

**A Tolna Megyei Önkormányzat
14/2008. (IV. 25.) önkormányzati rendelete
a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 10/2003. (IV. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2003. (IV. 22.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) Az SzMSz 8. sz. melléklete II. Fejezetének 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyúttal az alábbi 7. ponttal egészül ki:

„6. A hivatal bevonásával látja el a Megyei Önkormányzat az európai uniós pályázatok benyújtásával és ezen támogatások felhasználásával kapcsolatos feladatait. E tárgykörben a hivatal szervezeti egységei közötti feladatmegosztást és a felelősség rendjét a Közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző együttes utasításban szabályozza.

7. A megyei főjegyző által adományozható szakmai tanácsadói címek száma 2 (fő).”

(2) Az SzMSz 8. sz. melléklete V. Fejezetének Munkarend alcímét követő rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A hivatal alkalmazottainak munkaideje heti negyven óra. A hivatali munkaidő:

- hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig,*
 - pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart,*
- és magában foglalja az ebédidőt is.”*

(3) Az SzMSz 8. sz. mellékletének a.) melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. §

(1) E rendelet 2008. május 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az SzMSz:

- a) 1. sz. melléklete 5.) pontjának 13. francia bekezdése,
- b) 2. sz. mellékletének 19. francia bekezdése,

c) 8. sz. melléklet V. Fejezete A kiadmányozás rendje alcímének 5. pontjában az „és a *Minőségügyi Kézikönyv*” szövegrész.

dr. Puskás Imre
a Közgyűlés elnöke

dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző

Záradék:

Ezen rendelet 2008. április 25-én kihirdetésre került.
Szekszárd, 2008. április 25.

dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző

Melléklet

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ban meghatározottak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a hivatalban a következők:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Munkakör	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Főjegyző	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Aljegyző	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Pénzügyi és Intézményfenntartó osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolású köztisztviselő)	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztály Pénzügyi részlegének osztályvezető-helyettese (osztályvezetői besorolású köztisztviselő)	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének d) pontja	Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztály Humán részlegének osztályvezető-helyettese (osztályvezetői besorolású köztisztviselő)	2 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Igazgatási és Beruházási osztályvezető-helyettes (osztályvezetői besorolású köztisztviselő)	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének d) pontja	Politikai (fő)tanácsadó	2 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Közbeszerzésben közreműködő jogi ügyintéző	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének c) pontja	Költségvetési ügyintéző	2 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének c) pontja	Vagyongazdálkodási ügyintéző	2 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének a) pontja	Oktatási ügyintéző	5 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének a) pontja	Szociálpolitikai ügyintéző	5 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének c) pontja	Belső ellenőr	2 év

