

**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2012. február 17-i ülése 4. számú napirendi pontja**

**Rendelettervezet a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Előadó:** dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke

Az előterjesztést előzetesen tárgyalta valamennyi bizottság.

**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
.../2012. (...) önkormányzati rendelete  
a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
3/2011. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a., pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011.(II.18.) önkormányzati rendeletét ( a továbbiakban: R. ) az alábbiak szerint módosítja.

**1.§**

A R. 7.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 7.§. A Megyei Önkormányzat kötelezően ellátandó fontosabb feladat-, és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27.§ (1) bekezdése tartalmazza, míg a teljes hatásköri jegyzéket a Belügyminisztérium által kiadott központi hatásköri jegyzék tartalmazza.”

**2.§**

A R. 13.§-a helyébe az alábbiak lépnek:

„ 13.§.

- (1) Az alakuló ülésen a Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a választások eredményét, majd átadja a közgyűlési tagok megbízólevelét.
- (2) A megválasztott képviselők ( a továbbiakban: a Közgyűlés tagjai ) esküt tesznek. Az eskü szövegét a Területi Választási Bizottság elnöke olvassa fel. Az eskütételről a Közgyűlés tagjai okmányt írnak alá.
- (3) Az alakuló ülésről távollévő Közgyűlési tagok a Közgyűlés következő ülésén,

illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt.

(4) A Közgyűlés tagja az eskü letételéig és az okmány aláírásáig – az alakuló ülés megtartásával szükségszerűen együtt járó feladatok kivételével – nem vehet részt a Közgyűlés munkájában.”

### 3.§

A R. 15.§ (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„ 15.§ (3) A munkaprogram tartalmazza különösen:

a., a megye kötelező és önként vállalt feladatai biztosítására vonatkozó elképzeléseket,  
b., a megyei önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket,  
c., a területfejlesztéssel, területrendezéssel, vidékfejlesztéssel összefüggő feladatokat, célkitűzéseket, a települési önkormányzatokkal való együttműködés fő irányait,  
d., a munkaprogram időszakára tervezett fejlesztési elképzeléseket,  
e., azokat az egyéb kérdéseket, amelyeket a Közgyűlés fontosnak tart.”

### 4.§

A R. 18.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 18.§ (2) Soros ülés esetén a Közgyűlés meghívóját és – a 24.§ (3) bekezdésében foglaltak kivételével – az írásbeli előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal a közgyűlési tagok részére a Képviselői Információs Rendszeren ( a továbbiakban: KIR ) keresztül, PDF formátumban meg kell küldeni. A KIR rendszer működésének technikai problémája esetén ezen kézbesítéssel azonos hatályú kézbesítésnek minősül a meghívónak és a KIR-en meg nem jelenített írásbeli előterjesztés(ek)nek a közgyűlési tagok részére postai úton ( papíralapú dokumentumként ) történő megküldése.”

### 5.§

A R.57.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„57.§ (1) A Közgyűlés állandó bizottságai ( a továbbiakban: bizottságok)

a., Jogi és Ügyrendi Bizottság,  
b., Pénzügyi és Monitoring Bizottság,  
c., Területfejlesztési és Koordinációs Bizottság.”

### 6.§

(1) A R. 68.§ (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„ 68.§ (5) A Hivatal belső szervezeti egységei:  
a., Jogi és Területfejlesztési Osztály,  
b., Pénzügyi Osztály,  
c., Elnöki Kabinet.”

(2) A R. 68.§ (8) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„ 68.§ (8) Az osztályok vezetését az osztályvezetők, a Jogi és Területfejlesztési Osztály vezetését az aljegyző látja el. Az osztályvezetőket a Közgyűlés elnökének egyetértésével a megyei főjegyző bízza meg. Az Elnöki Kabinet tagjai politikai tanácsadók, akiket a Közgyűlés elnöke nevez ki.”

### **7.§**

A R. 76.§ (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„76.§(3) Az Önkormányzat, illetve szervei gazdálkodásának ellenőrzésében a Pénzügyi és Monitoring Bizottság, továbbá a könyvvizsgáló, valamint a belső ellenőr a törvényben foglaltaknak megfelelően vesz részt.”

### **8.§**

A R. 77.§(4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„77.§ (4) A területi nemzetiségi önkormányzatot annak elnöke képviseli. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a megyei közgyűlés, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság ülésein.”

### **9.§**

A R. 79.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„79.§ (2) A területi nemzetiségi önkormányzat testületi és bizottsági üléseinek jegyzőkönyveit az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének.”

### **10.§**

A R. 5.,6.,7.,8.mellékletei helyébe jelen rendelet 1.,2.,3.,4. melléklete lép.

### **11.§**

- (1) A R. szövegében szereplő „ Pénzügyi és Gazdasági Bizottság „ elnevezés helyébe „ Pénzügyi és Monitoring Bizottság „ elnevezés lép.
- (2) A R. szövegében szereplő „ Igazgatási és Beruházási Osztály „ elnevezés helyébe „ Jogi és Területfejlesztési Osztály „ elnevezés lép.
- (3) A R. szövegében szereplő „ területi kisebbségi önkormányzat „ elnevezés helyébe „ területi nemzetiségi önkormányzat „ elnevezés lép.

**12. §**

- (1) Ezen rendelet 2012.március 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a R. 10.§-a, 11.§ (4) bekezdése, 16.§ (2) bekezdésének c., pontja, 68.§ (6) bekezdése, 68.§ (9) bekezdése, 75.§ (2)-(3) bekezdései, 76.§ (2) bekezdése, a 2. melléklet 16. pontja, a 3. melléklet V/2. pontja, valamint 10. melléklete.
- (3) A R. hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok igénybevételéről szóló 11/2011. (VI.24.) önkormányzati rendelet; a Tolna Megyei Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díjakról és a tandíj összegéről szóló 22/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 16/2010. (XI.19.) önkormányzati rendelet; a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról, igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló 15/2007. (VI.27.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 5/2008. (II.15.), 5/2009. (II.13.), 21/2009. (XI.27.) önkormányzati rendeletek; a Tolna Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló 17/2006. (XII.15.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 6/2007. (II.14.), 13/2008. (IV.25.), 8/2009. (II.13.) önkormányzati rendeletek; a Tolna Megyei Önkormányzat által fenntartott szociális intézményekben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2001. (III.2.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 5/2002. (II.15.), 4/2003. (II.21.), 4/2004. (II.24.), 6/2005. (II.21.), 22/2005. (XII.13.), 3/2007. (II.14.), 12/2007.(IV.19.), 17/2007.(VI.27.), 4/2008.(II.15.), 4/2009.(II.13.), 3/2010.(II.15.), 2/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletek; a Tolna Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének egyes feltételeiről szóló 13/1997. (X.2.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 7/1998. (II.26.) önkormányzati rendelet; a Tolna Megyei Önkormányzat által fenntartott gyermekintézményekben fizetendő intézményi étkezési térítési díjakról szóló 12/2000.(VII.12.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 6/2001.(III.2.), 6/2002.(II.5.), 6/2003.(II.21.), 6/2004.(II.24.), 8/2005.(II.21.), 5/2006.(II.21.), 5/2007.(II.14.), 7/2008.(II.15.), 11/2008. (IV.25.), 7/2009.(II.13.), 15/2009.(VI.26.), 4/2010.(II.15.), 6/2011.(II.18.), 9/2011.(V.31.) önkormányzati rendeletek; a megyei közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatok ellátásáról szóló 12/1998.(VI.24.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 7/2000.(V.2.), 12/2003.(VII.7.), 12/2007.(IV.19.), 21/2008.(XI.28.) önkormányzati rendeletek.

**dr. Puskás Imre**  
a Közgyűlés elnöke

**dr. Bartos Georgina**  
megyei főjegyző

**Záradék:**

Ezen rendelet 2012.....kihirdetésre került.

Szekszárd, 2012.....

**dr. Bartos Georgina**  
**megyei főjegyző**

1. melléklet a..../2012. (...) önkormányzati rendelethez

**Az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak jegyzéke**

**1.) JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

**Elnöke:** dr. Égi Csaba

**Tagjai:** dr. Sümegi Zoltán  
Takács Zoltán  
Széles András

**2.) PÉNZÜGYI ÉS MONITORING BIZOTTSÁG**

**Elnöke:** Kerecsényi Márton

**Tagjai:** dr. Sümegi Zoltán  
dr.Égi Csaba  
Márkus György

**3.) TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG**

**Elnöke:** Széles András

**Tagjai:** Porga Ferenc  
Márkus György  
Takács Zoltán

**2. melléklet a..../2012. (...) önkormányzati rendelethez****A Bizottságok feladatairól és a bizottságokra átruházott hatáskörökről****Jogi és Ügyrendi Bizottság**

- 1.) A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatásköre: gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Közgyűlés elnöke tekintetében (díjazás és költségterítés megállapítás, kártérítési felelősség megállapítása kivételével),
- 2.) Javaslatot készít a Közgyűlés számára a tisztségviselők javadalmazására,
- 3.) Vizsgálja a Közgyűlés tagjainak mandátumát,
- 4.) Lebonyolítja a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét és jelentést tesz a Közgyűlésnek,
- 5.) A főjegyzővel közösen figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség szerint módosító indítványt terjeszt elő. Az SZMSZ és módosítása csak a bizottság véleményével együtt terjeszthető a Közgyűlés elé,
- 6.) Véleményezi a Közgyűlés rendeleteit, koordinálja a Közgyűlés rendeletalkotó tevékenységét,
- 7.) Ellenőrzi a Közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtását,
- 8.) Véleményezi a Közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést,
- 9.) Állást foglal jogi, ügyrendi kérdésekben,
- 10.) Vizsgálja a Közgyűlés tisztségviselői, a Közgyűlés tagjai, valamint a bizottsági tagok összeférhetetlenségét és az összeférhetetlenségi bejelentéseket,
- 11.) Nyilvántartja és ellenőrzi a Közgyűlés tisztségviselői és a Közgyűlés tagjai vagyonyilatkozatait,
- 12.) Lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást, annak eredményéről tájékoztatja a Közgyűlést,
- 13.) Véleményezi a Közgyűlés Hivatalának szervezeti, működési rendjére vonatkozó javaslatot,
- 14.) Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket,
- 15.) Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz a javítására.
- 16.) Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat, társulási szerződéseket.

- 17.) Közreműködik a Megyei Közgyűlés és az egyházak, valamint a nemzetiségek közötti együttműködés fejlesztésében.
- 18.) Kapcsolatot tart a Tolna megyei területi nemzetiségi önkormányzatokkal,
- 19.) A megye nemzetiségét érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít,
- 20.) Megtárgyalja ( a nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatának ismeretében ) a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő közgyűlési előterjesztéseket,
- 21.) Megtárgyalja a megyei nemzetiséget e minőségében érintő önkormányzati rendeletek tervezetét,
- 22.) Véleményezi a területi nemzeti önkormányzat megyei önkormányzattól történő feladat, - hatáskör átvételére irányuló kezdeményezését,
- 23.) Elősegíti a területi nemzetiségi önkormányzatok egymás közötti, valamint a megyei önkormányzattal való együttműködését, kapcsolattartását,
- 24.) Figyelemmel kíséri a központi kormányzat felügyelete és koordinálása alapján az önkormányzati rendeletek jogharmonizációs célú átvilágítását.

### **Pénzügyi és Monitoring Bizottság**

A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskör:

- a korábban a Tolna Megyei Területfejlesztési Tanács által támogatott, le nem zárt szerződésállomány kezelése, ellenőrzések nyomon követése,
- döntés a támogatási szerződések lezárásáról, esetleges szankciókról,
  - döntés a korábban a Regionális Fejlesztési Tanács által támogatott – Tolna megyét érintő – támogatási szerződések módosításáról, esetleges szankciókról, lezárásáról.

További hatáskörök:

- 1.) Véleményezi a költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet-tervezeteket,
- 2.) Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit,
- 4.) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, a vagyon változását, vizsgálja a változásokat előidéző okokat,



- 5.) Vizsgálja az Önkormányzat likviditását, az esetleges hitelkérelmek indokait és gazdasági megalapozottságát,
- 6.) Ellenőrzi az Önkormányzati Hivatalnál a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesítését,
- 7.) Felügyeli az önkormányzati vagyon hatékony működésének, megóvásának, fejlesztésének elősegítését szolgáló stratégiai koncepciók előkészítését, kidolgozását,
- 8.) Ellenőrzi az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóására irányuló stratégiai döntések előkészítését, véleményezi a döntési alternatívákat,
- 9.) Javaslatot tesz a fejlesztési tervek szükség szerinti aktualizálására, pénzügyi feltételektől függően a fejlesztések rangsorolására,
- 10.) Véleményezi a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatokat, javaslatot tesz a pályázatok benyújtására,
- 11.) Folyamatosan figyelemmel kíséri a felhalmozási kiadások alakulását, javaslatot tesz a költségvetési rendelet szükség szerinti módosítására a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével,
- 12.) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a fejlesztések, felújítások megvalósítását,
- 13.) Felügyeli, a vagyongazdálkodásra vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok előkészítését,
- 14.) Figyelemmel kíséri az Önkormányzati vagyon alakulását,
- 15.) Kezdeményezi az önkormányzati vagyon hasznosítását, felügyeli a hasznosítási terv készítését, felülvizsgálja a tervet, aktívan részt vesz annak végrehajtásban,
- 16.) Felügyeli, illetve ellenőrzi az Önkormányzat gazdasági társaságalakítási (átalakítási) kezdeményezéseit, gazdasági társaságba történő pénzbeli és apport befektetéseit,
- 17.) Kezdeményezi és segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását, szélesítését,
- 18.) Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit. Közreműködik a megyei jelentőségű fejlesztési programok, vállalkozások előkészítésében, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását,
- 19.) Véleményezi a költségvetési rendelet módosítási tervezeteit,
- 20.) Véleményezi a Közgyűlés tagjai, bizottságai, elnöke, a főjegyző pénzügyi kihatással járó előterjesztéseit,

- 21.) Véleményezi az önkormányzati költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási javaslatokat, különös tekintettel azok pénzügyi kihatásaira,
- 22.) Ellenőrzi és hitelesíti az önkormányzat törzsvagyon leltárát,
- 23.) A települési önkormányzatok igényei szerint módszertani segítséget nyújt, szaknácsadást, információt biztosít,
- 24.) Közreműködik a megyei területfejlesztési, kistérségi fejlesztések előkészítésében, megvalósításában,
- 25.) Részt vesz ágazati fejlesztési koncepciók kidolgozásában és összehangolásában,
- 26.) Közreműködik a vállalkozásbarát környezet megteremtésének elősegítésében, a vállalkozások, a gazdasági növekedés, a jövedelemteremtő képesség feltételeinek javításában,
- 27.) Közreműködik - más szakmai bizottságokkal közösen - a Megyei Önkormányzat Közgyűlése területfejlesztési feladatkörének ellátásában,
- 28.) Közreműködik a megyében a gazdasági adottságok feltárásának vizsgálatában, koncepciók, programok kidolgozásában, a megye infrastrukturális elmaradottságának felszámolásában,
- 29.) Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki,
- 30.) Véleményezi a korábban a Megyei Területfejlesztési Tanács, valamint a Regionális Fejlesztési Tanács hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatos közgyűlési döntések tervezetét,
- 31.) Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében,
- 32.) Figyelemmel kíséri:
  - a.) A vállalkozást élénkítő megyei önkormányzati tevékenység területi hatását,
  - b.) A Megyei Önkormányzat térségi, területfejlesztési tevékenységének megvalósulását,
  - c.) A Megyei Önkormányzat és a települési önkormányzatok közötti információs kapcsolatok alakulását,
  - d.) A decentralizált pályázati rendszer működését.

### **Területfejlesztési és Koordinációs Bizottság**

- 1.) Segíti és koordinálja a Megyei Önkormányzat térségi, területfejlesztési tevékenységét, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű térségekre,
- 2.) Részt vesz ágazati fejlesztési koncepciók kidolgozásában és összehangolásában,
- 3.) Összehangolja a megyét, illetve több települési önkormányzatot érintő területfejlesztési és rendezési feladatokat,
- 4.) Összehangolja az elmaradott és speciális térségekkel kapcsolatos feladatokat,
- 5.) Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére, megszüntetésére,
- 6.) Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet, elősegíti a műemlékvédelmi feladatok ellátását,
- 7.) Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatás helyzetét, és javaslatot készít a szolgáltatás fejlesztésére,
- 8.) Gondoskodik területfejlesztésre, környezetvédelemre, idegenforgalomra, a területrendezésre és műemlékvédelemre elkülönített pénzeszközök felhasználására vonatkozó pályázat kiírásáról és értékeléséről,
- 9.) Közreműködik a Megyei Önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásának vizsgálatában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó programok, konkrét beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását,
- 10.) Közreműködik a nemzetközi szervezetekben (Európai Régiók Gyűlése, Duna Menti Tartományok Munkaközössége, Európai Bortermelő Régiók Gyűlése) végzett tevékenység megyék közötti jobb összehangolásában, az érdekek hatékonyabb érvényesítésében,
- 11.) Elősegíti a közigazgatás területén történő együttműködés erősítését Bautzen és Main Tauber járás, Aube megye, Alba megye, Szecsuán tartomány, Pozega Slavon megye, West Sussex tartomány bevonásával,
- 12.) Közreműködik az uniós képzési és konferencia sorozat további kiterjesztésében, akkreditált képzések elindításában.
- 13.) Gondoskodik a civil szervezetekkel kialakított kapcsolatok további mélyítésében,
- 14.) Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei sportfeladatok ellátásával megbízott Tolna Megyei Sportszövetségek Szövetsége munkáját, és az önkormányzati támogatás rendeltetésszerű felhasználását,
- 15.) Véleményezi a megyei sport rendezvény naptárakat,

- 16.) Javaslatot tesz területén szakmai célú pénzügyi keretek felhasználásának módjára, és az esetleges igénylők pályázatait elbírálja,
- 17.) Közreműködik a megye sportpolitikai, testnevelési, diák- és szabadidő sport fejlesztési koncepciójának kidolgozásában,
- 18.) A célkitűzéseivel összhangban támogatja a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezeteket,
- 19.) Részt vesz a nemzetközi testnevelési és sportkapcsolatokban,
- 20.) Előzetesen véleményezi a megyei területfejlesztési koncepciót, fejlesztési programot, valamint a megyei területrendezési tervet, vizsgálja ezek országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel való összhangját,
- 21.) Figyelemmel kíséri a 20. pontban foglalt dokumentumok közötti összhang biztosítását,
- 22.) Előzetesen véleményezi a megye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat ( ágazati tervek és uniós tervek),
- 23.) Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait,
- 24.) Figyelemmel kíséri a megyei területrendezési terv és a településrendezési tervek összhangját,
- 25.) Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását,
- 26.) Közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok megvalósulásának előzetes, közbeni és utólagos értékelésében,
- 27.) Koordinálja a települések fejlesztési tevékenységét a települési önkormányzatok felkérése alapján,
- 28.) Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,
- 29.) Kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel.
- 30.) Érvényre juttatja a megye települési önkormányzatainak sajátos, a térség helyzetéből adódó érdekeit, megjeleníti, képviseli azokat,
- 31.) Segíti a települési, kistérségi és megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást,
- 32.) Elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.

### 3. melléklet a.../2012. (...) önkormányzati rendelethez

#### **A Közgyűlés elnökének részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke**

1.) A közgyűléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Összehívja a Közgyűlést, vezeti annak munkáját,
- b.) Képviseli a Megyei Önkormányzatot,
- c.) Gondoskodik a megyei képviselők zavartalan munkája feltételeiről,
- d.) Gondoskodik a Közgyűlés választási ciklusra vonatkozó programjának elkészítéséről, annak alapján a szakmai programok és a Közgyűlés éves munkatervének előkészítéséről,
- e.) Beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- f.) Gondoskodik az önkormányzati munka nyilvánosságáról, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról,
- g.) Meghatározza - a munkamegosztás keretei között - az alelnökök feladatait.

2.) A hivattal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) A Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja az önkormányzati hivatalt,
- b.) A főjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- c.) A főjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- d.) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e.) A hivatal dolgozóival kapcsolatos főjegyzői munkáltatói jog gyakorlásával összefüggésben - külön elnöki rendelkezéssel meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol,
- f.) Ellenjegyzí a megyei önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek közvetlen közgyűlési előterjesztéseit,

g.) A belső szervezeti egységek vezetői, a hivatal dolgozói részére vezetői, illetve munkaértekezletet tart,

h.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,

i.) Javaslatot tehet az önkormányzati hivatal belső ellenőrzési szempontjainak kialakításához.

### 3.) Pénzügyi gazdálkodási feladat- és hatáskörei:

a.) A Közgyűlés elé terjeszti a gazdasági program tervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét,

b.) Gondoskodik a Megyei Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

c.) Tájékoztatja a Közgyűlést az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről,

d.) A Megyei Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,

e.) A Közgyűlés elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,

f.) Szükség esetén a Közgyűlés elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,

g.) A megyei önkormányzati öröklés, illetve vagyonról történő lemondás esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről,

h.) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a Megyei Önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Közgyűlés legközelebbi ülésén be kell számolnia.

### 4.) Átruházott költségvetési hatáskörök:

a.) A költségvetési rendeletben évente meghatározott összeghatárig az általános tartalék felhasználása,

d.) A költségvetési rendeletben évente meghatározott feltételekkel a céltartalék átcsoportosítása, illetve rendelkezés cél szerinti felhasználásáról,

e.) A költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítás, a mindenkori költségvetési rendeletben foglalt feltételekkel,

f.) Feladathoz kapcsolódó támogatás átvétele államháztartás alrendszeraitől, gazdasági szervezetektől, lakosságtól, külföldről,

g.) 100 E Ft értékhatárig az önkormányzati követelésekről való lemondás, ezen értékhatár felett a Pénzügyi és Monitoring Bizottság egyetértésével,

i.) A jogszabályokon és központi döntéseken alapuló - külön mérlegelést nem igénylő - támogatás illetve személyi juttatás előirányzat növelés végrehajtása.

5.) Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos átruházott hatáskörök:

a.) Az Önkormányzat rendeleteiben meghatározott értékhatárok közötti beruházások, felújítások engedélyezése,

b.) A Megyei Önkormányzati beruházások okmányainak jóváhagyása,

c.) A közösségi értékhatárt el nem érő közbeszerzések esetében gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.

6.) Egyéb feladat- és hatáskörei:

a.) Ha a Megyei Közgyűlés tagja, a Megyei Önkormányzati Hivatal dolgozója, vagy a Megyei Közgyűlés, illetve a Hivatal nyugdíjasa meghal, őt a Közgyűlés elnöke - a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi és Monitoring Bizottság elnöke véleményének kikérése mellett - a Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilváníthatja és az előbbiek szerint rendelkezik a helyi szokásoknak megfelelő kegyeleti juttatásokról (díszsírhely, temetés, emlékfogadás költségei, stb.),

b.) A megyei jogú város polgármesterével felváltva vezeti az egyeztető bizottságot annak működési rendje szerint,

c.) Szervezi a Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.

d.) Törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában. Ezen feladat- és hatáskörében eljárva a Közgyűlés nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

**4. melléklet a..../2012. (...) önkormányzati rendelethez****A főjegyző részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke**

## 1.) A közgyűléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Elősegíti a közgyűlési tagok munkáját,
- b.) Előkészíti a Közgyűlés és bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, a közgyűlés üléseit,
- c.) Döntésre előkészíti a Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó ügyeket, dönt azokban az ügyekben, amelyet a közgyűlés elnöke ad át,
- d.) Tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlésen, a Közgyűlés bizottságainak ülésén,
- e.) Jelzést tesz a Közgyűlésnek, a bizottságoknak, a Közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f.) Gondoskodik a Közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtásáról, szervezi a végrehajtás ellenőrzését,
- g.) Irányítja a Közgyűlés és a megyei önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

## 2.) A bizottságokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Biztosítja a bizottságok működéséhez szükséges tárgyi és ügyviteli feltételeket,
- b.) Megvizsgálja a bizottságok által kezdeményezett javaslatokat, tájékoztatást ad az elintézés lehetőségéről,
- c.) Személyesen, vagy megbízottja útján részt vesz a bizottságok ülésein, törvényességi kérdésekben felvilágosítást nyújt.

## 3.) A hivattal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Összehangolja és szervezi a hivatal munkáját,
- b.) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- c.) Gyakorolja az ellenjegyzés jogát mindazon esetekben, amikor a Közgyűlés elnöke a kizárólagos kötelezettségvállaló,



d.) Képviseeli a hivatalt,

e.) Szervezi a hivatal dolgozóinak továbbképzését,

f.) Irányítja és koordinálja a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátását,

4.) Pénzügyi, gazdálkodási feladat- és hatáskörei:

a.) Előkészíti a Megyei Önkormányzat gazdasági programtervezeteit, költségvetéséről szóló koncepcióit, a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezését,

b.) A Megyei Önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára,

c.) Kialakítja a saját, valamint intézményi, számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján,

d.) Az államháztartás igényeinek megfelelően információt szolgáltat,

e.) Elkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal,

f.) Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,

g.) A Hivatal bevételi és kiadási előirányzatának saját hatáskörben történő módosítása, előirányzat-csoportokon belül kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás.

5.) Egyéb feladat- és hatáskörei:

a.) Rendszeres tájékoztatást ad a Közgyűlés elnökének, a Közgyűlésnek, a bizottságoknak a Megyei Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,

b.) Részt vesz a Megyei Önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról,

c.) Ellátja a Tolna Megyei Önkormányzat Közlönyének kiadásával kapcsolatos teendőket,

d.) Lebonyolítja - külön törvény alapján - az országgyűlési képviselői, az önkormányzati képviselői és a nemzetiségi önkormányzati képviselői választásokat,

e.) Személyesen, vagy megbízottja útján részt vesz a területi nemzetiségi

önkormányzat testületének, bizottságainak ülésein, törvényességi kérdésekben felvilágosítást nyújt,

f.) Irányítja a területi nemzetiségi önkormányzatok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

g.) Közreműködik a területi nemzetiségi önkormányzat testületi és bizottsági üléseiről készült jegyzőkönyvek Tolna Megyei Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

## **INDOKOLÁS**

### **A Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításához**

#### **Általános indokolás**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény ( a továbbiakban : Ötv. ) 18.§ (1) bekezdése szerint a közgyűlés működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az Ötv. további rendelkezései értelmében az önkormányzat - át nem ruházható hatáskörében – önállóan alakíthatja ki szervezetét és működési rendjét.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény értelmében önkormányzatunk fenntartásában működő valamennyi intézmény fenntartói joga – beleértve a Megyei Kórházat is – 2012. január 1-jével hivatkozott törvény által meghatározott szervekre, mint jogutód fenntartókra szállt át. Ezzel egyidejűleg e törvény hatályon kívül helyezte a helyi önkormányzatokról szóló törvény – megyei önkormányzatok feladatait tartalmazó – 69.-70.§-ait. Ezzel párhuzamosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27.§ (1) bekezdésében kerültek rögzítésre a megyei önkormányzatok 2012. január 1-jétől ellátandó főbb feladatai.

Fenti törvényekben szabályozott változásokon kívül számos egyéb ágazati jogszabály is módosult, melynek rendelkezései, illetve új fogalom-meghatározásai is indokolják az SzMSz módosítását.

#### **Részletes indokolás**

##### **1.§**

2012. január 1-jétől a megyei önkormányzatok fontosabb kötelező feladatai az új önkormányzati törvényben kerültek rögzítésre. Eszerint a megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. Ezen túlmenően egyéb jogszabályok is tartalmaznak megyei önkormányzat által ellátandó feladat,- és hatásköröket, így pl.: a hulladékgyűjtésről, a természet védelméről,

a sportról, a választási eljárásról szóló törvények.

## **2.§**

A 13.§ módosítását az indokolja, hogy a korábbiaktól eltérően nincs választási lehetősége a képviselőknek, hogy esküt avagy fogadalmat tesznek megválasztásukat követően. Az új szabályozás értelmében a képviselők a polgármesterre ( közgyűlés elnökére ) irányadó szabályok szerint esküt tesznek.

## **3.§**

A munkaprogram tartalmi követelményeinek meghatározására vonatkozó szabályozás módosítását a megváltozott feladat,- és hatáskör indokolja.

## **4.§**

A módosítás értelmében a közgyűlés tagjai elektronikus úton kapják kézhez a jövőben a közgyűlési anyagokat.

## **5.§ - 7.§**

Megváltozott feladatainkra tekintettel szükséges a bizottsági struktúra, valamint a Hivatal szervezeti átalakítása. Fontos változás, hogy a jövőben a kötelező belső ellenőrzési feladatokat nem a Hivatalon belül működő csoport végezné, hanem társulási megállapodás alapján gondoskodnánk róla.

## **8.§ - 9.§**

2012. január 1-jével hatályba lépett a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, melynek értelmében a korábbi „kisebbségi önkormányzat” elnevezés helyébe egységesen a „nemzetiségi önkormányzat” megjelölés lépett. Ezen túlmenően a nemzetiségek önkormányzatai részére a működésükhöz biztosítandó feltételek meghatározása is változott, melynek felülvizsgálatára a törvényben meghatározott időpontig sor kerül. Jelen módosítás az SzMSz –ben foglalt, nemzetiségeket érintő változásokat jeleníti meg, nevezetesen, hogy a megszűnő Humán Bizottság helyett a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai közé kerülnek a kisebbségekkel kapcsolatos hatáskörök, valamint, az eddigiekhez képest 15+5 nap helyett 15 nap áll rendelkezésre a testületi jegyzőkönyvek megküldésére.

### **10.§**

Az SzMSz 5.,6.,7.,8., számú mellékleteinek módosítását – melyek a közgyűlés elnökének, a főjegyzőnek, valamint a Közgyűlés Bizottságainak felsorolását, valamint feladat,- és hatásköreit rögzítik – a megváltozott feladatkör és bizottsági struktúra indokolja.

### **12.§**

A rendelet-módosítás 2012. március 1-jével lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi feladatainkhoz igazodó SzMSz-ben foglalt rendelkezések és önkormányzati rendeletek.