

**A Tolna Megyei Önkormányzat
16/2008. (VI. 27.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról,
valamint azok igénybevételéről**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) az 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, valamint azok igénybevételéről az alábbi rendeletet alkotja:

I. F E J E Z E T

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Közgyűlés az általa fenntartott - az 1. számú mellékletben felsorolt - szociális intézményekben biztosítja az Szt. 67-74. §-aiban, valamint a 85/A. §-ban előírt szakosított ellátásokat a megye lakosai számára. A Közgyűlés kérelemre –, e rendelet 6. § (9)-(10) bekezdéseiben szabályozott módon – más megyében élők számára is biztosítja ezen ellátásokat.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed a megye területén élő
 - a) magyar állampolgárokra,
 - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - c) hontalanokra,
 - d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
 - e) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

II. F E J E Z E T

A szakosított szociális ellátások igénybevételének módja

2. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.
- (2) A kérelem mintáját e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A kérelmet a választott intézmény székhelyén, az intézmény igazgatójánál kell benyújtani. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

- (3) Az intézményvezető a kérelem elbírálása során köteles megvizsgálni, hogy a kérelmező a rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti jogosulti körbe tartozik-e.
- (4) A (2) bekezdés szerinti igénybevételi eljárást a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően köteles végezni az intézményvezető.
- (5) Ha az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének - a (2) bekezdés szerinti - döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki határozattal dönt a beutalás kérdéséről.
- (6) Az (5) bekezdésben rögzített önkormányzati hatósági jogkört a Közgyűlés az elnökére ruházza át.

3. §

- (1) A rászorult személyeket állapotuknak és helyzetüknek megfelelő az Szt. 57. § (2) bekezdésének a)-c) pontja szerinti tartós bentlakásos intézményben kell gondozni, ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások keretében nem lehet róluk gondoskodni.
- (2) Tartós bentlakást biztosító szociális ellátás iránti kérelemhez mellékelni kell az alábbi dokumentumokat:
 - a) Valamennyi intézménytípusnál szükséges az intézményi jogviszonyban állók egészségének védelme érdekében a férőhely elfoglalását megelőzően végzett kórokozó hordozásra irányuló negatív bakteriológiai vizsgálati eredmény, valamint a tüdőszűrésen való részvétel igazolása. Az intézmény igazgatója kivételesen indokolt esetben ettől eltérhet.
 - b) Pszichiátriai betegek otthonába történő felvételhez az Szt. 71. § (3) bekezdése szerint a területileg illetékes pszichiátriai gondozó szakorvosának, illetve amennyiben az ellátás igénylése időpontjában kórházi kezelésben részesül, a fekvőbeteg-gyógyintézet pszichiátriai osztálya vezetőjének – az intézménybe történő felvételt megelőző - három hónapnál nem régebbi szakvéleményét. A szakvéleménynek tartalmazni kell, hogy az elhelyezendő személy akut gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.
 - c) Felnőtt fogyatékos személyek ápoló, gondozó otthonába és ápoló, gondozó célú lakóotthonába történő elhelyezés esetén a területileg illetékes ideggondozó szakorvosának szakvéleményét a fogyatékoság jellegére vonatkozóan, valamint a 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet (2) §-a szerinti szakértői bizottság által végzett előzetes alapvizsgálat eredményét.
 - d) Kiskorú fogyatékos személyek otthonába történő elhelyezés esetén mellékelni kell a területileg illetékes gyermek ideggondozó a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX tv. 35. § (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott tanulási képességet vizsgáló szakértői és

rehabilitációs bizottságának szakvéleményét a fogyatékoság jellegére vonatkozóan.

- e) Szenvedélybetegek otthonába történő elhelyezéshez az Szt. 71/A. § (2) bekezdése szerint a területileg illetékes fekvőbeteg-gyógyintézet pszichiátriai osztályának vagy pszichiátriai gondozó addiktológusának szakvéleményét, ennek hiányában a területileg illetékes pszichiátriai osztály vagy pszichiátriai gondozó pszichiáter szakorvosának – intézménybe történő felvételt megelőző – három hónapnál nem régebbi szakvéleményét.
 - f) Rehabilitációs intézménybe és rehabilitációs célú lakóotthonba történő elhelyezéskor a pszichiátriai betegek esetében a c) pont szerinti szakorvosi javaslatot, fogyatékos személyek esetében a d) pont szerinti szakértői bizottság által végzett rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményét, szenvedélybetegeknél az e) pont szerinti szakorvosi javaslatot.
 - g) Cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondnokság esetén a bírósági ítéletet és a gyámhatóság határozatát.
- (3) Lakóotthoni elhelyezés esetén a szakorvosi szakvéleménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatokon túl tartalmaznia kell, hogy:
- a) az igénybe vevő számára megfelel-e a lakóotthoni környezet, különös tekintettel életvitelére, szokásaira, önellátásának mértékére;
 - b) az igénybe vevő képes-e a lakóotthonban élő más személyekkel kapcsolatot kialakítani, elfogadni az együttélésre vonatkozó szabályokat.
- (4) Idősek otthonába csak az vehető fel, aki rendelkezik az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet által kiállított, négy órát meghaladó gondozási szükségletet igazoló szakvéleménnyel.
- (5) Idősek otthonában az intézményvezető a szakvélemény kézhezvételét követően beszerzi a lakóhely szerint illetékes jegyzőtől (a továbbiakban: jegyző) a jövedelemvizsgálatot. A jegyző által kiállított igazolás az alapja a személyi térítési díj megállapításának, valamint a differenciált normatív állami támogatás igénylésének.

4. §

- (1) Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igényt köteles nyilvántartásba venni, és a nyilvántartásba vételt követő 15 napon belül kiértékelni az elhelyezésre várakozót, illetve a törvényes képviselőjét.
- (2) A kiértékelésnek tartalmaznia kell az Szt. 95. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 12. § (2) bekezdésében szereplő információkat.

5. §

- (1) Az intézményvezető az Szt-ben és a jelen rendeletben előírt dokumentumok birtokában, a kérelmek beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

- (2) Az intézmény vezetője az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben meg kell indokolni, és az előgondozás során ellenőrizni kell.
- (3) Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani.
- (4) Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem, illetve bírósági vagy gyámhatósági beutaló határozat esetén az igazgató az intézmény orvosának és a fenntartó képviselőjének bevonásával bizottságot hoz létre, amely dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről (a továbbiakban: bizottság).
- (5) A soron kívüli elhelyezést elbíráló bizottságba a Közgyűlés a Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztály mindenkoros intézményi referensét jelöli ki.
- (6) Valamennyi intézményvezető minden hónap 5. napjáig e rendelet 3. számú melléklet szerinti jelentőlapon köteles tájékoztatni a fenntartót az esetleges üres férőhelyekről, a várakozók számának alakulásáról, valamint a soron kívüli elhelyezési igényekről.

III. F E J E Z E T

Az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos szabályok

6. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszonyt:
 - a) a bíróság vagy gyámhatóság külön jogszabályban rögzítettek szerinti intézkedése, vagy
 - b) az intézményvezető intézkedése keletkezteti.
- (2) Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) az ellátás pontos helyét (épület, szakmai egység, szobaszám, stb.)
 - b) az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével),
 - c) az ellátás igénybevételének kezdő időpontját, határozott időtartamú elhelyezés esetén záró időpontját,
 - d) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
 - e) az alapellátásba nem tartozó szolgáltatásokat, az ezekért kérhető térítési díj mértékét,
 - f) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
 - g) az egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
 - h) a megállapodás módosításának szabályait,
 - i) az intézményi jogviszony megszűnésének módjait,
 - j) a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját.

- (3) Az intézmény vezetője a megállapodást 15 napon belül köteles megküldeni a fenntartónak. A megállapodások törvényességi valamint szakmai tartalmának vizsgálatát a Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) végzi.
- (4) A megállapodáshoz mellékelni kell e rendelet 2. számú mellékletében szereplő „Kérelem” adatlap egy példányát és idősothtoni elhelyezés esetén a jegyző által kiállított jövedelemigazolás másolatát.
- (5) A megállapodásban foglalt – az intézmény részéről fennálló – kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.
- (6) Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézményvezetői intézkedéssel szemben a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséről határozatot hoz.
- (7) A (6) bekezdésben szabályozott hatáskört a Közgyűlés az elnökére ruházza át.
- (8) Az intézményvezető a (2) bekezdés szerint megkötött megállapodást egyoldalúan nem módosíthatja. Vitás kérdésekben köteles kikérni az intézményben működő érdekképviselői fórum (a továbbiakban: Érdekképviselői Fórum) véleményét.
- (9) A megyén kívüli igény esetén a kérelmező vagy az érintett intézményvezető köteles kikérni a fenntartó hozzájárulását.
- (10) A (9) bekezdésben szabályozott hozzájárulás megadására vonatkozó hatáskört a Közgyűlés az elnökére ruházza át.

7. §

- (1) Az intézményi jogviszony megszüntetésének eseteire és módjaira vonatkozóan az Szt. 100-104. §-aiban, valamint a 108-109. §-aiban foglaltak az irányadók.
- (2) Amennyiben az intézményi jogviszony megszüntetését az intézményvezető a házirend súlyos megsértése miatt kezdeményezi, döntése előtt köteles az ügyben kikérni az Érdekképviselői Fórum véleményét.
- (3) Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételekkel mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős, végrehajtható határozatot nem hoz.
- (4) A (3) bekezdésben szereplő önkormányzati hatósági jogkört a Közgyűlés az elnökére ruházza át.
- (5) Amennyiben a jogviszony az intézmény jogutód nélküli megszűnése miatt szűnik meg, a fenntartó másik intézménybe történő elhelyezésről köteles gondoskodni, ha a jogosult csak intézményi keretek között látható el. A jogosultat ilyen esetben is csak az egészségi állapotának (fogyatékoságának) megfelelő típusú intézményben lehet elhelyezni.

IV. FEJEZET

A térítési díj és az egyszeri hozzájárulás szabályozása

Intézményi térítési díj

8. §

- (1) Az intézményekre vonatkozó napi és havi intézményi térítési díjat a Tolna Megyei Közgyűlés évente a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg, legkésőbb a tárgyév március 1-ig állapítja meg. Indokolt esetben évente egy alkalommal az intézményi térítési díj alapjául szolgáló szolgáltatási önköltség korrigálható.
- (2) A megállapított intézményi térítési díjakról a megyei önkormányzat közlönyén, illetve hivatalos lapján – a www.tolnamegye.hu honlapon – keresztül tájékoztatni kell a települési önkormányzatokat.

Személyi térítési díj

9. §

- (1) Az ellátásban részesülő az intézményi elhelyezés napjától térítési díjat (a továbbiakban: személyi térítési díj) köteles fizetni az intézményi térítési díj figyelembevételével. A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.
- (2) A megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- (3) A havonta fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80 %-át tartós bentlakásos elhelyezés, 50 %-át rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezés esetén.
- (4) A személyi térítési díj összegéről a megállapítására jogosult értesíti a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.
- (5) A személyi térítési díjat az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint:
 - a) az ellátást igénybe vevő jogosult;
 - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő;
 - c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott gyermeke, örökbefogadó szülője, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét;
 - d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy;
 - e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy

köteles megfizetni.

7
10. §

- (1) Az intézmény vezetője állapítja meg a személyi térítési díjat, amennyiben
 - a) az ellátott vagy törvényes képviselője, hozzátartozója nyilatkozik arról, hogy kötelezettséget vállal a mindenkor érvényes intézményi térítési díj megfizetésére;
 - b) az ellátott jövedelmének 80 %-a eléri az intézményi térítési díj összegét;
 - c) idősothoni ellátás esetén, ha az intézményi jogviszony 2008. január 1-jét követően keletkezett, és a jegyző által a jövedelemről kiadott igazolásban foglalt összeg figyelembe vételével kerül megállapításra a személyi térítési díj;
 - d) az ellátott jövedelmének 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, valamint ingatlanvagyonra – idősothoni ellátás esetén az Szt. 119/D. § (1) bekezdés szerinti vagyona –, továbbá tartásra köteles hozzátartozója nincs.
- (2) Az intézményvezető az ellátottak személyi térítési díját az ellátás igénybevételeitől számított 30 napon belül állapítja meg. A térítési díj felülvizsgálata során a személyi térítési díjat a fenntartó e tárgyú önkormányzati rendeletének hatálybalépését követő 30 napon belül kell megállapítani.
- (3) Az állami gondoskodás alatt álló kiskorú esetén a szociális intézményi ellátásért nem kell térítési díjat megállapítani. Az erről szóló értesítést az intézmény vezetője megküldi a kiskorú gyámjának.
- (4) A fenntartó állapítja meg a személyi térítési díjat, amennyiben
 - a) az ellátott ingyenes ellátásban részesül a (3) bekezdésben foglalt eset kivételével;
 - b) az ellátott jövedelmének 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és ingatlanvagyonra – idősothoni esetén az Szt. 119/D. § (1) bekezdés szerinti vagyona – nincs, de van tartásra köteles hozzátartozója.
- (5) Ha a személyi térítési díj megállapítása vagy felülvizsgálata a fenntartó hatáskörébe tartozik, az intézmény vezetője az ellátás igénybevételeit vagy a felülvizsgálatot követő nyolc napon belül köteles az iratanyagot felterjeszteni a Közgyűlés elnökének.
- (6) Ha az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt személy a jognyilatkozatot visszavonja, az intézményvezető köteles az ellátott jövedelmi, vagyoni helyzetét vizsgálni, ennek hiányában a tartásra köteles hozzátartozó adatait közölni a fenntartó felé.
- (7) Ha a fizetésre kötelezett személy a térítési díj összegét vitatja, és annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.
- (8) Az ellátott hozzátartozója által fizetendő térítési díj csökkentésére, illetve elengedésére egyedi mérlegelés alapján akkor kerülhet sor, ha a fizetési kötelezettség a térítési díj fizetésére kötelezett hozzátartozó megélhetését veszélyezteti. A térítési díj csökkentéséről, illetve elengedéséről kérelemre a fenntartó határozattal dönt.

- (9) A (4) és (7)-(8) bekezdésekben szereplő önkormányzati hatósági jogkört a Közgyűlés az elnökére ruházza át.

11. §

- (1) Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, továbbá ha az éves felülvizsgálat során az intézményi térítési díj megállapításáról rendelkező közgyűlési döntés napját követő 30 napon belül az új személyi térítési díj megállapítására nem kerül sor, a térítési díj megállapítására hatáskörrel rendelkező térítési díjelőleg fizetését kérheti.
- (2) A térítési díjelőleget úgy kell megállapítani, hogy az intézményi jogviszonyban álló részére legalább a 13. §-ban meghatározott összegű költőpénz visszamaradjon.

12. §

- (1) A megállapított személyi térítési díj beszédéséről az intézmény vezetője gondoskodik. A térítési díjhátralékot negyedévenként köteles kimutatni, egyúttal a fizetésre kötelezettet felszólítani a tartozás rendezésére.
- (2) Az (1) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.
- (3) Ha a személyi térítési díjat a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja, akkor a jelzálogjogról az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. Az intézményvezető évente értesíti fenntartót a folyó évi hátralékról a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében.
- (4) A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény szabályainak alkalmazásával. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.
- (5) A behajthatatlan követelés törlésére vonatkozó hatáskört a Közgyűlés az elnökre ruházza át.

Költőpénz

13. §

- (1) A bentlakásos intézményekben a 16 év feletti ellátottak részére költőpénzt kell biztosítani. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-ánál.
- (2) A jövedelemmel nem rendelkező 16 év feletti ellátottak részére az intézmény költségvetése terhére költőpénzt biztosít.

- (3) Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat a tartásra köteles és képes hozzátartozó fizeti meg, ingyenes ellátásban részesül, vagy a térítési díj ingatlanvagyonát terheli. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Eseti térítési díj

14. §

Eseti térítési díj kérhető az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit és mértékét a házirendben és a megállapodásban kell szabályozni.

Előtakarékosság

15. §

- (1) A rehabilitációs intézményekben és rehabilitációs célú lakóotthonban határozott időre elhelyezettek részére kötelező előtakarékosági rendszert kell működtetni.
- (2) Az előtakarékoság módját külön megállapodásban kell rögzíteni, amely egyénre szabottan, az ellátott, törvényes képviselője és a helyzetét ismerő szociális szakember bevonásával készül.
- (3) Az előtakarékosággal összefüggő teendők lebonyolításáról az intézmény vezetője köteles gondoskodni.

A személyi térítési díj felülvizsgálata

16. §

- (1) A személyi térítési díj felülvizsgálata során az előző havi nyugdíjszelvényt, az ingatlanvagyonra és a tartásra köteles hozzátartozóra vonatkozóan pedig az ellátott vagy a törvényes képviselője nyilatkozatát kell figyelembe venni. Időotthoni ellátás esetén a rendszeres havi jövedelem megállapítására a 2008. január 1-jét követően keletkezett intézményi jogviszony esetén, valamint azoknál az ellátottaknál, akiknél a fenntartó 2008. év során kezdeményezte a jövedelemvizsgálatot, a jegyző nyilatkozatát kell figyelembe venni.
- (2) Időotthoni ellátott esetén az intézmény vezetője minden év szeptember 15-éig jövedelemvizsgálatot kezdeményez a jegyzőnél. A 2008. január 1-jét megelőzően keletkezett intézményi jogviszony esetén azon ellátottaknál, akiknél a fenntartó 2008. év során kezdeményezte a jövedelemvizsgálatot, az abban foglaltakat kell figyelembe venni. Ez esetben az Szt. 119/D. §-ában meghatározott vagyoni helyzetet nem kell vizsgálni.
- (3) A jegyző által kiállított igazolás másolatát az intézmény vezetője tárgyév október 20-ig megküldi a fenntartónak.

Emelt szintű időotthoni ellátás

17. §

- (1) Az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító tartós bentlakásos szociális intézményekben – a személyi térítési díj mellett – egyszeri hozzájárulás is kérhető.
- (2) A Tolna Megyei Önkormányzat bentlakásos intézményei közül a bátaszéki Szivárvány Otthonban biztosított az emeltszintű ellátás.
- (3) Az egyszeri hozzájárulás összege nem haladhatja meg az intézményi ellátás jogcímen egy ellátott után járó tárgyévi normatív állami támogatás hétszerezését.
- (4) A Közgyűlés az egyszeri hozzájárulás összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

a) az egyágyas lakrészekben	1.400.000 Ft/fő,
b) a kétágyas lakrészekben	900.000 Ft/fő.
- (5) Az egyszeri hozzájárulást a férőhely elfoglalásakor kell megfizetni. Ebben az esetben a 6. § (2) bekezdése szerinti megállapodásnak tartalmaznia az egyszeri hozzájárulás visszafizetésének feltételeit.
- (6) A kétágyas lakrészeket igénylő házaspárokkal kötendő megállapodásban rögzíteni kell, hogy bármelyik fél elhalálása esetén a túlélő házastársat változatlan feltételek mellett élete végéig köteles az intézmény tovább gondozni.
- (7) A Közgyűlés felhatalmazza az emeltszintű ellátást biztosító intézménye vezetőjét, hogy kivételesen indokolt esetben a fenntartó engedélyével – a jelentkező igények jobb kielégítése érdekében – a kétágyas lakrészeket egy ellátottnak is kiadhassák, amennyiben a kérelmező vállalja a kétágyas lakrész igénybevétele esetén megállapítandó egyszeri hozzájárulás – 1.800.00 Ft – megfizetését.
- (8) Ha az emeltszintű otthonrészben elhelyezettek gondozása - haláleset kivételével - 5 éven belül megszűnik, az egyszeri hozzájárulásnak a fennmaradó évekre jutó időarányos részét vissza kell fizetni.

V. F E J E Z E T**Az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelme****18. §**

- (1) A panaszjogok gyakorlásának módját az intézmény házirendjében (a továbbiakban: házirend) kell szabályozni, és biztosítani kell, hogy azt a jogosultak, a hozzátartozók és az intézmény dolgozói megismerhessék. Ennek érdekében a gondozásba vétel napján a házirend egy példányát a jogosultnak át kell adni, továbbá gondoskodni kell a házirend folyamatos hozzáférhetőségéről.

- (2) A tartós bentlakásos intézményben gondozott és hozzátartozója (törvényes képviselője), valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselési Fórumnál.
- (3) Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panaszost az ügy kivizsgálásának eredményéről és az elrendelt intézkedésről.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott személyek és szervek panaszukkal az intézmény fenntartójához fordulhatnak, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik vagy az intézkedéssel nem értenek egyet.

19. §

- (1) A jogosultak érdekeinek védelmében valamennyi bentlakásos intézményben Érdekképviselési Fórum működik.
- (2) A Közgyűlés az általa fenntartott szociális intézményekben az Érdekképviselési Fórum megalakításának és működésének szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

 - a) az intézményi ellátást igénybevevők választott képviselői,
 - b) az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő választott képviselő,
 - c) az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak egy fő választott képviselője;
 - d) a fenntartó képviselőjében egy fő, akit a Közgyűlés delegál 4 évre;
- (3) Az Érdekképviselési Fórum létszáma minden intézményben 5 fő.
- (4) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott tagok megválasztása lakógyűlésen, illetve gondnoki értekezleten, a c) pontban meghatározott tag megválasztása pedig munkaértekezleten történik egyszerű szavazati többséggel.
- (5) Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett panaszokról, javaslatot tesz az intézményi jogviszony megszüntetésére (amennyiben az ellátásban részesülő a házirendet többször, súlyosan megsérti), intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó felé, az illetékes közigazgatási hivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- (6) Az Érdekképviselési Fórum tagjai sorából - többségi szavazással - elnököt választ. Az Érdekképviselési Fórum elnöke 30 napon belül írásban köteles értesíteni a panaszost a kivizsgálás eredményéről, valamint a panasz tárgyával kapcsolatban a fórum által javasolt intézkedésekről.
- (7) Az Érdekképviselési Fórum működésének részletes szabályait a házirendben kell meghatározni.

VI. FEJEZET**A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény
fenntartójának feladat- és jogköre****20. §**

- (1) A szociális intézmények a közigazgatási hivatal által kiadott működési engedély alapján végzik a szakmai jogszabályokban, az alapító okiratukban, a szervezeti és működési szabályzatban és a szakmai programjukban rögzített feladataikat.
- (2) Az intézmények szervezeti- és működési szabályzatának jóváhagyása a fenntartó hatáskörébe tartozik. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyására irányuló hatáskört - az abban foglaltak jogi és szakmai előkészítését követően - a Közgyűlés az elnökére ruházza át.
- (3) A szociális intézmények – figyelembe véve az általuk nyújtott általános és speciális szolgáltatásokat – szakmai programot kötelesek készíteni, melyet a fenntartónak jóváhagyás végett megküldenek.
- (4) A fenntartó a szakmai programban foglaltak végrehajtását, a szakmai munka eredményességének vizsgálatát a Hivatal Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztálya által végzett szakmai ellenőrzés, valamint írásbeli és szóbeli beszámoltatás formájában rendeli el.
- (5) A (3) és (4) bekezdésben szereplő fenntartói szakmai felügyeletre vonatkozó hatáskört a Közgyűlés a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza át.
- (6) Az intézmények gazdálkodásának törvényességi és fenntartói felügyeletét a főjegyző által elrendelt ellenőrzés formájában biztosítja az önkormányzat.
- (7) Az intézmények ellenőrzésének tapasztalatairól a megyei főjegyző évente egyszer köteles beszámolni a Közgyűlésnek.
- (8) Az Szt. előírásai alapján – a szakmai jogszabályok figyelembevételével – az intézményi ellátás igénybevételével kapcsolatos szabályokat, az ellátottak jogait és kötelességeit házirendben kell meghatározni.
- (9) A házirendek jóváhagyása a fenntartó hatáskörébe tartozik, melyet a Közgyűlés a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruház át.

21. §

Az Szt. 58/B. § (1) bekezdése alapján a szociálpolitikai, gyermekvédelmi koncepciók, döntések, jogszabály-tervezetek véleményezése, a szolgáltatási típusok, formák, rendszerek értékelése, elemzése céljából Szociálpolitikai Tanács működik. A Szociálpolitikai Tanács összetételének, szervezetének és működésének részletes szabályairól a 129/2005. (VII. 1.) Korm. rendelet rendelkezik.

22. §

- (1) A Közgyűlés a szolgáltatástervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
- a) a Közgyűlés elnöke,
 - b) a regionális feladatot ellátó gyermekvédelmi és szociális módszertani intézmények igazgatói (Tolna megye ellátási területén működő konzorciumi tagintézmény vezetője),
 - c) a gyermekvédelmi és szociális intézményt fenntartók képviselői,
 - d) fogyatékkal élők, hátrányos helyzetűek érdekképviselői szervezeteinek képviselői,
 - e) a megye területén létrehozott más szociálpolitikai kerekasztalok egy-egy képviselője.
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal működésének részletes szabályait maga határozza meg.

VII. F E J E Z E T**Záró rendelkezések****23. §**

- (1) Jelen rendelet 2008. július 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Tolna Megyei Önkormányzat 12/2004. (VI. 30.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 22/2005. (XII. 13.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

dr. Puskás Imre
a megyei Közgyűlés elnöke

dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző

Záradék:

**A rendelet 2008. június hónap 27. napján kihirdetésre került.
Szekszárd, 2008. június hónap 27. nap.**

dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző

Megyei fenntartású, tartós bentlakást biztosító szociális intézmények

Az intézmény neve	székhelye	A székhelyen nyújtott szolgáltatás típusa:	telephelye	A telephelyen nyújtott szolgáltatás típusa:
Tolna Megyei Önkormányzat Szivárvány Idősek Otthona	Bátaszék	Idősek otthona	Sárpilis	Idősek otthona
Tolna Megyei Önkormányzat Szent András Otthona	Dunaföldvár	Idősek otthona	Bölcske	Pszichiátriai betegek otthona
Tolna Megyei Önkormányzat Hétszínvilág Otthona	Szekszárd	Fogyatékosok ápoló, gondozó otthona és rehabilitációs intézménye	Szekszárd	Idősek otthona
Tolna Megyei Önkormányzat Mechwart András Otthon	Belecska	Fogyatékosok ápoló, gondozó otthona	-	-
Tolna Megyei Önkormányzat Árpád-házi Szent Erzsébet Otthona	Bonyhád	Fogyatékosok és pszichiátriai betegek ápoló, gondozó otthona	-	-
Tolna Megyei Önkormányzat Fogyatékosok Otthona	Pálfa	Fogyatékosok ápoló, gondozó otthona	-	-
Tolna Megyei Önkormányzat Fogyatékosok Rehabilitációs Intézménye	Regöly-Majsapuszta	Fogyatékosok rehabilitációs intézménye	Regöly	Fogyatékosok rehabilitációs lakóotthona
Tolna Megyei Önkormányzat Csilla von Boeselager Otthona	Alsótengelic	Szenvedélybetegek ápoló, gondozó otthona és rehabilitációs intézménye	-	-

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

A

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:.....

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. ápolást-gondozást nyújtó intézmény

- idősek otthona
- pszichiátriai betegek otthona
- fogyatékos személyek otthona
- hajléktalan személyek otthona
- szenvedélybetegek otthona

2.2. rehabilitációs intézmény

- pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
- hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye

2.3. lakóotthon

- fogyatékos személyek lakóotthona
- pszichiátriai betegek lakóotthona
- szenvedélybetegek lakóotthona

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény

milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:

határozott (annak ideje)

határozatlan

sonon kívüli elhelyezést kér-e:

ha igen, annak oka:

.....

.....

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)**B**

Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén (idősotthon esetén a 10. pontot nem kell kitölteni):		
1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3. prognózis (várható állapotváltozás):		
4. ápolási-gondozási igények:		
5. speciális diétára szorul-e:		
6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):		
9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
10. az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. sz. mellékletében meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása (idősotthon esetén a 10. pontot nem kell kitölteni):		
Soron kívüli elhelyezése indokolt:		
		<input type="checkbox"/>
A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

Jövedelemnyilatkozat

C I.

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcím: település: utca/házszám: ir.szám:

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:	
1. az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:	
1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:	
1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
2. összes (nettó) havi jövedelem:	
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.	
Dátum:	
	Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

Vagyonynyilatkozat tartós bentlakásos idősothtoni ellátás kérelmezése esetén

C

III.

A nyilatkozó személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

A nyilatkozó vagyona

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet,
műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe: város/község út/utca
hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe város/község út/utca
hsz., alapterülete m², tulajdoni hányad, az átruházás ideje
Becsült forgalmi érték: Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése címe: város/község út/utca hsz. A
vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti , használati , földhasználati , lakáshasználati , haszonbérleti ,
bérleti , jelzálogjog , egyéb .

Becsült forgalmi érték: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
Kérelmező/ törvényes képviselő
aláírása

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

A szolgáltatást igénylők ápolási-gondozási besorolása

(segédlet az egészségi állapotra vonatkozó adatok 10. pontjának kitöltéséhez
az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján)

Önellátó képesség:

- 0 - független
- 1 - segédeszköz
- 2 - mások segítsége
- 3 - személy és eszköz segítsége
- 4 - teljesen függő

0 pont 1 pont 2 pont 3 pont 4 pont

Táplálkozás
Fürdés
WC használat
Mobilitás az ágyban
Járás
Lépcsőn járás
Öltözködés

Összesítés: pont

- | | |
|--|------------|
| 1. Önellátásra képes (fennjáró)
(Egészségügyi megfigyelést igényel.) | 0-5 pont |
| 2. Önellátásra részben képes
(Egyes tevékenységekhez segítséget igényel.) | 6-14 pont |
| 3. Önellátásra nem képes: | |
| a) Rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető
(Időszakos ellátásra szorul.) | 15-23 pont |
| b) Rendszeres segítséget igényel, időszakosan fekvő
(Folyamatos ellátásra szorul.) | 24-27 pont |
| c) Ápolást igényel, ágyban fekvő
(24 órás ellátást és folyamatos megfigyelést igényel.) | 28 pont |

ADATSZOLGÁLTATÓ NEVE:ADATSZOLGÁLTATÓK: Valamennyi szociális intézmény
BEKÜLDÉSI HATÁRIDŐ: A tárgyhónapot követő 5. napJELENTŐLAP

A szociális intézmények 20..... havi létszámadatairól

Nemek	Engedélyezett férőhelyek száma	Az előző hó végén betöltött fh-ek száma	Gondozásba vett	Gondozásból kikerült	Összes gondozott	Üres férőhely	Az intézménynél lévő kérelmek száma	Ebből soron kívüli elhelyezésre irányuló kérelem
			személyek száma a hónap folyamán		a hónap utolsó napján			
Férfi								
Nő								
Összesen:								

A gondozásból kikerültek közül meghalt:

Megjegyzés:

Kelt:

.....

igazgató