

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

II. ajánlati rész esetén

Amely egyrészről mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó)

Neve: Tolna Megyei Önkormányzat
Székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Adószáma: 15414007-2-17
Képviselőjében eljár: dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke

másrészről, mint **Megbízott** (továbbiakban: Megbízott)

Neve: H – KONSTRUKT MÉRNÖKIRODA KFT.
Székhelye: 7100 Szekszárd, Kossuth Lajos utca 13 – 15. II/2.
Nyilvántartási-/cégjegyzékszám: Cg. 17 – 09 – 005810
Nyilvántartó hatóság/ cégbíróság: TOLNA MEGYEI BÍRÓSÁG
Adószáma: 13860309 – 2 – 17
Képviselőjében eljár: Horváth Rudolf, ügyvezető
Bankszámlaszám: 71900113 – 10004373

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. Előzmények

1.1. Felek egyezően rögzítik, hogy a Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) VI. fejezet 251. § (2) bekezdése szerinti általános egyszerű közbeszerzési eljárást indított a TIOP-2.2.2-08/2-2009-0006 kódszámú, „A Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza sürgősségi osztályának SO2-ről SO1 szintre történő fejlesztése” tárgyú projektje (továbbiakban: projekt) során műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyban, melyben a Megbízott, mint ajánlattevő ajánlatot nyújtott be. Az eljárás eredményeként Megbízó 2011. január 24. napján a Megbízottat az eljárás II. ajánlati része tekintetében nyertes ajánlattevőként jelölte meg.

1.2. A fenti előzményekre tekintettel Felek az alábbi szerződést kötik egymással.

2. A szerződés tárgya

2.1. Megbízó ezennel megbízza a Megbízottat, hogy az 1.1. pontban írt projekt keretében, ezen belül a sürgősségi betegellátó centrum (SO1) épületének környezetében megvalósuló út és burkolat építés során a **műszaki ellenőri (független mérnöki) feladatokat ellássa** a szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott tartalommal a 2. sz. melléklet szerinti ütemezéssel.

2.2. Megbízott a megbízás teljesítését a 4.1. pontban meghatározott megbízási díjért vállalja.

2.3. Megbízott nyilatkozik arról, hogy a 2.1. pontban meghatározott megbízás teljesítéséhez szükséges személyi, szakmai és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

2.4. Megbízó tudomásul veszi, hogy a fenti megbízás teljesítése során figyelemmel kell lennie a mindenkor hatályos jogszabályokban, a pályázati felhívásban, a pályázati

dokumentációkban, a Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési, Egyedi Iratkezelési, valamint Az Európai Unió pályázatok előkészítésének és megvalósításának szabályaival kapcsolatos Szabályzataiban foglaltakra.

3. A teljesítés helye, módja és határideje

A Megbízott a 2.1 pontban meghatározott megbízást 7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 5-7. szám alatt az 1.1. pontban írt projekt keretében megvalósuló kivitelezési munka ideje alatt 2011. május 2-től folyamatosan köteles ellátni. A műszaki ellenőri tevékenység ellátása során – az ajánlattevő feladatellátási-pénzügyi ütemtervének megfelelő részhatáridők figyelembe vételével - a teljesítés határideje 2011. október 15.

4. A megbízási díj

- 4.1. Felek a Megbízott díját összesen **160.000,- Ft + 40.000,- áfa, azaz összesen 200.000,- Ft-ban** (kettőszázezer forintban) határozzák meg, melyet a Megbízó a 4.4. pontban meghatározottak szerint fizet meg a Megbízott részére.
- 4.2. A 4.1. pontban meghatározott díj magában foglalja a megbízás teljesítésével kapcsolatos, a Megbízottnál felmerülő valamennyi költséget és mindazt, ami a szerződéses munka megvalósítása során Megbízottnál költségként felmerül. Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti megbízási díjon felül más jogcímen (pl. előre nem látható többletfeladata ellátása) semmiféle követelést nem támaszthat.
- 4.3. Megbízott – a szerződés 2. sz. mellékletét képező pénzügyi-feladatellátási ütemtervnek megfelelően – a szerződés teljesítése során **a teljesítésigazolás kiállítását követően** egy számla benyújtására jogosult. A számlának a kötelező adatokon felül tartalmaznia kell a feladatellátással érintett pályázat kódszámát is.
- 4.4. A számla ellenértékét a Megbízó átutalással fizeti meg Megbízott a Zomba és Vidéke Takarékszövetkezet pénzügyintézetnél vezetett 71900113 – 10004373 számú számlájára a Kbt. 305. § (3)-(5) bekezdése alapján az igazolt teljesítéstől számítva az alábbiak szerint:
 - a) Megbízott legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat;
 - b) Megbízott a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani Megbízó felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg;
 - c) A b) pont szerinti számla ellenértékét Megbízó negyvenöt napon belül átutalja az Megbízottnak;
 - d) Megbízott haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja;
 - e) Megbízott átadja az d) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az

Megbízónak [utóbbi annak érdekében, hogy Megbízó megállapíthassa, hogy Megbízott jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak];

f) Megbízott benyújtja az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláját, mely ellenértékét Megbízó tizenöt napon belül átutalja Megbízottnak, ha ő az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítette;

g) ha Megbízott a d), illetőleg e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét Megbízó őrzi és az akkor illeti meg Megbízottat, ha igazolja, hogy a d), illetőleg e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az Megbízott által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

Ha az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti Megbízó, minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a fenti eljárást.

4.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a 4.1. pontban írt megbízási díj, illetve a szerződés 2. számú mellékletét képező pénzügyi-feladatellátási ütemtervben szereplő számla összegére figyelemmel a Megbízó az Art. 36/A.§ (6) bekezdése alapján alkalmazandó 36/A.§ (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint csak a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén egyenlíti ki Megbízott számláját.

4.6. A Kbt. 305. § (3) bekezdése alapján meghatározott fizetési határidő eredménytelen elteltét követően a Megbízott jogosult a Megbízó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett fizetési számlája terhére beszedési megbízást benyújtani. Felek megállapodnak abban, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetére alkalmazandó beszedési megbízás teljesítésére szóló hozzájárulást Megbízó külön nyilatkozatban adja meg.

5. A Megbízó további jogai és kötelezettségei

5.1. A Megbízó köteles a szerződés teljesítése során a szerződés szerint a megbízási díjat megfizetni. A Megbízó a megbízási díjat csökkentheti, illetőleg kifizetését megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a projekt eredménytelensége részben vagy egészben olyan okra vezethető vissza, amelyért a Megbízott felelős. Ez azonban a Megbízó kártérítés iránti jogát nem korlátozza.

5.2. Megbízó köteles továbbá

- a) a megbízás teljesítéséhez szükséges minden pénzügyi, műszaki és egyéb adatot, tényt és iratot annak szükségessége felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb az erre vonatkozó igény bejelentésben meghatározott határidőn belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani;
- b) a projekt megvalósítása során a szükséges döntéseket annak felmerülését követően mihamarabb meghozni
- c) Megbízott részére a konzultációkhoz szükséges irodahelyiség biztosítani.

6. A Megbízott további jogai és kötelezettségei

- 6.1. A megbízás teljesítéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről Megbízott köteles gondoskodni. Megbízott a műszaki ellenőri tevékenység ellátása során köteles megjelölni az alábbi szakterületeken szükséges szakembert:

Közlekedési építmények szakterület (KÉ/I.-SME):

név: Bordács Ferenc
nyilvántartási szám: 17 – 201
névjegyzéki jel: ME – U – M / 17 – 201 / 11.
telefonszám: 06 – 20 / 219 – 2775
e-mail cím: -

- 6.2. Megbízott a megbízást szakmai tudásának megfelelően, a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával köteles szerződéses feladatait ellátni. E körben köteles szakértelmével elősegíteni a pályázat jogszabályoknak megfelelő megvalósítását összhangban a mindenkor hatályos jogszabályokban, az 1.1. pontban írt projekt pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációkban, a Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési, Egyedi Iratkezelési, valamint Az Európai Unió pályázatok előkészítésének és megvalósításának szabályaival kapcsolatos Szabályzataiban foglaltakkal.
- 6.3. Megbízottat a megbízás teljesítése során, azzal összefüggésben teljes körű értesítési kötelezettség terheli. Így különösen a Megbízott haladéktalanul tájékoztatni köteles, amennyiben a szerződéses feladat ellátásához szükséges személyi vagy tárgyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy a szerződés teljesítése – ezáltal a projekt megvalósulása – akadályba ütközik, vagy lehetetlenné válik. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.
- 6.4. Megbízott köteles a teljesítés során mind a Megbízóval, mind az 1.1 pontban írt projekt keretében munkát végző kivitelezőkkel, vállalkozókkal folyamatosan együttműködni, részükre a szükséges tájékoztatásokat megadni.
- 6.5. A Megbízott köteles a Megbízó utasításai szerint eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 6.6. Megbízott a teljesítés során igénybe veheti más személy közreműködését is, amennyiben ahhoz a Megbízó, mint a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatban alvállalkozóként vagy közreműködőként megjelölt személyként/szervezetként hozzájárult, vagy a megbízás jellegével együtt jár.
- 6.7. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. A Megbízott igénybe veheti más személy közreműködését akkor is, ha ez a Megbízónak károsodástól való megóvása érdekében szükséges. Ebben az esetben az igénybe vett személyért nem felelős, ha bizonyítja, hogy e személy kiválasztása, utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

- 6.8. Ha a Megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért, amelyek e személy igénybe vétele nélkül nem következtek volna be.
- 6.9. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 6.10. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 6.11. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget a Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálatokon jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 6.12. Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.

7. Szerződésszegések kezelése

7.1. Megbízott Megbízó részére kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha olyan okból, amelyért felelős, nem vagy nem szerződésszerűen teljesít:

a) Megbízott Megbízó részére késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződés 1. számú mellékletének 1. pontjának 1.16. alpontjában rögzített határidőt elmulasztja, valamint a 3. pontjának 3.4. alpontban foglalt kötelezettségét határidőben nem teljesíti. Megbízott késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben is, ha olyan határidőt mulaszt, melyet a Megbízó előzetesen írásban közölt, és amelynek teljesítéséhez Megbízónak lényeges érdeke fűződik, feltéve, hogy a Megbízó által meghatározott feladat jellegét figyelembe véve a kitűzött határidő elegendő lett volna a feladat maradéktalan ellátásához.

A késedelmi kötbér mértéke minden késedelmes naptári nap után 10.000 Ft (tízezer forint). A késedelmi kötbér felső határa a nettó megbízási díj 20%-a.

b) Megbízott hibásan teljesít, ha a jelen szerződés alapján általa nyújtott szolgáltatás, elvégzett feladat illetőleg azok eredménye nem felel meg a jogszabályoknak a jelen szerződésnek, valamint azoknak a magas-szintű elvárásoknak, amelyeknek megfelelően az adott szakterületen jártas, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező és fokozott gondossággal eljáró személynek a jelen szerződésben fakadó kötelezettségét teljesíteni kell. Megbízott Megbízó részére hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződés 1. számú mellékletének 1. pontjában részletezett feladatokat nem szerződésszerűen, azaz hibásan teljesíti. A hibás teljesítési kötbér mértéke naptári naponként 10.000 Ft (tízezer forint). A hibás teljesítési kötbér mértékének felső határa a nettó megbízási díj 20%-a.

c) Amennyiben a szerződés 1. számú mellékletének 1. és 2. pontjában rögzített feladatok tekintetében a teljesítés elmaradása Megbízottnak felróható okra vezethető vissza, vagy késedelme a 60 napot meghaladja, Megbízott Megbízó részére meghíúsulási kötbért

köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a 4.1. pontban meghatározott nettó megbízási díj teljesítéssel még nem fedezett díjhányadának 25%-a.

Kötbér fizetés esetén a Megbízott által kiállításra kerülő számla összegét kell a kötbér összegével csökkenteni.

7.2. Megbízott nem köteles kötbér megfizetésére, ha késedelmét, hibás teljesítését, teljesítésének elmaradását működési körén kívül álló ok (továbbiakban: vis maior), vagy bizonyíthatóan Megbízó cselekedete okozta.

7.3. A 7.2. pont alkalmazásában vis maior különösen:

- háborús zendülés, lázadás, forradalom, polgárháború, terrortámadás,
- nukleáris anyag által okozott radioaktív szennyeződés,
- repülő eszközök által okozott lökéshullám,
- természeti erők bármely olyan működése (árvíz, lavina, hegyomlás, földrengés, vulkánkitörés), amelyet jelzőszolgálat kellő időben nem jelez.

7.4. Felek egyezően rögzítik, hogy a 7.1. a) pontjában meghatározott késedelmi kötbér, továbbá a 7.1. b) pontjában meghatározott hibás teljesítési kötbér a Megbízottat a teljesítés alól nem mentesíti, és nem zárja ki azt, hogy Megbízó a kötbéren felüli kárát érvényesítse.

7.5. A Megbízott a szerződéses kötelezettségeinek megsértésével okozott kárért teljes mértékben és korlátlanul felel. E körben a Megbízott csak abban az esetben mentesül a kártérítési kötelezettség alól, amennyiben bizonyítja, hogy a kár rajta kívülálló, elháríthatatlan okból következett be.

8. A szerződés megszűnése

8.1. A szerződés megszűnik:

- a) a szerződés 3. pontjában meghatározottak bekövetkezésével;
- b) a 8.2. pontban foglaltak szerint.

8.2. A szerződés a megbízás teljesítése nélkül is megszűnik, ha

- a) valamelyik fél a szerződést felmondja;
- b) bármelyik fél meghal, illetőleg megszűnik, kivéve ha a megszűnő jogi személynek jogutódja van;
- c) a megbízás tárgytalanná válik.

8.3. Ha a megbízás a Megbízó személyében rejlő okból szűnik meg, a megszűnés abban az időpontban következik be, amikor a Megbízott a megszűnés okáról hitelt érdemlően tudomást szerez.

8.4. Felek a szerződés felmondására 2 hónap felmondási időt állapítanak meg. A felmondási idő kezdő napja az a nap, amikor a fél írásbeli felmondása a másik félhez megérkezik. E körben írásbeli közlésnek minősül a telefaxon küldött felmondás is, ez esetben azonban a másik félhez történő megérkezést a felmondást közlő félnek kell bizonyítania.

8.5. A Megbízott a felmondás, a megbízó jogutód nélküli megszűnése esetén a szerződés megszűnése után is köteles a Megbízó érdekének védelmében a halaszthatatlan

intézkedéseket mindaddig megtenni, amíg a Megbízó vagy jogutódja az ügy intézéséről gondoskodni nem képes.

- 8.6. A Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségeikért.
- 8.7. A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.
- 8.8. Ha a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnt meg, a Megbízott a díjnak tevékenységével arányos részét követelheti.
- 8.9. Ha a megbízás felmondása alapos ok nélkül történt, az okozott kárt a másik félnek meg kell téríteni.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Megbízott tudomásul veszi, hogy az 1.1. pontban írt projekt Támogatási Szerződésének 12.5. pontja értelmében a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó, mint kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, egyben jogot szerez az alkotás átdolgozására is. Megbízott kijelenti, hogy a szerzői jogok átadásáért külön díjazásra nem tart igényt.
- 9.2. Jelen szerződést érintő összes jognyilatkozatot a kijelölt kapcsolattartó kizárólag írásban – az átvétel idejét dokumentáló módon – teheti meg érvényesen. Elektronikus levél ill. fax esetén az átvétel igazolását megfelelően alkalmazni kell (visszaigazolás kérése, ill. faxjelentés). Amennyiben ez nem áll rendelkezésre a nyilatkozatot levélküldemény formátumban is meg kell erősíteni.
- 9.3. Minden, a másik félnek benyújtandó jelen szerződést érintő dokumentumot a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére kell megküldeni. A küldeményt faxon, elektronikus levélben illetőleg postai küldeményként feladott jognyilatkozat esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni.
- 9.4. Mindkét Fél kijelöli a felelős személyt, - illetve később szükség esetén ennek helyettesét - a jelen szerződés teljesítése során történő kapcsolattartásra. A megjelölt képviselők jogosultak a Felek képviselőire, a jelen szerződés alapján.

Megbízó részéről:		
név:	<i>Dr. Erményi Gyula, megyei aljegyző</i>	<i>Wéner Attila, projektmenedzser</i>
Értesítési cím	<i>7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.</i>	<i>7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.</i>
telefon / fax	<i>74/ 505-605 74/ 505-611</i>	<i>06-20-55-93-153 74/ 505-611</i>
e-mail	<i>ermenyi.gyula@tolnamegye.hu</i>	<i>wener.attila@tolnamegye.hu</i>

2. oldal
[Handwritten signature]

Megbízott részéről:	
név:	<i>HORVÁTH RUDOLF</i> <i>7100 Szekszárd, Kossuth Lajos utca 13 – 15. II/2.</i> <i>06-74 / 313 – 958</i> <i>h-konstrukt@t-online.hu</i>

A fenti személyek képviseleti jogosultságuk kiterjed: a jelen szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére.

A képviseleti jogosultság nem terjed ki: a szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását eredményezné.

- 9.5. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a felek helyettesről kötelesek gondoskodni, melynek elmaradása nem eshet a másik fél terhére. Amennyiben valamely technikai ok a küldemények fogadását akadályozná, ill. lehetetlenné tenné, felek kötelesek a másik felet erről – illetve a hiba megszűnéséről – haladéktalanul rövid úton értesíteni. Ebben az esetben a jognyilatkozat telefonon is megtehető azzal, hogy az akadályoztatási nyilatkozat telefonon történő megtételének igazolása a nyilatkozattevőt terheli.
- 9.6. A szerződés feltételei nem változtathatók, csak a Felek által aláírt közös nyilatkozattal, a Kbt. 303.§ figyelembevételével.
- 9.7. Felek rögzítik, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi törvény LXIII. 19-§-a, valamint Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 81. § (3)-(4) alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.
- 9.8. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton rendezik, megegyezésük hiányában azok eldöntésére a Szekszárdi Városi Bíróság, illetve megyei bírósági hatáskör esetén a Tolna Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10. Nyilatkozatok

- 10.1. A Megbízó tudomásul veszi, hogy nem tilthatja meg, illetve jelen megbízási szerződés aláírásával hozzájárul a szerződés nyilvánosnak minősülő részének, így különösen nevének, székhelyének, valamint olyan ténynek (továbbiakban együttesen: adat) a Megbízó honlapján történő nyilvánosságra hozatalához, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
- 10.2. A Megbízó nyilatkozik arról és aláírásával igazolja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezettel rendelkezik.

Jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi a Megbízó, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívásában szereplő műszaki leírás, a 2. sz. melléklet pedig a Megbízottnak, mint ajánlattevőnek az 1.1 pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban tett ajánlata részét képező pénzügyi-feladatellátási ütemterv.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. a megbízásra vonatkozó rendelkezései, a Kbt., valamint a szerződésben meghatározott egyéb dokumentumokban foglaltak az irányadóak.

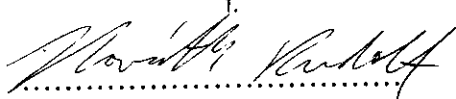
Jelen szerződést a Felek annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

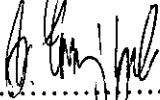
Szekszárd, 2011. február 8.



.....
Tolna Megyei Önkormányzat
Megbízó



H-KONSTRUKT KFT.
7100 Szekszárd, Kossuth u. 13-15. II/2.
Asz: 13860309-2-17; Tel/Fax: 74/313-958
Bank: 71900113-10004373


.....
H-Konstrukt Mérnökiroda Kft.
Megbízott

Ellenjegyezte:

.....
dr. Bartos Georgetta
megyei főjegyző



Műszaki ellenőri (független mérnöki) tevékenység műszaki leírása

II. ajánlati rész esetén

A „Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza sürgősségi osztályának SO2-ről SO1 szintre történő fejlesztése” című TIOP-2.2.2-08/2-2009-0006 azonosító számú projekt műszaki ellenőri tevékenysége során szükséges annak biztosítása, hogy a TIOP-2.2.2/08/2F a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program „Sürgősségi ellátás fejlesztése – SO1 és SO2 (és ezeken belül gyermek sürgősségi ellátás) támogatására” című projekt pályázati felhívásának és útmutatójának feltételei, illetve a Támogatási szerződésben, elsősorban a Támogatási szerződés mellékletét képező projekt számszerűsíthető eredményeit (indikátorok) tartalmazó táblázatban foglaltak maradéktalanul teljesüljenek.

Út és burkolat építési munka szerződéses értéke: nettó
17.308.632 Ft

A műszaki ellenőri tevékenység során a következő indikátorok teljesülését kell biztosítani:

Esélyegyenlőségi intézkedés:

- Kiemelt figyelmet fordít a tervezett beruházás (pl. átkelőhelyek létesítés, forgalomtechnikai berendezések telepítése) során a nők, idősek, fogyatékosok és gyermekek biztonságára.
- A belterületi közútfejlesztés az akadálymentesítés közlekedési feltételeinek megfelelően.

Fenntarthatósági szempont:

- Újrahasznosított papír használata az irodai és nyomdai munkák során.

A műszaki ellenőri munkák részletezése:

1. A 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 16.§-ban részletezett feladatok, de különösen az alábbiak ellátása:
 - 1.1. Vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és kivitelezési dokumentáció betartásának figyelemmel kísérése és abban foglaltak ellenőrzése.
 - 1.2. Az Étv. 43.§ (1) bekezdés b)-d) és g) pontjában meghatározottak.
 - 1.3. Az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély, illetve műemlék esetén örökségvédelmi hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján.

- 1.4. Az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.
 - 1.5. Az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése.
 - 1.6. A hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban.
 - 1.7. A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére.
 - 1.8. A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése.
 - 1.9. Az átadás-átvételi és birtokbaadási eljárásban való részvétel.
 - 1.10. Egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.
 - 1.11. A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése.
 - 1.12. Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.
 - 1.13. Műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése.
 - 1.14. Műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására).
 - 1.15. Pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése.
 - 1.16. A teljesítésigazolás kiállítása és - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítéséről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb öt munkanapon belül- az építtető, a fővállalkozó kivitelező részére történő megküldése.
 - 1.17. A szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása.
 - 1.18. Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok – az építési napló részeként – a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építtető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.
 - 1.19. Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építtetőt haladéktalanul értesíteni.
2. Egyéb feladatok.
- 2.1. A szerződésben rögzített dokumentumok átadásának megkövetelése.
 - 2.2. Átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele.
 - 2.3. Üzembe helyezési okmány csatolása a teljesítésigazoláshoz.
 - 2.4. Vámáru nyilatkozat és vámhatározat csatolása a számlához.
 - 2.5. Rész és végszámla leigazolása és a számlához tartozó független mérnöki nyilatkozat kiállítása.

3. Egyéb, Ajánlatkérő által kért feladatok, valamint az európai uniós elszámolásból adódó mérnöki, műszaki adatszolgáltatási feladatok ellátása
- 3.1. Közreműködés az építési napló megnyitására.
 - 3.2. Építési engedély előírásai betartásának tételes ellenőrzése, erről tételes nyilatkozat.
 - 3.3. Építési műszaki ellenőrzés heti rendszerességgel az építkezés helyszínén szakági műszaki ellenőrök bevonásával.
 - 3.4. Építési napló ellenőrzése, bejegyzések megtétele.
 - 3.5. Az építőipari kivitelezői tevékenység folyamatos figyelemmel kísérése, különösen az aktuális építési munka által megkövetelt létszám és gép szükséglet, valamint a biztonsági előírások betartása tekintetében, ennek eredményéről Ajánlatkérő havonkénti tájékoztatása.
 - 3.6. Kivitelező köteles alacsony energiaigényű gépek és eszközök használatára, melynek ellenőrzése műszaki ellenőr feladata.
 - 3.7. Rendeltetésszerű használathoz szükséges járulékos munkák ellenőrzése.
 - 3.8. Építési naplóba bejegyzett kivitelezési hibák javításának ellenőrzése.
 - 3.9. Nyilatkozat Kivitelező által kezdeményezett pótmunkák műszaki szükségességéről, és az egységárák valamint mennyiségek helyességéről.
 - 3.10. Heti műszaki koordinációk megtartása az építkezés helyszínén Kivitelező bevonásával, annak jegyzőkönyvezése, és a jegyzőkönyv Felekhez történő megküldése e-mailben.
 - 3.11. Az építési és bontási hulladék megfelelő helyre történő elszállításának ellenőrzése
 - 3.12. Műszaki átadást követően építési napló lezárása.
 - 3.13. Műszaki átadáskor hiány és hibajegyzék felvétele, azok javításának ellenőrzése, dokumentálása.
 - 3.14. Részvétel az üzempróbákon és a próbaüzem megtartásán, annak leigazolása.
 - 3.15. Termékek minőségét igazoló dokumentumok ellenőrzése (Elektromos és gépészeti mérési jegyzőkönyvek ellenőrzése. Átadási és megvalósulási dokumentáció ellenőrzése). Dokumentumok átadása Megrendelő részére.
 - 3.16. Részszámlák és végszámla esetén munkanemenkénti teljesítések százalékos felmérése és teljesítésigazolások kiadása.
 - 3.17. Havonta egy alkalommal részvétel a vezetői kooperáción és észrevételek megtétele, beszámoló a munka állásáról.
 - 3.18. Folyamatos egyeztetés a projekt többi közreműködőjével, kérésükre a projekttel kapcsolatos adatszolgáltatás biztosítása.
 - 3.19. A műszaki teljesítés igazolásához szükséges műszaki ellenőri nyilatkozat elkészítése és átadása valamint műszaki ellenőri jelentés kiadása a kivitelezési munkák előrehaladásáról.
 - 3.20. Műszaki ellenőr feladata a teljesítésigazolás megfelelő részletezésben történő elkészítése, vagyis a (rész)számla értékén belül szükséges feltüntetni a költségvetésnek megfelelő bontásban az egyes tevékenységek teljesítésének értékét, és az adott tevékenység százalékos készültségét.

- 3.21. A beruházás megvalósítását támogató európai uniós projekthez esetlegesen szükséges nyilatkozatok kiadása.
- 3.22. Egyéves utó-felülvizsgálati eljáráson garanciális bejárás lefolytatásában, hiba és hiányjegyzék felvételében, hibajavítások leellenőrzésében, jegyzőkönyvezésében közreműködés.
- 3.23. Ajánlattevő feladata az Európai Unió elszámolásból adódó mérnöki műszaki adatszolgáltatási feladatok ellátása is.

Pénzügyi-feladatellátási ütemterv

Készült „A Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza sürgősségi osztályának SO2-ről SO1 szintre történő fejlesztése” tárgyú projekt műszaki ellenőrzési ajánlatához.

A., Feladat-ellátási ütemterv

<u>Időszak</u>	<u>Feladat</u>	<u>Mű. Ellenőr</u>
02.08-02.21.	közműépítés	Mélyépítési
02.24-04.15.	alapozás vb. szerkezetépítés	Magasépítési Magasépítési
04.18-05.06.	padlószigetelés lakatos szerkezet – előtető tetőszigetelés homlokzati nyílászárók	Magasépítési Magasépítési Magasépítési Magasépítési
05.09-05.27.	bádogos szerkezetek falazás aljzatkészítés - hőszigetelés belső vakolások	Magasépítési Magasépítési Magasépítési Magasépítési
04.25-06.30.	gépész-villamos alapvezetékek közműépítés	Épületgépész Épületvillamos Mélyépítési
04.18-05.06.	padlószigetelés lakatos szerkezet – előtető tetőszigetelés homlokzati nyílászárók	Magasépítési Magasépítési Magasépítési Magasépítési
05.02-08.26.	út-földmunka útalap út szegélyek építése aszfaltburkolat készítése	Közlekedési Közlekedési Közlekedési Közlekedési
05.23-06.17.	gipszkarton válaszfalak gipszkarton álmennyezet belső nyílászárók belső vakolások	Magasépítési Magasépítési Magasépítési Magasépítési

Handwritten signature

Handwritten signature

07.04-08.31.	tereprendezés kertépítés	Magasépítési Magasépítési
08.07-08.31.	melegburkolás belső építészeti belső nyílászárók	Magasépítési Magasépítési Magasépítési
07.25-08.31.	szerelvényezés	Épületgépész Épületvillamos

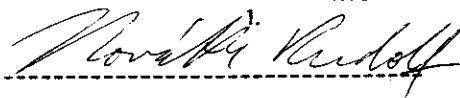
B., Számlázási ütemterv:

<u>I. ajánlati rész:</u>	Összeg	Benyújtás napja
I. számú részszámla:	nettó 880.000,- Ft	2011. 04. 06.
II. számú részszámla:	nettó 880.000,- Ft	2011. 07. 06.
Végszámla:	nettó 880.000,- Ft	2011. 10. 15.
 <u>II. ajánlati rész:</u>		
Végszámla:	nettó 160.000,- Ft	2011. 10. 15.

Szekszárd, 2011. február 8.

H-KONSTRUKT KFT.

7100 Szekszárd, Kossuth u. 13-15. II/2.
Asz: 13860309-2-17; Tel/Fax: 74/313-958
Bank: 71900113-10004373



Horváth Rudolf

H-Konstrukt Mérnökiroda KFT.

R. Horváth