj.

Projektmenedzsment költségek –a projekt összes elszámolható költségeinek legfeljebb 5 százalékáig számolhatók el.

#### Szolgáltatások igénybevétele

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevétele számolható el:

- mérnöki, jogi, szakértői díjak;
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége, belső nyilvántartások készítésének költsége;

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetetten kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevétele számolható el:

- a horizontális szempontok teljesítésével kapcsolatosan vállalt tevékenységek költségei.

#### Nyilvánosság biztosításának költségei

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő kommunikációs kötelezettségek és vállalások teljesítése érdekében felmerülő költségek számolhatóak el a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 2 százalékáig. A kommunikációs feladatok saját szervezeten belül történő ellátásán túl lehetőség van külső szakértői szolgáltatások igénybevételére is.

Nyilvánosság biztosításának költségén belül elszámolható:

- külső harmadik fél megbízási szerződés keretében történő munkavégzése esetén felmerülő személy jellegű költségei vagy a szolgáltatás igénybevételének költségei
- a projektgazda által teljesített kommunikációs feladatok elvégzésével összefüggő költségek az Általános elszámolhatósági szabályokban megnevezett valós költség-alapú arányosítás figyelembevételével.

#### Közbeszerzési eljárások költségei

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban jelentkező költségek a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 1,5 százalékáig számolhatóak el (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési/hirdetményi költségek, ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei, közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése).

A közbeszerzési eljárások lebonyolítása elszámolható harmadik féltől megrendelt szolgáltatásként, vagy a projekt keretében kiírásra kerülő közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai alapján a személyi jellegű ráfordításokra vonatkozó elszámolási szabályok szerint.

#### Rendezvényszervezés költsége

Az útmutató A1. pontjában nevesített szakmai célokat közvetlenül szolgáló rendezvények lebonyolítása számolható el. A rendezvényszervezés megszervezése, lebonyolítása során a következő költségek számolhatóak el:

Külső, harmadik féltől megrendelt szervezők, lebonyolítók díja, a helyiség bérleti díja, informatikai, technikai eszközök bérleti díja, tájékoztatók, szakmai anyagok költségei, továbbá az étkezés költségei.

Amennyiben a rendezvényszervezéssel kapcsolatos költségek nem harmadik féltől megrendelt szolgáltatásként merülnének fel, úgy az Általános elszámolhatósági szabályokban megnevezett valósköltség-alapú arányosítással elszámolhatóak:

- szervezők, lebonyolítók személyi jellegű költségei, amennyiben ez máshol nem került elszámolásra,
- a helyiségek bérleti díja, a technikai eszközök használati díja, a készletnek minősülő fogyóeszközök költségei (pl. papír, irodaszer), a szakmai anyagok, tájékoztatók előállítási költségei,
- az étkezés költségei, az étkezés költségeit terhelő adó és járulék költségekkel együtt (SZJA, EHO).

Kedvezményezettnek az elszámolás alátámasztására egy összesítő táblán szükséges bemutatnia a rendezvény lebonyolítása során felmerülő reprezentációs költségekhez kapcsolódó számlákat valamint a kapcsolódó adók és járulékok összegét mellyel alátámasztja a jelenléti ív és a számlák közötti összhangot is.

A rendezvényszervezés során felmerülő költségek esetében kizárólag a tételes, aláírt jelenléti íveken nyugvó résztvevői szám után számolhatóak el a költségek.

A rendezvényszervezés költség igazolásához szükséges dokumentum a jelenléti ív hitelesített másolata az adott rendezvényről, amelyből egyértelműen megállapítható a rendezvény megnevezése, helyszíne, időtartama (pl.: alkalom, nap, óra), a rendezvényen résztvevők neve, munkahelye, elérhetősége és a résztvevők aláírása, valamint szükséges a rendezvény szakmai anyaga, az arról szóló beszámoló benyújtása.

A rendezvényre vonatkozó ajánlatokat minden esetben a személyek létszámára lebontva kell kérni, illetve megadni, továbbá a vállalkozói szerződésnek is részleteznie kell a felmerülő költségek 1 főre eső díját. Csoportalapú elszámolás, illetve ezen alapuló szerződés a projekt megvalósítása során nem számolható el.

A kommunikációs kötelezettségek és vállalások teljesítését szolgáló rendezvények a nyilvánosság biztosítása költségkategória alatt számolandók el.

A rendezvényszervezés költségei a projekt összes elszámolható költségeinek legfeljebb 4 százalékáig számolhatóak el.

## Immateriális javak és eszközbeszerzés

Kizárólag a projekt megvalósításához szükséges, az A1. pontban nevesített célokat közvetlenül szolgáló immateriális javak (pl. szellemi termékek, vagyoni értékű jogok) bekerülési értéke, valamint az alábbi eszközök beszerzése támogatható.

- informatikai eszközök
- szakmai megvalósítók részére kis értékű (nettó 100.000 Ft alatti) , közvetlenül a projekt szakmai céljait szolgáló irodai eszközbeszerzés:  
a projekt keretében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számv. tv.) 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig olyan kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges, melyek nem tartoznak a jelen útmutató C4. fejezetében felsoroltak közé, és közvetlenül kapcsolódnak a szakmai megvalósítási tevékenységek ellátásához.

A fentiekén túl más eszköz beszerzése a projekt keretében nem számolható el.

Elszámolható költség az informatikai eszköz bekerülési értéke, a Számv. tv. 47., 48. és 51.§ értelmezésében.

A Számv. tv. (a továbbiakban: számviteli törvény) 80. § (2) bekezdése szerinti, a 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek bekerülési értéke használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolható. Az egy összegben leírt eszközöknél is szükséges leltári nyilvántartás vezetése.

Szoftverfejlesztés és –beszerzés, valamint a projekt szakmai megvalósításához szükséges a fentiekben felsorolt eszközök beszerzése és az iroda bérleti díjak összesen a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 5 százalékáig számolhatóak el.

## Irodabérleti díj

Elszámolható a projekt céljainak szakmai megvalósításához elengedhetetlenül szükséges irodabérlet költségei.

Az irodabérleti díj kizárólag a projekt megvalósítás időtartama alatt, a fizikai befejezés időpontjáig számolható el.

Csak a projekt szakmai megvalósításához ténylegesen igénybe vett, arányos irodabérlet költsége számolható el oly módon, hogy a bérelt iroda teljes alapterületét arányosítani szükséges, a projekt tevékenységet ellátó munkatársak létszáma, valamint a szervezet teljes létszáma arányával.

A pályázatban, valamint a kifizetési igénylésekben szükséges bemutatni az arányosítás módszertanát.

A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a bérlemény bérbeadója nem lehet olyan személy, vállalkozás, akinek a működési költsége támogatásból kerül finanszírozásra.

Amennyiben az iroda több projektben felhasználásra kerül, úgy a bérleti díjból csak a projektre fordított arányos felhasználás számolható el.

Irodabérlet elszámolása abban az esetben lehetséges, ha a pályázat benyújtásakor nem állnak a megfelelő infrastrukturális kapacitások a megyei önkormányzat rendelkezésére.

Szoftverfejlesztés és –beszerzés, valamint a projekt szakmai megvalósításához szükséges a fentiekben felsorolt eszközök beszerzése és az iroda bérleti díjak összesen a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 5 százalékáig számolhatóak el.

#### Útiköltség

Az útmutató A1. pontjában nevesített szakmai célokat közvetlenül szolgáló a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés, a projekt megvalósításával összefüggő rendezvény miatt felmerülő helyközi utazási költségek elszámolhatóak.

Az útiköltségek a 2. osztályú tömegközlekedés eszközök igénybevétele alapján, hivatali, vagy saját gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség/ vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatóak el.

Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj.

A helyi tömegközlekedési eszközök igénybevételéhez kapcsolódó menetjegyek nem számolhatóak el (pl. vonaljegy).

A projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyjellegű költségek és járulékaik

A projekt céljainak megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő projektgazda által teljesített szakmai megvalósítással összefüggő tevékenységek merülhetnek fel.

A projektmenedzsment célú tevékenységek kiadásai kizárólag a projektmenedzsment címszó alatt számolhatóak el.

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak személy jellegű költségeinek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről. Az elszámolt érték nem haladhatja meg a piaci értéket, és igazodnia kell az érintett szervezeten belüli bérvizonyokhoz.

Amennyiben a munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló munkaidejének csak egy részében foglalkozik a projekttel, a személy jellegű költségeknek csak a ténylegesen a projektre fordított arányos része számolható el (munkaidő kimutatás alapján). A költségeket úgy kell alátámasztani, ami lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában részt vevő szervezet tényleges költségeinek azonosítását. Jutalom nem elszámolható.

A szakmai megvalósítással összefüggő költségeken belül elszámolható:

- bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetés és bérjárulékaik, illetve a projektgazda belső szabályzatában foglalt egyéb juttatások, annak adóvonzatával együtt

Amennyiben a szervezet rendelkezik az előírt kötelezően adandó juttatásokon felül további adható juttatásokról, úgy legkésőbb az első (személy jellegű költségek elszámolását tartalmazó) kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg a KSZ részére megküldi a szervezet béren kívüli juttatásokra vonatkozó belső szabályzatát, közte a cafetéria szabályzatát.

### Közvetett költségek elszámolhatóságának mértéke

Az A1. pontban jelzett célokat áttételesen szolgáló, tehát a projekt konkrét szakmai tartalmához közvetlenül nem kapcsolódó úgynevezett közvetett költségek összességében nem haladhatják meg a teljes projekt elszámolható költségének 10 százalékát. Közvetett költségek a következők: projektmenedzsment, közbeszerzési eljárások lebonyolítása, nyilvánosság biztosítása, a horizontális szempontok teljesítésével kapcsolatosan vállalt tevékenységek. Ezt a projekt végrehajtása során kíséri figyelemmel a KSZ.

### A költség szint megalapozottságának bizonyítása

A költség számítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató C3. pontjában rögzített tevékenységek esetében feltüntetett elszámolhatósági maximumot.

Főszabály szerint a piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál. Nem használható fel a piaci ár igazolására azon közbeszerzés, vagy beszerzés, mely esetében nem mutatható ki valódi verseny.

Közbeszerzési kötelezettség hiányában az egy szállítótól (vállalkozótól) nettó 1.000.000,- forint feletti megrendelés esetén, a piaci árnak való megfelelés biztosításához legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell benyújtani.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, 1/2008. (MK 62.) MeHVM irányelvben foglaltakra).

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak a KSZ által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A piaci ár bizonyítása a személyi jellegű ráfordítások esetében is fennálló kötelezettség.

Az alkalmazott bérköltségét a pályázat benyújtásakor hatályos, az alkalmazottra irányadó törvény alapján kell meghatározni. Az intézménynél alkalmazott bérszínvonal bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

### Jövedelmek

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és a 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK rendelet 55. cikke jövedelemtermelőnek tekint minden olyan műveletet, melynél az érintett szolgáltatás nyújtásáért a felhasználónak fizetnie kell. A jövedelemtermelő projektek esetében a beruházási költségek és nettó jövedelmek jelenértékének különbsége határozza meg a maximálisan elszámolható költségtömeget.

1. Ha a fejlesztés által érintett szolgáltatásért nem kér a projektgazda ellenszolgáltatást, akkor a projekt nem minősül jövedelemtermelőnek, így a jelen felhívásban meghatározott támogatási intenzitással igényelhető támogatás a projekt összes elszámolható költsége vonatkozásában.

2. Ha a támogatandó projekt jövedelemtermelő (vagyis az 1. ponton kívüli minden más esetben), akkor meg kell vizsgálni, hogy a pénzügyi elemzés szerint a referencia időszakban a nettó bevétel pozitív-e.

a) Ha a referencia időszakban a nettó bevétel negatív, akkor a jelen felhívásban meghatározott támogatási intenzitással igényelhető támogatás a projekt összes elszámolható költsége vonatkozásában.

b) Ha a referencia időszakban a nettó bevétel pozitív, akkor az igényelhető maximális támogatás az alább kifejtendő elszámolható költség és a jelen felhívásban megadott támogatási intenzitás szorzata. Az elszámolható költség a beruházásból a referencia időszak során származó nettó bevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költség.

A jövedelemtermelő jelleg megállapításáról szóló útmutató letölthető az NFÜ honlapjáról (<http://www.nfu.hu/doc/926>).

#### C4. Nem elszámolható költségek köre

Az útmutató C1. „Támogatható tevékenységek köre”, valamint a C3. „Elszámolható költségek köre” pontjában foglaltakon kívül semmilyen más tevékenység, illetve költség nem támogatható, különös tekintettel az alábbiakra:

- épület-kivitelezés, föld, telek, ingatlanvásárlás, -beruházás költsége;
- épületfelújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei;
- eszközök beszerzése, a C3. pontban nevesített eszközök kivételével
- bérleti díjak, a rendezvényszervezés és a nyilvánosság biztosításához szükséges eszközök és helyiségek bérleti díjának, valamint a C3. pontban nevesített irodabérleti díjak kivételével;
- telefonhasználat költsége és utána keletkező adófizetési kötelezettség
- értékcsökkenés;
- biztosítékok költsége;
- bértámogatás;
- ösztöndíjak;
- általános (rezsi) költségek;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hiteltúllépés költsége és egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- deviza-átváltási jutalék veszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek; késedelmi kamat, peres eljárás illetéke
- reprezentációs költségek (a nyilvánosság biztosítása és a rendezvényszervezés során biztosított étkeztetés kivételével);
- levonható ÁFA, illetve egyéb levonható adók;
- a C3. pontban nevesítetten kívüli egyéb közterhek (pl. cégautó adó, pénzügyi tranzakciós illeték);
- gépjármű vásárlásának, használatának költsége, illetve ehhez kapcsolódó gépjármű fenntartásához, üzemeltetéséhez kapcsolódó költségek;

- az elszámolható költségek között jelzetten túli egyéb beszerzési költségek (így különösen a projektmenedzsment részére történő eszközbeszerzés);
- hitelkamatok;

Nem minősülnek elszámolhatónak a kedvezményezett hibájára és/vagy mulasztására visszavezethető kiadások.

Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással.

Nem számolhatóak el azon költségek, melyek fedezetét a kedvezményezett más forrásból elszámolja, vagy intézményi finanszírozásként illetve más módon megkapja.

## C5. Projekt területi korlátozása

A projektet a konvergencia régiókban kell megvalósítani.

## C6. A projekt megkezdése

Tekintettel a projekt eredményének eléréséhez szükséges rövid időtartamra, az NFÜ Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága a 2007-2013 programozási időszakra vonatkozó nemzeti elszámolható költségekről szóló szabályozás 1.2 pontjában nevesített felhatalmazás alapján engedélyezi, hogy a projekt a projektjavaslat benyújtását megelőzően is saját felelősségre megkezdhető.

A projekt benyújtásának napján a kedvezményezettnél felmerült költségek (számlán feltüntetett fizikai teljesítés dátuma, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont, személyjellegű költségek és járulékai esetén a kiegyenlítés dátuma) nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 60 % -át.

A fentiek alapján megkezdettség címen elszámolható költségek körében a személyjellegű költségek a projekt összes elszámolható költségének maximum 20 százalékáig lehet elszámolni.

A projektben a 2012. január 1. után felmerült költségek számolhatók el

A projekt megkezdésének minősül:

- immateriális javak esetében az átvétel időpontja;
- egyéb tevékenység esetén (például tanácsadás, személyi jellegű kifizetések stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A projektgazda által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projekt a fent jelzettek közül több költségkategóriát érint, úgy a projekt megkezdésének időpontja az egyes kategóriáknak megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projektnek legkésőbb a C7. pontban jelzett fizikai befejezési (utolsó projekttevékenységi) határidőig meg kell valósulnia.

A projekt megalapozását szolgáló előkészítési tevékenységek megvalósítása nem jelenti a projekt megkezdését.

## **C7. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének (az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítése) legkésőbbi időpontja 2014. június 30., amely határidőig a projekt valamennyi tevékenységének meg kell valósulni. A záró kifizetési igénylés benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítése) követő 30. nap, de legkésőbb 2014. július 30.

A projekt fizikai befejezésének időpontját úgy kell megtervezni, hogy ezen időpontig a projektben tervezett valamennyi támogatott projekttevékenység lezárásra kerüljön. A pályázat keretében a projekt fizikai befejezésének időpontjáig felmerült költségek számolhatók el.

## **C8. Fenntartási kötelezettség**

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló a Tanács 1083/2006/EK Rendelet 57. cikke (1) bekezdése alapján, a jelen pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok esetében nem értelmezhető fenntartási kötelezettség. A záró beszámoló jóváhagyásával a projekt lezártnak tekinthető.

## **C9. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Jelen kiírássra benyújtott projekt más uniós forrásból támogatásban nem részesülhet. A projektgazda több kiírássra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni, illetőleg elidegeníti, megterheli.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a



vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a projektgazda nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg

- Támogatás kizárólag új technológiai korszerűsítést eredményező eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Kizárólag azon pályázat támogatható, melynél a pályázó teljesíti a horizontális szempontokkal kapcsolatos jogosultsági kritériumokat és teljesíti a vállalt szempontokat.
- A projekt keletkező eredményeit bárki számára nyilvánosan elérhetővé kell tenni.

## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

### D1. Támogatás formája

A támogatás formája: a projektgazda működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

### D2. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100 százaléka.

### D3. Támogatás összege

Jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege maximum 50 millió Ft lehet.

### D4. Előleg igénylése

Kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a Kormányrendelet által előírt biztosítékok nyújtása mellett a támogatási szerződés megkötését követően támogatási előlegre jogosult a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének 25 százalékáig, de legfeljebb háromszázmillió forintig, az Ávr. 96.§-ának megfelelően.

A Kormányrendelet 57.§. (1b) alapján szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Az előlegigénylés szabályait részletesebben jelen útmutató F4. pontja tartalmazza.

### D5. Biztosítékok köre

A Kormányrendelet 33.§ (8) és (9) bekezdése alapján felsorolt esetekben Kedvezményezettek nem kötelesek biztosítékot nyújtani.

Jelen pályázati konstrukció nem beruházási célú, ezért a Kormányrendelet (9) a) pontjai értelmében a Kedvezményezettek nem kötelesek biztosítékot nyújtani.

## D6. Egyéb feltételek

A támogatási kérelem benyújtásának és a támogatás nyújtásának egyéb feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a Kormányrendeletben szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a KSZ, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénztv. 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
  - 5.1. A Közpénztv. 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
  - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
  - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénztv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
  - 5.4. Amennyiben a Közpénztv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpal Yazat.gov.hu](http://www.kozpenzpal Yazat.gov.hu) honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.

7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a KSZ-t haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a Kormányrendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat legkésőbb a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. Amennyiben a pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek a pályázati útmutatóban vagy a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerezett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a Kormányrendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot<sup>3</sup> is -, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.
12. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

#### (Köz)beszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A beszerzések/közbeszerzések keretében létrejövő szerződések alapján kiállításra kerülő számlák elszámolhatóságának feltétele minden esetben a nyilvános, diszkriminációmentes, a piaci versenyt lehetővé tevő eljárás lefolytatása. A közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzések esetén e kritérium a részletes útmutató és felhívás C3 „A költség szint megalapozottságának bizonyítása” pontjában foglaltak szerint teljesíthető.

Közszolgáltatói szerződésnek a Kbt. 6.§ (1) bekezdés a)-f) pontja szerinti azon ajánlatkérők szerződése minősül, amelyek a Kbt. 114.§ (2) bekezdése szerinti tevékenységek valamelyikét folytatják. A közszolgáltatói szerződésekre a Kbt. VI-XII. fejezetek szabályait a Kbt. XIV. fejezetben, valamint a külön jogszabályban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat elérő, vagy meghaladó közbeszerzési eljárásoknál, a klasszikus ajánlatkérői kör közbeszerzési eljárásai vonatkozásában, ahol az árubeszerzés, vagy szolgáltatás becsült értéke a huszonöt millió forintot eléri, vagy meghaladja, illetve

---

<sup>3</sup> Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

azon esetekben ahol az építési beruházás becsült értéke eléri, vagy meghaladja a százötvenmillió forintot, valamint a közszolgáltató ajánlatkérői kör közbeszerzési eljárásai vonatkozásában, ahol a közbeszerzés értéke eléri, vagy meghaladja a nemzeti értékhatárt a beszerzések eredményeként kiállított számlák elszámolhatóságának feltétele *minden esetben* hirdetmény közzétételével induló eljárásfajta vagy a központosított közbeszerzés használata.

A Kbt. 122.§ (7) bekezdése a) és c) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén is kötelező a verseny biztosítása, a beszerzési eljárás eredményeként kiállított számlák elszámolhatóságának feltétele minden esetben, hogy a Kbt. 122.§ (8) bekezdésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően legalább három ajánlattevő dokumentált módon ajánlattételre felhívásra került.

A Kbt. 9.§ (5) bekezdése, valamint a Kbt. 120.§-a szerinti kivételi köre alapján lebonyolításra kerülő eljárások alapján kötött szerződésekhez kapcsolódó számlák kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha a beszerzési eljárás megkezdése előtt a kivételi jogcím alkalmazását a számlák projektből történő elszámolhatósága érdekében az Irányító Hatóság előzetesen jóváhagyta.

Kizárólag olyan közbeszerzések eredményeképpen létrejött szerződések alapján kiállításra kerülő számlák összege számolható el, amely beszerzések esetén az ajánlatkérés konkrét technikai specifikációt tartalmazott, illetve a beszerzés a mindenkor hatályos Kbt. szabályainak megfelelően került lebonyolításra.

A központosított közbeszerzésen keresztüli beszerzések esetében is biztosítani kell a versenyt és ezen keresztül a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének való megfelelést. Uniós értékhatárt meghaladó központosított közbeszerzések esetében kötelező a verseny újranyitása. A verseny újranyitásának szabályai szerint ebben a szakaszban az ajánlott áraknak megegyezőnek, vagy alacsonyabbnak kell lenniük a központosított közbeszerzések keretmegállapodásaiban szereplő árakhoz képest. A keretmegállapodásos eljárás második részében rögzíteni szükséges a szállító által a keretmegállapodásban megajánlott árakat annak érdekében, hogy egyértelműen kiderüljön az eljárás dokumentumaiból, hogy az eljárás során érvényesült az eredményes és hatékony pénzgazdálkodás alapelve. Ezen alátámasztó dokumentumokat a közbeszerzés többi dokumentumával együtt meg kell őrizni. A verseny újranyitásának kötelezettsége alól egyedi esetekben a Támogató adhat felmentést."

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatás vagy eszköz megrendelése, beszerzése nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A Kormányrendelet „23. Közbeszerzés” címe szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatásáért és Kbt. szerinti dokumentálásáért - a központosított közbeszerzés kivételével - a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős. Ha a támogatás felhasználására központosított közbeszerzési eljárás alapján kerül sor, a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős az eljárás során a pályázat, illetve a támogatási szerződés és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet szerinti keretmegállapodáson alapuló egyedi szerződés összhangjának megteremtéséért, továbbá a támogatás felhasználásának ellenőrzése során az eljárás dokumentumai rendelkezésre bocsátásáért.

A (köz)beszerzési eljárásokat a kedvezményezettnek a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett, a Kormányrendeletben, valamint az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály által kiadott „A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutatója

2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011 (I.28.) Kormányrendelet alapján” elnevezésű dokumentumban foglaltakkal összhangban kell lefolytatnia. Kedvezményezett köteles közbeszerzéseinek lefolytatása során a Kormányrendelet 23. címében foglaltak szerint eljárni, így különösen az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt és a KSZ-t az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni. Az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály és a KSZ-t jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

Kormányrendelet 37. § (2) bekezdése alapján Kedvezményezett, amennyiben közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a Kormányrendelet szabályai szerint eljárni a részletes pályázat benyújtását megelőzően, illetőleg azt követően. A Kbt. 40.§ (3)-(4) bekezdése alapján, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy be fog nyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, továbbá arra, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, melynek következtében az ajánlatkérő a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére képtelenné vált.

Amennyiben a Közbeszerzések ellenőrzésére a Kormányrendelet 39.§-a alapján kerül sor, a KSZ számára az írásbeli összegzés megküldését követő 3 napon belül a közbeszerzési eljárás vonatkozásában köteles nyilatkozatot benyújtani a Kedvezményezett a közbeszerzési eljárás becsült értékének megfelelősségéről, illetve hogy az a mindenkori közbeszerzési jogszabályok szerinti egybeszámítási szabályoknak mindenben megfelelt, összhangban van a Kedvezményezett/ajánlatkérő közbeszerzési tervével, közbeszerzési szabályzatával.

## Kommunikációs szabályozás

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ honlapjáról ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda az „ÚSZT kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum alapján az pontosan 50 millió forint támogatás esetén a II. kommunikációs csomag megvalósítására, illetve az 50 millió forint alatti támogatás esetén a III. kommunikációs csomag megvalósítására kötelezett.

A tájékoztatási kötelezettség bővül a Magyar Program logójának kötelező elhelyezésével. A kiegészítés érint minden kommunikációs aktivitást.

A kommunikációs kötelezettségek megvalósításakor a kedvezményezett az Arculati Kézikönyvben meghatározott elemek készítésekor az ott feltüntetett "céglogó" vagy "projektlogó" mellett, folytatódólagosan attól jobbra köteles elhelyezni a program logóját. A kötelezettség a tájékoztató és emlékeztető táblákon történő elhelyezésre is vonatkozik. A Magyar-program logója megtalálható az NFÜ honlapon elhelyezett Új Széchenyi Terv arculati elemei között:

([http://www.nfu.hu/kiegeszites\\_az\\_arop\\_es\\_ekop\\_projektek\\_kommunikacios\\_koteleztettsegeiben](http://www.nfu.hu/kiegeszites_az_arop_es_ekop_projektek_kommunikacios_koteleztettsegeiben))

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a KSZ kommunikációs munkatársával. Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projekteket a jelen pályázati kiírás és útmutató A, B, C, D és E pontjaiban foglalt kritériumok szerint választja ki a KSZ.

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül.

Jelen eljárásrend során tartalmi (szakmai) értékelés nem történik.

A pályázatok befogadási kritériumoknak való megfelelése, illetve jogosultsági vizsgálata az alábbi feltételek alapján történik.

### 1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumai:

|    | <i>Kritérium megnevezése</i>                                                                                                                                   | <i>A pályázat megfelel / nem felel meg a kritériumnak</i> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;                                                                                                    |                                                           |
| 2. | az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget (útmutató D3. pont) és eléri a minimálisan igényelhető támogatást; |                                                           |
| 3. | a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik                                                                             |                                                           |
| 4. | a pályázatot a pályázati útmutatóban meghatározott példányszámban nyújtották be (1 eredeti és 1 elektronikus változat)                                         |                                                           |

A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség, bármely fenti feltétel nem teljesülése esetén a pályázat elutasításra kerül!

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a Kormányrendelet 23/A. § (5) és (6) bekezdése alapján a KSZ a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatot benyújtáskor a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, az arra jogosultaknak kell aláírnia!

### 2. A pályázat hiánypótolható támogathatósági kritériumai:

|    | <i>Kritérium megnevezése</i>                                                               | <i>Igazolás módja</i> | <i>A pályázat megfelel / nem felel meg a kritériumnak</i> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | A pályázat zárt csomagolásban érkezett, a borítékon és a CD/DVD lemez tokján feltüntetésre | Pályázati Csomag      |                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
|     | került a felhívás kódszáma.                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |  |
| 2.  | A pályázat megfelelő formátumban került beadásra (papír alapon és elektronikusan). A közzétett adatlapon a kért formában, az elektronikus adathordozón is benyújtásra került. A pályázat papír alapon, összefűzött formátumban is benyújtásra került. | Pályázati csomag                                     |  |
| 3.  | A csatolt CD/DVD lemezen levő adatok épek, használhatóak. A papír alapon és az elektronikusan benyújtott pályázati dokumentáció mindenben megegyezik.                                                                                                 | Pályázati csomag                                     |  |
| 4.  | A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.                                                                                                                                                                                                            | Pályázati csomag                                     |  |
| 5.  | A projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került a kitöltési útmutatóban megadott szempontok szerint, minden kérdésre hiánytalanul választ ad, valamint a Projekt adatlap részét képező valamennyi kötelező melléklet megfelelően csatolásra került.  | Pályázati csomag                                     |  |
| 6.  | A pályázathoz valamennyi a pályázati útmutatóban, különösen annak F3. pontjában, illetve a pályázati adatlapon előírt melléklet az előírásoknak megfelelően (alaki, tartalmi és részletezettség szempontjából) csatolásra került.                     | Pályázati csomag                                     |  |
| 7.  | Az aláírások cégszerűségének az igazolása megfelelően megtörtént.                                                                                                                                                                                     | Pályázati csomag                                     |  |
| 8.  | A pályázati adatlapon túl az összes melléklet és a nyilatkozat cégszerűen aláírásra került                                                                                                                                                            | Pályázati csomag                                     |  |
| 9.  | A pályázatot arra jogosult szervezet nyújtotta be, melyet az előírt módon igazoltak. (útmutató A1, B, F pont)                                                                                                                                         | Pályázati csomag                                     |  |
| 10. | A pályázó és a pályázat nem esik egyetlen, a pályázati útmutató B2. pontjában felsorolt kizáró ok alá sem.                                                                                                                                            | Projekt adatlap (nyilatkozatok), mellékletek         |  |
| 11. | A pályázati útmutató C5. pontjában a megvalósítás földrajzi helyére vonatkozó feltételek teljesülnek                                                                                                                                                  | Projekt adatlap, mellékletek                         |  |
| 12. | A projekt megkezdési időpontja a pályázati útmutató C6. pontjában szereplő időpontnál nem korábbi. A pályázatban foglalt adatok és költségek megfelelnek a C6. pontban foglalt korlátozásoknak.                                                       | Pályázati adatlap, költségvetési táblák, mellékletek |  |
| 13. | Projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van (útmutató C7. pont).                                                                                                                            | Pályázati adatlap, mellékletek                       |  |
| 14. | A pályázó a pályázatával eleget tesz a D6. Egyéb feltételek pontjában foglaltaknak.                                                                                                                                                                   | Projekt adatlap(nyilatkozat), mellékletek            |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| 15. | A pályázó a pályázatával eleget tesz a D6. Egyéb feltételek pontjában foglalt Kommunikációs szabályozás pontban foglaltaknak, a kommunikációs vállalásokra vonatkozó adatok az előírásokkal összhangban vannak.                                                                                                                              | Projekt adatlap, mellékletek |  |
| 16. | A pályázó az útmutató E1. pontjában meghatározott monitoring mutatókat megadta, a minimálisan elvárt célértéket a megfelelő határidőre vállalta.                                                                                                                                                                                             | Projekt adatlap              |  |
| 17. | A pályázó a pályázati útmutató E2. pontja alapján a horizontális célok tekintetében a vállalásokat teljesítette és eleget tett a kötelező horizontális adatszolgáltatásnak.                                                                                                                                                                  | Projekt adatlap              |  |
| 18. | A projekt céljában és tárgyában illeszkedik a pályázati útmutató A1 pontjában megfogalmazott támogatási célhoz, megfelel az ebben a pontban előírt támogathatósági feltételeknek, a felsorolt kötelező tevékenységeket teljesíti. A vonatkozó alátámasztó dokumentumok (projekt adatlap, csatolandó mellékletek) megfelelően részletezettek. | Projekt adatlap, mellékletek |  |
| 19. | A projektben tervezett valamennyi tevékenység megfelelnek a pályázati útmutató A1 pontjában elvárt tevékenységeknek, valamennyi elvárt tevékenység megvalósításra kerül, az előírt eredmények létrejönnek, az útmutatóban előírt feltételeknek megfelelően.                                                                                  |                              |  |
| 20. | A pályázati útmutatóban meghatározott támogatható tevékenységre vonatkozó feltételek teljesülnek (Pályázati útmutató A1, C1, C2, C3, C4, D és E2 pontja alapján)                                                                                                                                                                             | Projekt adatlap, mellékletek |  |
| 21. | A pályázati útmutató C.1-C.3 pontjában meghatározott támogatható tevékenységre és elszámolható költségekre vonatkozó feltételek a pályázat esetében teljesülnek. A pályázó csak a Pályázati Útmutató C3. pontjában nevesített költségeket kíván elszámolni. A költségvetésre vonatkozó táblázatok ennek megfelelően kitöltésre kerültek.     | Projekt adatlap, mellékletek |  |
| 22. | A projekt költségvetésében nem szerepel a C4. Nem elszámolható költségek pontban meghatározott költségtétel, illetve olyan költségtétel, mely nem szolgálja közvetlenül a projekt célját.                                                                                                                                                    | Projekt adatlap, mellékletek |  |
| 23. | A projekt költségeinek az útmutatóban előírt belső arányaira, korlátaira vonatkozó előírások teljesülnek.                                                                                                                                                                                                                                    | Projekt adatlap, mellékletek |  |
| 24. | A projekt adatlap 1. számú mellékletében található költségvetési tábla, valamint a Pályázati adatlapban lévő elszámolható költségek tábla, valamint a kifizetési igénylések ütemezése, továbbá a projekt adatlap 2. számú mellékletében                                                                                                      | Projekt adatlap, mellékletek |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|     | részletezett költségvetés számszakilag összhangban van.                                                                                                                                                                                                                    |                              |  |
| 25. | A projekt adatlap költségvetési és ütemezési táblázatai alapján az előlegigénylésnek megfelelő utófinanszírozású tétel került betervezésre.                                                                                                                                | Projekt adatlap, mellékletek |  |
| 26. | A projekt adatlap 2. számú mellékletében a projekt részletező adatai a költségvetés struktúrájában, megfelelő részletezettségben kerültek bemutatásra.                                                                                                                     | Projekt adatlap, mellékletek |  |
| 27. | A projekt adatlap 2. számú melléklete egyértelműen alátámasztja a projekt költségvetését. A költségvetés magyarázata és részletezettsége a pályázati adatlappal és az abban foglalt adatokkal összhangban van.                                                             | Projekt adatlap, mellékletek |  |
| 28. | A pályázó által tervezett (köz) beszerzések megfelelnek az Útmutató D6. pontjában előírt szabályozásnak. A pályázó a projekt adatlap 2. számú mellékletében megjelölte a közbeszerzendő szolgáltatásokat és a közbeszerzési kötelezettség mellőzése esetén annak indokait. | Projekt adatlap, mellékletek |  |
| 29. | A pályázatban megadott adatok, információk, költségek, források egymással összhangban vannak                                                                                                                                                                               | Projekt adatlap, mellékletek |  |

Amennyiben az ellenőrzés során a KSZ megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott fenti támogathatósági kritériumoknak, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4. pontban leírt módon egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség.

## E1. Monitoring mutatók

A célértékek pályázonként értendőek.

| Mutató neve                                                          | Típus  | Mérték egység | Kiinduló érték (2013) | Minimálisan elvárt célérték | Célérték elérésének időpontja | Mutató forrása  |
|----------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Területfejlesztési koncepció                                         | output | db            | 0                     | 1                           | 2013. november 30.            | kedvezményezett |
| Területfejlesztési program                                           | output | db            | 0                     | 1                           | 2014. február 28.             | kedvezményezett |
| Megtartott rendezvények száma                                        | output | db            | 0                     | 7                           | 2014. június 30.              | kedvezményezett |
| A rendezvényeken résztvevők száma                                    | output | fő            | 0                     | 100                         | 2014. június 30.              | kedvezményezett |
| A 2014-2020 közötti uniós időszak tervezését segítő részdokumentumok | output | db            | 0                     | 1                           | 2014. június 30.              | kedvezményezett |
| Projektlista                                                         | output | db            | 0                     | 1                           | 2014. június 30.              | kedvezményezett |

| Mutató neve                   | Definíció                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Területfejlesztési koncepció  | A projekt végrehajtása során a vonatkozó jogszabályok és a koordinációs projektben meghatározott útmutató alapján a megyei önkormányzat által elfogadott, valamint a minőségbiztosítást végző szervezett által jóváhagyott (NGM) megyei területfejlesztési koncepció.         |
| Területfejlesztési program    | a projekt végrehajtása során a koordinációs projektben meghatározott módon, a vonatkozó jogszabályok alapján a megyei önkormányzat által elfogadott, valamint a minőségbiztosítást végző szervezett által jóváhagyva (NGM, NFM) elkészül a megyei területfejlesztési program. |
| Megtartott rendezvények száma | A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 13.§ (2) k) pontja előírásainak megfelelően elkészült tervezési dokumentumok, így a területfejlesztési                                                                                            |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | koncepciók és a programok az érintett társadalmi partnerekkel megtörténő, dokumentált egyeztetések.                                                                                                                                                                      |
| A rendezvényeken résztvevők száma                                    | A társadalmi partnerség biztosítására megtartott rendezvényeken résztvevő személyek száma.                                                                                                                                                                               |
| A 2014-2020 közötti uniós időszak tervezését segítő részdokumentumok | A kapcsolódó tervezési kiemelt projekt módszertani iránymutatásai alapján a megyék által (az NGM útmutatásával) elkészített 2014-2020 közötti uniós időszak tervezését segítő, tervezési részdokumentumok az operatív programok prioritásainak tartalmához kapcsolódóan. |
| Projektlista                                                         | Az elfogadott tervezési dokumentumokhoz illeszkedően, a szakpolitikai módszertan alapján elkészült projektlista.                                                                                                                                                         |

A projektvégrehajtás során további adatszolgáltatási kötelezettségként kerül előírásra a „Felülvizsgált jogszabályok száma” és „A program eredményeként módosított jogszabályok száma” mutató, melyet a projekt fizikai zárásakor a záróbeszámolóban szükséges megadni.

Kizárólag olyan pályázat támogatható, amely a fenti mutatók mindegyikéhez hozzájárul. Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor a pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalja.

A projekt adatlapon a fenti mutatók esetében az éves változást, valamint a kumulált értékeket is meg kell megadni.

A főben mért mutatókat nemek szerinti bontásban kell a pályázati adatlapban, majd a projekt végrehajtása során a projekt előrehaladásáról szóló beszámolóokban megadni.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A következő indikátorok adatait a projekt végrehajtása során az alábbi bontásban is kérjük megadni:

- A rendezvényen résztvevők száma – a rendezvényen résztvevő férfiak száma a konvergencia régióban (a regionális hovatartozást az érintett szervezetek működési helye határozza meg);
- A rendezvényen résztvevők száma – a rendezvényen résztvevő nők száma a konvergencia régióban;
- A rendezvényen résztvevők száma – a konvergencia régióban összesen.

Felhívjuk a figyelmet, hogy azon mutatók esetén, ahol a mutató forrásaként a kedvezményezett került megjelölésre, a projekt sikeres zárásának és a záróbeszámoló elfogadásának feltétele a mutatók megadásán túl azok részletes, ellenőrizhető alátámasztása.

Az indikátoroktól függetlenül az alábbi, a közvetlen célcsoportra, – vagyis a projekt bármely tevékenységébe bevont személyekre (ide nem értve az alvállalkozókat, de beleértve a projektmenedzsmentet) – vonatkozó adatok megadása kötelező:

- férfiak száma,
- nők száma,
- foglalkoztatottak száma (ebből önfoglalkoztatók),
- munkanélküliek száma (ebből tartós munkanélküli),
- inaktívak száma (ebből oktatásban, szakképzésben résztvevők),
- fiatalok (15-24 év közöttiek) száma,
- idősek (55-64 év közöttiek) száma,
- migránsok száma,
- kisebbséghez tartozók száma,
- fogyatékkal élők száma,
- általános vagy alsó-középfokú oktatást (ISCED 1 és 2) végzettek száma,
- felső-középfokú oktatást (ISCED 3) végzettek száma,
- középiskola utáni, nem felsőfokú oktatást (ISCED 4) végzettek száma, illetve
- felsőfokú oktatást (ISCED 5) végzettek száma.

Az adatokat két ízben kell megadni: a pályázat benyújtásakor (kiindulási adatok) és a záróbeszámoló benyújtásakor (záró érték).

## E2. Horizontális szempontok

Az Államreform Operatív Program keretében kizárólag olyan pályázat támogatható, melynél a pályázó teljesíti az alábbiakban előírt horizontális feltételeket, és ezzel hozzájárul az esélyegyenlőség és fenntartható fejlődés biztosításához.

Az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokhoz kapcsolódó költségek a projekt terhére elszámolhatóak, amennyiben a benyújtott pályázatban ezek a költségek betervezésre és alátámasztásra kerültek.

A nyertes pályázó támogatási szerződésének része lesz a benyújtott projekt adatlap, így az esélyegyenlőségi tábla is. A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi és fenntarthatósági intézkedésről a záró beszámolóban (ZB) jelentést kell tenni, illetve a teljesülés az alátámasztó dokumentumokat mellékelve igazolni szükséges, továbbá amennyiben vonatkozik a fenntartási jelentésekben, is szükséges beszámolni a vállalatok fenntartásáról. A vállalatok teljesülését a KSZ a helyszínen is ellenőrizheti.

### 1. Esélyegyenlőség

Minden ÁROP pályázati felhívásra benyújtott kiemelt projekt vagy pályázat esetében kötelező vállalni, hogy a projektgazda és a konzorciumi partnerek<sup>4</sup> legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor érvényes Esélyegyenlőségi tervvel (foglalkoztatási ET) rendelkezzenek.

Amennyiben a pályázó szervezet (projektgazda és konzorciumi<sup>5</sup> tagjai) a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel, a projekt megvalósítása során kell ezt elkészíteni és bemutatni a projekt fizikai befejezéséig.

Amennyiben a pályázó szervezet (projektgazda és konzorciumi<sup>6</sup> tagjai) eleve rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel, vagy jelen pályázattal egy időben több projektje is zajlik az ÁROP

<sup>4</sup> Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

<sup>5</sup> Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

<sup>6</sup> Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

keretében, és egy másik vagy korábbi projekt keretében már kidolgozza/ta az esélyegyenlőségi tervet, vállalni kell, hogy a projekt fizikai befejezéséig felülvizsgálja azt és kibővíti új érdemi tartalommal.

### Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET)

Az esélyegyenlőségi terv (ET) célja valamely szervezeten belül a munkavállalók és munkavállalók csoportjai közötti esélyegyenlőség megteremtése vagy fejlesztése, jellemzően humán erőforrás menedzsment eszközökkel. Az ET tartalmazza a munkáltatóval munkaviszonyban álló, hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok, így különösen a nők, a negyven évnél idősebb munkavállalók, a roma emberek, a fogyatékos személyek, valamint a két vagy több, tíz éven aluli gyermeket nevelő munkavállalók vagy tíz éven aluli gyermeket nevelő egyedülálló munkavállalók foglalkoztatási helyzetének - így különösen azok bérének, munkakörülményeinek, szakmai előmenetelének, képzésének, illetve a gyermekneveléssel és a szülői szereppel kapcsolatos kedvezményeinek - elemzését, valamint a munkáltatónak az esélyegyenlőség biztosítására vonatkozó, az adott évre megfogalmazott céljait, és az azok eléréséhez szükséges eszközöket, így különösen a képzési, munkavédelmi, valamint a munkáltatónál rendszeresített, a foglalkoztatás feltételeit érintő bármely programokat.

Az ET kialakítását különösen támogatja az ÚSZT esélyegyenlőségi koncepciója, mivel ez a módszer alkalmas arra, hogy a szervezet saját maga határozza meg a sajátosságainak legjobban megfelelő esélyegyenlőségi feladatokat és módszereket.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a fent megjelölt intézkedés teljesítését a pályázati adatlapon vállalni kell és a projekt megvalósítása során igazoltan teljesíteni szükséges.

A pályázónak a pályázati adatlapon található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, fizikai befejezésekor várható érték megadásával kell jeleznie vállalását, amennyiben vonatkozik (konzorcium<sup>7</sup> esetén) minden egyes pályázó szervezetre külön.

## 2. Fenntarthatóság

Minden ÁROP felhívásra benyújtott kiemelt projekt vagy pályázat esetében kötelező vállalni az alábbi fenntarthatósági szempontok közül egyet.

Konzorciumok<sup>8</sup> esetén a szempont típusától függően a vállalat vagy *projekt szinten kell teljesíteni*, azaz a vállalatot nem kötelező valamennyi konzorciumi partnernek<sup>9</sup> teljesítenie és igazolni, de legalább egynek kötelező, vagy *szervezeti szinten kell teljesíteni*, azaz a vállalatot valamennyi konzorciumi partnernek<sup>10</sup> teljesíteni és igazolni szükséges.

### Választható társadalmi fenntarthatósági szempontok:

<sup>7</sup> Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

<sup>8</sup> Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

<sup>9</sup> Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

<sup>10</sup> Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

|    | Társadalmi fenntarthatósági szempont neve                               | Szempont kifejtése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ellenőrzési dokumentumok a megvalósítás során                        | A vállalat projekt/szervezeti szinten értelmezendő |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Jogszabályi keretek összefoglalása                                      | A projekt által érintett ügycsoport, illetve feladat/ szolgáltatás kereteit meghatározó jogszabályok listájának felsorolása, valamint a főbb jogi rendelkezések érthető összefoglalása felhasználói, ügyintézői útmutatók részeként. A dokumentumokat ingyenesen hozzáférhetővé kell tenni a honlapon és az ügyfélszolgálaton kinyomtatva.                                                               | Útmutatók, jogszabályok listája, jogszabályok közérthető magyarázata | projekt szinten értelmezendő                       |
| 2. | A szervezeti felelősségi rendszer áttekinthető és naprakész közzététele | Átlátható, egyértelmű felelősségi rend és döntési folyamat kialakítása és ennek közérthető bemutatása a nyilvánosság felé. Nem fogadható el a belső szabályzat nyilvánosságra hozatala, hanem azt közérthető leírással kell kiegészíteni. A felelősségi körök bemutatásának teljes körűnek kell lennie (pl. az informatikai rendszerek működtetésére vonatkozó felelősségi rendet is tartalmaznia kell). | A felelősségi köröket bemutató dokumentáció, információs anyag       | szervezeti szinten értelmezendő                    |

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a kiválasztott szempontot a pályázati adatlapon jelezni kell és a projekt megvalósítása során a fenti táblázatban megjelölt módon, igazoltan teljesíteni szükséges.

A pályázónak a pályázati adatlapon található táblázatban kell jeleznie vállalatát, amennyiben a választott szempont típusa alapján vonatkozik minden egyes pályázó szervezetre külön, továbbá röviden szöveges formában is be kell mutatni a kiválasztott szempont teljesítésének a projektre vonatkozó specifikumát és az elérni kívánt konkrét társadalmi fenntarthatósági eredményeket.

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásrendet a Kormányrendelet szabályozza.

### F.1 A támogatási konstrukció felfüggesztése és megszüntetése

A támogatási konstrukció megszűnik, ha a benyújtási határidőn belül egyetlen támogatható pályázat sem kerül benyújtásra, a projekt céljainak a teljesülésével, illetve a beadási határidő elteltével.

A NFÜ fenntartja magának a jogot, hogy jelen támogatási konstrukciót különösen indokolt esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amely esetben a NFÜ indoklással ellátott közleményt tesz közzé honlapján, a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) címen.

## F2. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat (támogatási kérelem) magyar nyelven, kizárólag a jelen útmutató mellékletét képező projekt adatlapon (mind a papír, mind elektronikus formában), mellékleteivel együtt nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a KSZ kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

A pályázathoz kötelezően csatolandó egyes mellékletek benyújtásának módját jelen pontjában szereplő táblázat tartalmazza.

A pályázatot 1 eredeti példányban, valamint 1 elektronikus példányban (CD/DVD lemezen, a *Projekt adatlapot word formátumban*, a további dokumentumokat pdf/excel/word formátumban), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy személyesen kell a KSZ címeinek egyikére beküldeni, vagy benyújtani:

Amennyiben a pályázatot küldeményként kívánják benyújtani:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánják benyújtani:

MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

1864 Budapest, Rb.: 684

Amennyiben a pályázatot személyesen kívánják benyújtani:

1139. Budapest, Váci út 83., Center Point 2. irodaház fszt.

Személyes ügyfélszolgálat nyitva tartása:

hétfő-csütörtök: 8:30 - 17:00

péntek: 8:30 - 13:30

A borítékon kérjük feltüntetni: ÁROP-1.2.11 / A-2013

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján egyaránt jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (ÁROP-1.2.11 / A-2013), a pályázó nevét és a projekt címét.

Kérjük, hogy elküldés előtt ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap megegyezőségéről a projektgazda köteles gondoskodni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kormányrendelet 21. § (7) bekezdése alapján a MAG Zrt. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket teheszenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés KSZ-hez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtására 2013. április 15. és 2013. május 30. között nyílik lehetőség.



A benyújtott pályázatok folyamatosan kerülnek elbírálásra az útmutatóban meghatározott szempontok alapján. A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták, vagy igazoltan személyesen átadták (átadás-átvételi bizonylat ellenében) a fenti címen.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról tölthetőek le. További felvilágosítás az [nfu@nfu.gov.hu](mailto:nfu@nfu.gov.hu) e-mail címen, illetve a +36-40-638-638 telefonszámon (kék szám), valamint az e-ügyfélszolgálaton keresztül: <http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat> kapható.

### F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell az adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázat papír alapú példányát kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül az eredeti projekt adatlapot a kijelölt helyeken, valamint a mellékleteket és a nyilatkozatokat cégszerűen alá kell írni (a cégkivonatban, alapító okiratban, illetve egyéb igazoló dokumentumban lévő szabályozással megegyező módon).

A projekt adatlaphoz csatolva, azzal együtt az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

| Csatolmány tartalma                                                                                                                                                                            | Benyújtás módja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.</p> <p>A: Projekt adatlap</p> <p>B : Projekt adatlap 1. és 2. számú melléklete: a pályázati felhívási csomag részeként megjelentetett projekt adatlaphoz csatolt mellékletek alapján</p> | <p>A: A projekt adatlap <i>nyomtatott</i>, a jogosult által eredetiben aláírt, pecséttel ellátott példánya, valamint <i>elektronikusan</i> CD/DVD lemezen benyújtva.</p> <p><i>A projekt adatlap aláírásával kapcsolatban felhívjuk a figyelmet , hogy a megyei önkormányzati pályázók esetében a pályázat benyújtásáról a közgyűlés jogosult határozatot hozni! Az igazolás módjait lsd. a 4. pontban.</i></p> <p>B: A word, illetve excel programmal elkészített becsatolt, valamint a</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | kinyomtatott projekt adatlaphoz hozzáfűzött, a jogosult által eredetiben aláírt, pecséttel ellátott példányban, valamint elektronikusan CD/DVD lemezen benyújtva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>2.</p> <p>Képviseleti jogosultság igazolása:</p> <p>A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy azzal egyenértékű, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum, amely tartalmazza a szervezet hatályos létesítő okiratában foglaltakkal megegyezően a szervezet nevét, a képviseletre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselet jogcímét, a képviselet módját, valamint a képviseletre jogosult aláírás-mintáját</p>         | <p>Banki aláírás bejelentő katon és képviseletre való jogosultságot igazoló dokumentum,</p> <p>VAGY közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány (amely tartalmazza a felsorolt adatokat)</p> <p>pályázó hivatalos képviselője által hitelesített másolata</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>3.</p> <p>A projektgazda írásbeli nyilatkozata arról, hogy a projekt során kér, vagy nem kér ellenszolgáltatást a fejlesztés által érintett szolgáltatás használótól. Amennyiben a nyilatkozatban kijelenti, hogy ellenszolgáltatást kér, úgy a nyilatkozat mellett kötelező elkészíteni és benyújtani az EKOP és ÁROP projekt gazdáknak szóló, a jövedelemtermelő jelleg megállapítását elősegítő útmutatóban foglalt pénzügyi elemzést.</p> | <p>Nyilatkozat, a jogosult által eredetiben aláírt, pecséttel ellátott példányban (a nyilatkozatban tüntesse fel az adott projekt címét, a pályázat kódját)</p> <p>Valamint a jövedelemtermelő jelleg megállapítását elősegítő útmutatóban foglalt pénzügyi elemzés ( amennyiben releváns) .</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>4. A pályázat benyújtásához a megyei önkormányzat közgyűlésének a pályázat benyújtását jóváhagyó határozata</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>A megyei közgyűlés a pályázat benyújtását jóváhagyó eredeti határozata</p> <p>VAGY a közgyűlési határozat jegyző által hitelesített másolati példánya</p> <p>VAGY az adatlapon a közgyűlés elnökének aláírásán felül az adatlapra rávezetett jegyzői ellenjegyzés/záradék, amely igazolja, hogy a pályázat az önkormányzat közgyűlési határozata alapján került benyújtásra ( a határozat számát a záradéknak tartalmaznia kell).</p> <p><i>Az aláírás csak a pályázó hivatalos pecsétjével együtt érvényes.</i></p> |
| <p>5. Nyilatkozat a Közpénztv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Formanyomtatványon, a jogosult által eredetiben aláírt, pecséttel ellátott példányban</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Amennyiben a pályázathoz csatolandó melléklet elektronikus, vagy kizárólag elektronikus formában nyújtandó be, úgy az alábbi elektronikus forma fogadható el: doc, pdf, xls,xlsx, tiff, tif, jpg, png, bmp.

A más szervek által kiállított dokumentumokat, vagy aláírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, megállapodásokat stb., amennyiben azt elektronikusan szükséges benyújtani, a szkennelést követően is jól olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként elektronikus formában szükséges benyújtani, míg az eredeti példányt a pályázónál meg kell őrizni.

Valamennyi projektre vonatkozó nyilatkozat elfogadhatóságának feltétele, hogy a nyilatkozatban konkrétan megjelölésre kerüljön az adott projekt címe és/vagy a pályázati kiírás kódszáma.

#### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

A NFÜ keretében működő Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága a pályázatok kezelésére KSZ-t bízott meg, amely az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen támogatási konstrukció esetében a pályázat döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. fogja végezni.

Könnyített elbírálású támogatás esetén az összesítő értékelő táblázat alapján az NFÜ Irányító Hatóság vezetője dönt a pályázat támogatásáról vagy elutasításáról. A könnyített elbírálású támogatás esetében a döntési határideje, ide nem számítva az esetleges hiánypótlás vagy a kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát, a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a pályázat beérkezésétől számított harmincadik nap.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Kormányrendelet 119.§ (1) pontja értelmében, ha a lebonyolításban érintett szervezet a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a Kormányrendeletben, a felhívásban, az általános szerződési feltételekben és a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésére elektronikus alkalmazást bocsát a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett rendelkezésére, a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett köteles az elektronikus alkalmazást igénybe venni.

#### **Pályázat iktatása, érkeztetése**

Az érkeztetés során a KSZ a pályázati anyagokat postai úton vagy személyesen átveszi, a pályázatot iktatja.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a KSZ felhívja a pályázót a sérült részek pótlására. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a pályázó nem pótolja a sérült/hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a KSZ a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíti a pályázót.

Ha a projekt adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD-n nyújtották be és a CD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

## Befogadási kritériumok vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerülnek az alábbi nem hiánypótoltható befogadási alapkritériumok:

a) Befogadási kritériumok a jogszabály alapján:

- aa) a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
- ab) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, eléri a minimálisan igényelhető támogatást, az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást és
- ac) a támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

b) A kiírások esetében alkalmazandó további befogadási kritériumok:

- a pályázatot a jelen útmutatóban meghatározott példányszámban nyújtották be (1 eredeti és 1 elektronikus változat);

A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség, bármely fenti feltétel nem teljesülése esetén a pályázat elutasításra kerül.

## Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a befogadás feltételeinek, a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül befogadásra kerül.

A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt megfelel a kiírásban meghatározott befogadási feltételeknek. A befogadás tényéről a KSZ a pályázót írásban értesíti a Kormányrendeletben szabályozottak szerint.

A befogadó nyilatkozat nem jelenti a támogatás megítélését!

## Értesítés a pályázat elutasításáról befogadási kritérium nem-teljesítése miatt

Ha megállapítható, hogy a befogadás szempontjai nem teljesülnek a KSZ a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges jelen kiírásban rögzített benyújtási határidőig. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

## Tartalmi ellenőrzés

Amennyiben a fentiekben felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e a Részletes felhívás és útmutatóban meghatározott feltételeknek, így különösen vizsgálatra kerül, hogy a projektgazda/projekt megfelel-e a Részletes útmutató és felhívás A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

A KSZ a pályázat befogadásról való döntést követően lefolytatja a pályázatok támogathatósági ellenőrzését.

A támogathatósági vizsgálat annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e jelen útmutató E. pontja (Kiválasztási Kritériumok) szerinti támogathatósági vizsgálatra szolgáló kritériumoknak.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a jelen útmutató E. pontjában található szempontrendszer alapján az összes szempontra nem adható „igen” válasz.

Ha a támogatást igénylő támogatás szempontjából releváns adataiban változás következik be, a támogatást igénylő köteles azt haladéktalanul írásban bejelenteni a támogatónak.

Ha a támogatást igénylő pályázatában valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett - a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve - a pályázat nem támogatható.

### A tartalmi ellenőrzéshez kapcsolódó hiánypótlásának rendje

Amennyiben a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a felhívásban meghatározott követelményeknek, akkor a KSZ a pályázót írásban, az összes hiány vagy hiba megjelölésével, egy alkalommal legalább 7 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a Kormányrendeletben szabályozottak szerint. A hiánypótlási határidő kezdete a hiánypótlási felszólítás kézhezvételének dátuma.

A KSZ a hiánypótlásra történő felszólítást első sorban Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlás a támogatást igénylőnek minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértívevénnel, illetve kiegészítő jelleggel faxon kerül megküldésre.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a KSZ-nek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlást papír alapon kell a KSZ részére megküldeni.

A hiánypótlás teljesítéséért a támogatást igénylő felel.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelem a rendelkezésre álló adatok alapján kerül a tartalmi ellenőrzés lezárásra, illetve felterjesztésre az Irányító Hatóság felé döntésre. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

### Döntés

Könnyített elbírálású támogatás esetén a támogatási döntés mérlegelés nélkül, kizárólag a projekt-kiválasztási szempontoknak való megfelelésén alapul.

A KSZ által kiállított és az Irányító Hatóság részére felterjesztett összesített értékelő táblázat alapján a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága vezetője (NFÜ) dönt a pályázat támogatásáról vagy elutasításáról.

Amennyiben az Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a KSZ. a döntés kézhezvételét követően írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata a nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás részletes indokát is.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a támogatási összeg csökkentett mértékben, illetve feltételekkel is megítélhető. Amennyiben a pályázó az erről szóló értesítést követően a támogatást visszautasítja, vagy a megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a támogatói döntés visszavonására kerül sor.

A pályázók a pályázatuk értékelését a döntésről szóló tájékoztatás kézhezvételét követően megtekinthetik.

A projektgazda a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Irányító Hatóság a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap), továbbá a támogatás elnyerése esetén a pályázatról készített összefoglalót nyilvánosságra hozza az NFÜ honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).

### **A támogatási szerződés megkötése- támogatói okirat kibocsátása**

Könnyített elbírálású támogatás esetén a KSZ az NFÜ nevében támogatói okiratot bocsát ki.

A támogatói okirat kibocsátásnak feltétele, hogy pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy vonatkozó jogszabályokban, a pályázati kiírásban, a pályázati adatlapban, és az általános szerződési feltételekben foglaltakat megismerte, és a pályázat benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a pályázat végrehajtására. A pályázó ezen nyilatkozata ajánlatnak minősül, amelyhez a Ptk. 211. § (1) bekezdés alapján kötve van, illetőleg a támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a felhívásban meghatározott, a támogatói okirat kiadásához szükséges minden dokumentumot hiánytalanul és hibátlanul a KSZ részére megküld.

A támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik a pályázati kiírás és útmutató, az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF), a Pályázó által benyújtott pályázati adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum, még akkor is, ha a Támogatói okirathoz fizikai értelemben csatolásra nem kerültek (továbbiakban együtt: Támogatói okirat). A pályázati adatlap részét képezik az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF). Az ÁSZF el nem fogadása a támogatásból való kizárást vonja maga után.

A támogatói okirat kibocsátásnak szabályait a Kormányrendelet 30.§ tartalmazza. Ahol a Kormányrendelet támogatási szerződést említ, azon támogatói okiratot is érteni kell.

A támogatás tényéről, és a támogatói döntés dátumáról a KSZ a pályázót írásban, a Támogatói Okirat egyidejű megküldésével értesíti.

A Támogatói Okirat alkalmazásával a felek támogatási jogviszonyba kerülnek egymással a Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdés 28. pontjának megfelelően (továbbiakban: támogatási jogviszony). A Támogatói okirat hatályba lépésének napja a Támogatói Okirat keltének napja.

Amennyiben a támogató a pályázatot csökkentett összköltséggel, vagy feltételekkel támogatja, a támogatási jogviszony létrejöttéhez szükséges, hogy a pályázó a támogató ajánlatát elfogadja, illetve az előírt feltételeket teljesítse.

Ebben az esetben a Támogatói okirat a támogató döntés pályázó általi visszaigazolásával, amelyben a pályázó elfogadja a csökkentett összköltséggel való támogatást, illetve a feltételek teljesítésének igazolásával lép életbe.

Ebben az esetben a KSZ levélben értesíti a Pályázót, a csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatásról. A csökkentett összköltséggel történő támogatás esetén a levélhez mellékel egy visszaigazoló nyilatkozat formanyomtatványt, amelyet a pályázónak

kitöltve, a kézhezvételtől számított legkésőbb 10 napon belül kell visszaküldenie, és amelyhez mellékelni szükséges az átdolgozott költségvetési táblát, kifizetés igénylés ütemezést és az egyéb kapcsolódó, átdolgozott dokumentumokat. A feltétellel történő támogatás esetén a levél tartalmazza a támogató által szabott feltételeket és azok teljesítésének és benyújtásának határidejét.

A KSZ a támogatói okirat kiállításához szükséges fenti dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatói okiratot kedvezményezettnek megküldi. Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a KSZ a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

A Támogató a Támogatói Okiratot az okirat kiállításához szükséges minden dokumentum hiánytalan és hibátlan megérkezését követő 10 napon belül állítja ki.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a támogatásról szóló döntés érvényét veszti. Ebben az esetben a KSZ a tartalék listán szereplő pályázókat részesítheti támogatásban az így kieső pályázó helyett.

Ha Kedvezményezett úgy nyilatkozik, hogy a csökkentett összegű támogatást nem fogadja el, a támogatási jogviszony nem jön létre.

A Támogatói Okirat visszavonására megfelelően alkalmazandóak a Támogatási Szerződéstől történő elállás vonatkozó szabályok.

A kedvezményezett köteles a Támogatói okiratban foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, illetőleg a Támogatói Okirat visszavonására.

A támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és a kedvezményezett részére történő megküldésével történik.

A Támogatói Okirat kiállítása előtt helyszíni szemle rendelhető el.

### A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítása alatt érteni kell a Támogatói okiratban feltüntetett, valamint a pályázatban foglalt bármely adat, vagy körülmény változtatását, a szerződésmódosításra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

A Támogatói Okirat módosítása körében a Kormányrendelet 36.§-val összhangban szükséges eljárni.

A Támogatói Okirat módosítására ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a Támogatási Szerződés módosítására.

A pályázati adatlaphoz és a Támogatói okirat kiadásához benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles írásban bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni.

A Kedvezményezett ugyanígy köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 30 napon belül írásban tájékoztatni a KSZ-et, ha az okirat hatályának időtartama alatt az Ávr. 83. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bármelyike bekövetkezik, valamint az okiratban foglalt azonosító adatai, illetőleg az okirat teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak, továbbá köteles jelezni a projekt teljesítésével összefüggésben bekövetkezett minden változást.

A Támogatói Okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg és a projekt az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Ettől eltérően, amennyiben a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint - önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektetiséget képeznek, ezen részelemek támogathatóak. A nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztvétekenységek és projekttelemekek költsége jutó támogatás összege Ptk szerinti kamattal növelten visszavonásra kerül. Egyidejűleg a Támogatói okiratot is megfelelően módosítani kell.

A Támogatói Okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat módosítási kérelmét megfelelő indoklással, alátámasztva (a módosuló és az alátámasztó dokumentumok csatolásával) kell a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt-hez benyújtania.

A Kedvezményezett köteles a támogatói okirat módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni, minden, a jogszabályokban, valamint a Támogatói Okiratban, különösen az annak részét képező ÁSZF-ben előírt esetben.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a támogató vagy a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A KSZ-nek és az Irányító Hatóságnak lehetősége van arra, hogy a Támogatói Okirat módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez indokolt esetben a támogatás visszavonásával járhat.

A Kedvezményezett köteles továbbá a KSZ-nek bejelenteni a projekt végrehajtását érintő valamennyi módosítást.

A támogatási okirattal és módosításával kapcsolatos egyéb részletes feltételeket a támogatói okirat tartalmazza.

### A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy biztosítéknyújtási kötelezettség fennállása esetén a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D5 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Pozitív támogatási döntés esetén a projekt 100 %-a az ÁROP 1. prioritásból kerül finanszírozásra.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi.



A Kedvezményezett a kifizetési igénylést a támogatási szerződés hatályba lépését követően a KSZ-hez nyújtja be. A kifizetésekre vonatkozó igény a kifizetési igénylésben történik, a szükséges alátámasztó mellékletek körének benyújtása mellett. A kifizetés igénylés időszakos vagy záró beszámolóval együttesen nyújtható be, mely a projekt szakmai előrehaladásáról számol be. E dokumentumok KSZ részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

A projekt megvalósítása során a kifizetési igényléshez benyújtandó időszakos beszámolóban a Kedvezményezett a projekt szakmai előrehaladásáról számol be. A projekt megvalósításának lezárásakor záró beszámolót kell benyújtani, melyben a szakmai előrehaladáson túl a korábban beadott pályázatban a horizontális szempontokkal kapcsolatosan vállaltak teljesítéséről, valamint a kommunikációs kötelezettség teljesítéséről is be kell számolni (a horizontális szempontokhoz kapcsolódik az útmutató E2. Horizontális szempontok című fejezete).

A projekt költségek elszámolásának alapjául szolgáló számla eredeti példányán fel kell tüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”

A teljesített kifizetéseket igazoló költség számlákkal vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.

Az Irányító Hatóság a KSZ útján tájékoztatja a kedvezményezettet az elektronikus számlakitöltő alkalmazásáról, illetve annak feltételeiről.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását és a hatályos jogszabályok által lehetővé tett engedményezés szabályait, a pénzügyi elszámolás, valamint a finanszírozás folyamatával kapcsolatos egyéb részletes feltételeket az irányító hatóság és a KSZ által közösen kiadott pénzügyi lebonyolításról szóló tájékoztató tartalmazza, amely letölthető a KSZ honlapjáról ( [www.magzrt.hu](http://www.magzrt.hu) ).

## Finanszírozási módok

### *Utófinanszírozás*

A kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével.

Minden számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum (a továbbiakban: számla) teljes összegének kiegyenlítését Kedvezményezettnek igazolnia szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő 45 napon belül kerül sor a támogatás folyósításra, hiánypótlás és egyéb felfüggesztő esetek idejét nem beleértve.

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de legalább 200 ezer forintot.

Fenti százalékos korlátok nem vonatkoznak a kizárólag szállítói finanszírozást tartalmazó időközi kifizetési igénylésre, a szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre, és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre. (Kormányrendelet 56.§.(3) bekezdés)

### *Szállítói finanszírozás*

A kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevőt terhelő számlák támogatási összegének megtérítése a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett, közvetlenül a szállító vagy az engedményes bankszámlájára.

Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre az önerő kifizetésének igazolása után (amennyiben szükséges önerő biztosítása) a benyújtást követő 30 napon belül, hiánypótlás és egyéb felfüggesztő esetek idejét nem beleértve.

A kizárólag szállítói finanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén a szállítói számla támogatási értékének meg kell haladnia az egymillió forintot.

### *Vegyes finanszírozás (utófinanszírozás és szállítói finanszírozás)*

Opcionális finanszírozási mód, sajátossága, hogy nagy összegű szállítói kifizetések mellett utólagos kifizetéseket is enged. A kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését. A két finanszírozási mód keretében elszámolható költségek típusát és összegét a támogatási szerződés rögzíti.

Szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásban igényelt támogatás értéke meghaladja legalább az egymillió forintot.

### **Előleg igénylésének lehetősége**

Kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a Kormányrendelet által előírt biztosítékok nyújtása mellett támogatási előlegre jogosult a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének 25 százalékáig, legfeljebb háromszázmillió forintig az Ávr. 96.§ -ának megfelelően.

Támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében a Kedvezményezett nem kíván szállítói finanszírozást igénybe venni.

A KSZ a támogatási előleg összegét az előleg igénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül – hiánypótlás és egyéb felfüggesztő esetek idejét nem beleértve – átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban az előleg kifizetését követő 6 hónapon belül nem nyújtotta be az első kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig időközi kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes értéke elérheti a támogatási összeg 100 százalékát.

A projekt egészére vonatkozó támogatási előleg igénybevétele esetén további kifizetési igénylést csak utófinanszírozási formában lehet igényelni.

Amennyiben a kedvezményezett támogatási előleget kíván igényelni, a támogatási előleg tervezett összegét és a tervezett igénylés időpontját a pályázathoz benyújtott a kifizetési igénylések benyújtásának tervezett ütemezésére rendszeresített táblázatban (5.6.3 táblázat) is fel kell tüntetnie.

A kifizetett támogatási előleg összegével folyamatosan, a kifizetés igénylések benyújtásakor, de legkésőbb a záró kifizetés igénylés alkalmával kell elszámolni. A támogatási előleg elszámolásaként csak utófinanszírozott számlák és számviteli bizonylatok nyújthatók be.

A szállítói előleget a Kormányrendelet 57.§. és az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 26/2012. (X. 24.) NFM utasításnak megfelelően lehet elszámolni.

A szállítói előleg szállítói finanszírozásban történő elszámolására, a szállító által kiállított előlegbekérő dokumentum alapján van lehetőség a megkötött vállalkozási szerződés 30%-ának erejéig. A szállítói előlegbekérő dokumentumot az elszámolható költségeket tartalmazó számlával azonos módon kell kezelni, vagyis az elszámolható költségnek minősülő szállítói előleg összegére jutó támogatás utalható ki közvetlenül a szállító részére.

Az Ávr.77. (1a) bekezdése alapján a Kormányrendelet 57. § (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

## **A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és fenntartási jelentések**

A projektgazdának jelentési kötelezettsége van a projekt megvalósítása és fenntartása során. A Kedvezményezett a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Amennyiben a projektgazdának fenntartási kötelezettsége áll fenn, a beruházás megvalósításának zárásától számított, az útmutatóban meghatározott ideig éves fenntartási jelentést köteles benyújtani az indikátorok teljesüléséről. A KSZ a helyszínen vizsgálhatja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését.

A projektgazda köteles a pályázattal, illetve a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült, a projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

## **Helyszíni szemle és ellenőrzések**

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázat benyújtását követően előzetes helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig helyszíni ellenőrzésre kerülhet sor a megvalósítás és a fenntartás időszakában.

## **Projekt-lezáró ellenőrzés**

Amennyiben a projektgazdának fenntartási kötelezettsége áll fenn, a projekt-lezáró ellenőrzésre a támogatási szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

## **Az értesítések és határidők számításának szabályai**

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le. A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja. Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## F5. Kifogás

Összhangban a Kormányrendelet 81-82.§-ban foglalt rendelkezéseivel a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a KSZ döntése ellen a KSZ-nél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

1139 Budapest, Váci út 83.

Illetve

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály

1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.

## F6.Vonatkozó jogszabályok/közjogi szervezetszabályozó eszközök listája

Az alábbi felsorolás a legfontosabb irányadó jogszabályokat tartalmazza:

1. a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet
2. az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről szóló 102/2006. (IV. 28.) Kormányrendelet
3. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)

4. a köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
5. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
6. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.)
7. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
8. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)
9. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
10. a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
11. a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet
12. az országhatáron áterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló, Espoóban, 1991. február 26. napján elfogadott egyezményhez kapcsolódó, a stratégiai környezeti vizsgálatról szóló, Kijevben, 2003. május 21-én elfogadott jegyzőkönyv kihirdetéséről 132/2010. (IV. 21.) Korm. rendelet
13. az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet
14. az Államreform Operatív Program 2011-2013. időszakra szóló akciótervének módosításáról, az Államreform Operatív Program tartaléklistánjáról szóló 1071/2013 (II. 21.) Korm. határozat
15. az egységes működési kézikönyvről szóló 26/2012. (X. 24.) NFM utasítás
16. az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet

#### Az Európai Közösség vonatkozó jogszabályai és dokumentumai

1. az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete (2006. július 5.)
2. Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Tanács 1083/2006/EK rendelete
3. Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló Bizottság 1828/2006/EK rendelete (2006. december 27.)

#### F7. Fogalomjegyzék

A felhívásban, projekt adatlapon, illetve az útmutatóban található fogalmak definíciója.

- Államreform operatív program (ÁROP) – a Nemzeti Stratégiai Referenciakerethez (NSRK) kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagy jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában
- Cégszerű aláírás: A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban, alapító okiratban (alapszabályban) szabályozott módon, a cég/szervezet hivatalos

képviselőre jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban, ahol elfogadható aláírásmintában foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég, szervezet előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik

- Célterület: bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál
- Elbírálásból való kizárás: az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a projektgazda által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében
- Eljárásrend: eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatóságának, illetve a KSZ-nek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük
- Ellenőrzési hatóság: az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- Felhatalmazó levél: a Projektgazda részéről a számlavezető pénzintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Projektgazda a pénzintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató beszédési megbízás útján történő igényérvényesítést teljesítse
- Felhívás: a támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum
- Fogyatékos személy: az, aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során
- Hiánypótlás: valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg
- Időszakos/ Záró beszámoló: tartalmazza a jelentéstételi időszak/a projekt megvalósítási időszak alatt lezajlott tevékenységek előrehaladásának, illetve a megvalósított tevékenységek eredményeinek bemutatását. A záró beszámolóban átfogóan be kell számolni a projekt megvalósítás teljes időszakáról.
- Igénymenteség: a projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlannak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
  - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
    - o ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
    - o ha a projektgazda olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a projektgazda részére, és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát
  - végrehajtási jog
  - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás
  - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás
  - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
  - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza

- árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye
- zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés
- tulajdonjog fenntartással történő eladás
- az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege
- Indikátor: megvalósulást, teljesülést mérő fizikailag vagy pénzügyileg számszerűsített mutató,
- Irányító Hatóság (IH): a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- Kedvezményezett: a támogatásban részesített támogatást igénylő,
- Kiemelt projekt: a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság által jóváhagyott országos vagy regionális jelentőségű fejlesztési projekt, amelyet az akcióterv nevesítve tartalmaz,
- Kifizetési igénylés: a kifizetési kérelem, és a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumok összessége,
- Közreműködő szervezet (KSz): az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében
- Közvetett költség: olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a konkrét projekt szakmai tevékenységeihez. A közvetett költség konkrét elemeit az útmutató C3. pontja nevesíti.
- Magyar program: Egy folyamatosan frissülő cselekvési program, melynek célja a jó állam megteremtése, a magyar állam újjászervezése, a teljes közigazgatás fejlesztése. A tervezett intézkedéseit az Államreform Operatív Program és részben az Elektronikus Közigazgatási Operatív Program révén rendelkezésre álló európai uniós források segítségével, valamint kisebb részben nemzeti forrásból kívánja Magyarország megvalósítani.
- Melléklet: a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- Operatív program: a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret (NSRK) végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá
- Projekt: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet
- Projekt adatlap: a részletes felhívás és útmutató részét képező, a pályázáshoz szükséges formanyomtatvány, e dokumentum tartalmazza a projektgazda, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a projektgazda feladata
- Projektarányos akadálymentesítés: A projektarányos akadálymentesítés értelmezése szerint az infrastrukturális beruházással érintett valamennyi fejlesztésnek figyelembe kell vennie az akadálymentesítés követelményeit összhangban a vonatkozó jogszabályokkal (a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény), legyen az festés/mázolás vagy elektromos rendszer

felújítása, korszerűsítése, vagy új épületrész építése. Amennyiben a Részletes Felhívás és Útmutató szerint kötelezően megvalósítandó tevékenység (tehát jogosultsági feltétel), valamennyi építési, felújítási beruházás során valamennyi fogyatékosági ágra kiterjedő akadálymentesítést kell szem előtt tartani, másként fogalmazva, a beruházás minden beavatkozási területének úgy kell megvalósulnia, hogy az minden fogyatékosági csoport (mozgássérült, látás- vagy hallássérült, értelmi sérült, autista) számára akadálymentesen használható legyen. Például, amennyiben az épületben vagy épületrészben kizárólag festés/mázolás történik, akkor a projektarányos akadálymentesítés teljesülése érdekében ezen munkálatok során az akadálymentesség követelményeinek teljesülését figyelembe kell venni a megfelelő szíkontrasztok kialakításával (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása, stb.). Elektromos rendszer teljes felújításnál a projektarányos akadálymentesítés biztosítása érdekében a helyiségek kapcsolóit az új rendszer kialakítása során már a megfelelő magasságba kell áthelyezni, stb. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése tehát egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a pályázatban végrehajtandó beruházással már „akadályt” ne építsünk.

- Projekt fenntartási jelentés: a kedvezményezettnek a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a KSZ, azaz a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. felé.
- Pályázat: a projektgazda által a pályázati felhívásra benyújtott dokumentumok összessége,
- Projektelelem: A projekt időben és pénzügyileg egyértelműen lehatárolható, a projekt részét képező tevékenysége
- Szabálytalanság: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 7. pontjában foglaltak, továbbá a nemzeti jogszabályok előírásainak, és a támogatási szerződésben a felek által vállalt kötelezettségeknek a megsértése, amelyek eredményeképpen a Magyarország pénzügyi érdekei sérülnek, illetve sérülhetnek,
- Telephely: a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye
- Új Széchenyi Terv (ÚSZT): helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyarország készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel