

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

Neve: Tolna Megyei Önkormányzat
 Székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
 Adószáma: 15414007-2-17
 Képviselőjében eljár: dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke

másrészről, mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

Neve: QUALITAS T&G Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
 és konzorciuma
 Rövidített cégneve: QUALITAS T&G Kft.
 Székhelye: 6728 Szeged, Alkotmány utca 104.
 Cégjegyzékszám: 06-09-006960
 Adószáma: 21744633-2-06
 Statisztikai számjele: 12497901-7022-113-06
 Képviselőjében eljár: dr. Baráth Tibor ügyvezető, projekt szakmai vezető

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: **Kbt.**) 21/A.§ alapján a Kbt. Harmadik rész VI. fejezete szerinti általános egyszerű eljárást folytatott le a „TÁMOP-3.1.4-08/2-2008-0079 kódszámú projekt keretében kompetencia alapú oktatás bevezetése, elterjesztése középfokú intézményekben” tárgyban.
- 1.2. Vállalkozó, mint ajánlattevő az 1.1. pont szerinti közbeszerzési eljárásban részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó köteles jelen szerződés 1. számú mellékletét képező felnőttoktatási feladatokat az ott meghatározott ütemezésben ellátni figyelemmel a melléklet részét képező tréningtervben, valamint a minőségbiztosítási módszertanban foglaltakra, Megrendelő pedig köteles a vállalkozási díjat jelen szerződés szerint megfizetni.
- 2.2. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a pályázati elszámolhatóság és dokumentálás szabályaira kiemelt figyelmet fordítani. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében. Ez az időtartam nem számít bele az egyes részfeladatok kapcsán megállapított óraszámokba.

3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉS ÜTEMEZÉSE

- 3.1. Jelen szerződést a Felek mindkét fél általi aláírásától számított 3 hónapos határozott időre kötik.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy az egyes szerződéses részfeladatok végzése tekintetében az 1. számú mellékletében meghatározottak az irányadók. Amennyiben valamely részfeladat tekintetében konkrét határidő vagy konkrét ütemezés nem került megadásra, úgy a Felek kölcsönösen együttműködve és egyeztetve kötelesek az adott részfeladat kapcsán megállapítani annak szerződés időtartama alatti ütemezését. Ennek során azonban mindkét félnek figyelemmel kell lennie a Megrendelő célra és a pályázatot érintő pénzügyi elszámolhatóságra.
- 3.3. Vállalkozó a szerződésszerű, a jelen szerződés 1. számú melléklet részét képező ütemtervében foglaltaknak megfelelő teljesítés esetén jogosult teljesítésigazolást kérni a Megrendelőtől. A Vállalkozó a 4.1. pontban írt vállalkozási díjról szóló számlát a teljesítésigazolás kibocsátásától számított 3 munkanapon belül jogosult eljuttatni Megrendelőnek. Vállalkozónak az általa kibocsátott számlához csatolnia kell a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolás eredeti példányát. A számlához szükséges teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő részéről kijelölt személy jogosult.
- 3.4. Ha Megrendelő a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét kifogásolja, akkor az erről szóló értesítést követően – a nem vitatott tételek tekintetében – Vállalkozó köteles haladéktalanul a számlával kapcsolatos helyesbítőt kibocsátani. A vitatott tételek vagy részek összege vonatkozásában Megrendelő és Vállalkozó egyeztetni köteles.

4. VÁLLALKOZÓI DÍJ MÉRTÉKE ÉS MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA

- 4.1. A teljes vállalkozói díj mértéke: **6.790.000** -,Ft, azaz **hatmillió-hétszázkilencvenezer** forint. Felek egyezően rögzítik, hogy a fenti vállalkozói díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85.§ (1) bekezdésének j) pontja alapján alkalmazandó 85.§ (2) bekezdés b) pontja szerint mentes az általános forgalmi adó alól.
- 4.2. A vállalkozói díj tartalmazza Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért Vállalkozó Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a vállalkozói díj kialakításához szükséges valamennyi lényeges információ rendelkezésére állt a közbeszerzési eljárás során, továbbá, hogy a díj meghatározása során figyelemmel volt az átengedésre kerülő felhasználási jogosultságokra. Felek rögzítik, hogy a díj arányban áll Megrendelő által a felhasználáshoz kapcsolódóan elérhető előnnyel.
- 4.3. A vállalkozói díj forrása Megrendelőnek pályázati pénzeszköz útján áll rendelkezésére.
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő előleg fizetésére nem köteles. Megrendelő az esedékes vállalkozói díjat a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítéstől számított 30 napon belül banki átutalással teljesíti.

- 4.5. Megrendelő kifejezetten felhívja Vállalkozó figyelmét, Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj összegére figyelemmel a Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A.§ (6) bekezdése alapján alkalmazandó 36/A.§ (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint csak a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén egyenlíti ki Vállalkozó számláját.
- 4.6. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Kbt. 306/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

5. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Vállalkozó köteles jelen szerződésből folyó feladatait a tőle elvárható gondossággal, szakmai tudása legjavát nyújtva teljesíteni. Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes szerződéses kötelezettségeinek megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre.
- 5.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy tárgy szerinti munkával kapcsolatos tevékenysége során a Megrendelő érdekeit messzemenően szem előtt tartja és a Megrendelő érdekeit sértő előnyöket, jogokat nem szerez.
- 5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörébe tartozó más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
- 5.4. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a szerződésben foglalt feladatok teljesítéséért, még akkor is, ha egyes részfeladatok teljesítéséhez alvállalkozó(ka)t vesz igénybe. Vállalkozó azonban a szerződés teljesítését nem engedheti át másnak teljes egészében.
- 5.5. Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és a feladat ellátásáról rendszeresen tájékoztatni, továbbá akkor is, ha felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.6. Amennyiben Vállalkozó Megrendelőtől állásfoglalást, útmutatást igényel, avagy Megrendelő utasítására vonatkozóan észrevételt kíván tenni, úgy ezt köteles haladéktalanul fogantatosítani.
- 5.7. Amennyiben Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest többlet megrendelői igény merül fel, úgy köteles ezt a konkrét igény teljesítését megelőzően jelezni Megrendelő számára. A többletigények kapcsán a Felek a Kbt. alkalmazásával kötelesek eljárni, az adott kérdést a szerződés egyéb teljesítésétől elválasztva kezelni.

6. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megrendelő köteles megtenni mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy munkavállalói a szerződés teljesítése során Vállalkozó rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítési határidő elmulasztását utólagosan nem mentheti ki arra hivatkozással, hogy Megrendelő részéről közreműködő személyeknek nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága.

- 6.2.** Ha Megrendelő valamelyik munkavállalója nem működik együtt Vállalkozóval, akkor Vállalkozó köteles ezt jelezni Megrendelő kapcsolattartója részére, aki a Vállalkozó által szükségesnek tartott és javasolt intézkedéseket megteszi. Ha Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, a határidő elmulasztását nem mentheti ki a fentiekre hivatkozással. Amennyiben azonban - Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel - Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, Megrendelő viszont a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és Vállalkozó emiatt nem tudja szerződésszerű feladatait határidőben elvégezni, úgy az ilyen késedelemből eredő kárért Vállalkozó nem felel.
- 6.3.** Amennyiben Vállalkozó a teljesítés érdekében dokumentumok átadását, információk adását kéri Megrendelőtől, úgy ezt köteles indokolással ellátva, írásban jelezni Megrendelő kapcsolattartója felé. Megrendelő köteles megvizsgálni az indoklást, és annak elfogadása esetén a kért dokumentumot, információt Vállalkozó részére legkésőbb 3 munkanapon belül átadni.
- 6.4.** Megrendelő a Vállalkozót jogosult teljes körűen utasításokkal ellátni a teljesítés során.
- 6.5.** Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

7. SZERZŐI JOGOK, JOGSZAVATOSSÁG

- 7.1.** Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő számára a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek 12.5.-12.6. pontjaiban az alábbiak kerültek előírásra:
- A szerződés során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Megrendelőt illeti.
 - A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez.
 - A szerződés alapján a Megrendelő jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására.
 - Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy Megrendelő által kötött Támogatási Szerződésben kikötésre került, hogy a Megrendelő által szerzett jogokat Megrendelő köteles a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.
- 7.2.** Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát érintő szellemi alkotásokra vonatkozó szerzői jogok megszerzése során a lehető legnagyobb gondossággal jár el a teljesítési segédeivel kötött jogviszonyok létrehozása körében. Vállalkozó szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a jelen szerződésben engedett felhasználási jogok gyakorlását akadályozná vagy korlátozná.
- 7.3.** Ha a szerződésben foglalt felhasználási mód harmadik személy oltalommal védett jogát érinti, úgy Vállalkozó haladéktalanul köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges felhasználási jogosultságot saját költségén megszerezni és az általa megszerzett

felhasználási jogosultságot Megrendelő részére átengedni külön írásbeli nyilatkozat formájában.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 8.1. Megrendelő Vállalkozó szerződésszegése esetén jogosult Vállalkozót felszólítani arra, hogy:
- a) szüntesse meg a szerződésszegést, és tegyen eleget szerződéses kötelezettségének a felszólításban meghatározott ésszerű időtartamon belül; vagy
 - b) adjon be javaslatot és részletes ütemezést a szerződésszegés helyrehozatalára a felszólítás kézbesítésétől számított 8 napon belül, megfelelő részletességgel meghatározva, hogy a Vállalkozó a szerződésszegés helyrehozatalát milyen módon és határidővel javasolja. (Ezen javaslatot Megrendelő kizárólag arra hivatkozva utasíthatja el, hogy nem alkalmas a mulasztás ésszerű határidőn belül történő orvoslására. Megrendelő a javaslat elutasítását megelőzően köteles a Vállalkozótól a javaslat további 7 napon belül történő ésszerű módosítását kérni);
- 8.2. Amennyiben a Vállalkozó nem szünteti meg a szerződésszegést a 8.1. pont a) alpontjában írt felszólításban rögzített határidőn belül, vagy a Megrendelő a 8.1. pont b) alpontjában írt javaslatot megfelelő indokok alapján elutasítja, vagy Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott javaslatban rögzített kötelezettségeinek határidőben történő teljesítését elmulasztja, vagy a szerződésszegés súlyára tekintettel a szerződés fenntartása a Megrendelőtől egyébként nem várható el, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbérigényét érvényesíteni.
- 8.3. Megrendelő bármely közbenső. intézkedési; nyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos késedelmének jogkövetkezményeként Felek a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő automatikus meghosszabbítását kötik ki. A teljesítési határidő ilyen esetben főszabályként a Megrendelői késedelem időtartamával egyezik meg. Megrendelői késedelem esetén a Vállalkozó köteles Megrendelővel egyeztetést kezdeményezni és álláspontját közölni Megrendelővel. Felek az egyeztetésekről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet mindkét fél aláír.
- 8.4. Amennyiben Vállalkozó valamely részfeladatot saját érdekkörében felmerült okból nem tud ellátni, úgy haladéktalanul köteles az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével Megrendelőt erről írásban tájékoztatni (a továbbiakban: *akadályközlő levél*).
- 8.5. Amennyiben Vállalkozó – neki felróhatóan – valamely részfeladat kapcsán késedelembe esik, úgy köteles Megrendelő részére napi **50.000 Ft** (ötvenezer forint) **késedelmi kötbért** fizetni. A késedelmi kötbér kapcsán minden megkezdett nap egész napnak számít, a késedelmi kötbér Megrendelő írásbeli bejelentéséről szóló értesítés napját követően válik esedékessé. Kötbér fizetés esetén a számla összegét a késedelmi kötbér összegével kell csökkenteni.
- 8.6. Vállalkozó késedelmi kötbér címén legfeljebb a teljes vállalkozási díj 20%-ának megfelelő összeg megfizetésére köteles azzal, hogy amennyiben Vállalkozó részéről fizetendő késedelmi kötbér eléri a fent meghatározott maximális mértéket, úgy Megrendelő jogosult a szerződést Vállalkozó szerződésszegésére alapítottan felmondani és meghiúsulási kötbért érvényesíteni Vállalkozóval szemben.
- 8.7. Amennyiben Megrendelő Vállalkozó szerződésszegésére alapítottan megszünteti a szerződést, úgy Vállalkozó köteles a teljes vállalkozási díj 20%-ának megfelelő mértékű

meghiúsulási kötbért fizetni Megrendelő számára. Ez esetben a számla összegét a meghiúsulási kötbérrel kell csökkenteni.

9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 9.1.** Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.
- 9.2.** Jelen szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.
- 9.3.** Jelen szerződés megszűnik:
- a) a határozott idő lejártával, illetve a szerződés teljesítésével;
 - b) a Felek közös megegyezésével;
 - c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával (rendkívüli felmondás).
- 9.4.** Megrendelő jogosult Vállalkozóhoz intézett, tértivevényes levélben azonnali hatályú felmondással felmondani a szerződést és a szerződésszegésből eredő jogait érvényesíteni az alábbi esetekben. Megrendelő azonnali hatályú felmondási jogát megalapozó súlyos szerződésszegésnek tekintendő, ha Vállalkozó:
- a Kbt. alvállalkozók bevonására irányadó rendelkezéseit megsérti és felszólítás ellenére sem orvosolja szerződésszegését;
 - bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
 - jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
 - a neki felróható mulasztásokon túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszeg, és az alapvetően befolyásolja a szerződésszerű teljesítést;
 - a késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét.
- 9.5.** Amennyiben a szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni.
- 9.6.** Vállalkozó a szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén köteles Megrendelővel együttműködni a szerződés alapján kifejtett tevékenységével kapcsolatos ügyek átadás-átvétele érdekében.

10. BIZALMAS INFORMÁCIÓK, TITOKTARTÁS

- 10.1.** Bizalmas információnak minősül különösen a jelen Szerződés alapján a Vállalkozó általi feladatok teljesítése érdekében a Megrendelőtől kapott információk, a Megrendelőről illetőleg a fentiek ügyfeleiről Vállalkozó tudomására jutott információk, adatok, tények és Vállalkozó üzleti titkai. Bizalmas információnak minősülnek továbbá a teljesítés során készített dokumentumok, továbbá a Vállalkozót illető megoldások, know-how, szellemi alkotások, valamint jelen Szerződés.

- 10.2. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott információk nem nyilvános jellegűek és azok a Megrendelő érdekei szempontjából nagy jelentőséggel bírnak, továbbá, hogy nyilvánosságra hozataluk, vagy illetéktelen harmadik személy részére történő átadásuk hátrányos és káros a Megrendelő érdekeire.
- 10.3. A fentieknek megfelelően Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott információkat titkosan kezeli és azokat saját képviselőin, alkalmazottain, alvállalkozóin kívül más személyeknek sem közvetlenül, sem közvetve nem adja át és saját céljaira nem használja fel.
- 10.4. Vállalkozónak tudomása van arról is, hogy aki bizalmas információ birtokába jut, az nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen.
- 10.5. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a bizalmas információk biztonságos megőrzéséhez szükséges személyi és tárgyi, vagyonvédelmi eszközökkel és ismeretekkel, eljárásokkal saját maga és alvállalkozói rendelkeznek.
- 10.6. A Szerződés megszűnése esetén Vállalkozó köteles a tudomására jutott bizalmas információt tartalmazó – bármilyen alapú – adathordozót, valamint az arról készült valamennyi másolatot haladéktalanul a Megrendelőnek visszaküldeni, megsemmisíteni, illetve azokat törölni.
- 10.7. A Szerződés felmondása nem eredményezi a Vállalkozót és összes alvállalkozóját, illetve a törvényi kereteken belül Megrendelőt jelen Szerződés szerint terhelő titoktartási kötelezettségek megszűnését.
- 10.8. Vállalkozó a jelen Szerződés tárgya szerinti feladatról, annak megvalósítási folyamatáról és a Szerződés teljesítéséről nyilatkozatot és publikációt csak a Megrendelő előzetes, írásos hozzájárulásával hozhat nyilvánosságra.
- 10.9. Fenti rendelkezések alól kivételt képeznek azon adatok, információk, amelyek a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján nyilvánosságra hozatali kötelezettség alá esnek.

11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek bizonyul, vagy érvénytelenné válik, ez a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági célt a legjobban szolgálja. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem vezethet egyik félnek a jelen Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmére.
- 11.2. Minden közlést, kérést, követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:
- kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában,

- ajánlott küldeményként vagy gyorsposta illetve más futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában.

A fenti közlési formától szerződő felek indokolt esetben eltérhetnek. Ebben az esetben mindennemű közlést (értesítést, tájékoztatást) késedelem nélkül kell a másik fél kapcsolattartója tudomására hozni, amelyet legkésőbb három munkanapon belül írásban is meg kell erősíteni. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet fel, felek megállapodnak abban, hogy ezen rendkívüli esetekben a közléseket telefax, e-mail formában elfogadják egymástól.

Felek az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Megrendelő részéről:	
név:	Jóföldi Gabriella
Értesítési cím	7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
telefon / fax	74/505-627
e-mail	jofoldi.gabi@tolnamegye.hu
Vállalkozó részéről:	
név:	Cseh Györgyi, dr. Baráth Tibor
értesítési cím	6728 Szeged, Alkotmány utca 104.
telefon / fax	06 20 9577-356, 62/558-142, 62/558-143
e-mail	qualitas@qualitas.hu

A fent megjelölt személyek képviseleti jogosultsága kiterjed: a jelen szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére.

A fent megjelölt személyek jogosultsága nem terjed ki: a szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását eredményezné.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyben bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

- 11.3.** A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem tilthatja meg, illetve jelen vállalkozási szerződés aláírásával hozzájárul a szerződés nyilvánosnak minősülő részének, így különösen nevének, székhelyének, valamint olyan ténynek (továbbiakban együttesen: adat) a Megrendelő honlapján történő nyilvánosságra hozatalához, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
- 11.4.** Felek az egymás között a jelen szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatosan közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket ésszerű határidőn belül, egymás között kísérlik meg rendezni. Amennyiben a peren kívüli eljárás nem vezet eredményre, Felek a közöttük fennálló jogviták elbírálására a Szekszárdi Városi Bíróság, megyei bírósági hatáskör esetén a Tolna Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 11.5.** Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Vállalkozó kijelenti

és szavatol továbbá, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás, illetve a szerződés teljesítését akadályozó más eljárás nincs folyamatban.

11.6. Vállalkozó a társasági jogi kapcsolataira vonatkozóan a szerződés 2. számú mellékletében nyilatkozik.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek (Ptk.) a vállalkozásra vonatkozó rendelkezései, a Kbt., valamint a 277/1997. (XII.22) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 9 (kilenc) oldalból és 2 (kettő) mellékletből áll, és 5 (öt) darab eredeti, egymással teljesen egyező példányban készült, melyből 3 példány a Megrendelőt és 2 példány a Vállalkozót illeti.

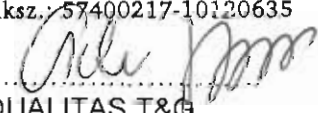
Jelen szerződést a Felek annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, törvényes képviselőik útján jóváhagyólag írják alá.

Szekszárd, 2009. október hó 12. napja

.....
Tolna Megyei Önkormányzat
Megrendelő



QUALITAS T&G
TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
6728 SZEGED, Alkotmány u. 104.
Adószám: 12498901-2-06
Banksz.: 57400217-10120635
.....
QUALITAS T&G
Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
Vállalkozó



ellenjegyezte:

dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző




KÉPZÉSI KONCEPCIÓ, KÉPZÉSI ÜTEMTERV, TRÉNINGTERV

1. Képzési koncepció, ütemterv

A továbbképzések megvalósításának ütemezése a projekt késői indulása miatt a programcsomagok bevezetésének idejére esik. A továbbképzéseket az Ajánlatkérő elvárása alapján ütemezzük.

A képzések ütemezése: 2009. szeptember – 2009. december 20. (szerződés szerint 3 hónap)

A tervezett képzéseken 3 vezető és 16 pedagógus vesz részt, a számukra biztosítandó továbbképzési óraszám 3180, azaz 318 továbbképzési nap.

A képzések javasolt sorrendje az alábbiak szerint tervezhető. A menedzsment képzések és a kompetenciaterületi képzések párhuzamosan is bonyolíthatók.

Menedzsment képzések

Változásmenedzsment és projektmenedzsment

Új oktatásszervezési eljárások az intézményben

Kompetencia területi felkészítő képzések

Kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása - szövegértés-szövegalkotás programcsomag 9-12. évfolyamon

Kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása - matematika programcsomag 9-12. évfolyamon

Kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása – angol nyelv programcsomag 9-12. évfolyamon

Kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása – német nyelv programcsomag 9-12. évfolyamon

Kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása - életpálya-építés kompetenciáinak fejlesztése a 7-12. évfolyamon

Kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása - Szociális, életviteli és környezeti programcsomag 7-12. évfolyamon

Általános módszertani felkészítő képzések

Új tanulásszervezési eljárások alkalmazása

Általános pedagógiai-módszertani képzések

IKT képzések

Az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazását segítő képzés

Informatikai alapozó képzés

SNI integrációs képzések

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek együttnevelésére felkészítő képzés

IPR alkalmazására felkészítő képzések

Az IPR alkalmazását támogató, tantestületi módszertani képzések

IPR alkalmazására, a hatékony együttnevelésre felkészítő tantestületi képzés

Mérés-értékelés képzés

324

A **laptop programra** ajánlatkérő tervezett külön 3 vezetőnek 30-30 órás képzést, négy pedagógusnak pedig 120-120 óra képzést.

A programmal kapcsolatban a következő információk tudhatók.

- Ebbe a programba a nem informatika szakos tanároknak érdemes bekapcsolódni.
- Nem létezik speciálisan a laptop programra akkreditált 120 órás képzés.
- A vezetőknek a kötelező 60 órán túl (menedzsment 1. és 2. képzések) el kell végezniük egy 30 órás IKT képzést, ami azonos a pedagógusok számára kiírt programmal (Ez lehet az informatikai alapozó képzés vagy az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazását segítő képzés).
- A programba beszállni kívánó pedagógusoknak összesen 120 órát kell teljesíteni. Ennek tartalmi megosztása a következő:
 - o általános pedagógiai-módszertani továbbképzés 30 óra
 - o kompetencia területi felkészítő képzés 30 óra
 - o IKT képzés 30 óra
 - o s egy a projektben tervezett tetszőlegesen választott képzés 30 óra.

Ezen értelmezés szerint a tervezett 4x120 órát célszerű a kollégák más programokon való részvételére fordítani, a projekt által biztosított keretek és lehetőségek között.

A továbbképzések kettős célja, hogy egyrészt a résztvevők számára a projekt végrehajtásához szükséges szakmai ismereteket nyújtsa vagy azokat megerősítse; másrészt olyan viselkedésmintákat, modelleket kínáljon, amelyek segítik a pedagógusokat a napi gyakorlatban és egyben attitűdformálóak is.

A fentieknek megfelelően a javasolt képzések nagy része tréning jellegű, ahol az aktív részvétel és az alkalmazott módszerek egyaránt a kompetenciafejlesztés gyakorlati megvalósítását modellálják.

Tréning-(képzési) program készítése és megvalósítása

Vannak olyan képzések, amelyekre egy-egy intézményből (feladat-ellátási helyről) *kis létszámban* érkeznek résztvevők, ezért e képzéseket a közvetlen térségben található más intézményekkel együttműködve szervezzük meg. **Az egyes képzések, tréningek tényleges helyszínét és időpontját a projekt vezetőjével és az érdekelt intézmények vezetőivel együttműködve a megvalósítás során elkészítendő tréningprogramban határozzuk meg.**

Azoknak a továbbképzéseknek, tréningeknek az időpontját, amelyeket az egyes intézmények nevelőtestületei számára biztosítunk (*tantestületi képzések*) az ajánlatban megjelölt tartalommal, az érintett intézményekkel egyeztetve határozzuk meg, és ugyancsak rögzítjük a tréningprogramban. E képzések helyszíne minden esetben az érintett intézmény, illetve az általa a környéken belül meghatározott intézményi helyszín lesz: Szekszárd, Gyöngyös, Tolna.

A tervezett 23 képzésből 17-et a megadott három város valamelyikében tudjuk megtartani. Ezeket a képzéseket vagy a pályázó iskolák (kollégium) épületében kívánjuk megtartani, vagy Szekszárdon a székhely intézményben. Jellemzően kivételt a kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását segítő képzések jelentenek. Ezek megszervezésére Budapesten kerül sor. A képzési helyszín: RAVAK Irodaház XIV. kerület Budapest Erzsébet királyné 125.

A tréningprogram megvalósítását a konzorciumvezető cég szakmai vezetője az intézmények vezetőivel együttműködve nyomon követi, s szükség szerint intézkedik az esetlegesen felmerülő problémák

Am
325

megoldásában. Az egyes képzések tartalmi megvalósításáért a képzést végző konzorciumi cég, vagy a bevont erőforrást biztosító cég vezetői felelősek.

A képzőkkel szembeni elvárások

A tréningeket, továbbképzéseket tartó képzőkkel szembeni és a közbeszerzési dokumentációban meghatározott elvárásokon túl szakmai elvárás, hogy legyenek képesek:

- az ismeretek hatékony közvetítésére,
- a résztvevőkhöz való módszertani alkalmazkodásra (érzelmi állapothoz, tudáshoz, elvárásaihoz stb.),
- a tematika tartalmának kreatív és tudatos felhasználására (szükség esetén módosítás a célok sérülése nélkül),
- technikai alkalmazkodásra (pl. időbeosztás),
- a csoportmunka segítésére,
- az esetek, szituációk feldolgozására,
- konfliktuskezelésre (esetleg megelőzésre).

A képzések végén – minden esetben – a résztvevők anonim kérdőíveken értékelik az oktatók/trénerek munkáját. Ezen kívül a képzők is értékelik saját tevékenységüket a képzői önértékelő lapon. Az értékelő lapok összesítését (Excel fájl) a képző a képzést követő harmadik munkanapig elektronikus úton köteles megküldeni a képzést szervező cég szakmai vezetőjének, aki hallgatói elégedetlenség esetén (amennyiben az elégedettség mértéke 3,5 alá esik ötös skálán) azonnal beavatkozik; vizsgálja az elégedetlenség okait, megteszi a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben egy képző/oktató munkáját két alkalommal is 3,5 alatt értékelik a résztvevők, több képzés megtartására nem kap lehetőséget a cégtől.

A képzést szervező cég fenntartja magának a jogot, hogy az általa szervezett képzéseket a cég szakmai vezetője előzetes bejelentés nélkül is ellenőrizze, meglátogassa.

A képzések elégedettségvizsgálatának eredményét a projekt honlapon a képzés befejezését követő két héten belül nyilvánosságra hozzuk.

1. Tréningterv

Az Ajánlatkérő elvárásának való megfelelést egy konkrét továbbképzési program bemutatásával teljesítjük.

Relevánsnak tartjuk ezt azért is, mert ez a képzés sikerrel ment át a pedagógus továbbképzési akkreditációs eljáráson, ahol az Ajánlatkérő által kiírt szempontokat megvizsgálták, s ennek minden ponton ez megfelelt.

A kiválasztott képzés:

Az intézményvezetés feladatai az új oktatásszervezési feladatok intézményi tervezésében, az új tanulászervezési eljárások (projektoktatás, tantárgytömbösített oktatás, műveltségterület oktatása tantárgyi bontás nélkül) bevezetésében.

A továbbképzés célja, amit az alapító a továbbképzés eredményeképpen kíván elérni: A résztvevők számára egyértelmű válik, hogy az új oktatásszervezési eljárások bevezetésének célja az iskolai eredményesség növelése. Tudják, hogy a tanulászervezés fejlesztésében kulcsszereplők a pedagógusok, de a változások irányítása az intézményvezetés felelőssége. Megismerik e folyamat legfontosabb elemeit és alapvető módszereit. A kognitív tanuláselmélet alapján belátják, hogy a személyre szóló eredményes tanulásfejlesztés az iskolai eredményesség alapja. Ismerik ezt fejlesztő tanulászervezési eljárásokat és lehetőségeket az iskolai szintű támogatás megvalósítására. Ennek megvalósításához konkrét módszereket és technikákat ismernek meg és próbálnak ki. Hazai és a nemzetközi fejlesztési tapasztalatokkal, jó példákkal ismerkednek meg.

A továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények, konkrét ismeretek, amelyeket a résztvevőknek el kell sajátítaniuk; jártasságok, készségek, képességek, amelyeknek a birtokába kell jutniuk; **tudás, kompetencia**, amellyel rendelkezniük kell:

A hallgatók:

Ismerjék az oktatás komparatív modelljét, a változások irányításának legfontosabb lépéseit. Legyen világos számukra, hogy a személyre szóló eredményes tanulásfejlesztés az eredményes iskolavezetés egyik legfontosabb mutatója.

Legyenek tisztában a vezető szerepével és felelősségével a kompetencia alapú oktatásszervezés megvalósításában, ismerjenek legalább öt ilyen tanulászervezési eljárást, legyenek tisztában az ezek megvalósításához szükséges módszertani és szervezési feladatokkal.

Legyenek képesek olyan technikákat alkalmazni, amelyek elősegítik az intézmény szervezeti kultúrájának változását, a pedagógusok együttműködését, folyamatos szakmai fejlődését.

Alkalmazzák a vezetői támogatás eszközei közül a megfigyelés, a visszacsatolás, és a reflektív beszélgetés módszerét.

A továbbképzésen elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása:

A képzés résztvevője záró dolgozatot készít 5-8 oldal terjedelemben a képzés befejezését követő 15 napon belül, amely lehet a saját intézményére és vezetői gyakorlatára vonatkozó

a) terv az új oktatásszervezési feladatok tervezésére, illetve az új tanulászervezési eljárások intézményi bevezetésére és a megvalósítás támogatására vonatkozóan, vagy

b) egy reflektív elemzés, amely a fenti gyakorlat megvalósításának tapasztalatairól és eredményeiről számol be.

Az értékelés szempontjai: a jogi szabályozóknak való megfelelés, a tervezés logikája, adekvát volta.

122

A PROGRAM TARTALMÁNAK RÖVID ISMERTETÉSE

A program az intézményvezetés egészét kívánja támogatni, illetve felkészíteni arra, hogy eredményesen és fenntarthatóan valósuljanak meg iskoláikban az új tanulásszervezési eljárások – elsősorban a tematikus feldolgozás (témahét), a projektmódszer és a tantárgytömbösítés. A hallgatóknak meg kell érteniük, hogy e módszerek az iskolai eredményesség, vagyis minden egyes tanuló eredményes tanulásfejlesztése érdekét szolgálják.

A képzés első részében a tanulással kapcsolatos paradigmaváltás tudományos hátterével, illetve a konstruktivista tanulásfelfogással és ezeknek a nemzetközi szakpolitikákban és a hazai oktatáspolitikában való megjelenésével – a szándékokkal és a megvalósítással kapcsolatos tapasztalatokkal és eredményekkel – ismerkednek meg. Részletesebben foglalkoznak az adaptív tanulásszervezés modelljével.

Ezt követően személyes tapasztalatot szereznek a tematikus témafeldolgozásról és a projektmódszerrel történő tanulásról, valamint a tantárgytömbösítés lehetőségeiről.

A képzés harmadik blokkjában a változások irányításának lépéseit tekintik át és alkalmazzák az új oktatásszervezési eljárások iskolai szintű megvalósításával kapcsolatos vezetői feladatokra, saját iskolai szituációjukban.

A képzés utolsó blokkjában elsősorban a szakmai támogatás során felhasználható, és a saját, valamint a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésében alapvető jelentőségű reflektív tanulást elősegítő technikákat ismernek meg és próbálnak ki a résztvevők.

A képzés gyakorlatorientált, a 7 óra elméleti háttérrel 23 óra gyakorlat keretében dolgozzák fel a résztvevők.

A tanúsítvány kiadásának feltétele az összóraszám 90%-án való részvétel, bekapcsolódás a gyakorlati feladatok végzésébe, valamint a záró dolgozat elkészítése.

„A képzés résztvevője záró dolgozatot készít 5-8 oldal terjedelemben a képzés befejezését követő 15 napon belül, amely lehet a saját intézményére és vezetői gyakorlatára vonatkozó terv az új tanulásszervezési eljárások intézményi bevezetésére, illetve a megvalósítás támogatására vonatkozóan, vagy egy reflektív elemzés, amely a fenti gyakorlat megvalósításának tapasztalatairól és eredményeiről számol be.

Az értékelés szempontjai: a jogi szabályozóknak való megfelelés, a tervezés logikája, adekvát-volta.”

A KÉPZÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

1. oszlop	2. oszlop	3. oszlop	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységei jenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységei jenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részművek, altemák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	Az ismerethordozók, tananyagok segédesszók, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáiként	4. oszlop az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop elmélet	7. oszlop gyakorlat
1. Bevezetés					0	1
1.1 Bemutatók, a képzés céljai, a képzéssel kapcsolatos elvárások megfogalmazása, csoportszabályok megalkotása	Csoportos megbeszélés, csapatépítő játékok	Flipchart, papír, toll, poszt	Elvárások rögzítése	Nem jellemző	0	1
2. Kompetencia alapú oktatás – személyre szóló tanulásfejlesztés					3	3
2.1 A konstruktívista tanulásértelmezés és tanórai következményei – a tanulás fogalmának korszerű értelmezése: Piaget, Brunner, Vigotszkij – tanulási (versenyelvű, individualizáló, kooperatív) és tanulásvezetési (frontális, differenciált, önálló, egyéni, kooperatív) módok	Interaktív előadás, az egyes módszerek előnyeinek és hátrányainak vizsgálatával	Ppt, hallgatói jegyzet, flipchart, vastag filctoll	Nem szükséges	Nem jellemző	1	1
2.2 A személyre szóló eredményes tanulásfejlesztés, mint új oktatási paradigma: az OECD és az EU ajánlásai – személyre szóló minőségi oktatás a tömegoktatás keretei között – kulcskompetenciák – a vezetés felelőssége	előadás	ppt	Nem szükséges	Nem jellemző		

2.3 A hazai közoktatás fejlesztésének irányai: stratégiák, törvényi keretek, fejlesztési tapasztalatok - az OKM középtávú közoktatás-fejlesztési stratégiájának fő elemei - a tartalmi szabályozás: - o NAT (Kiemelt fejlesztési feladatok, kulcskompetenciák, keresztintertví kompetenciák, műveltségterületek, fejlesztési követelmények) - o kerettantervek és programcsomagok - o helyi tanterv - programcsomag-fejlesztések az NFT-HEFOP keretében - lehetőségek az ÚMFT-TÁMOP-ban	Előadás. A résztvevők tapasztalatainak feltárása és összegzése GÖMB módszerrel	Flip chart, vastag filctollak, ppt	A megbeszélés során megfigyelés	Szakmai megfigyelés	1	1
2.4 Nemzetközi trendek és hazai tapasztalatok: Az adaptív tanulás-szervezés megvalósítása Hollandiában és Magyarországon	Előadás, majd a modell egy-egy elemének elemzése csoportmunkában, majd plenáris prezentáció és a tanulságok összegzése.	MAGtár. Ötletek az adaptív tanulás-szervezéshez 12-38.o. a hallgatói segédanyagban. Ppt: az adaptív tanulás-szervezés modellje	A prezentáció során megfigyelés	Szakmailag pontos megállapítások	1	1

2020

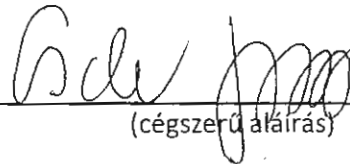
3. Az eredményes tanulásfejlesztés módszerei és technikái	A résztvevők a hallgatói jegyzetben rendelkezésre álló információk alapján 5-8 fős csoportokban, az oktató segítségével felhasználva	Hallgatói jegyzet, Flip chart, vastag filctollak, online internet-kapcsolat, legalább kiscsoportonként egy számítógép, nyomtató, digitális fényképezőgép	A csoportok prezentációja során megfigyelés	1	8
3.1 Különböző tanulásfejlesztési eljárások: a tematikus feldolgozás és a projekt módszer. A megvalósítás lehetőségei a különböző oktatási szakaszokban (alsó tagozat, felső tagozat, középiskolák különböző típusai) - A tematikus tervezés és tananyag-feldolgozás lehetőségei: tantárgyon belül, tantárgyak között, évfolyamszinten, több évfolyamra kiterjedően. Téma nap, témahét. - Projekt(szerű) oktatás, projektterv. A tervezés logikája és a megvalósítás feltételei	a) feldolgozzák a tematikus tananyag-feldolgozás megvalósításának egy lehetőségét egy, a saját intézményük profiljában meglévő oktatási szakaszban egy szabadon választott időegységére és témájára vonatkozóan. b) Megterveznek egy olyan projektet, amely az adaptív tanulásfejlesztésnek az általuk képviselt oktatási szakaszban/fiskolátípusban történő megvalósításával kapcsolatos. Prezentációk, megbeszélés, tanulások (előnyök-hátrányok) megfogalmazása.		Szakszerűség	0	4

3.2 Különböző tanulászervezési eljárások: a műveltségterület(ek) tantárgyi bontás nélküli tanításának és a tantárgy-tömbösítésnek a lehetőségei az iskolában. - A megvalósítás lehetőségei a különböző oktatási szakaszokban (alsó tagozat, felső tagozat, középiskolák különböző típusai) - Tér-és időszervezet - Alternatív iskolák tapasztalatai	A résztvevők 5-8 fős csoportokban egy, az intézményükben meglévő oktatási szakasz esetében egy szabadon választott műveltségterületére vonatkozóan A, végiggondolják, hogy az adott műveltségterület tantárgyi bontás nélküli feldolgozása hogyan javíthatja az intézmény diákjainak tanulási eredményességét B, tervet készítenek az adott műveltségterület tantárgyi bontás nélküli történő oktatására. Prezentációk, a tapasztalatok összegzése, előnyök-hátrányok listázása. Egy jó gyakorlat bemutatása és elemzése	Hallgatói jegyzet Flipchart, vastag filctollak	A prezentációk során megfigyelés	Megfelelés a jogszabályi előírásoknak Szakmai megfelelőség	1	4
4. Az intézményvezető szerepe az eredményes tanulásfejlesztést célzó iskolafejlesztés megvalósításában					1	4
4.1 A tanulásfejlesztés mint iskolafejlesztés.	Interaktív előadás: az oktatás komparatív modellje, az iskolafejlesztés egy modellje és az ezekből következő vezetői feladatok	Ppt+hallgatói jegyzet	Nem szükséges	Nem jellemző	0,5	0
4.2 A változások irányításának lépései és technikái	A hallgatók nyolc csoportban foglalkoznak a változás egy-egy lépésével. Majd plenáris prezentáció, reflexiók, tanulságok.	Ppt: J. Kotter a változás nyolc lépése – a pingvin kolónia tanulságainak felhasználása az iskolafejlesztésben	Nem szükséges	Nem jellemző	0,5	2

4.3 A vezető feladatai az új tanulás-szervezési eljárások megvalósításával kapcsolatban	Saját szakmai helyzetre vonatkozó vezetői feladatterv fő pontjainak meghatározása csoportmunkában, majd plenáris prezentáció.	A 3.1, 3.2 és a 3.3 során készült listák felhasználása	Saját szakmai vezetésre vonatkozó feladatterv vázlat	Mennyire veszi figyelembe a tanulmányokat	0	2
5. A tanulás-szervezési változó iskolai	5.1: "Leadership for learning" (tanulási irányítás) 5.2 A vezetői lehetőségei: elvárások, támogatás, ellenőrzés, értékelés	Előadás: egy jó gyakorlat elemzése A résztvevők tapasztalatainak feltárása csoportmunkában, majd plenáris beszámoló. Közös lista készítése	Ppt, hallgatói jegyzet Flipchart, vastag filctollak	Nem szükséges Lista az iskolafejlesztés megvalósításával kapcsolatos elvárásokról, a támogatás és az ellenőrzés lehetséges módjairól	2 1 0	6 0 1
5.3 Módszerek és technikák: megfigyelés, visszacsatolás, reflektív beszélgetés	3-fős csoportokban gyakorlatok elvégzése, majd reflexiók plenárisan	Hallgatói jegyzet	Minden hallgató legalább egy feladatban legyen "főszereplő"	Nem szükséges	1	3
5.4 Az iskolai szervezet átalakítása: team munka, projektszervezet, első továbbképzés, stb.	Saját, vagy a képző által rendelkezésre bocsátott jó gyakorlat elemzése, tanulságok megfogalmazása.	Hallgatói jegyzet	A prezentáció során megfigyelés	Szakmai pontosság		2
6. Zárás, értékelés	GÖMB módszer: Mit tanultam? Szelemlyes tanulságok megfogalmazása, összesítése	Csomagolópapír, ragasztó, vastag filctollak	Nem szükséges	Nem jellemző	0	1
					7	23

Mr.

Kelt: Szeged, 2009. év szeptember hónap 02. napján


(cégszerű aláírás)

a) A benyújtott tréningterv tematikai egységeinek kidolgozottsága.

A képzési célok és tartalomnak megfelel-e a tematikai egységek megnevezése, az egyes résztémák és altémák tagolása, tartalmi kifejtése?

A képzés tematikai bontása mennyire segíti a tartalmi követelmények elsajátítását?

A képzés tematikai bontása alapján az egyes tematikai egységek, résztémák és altémák megfelelően egymásra épülnek-e?

A képzés tematikai egységeihez tartozó módszerek, alkalmazott munkaformák megfelelően meghatározottak-e?

b) A benyújtott tréningterv tartalmi követelményeinek kifejtése.

Milyen mértékben vannak pontosan és egyértelműen megfogalmazva a képzés elvárható eredményei, a képzés során megszerzendő konkrét ismeretek, jártasságok és képességek?

Milyen mértékű összhang van a kompetencia alapú oktatáshoz kapcsolódó módszertan tartalma és a képzés tartalmi követelményeinek megfogalmazása között?

c) A benyújtott tréningterv tartalmi követelményeinek és a továbbképzés céljának koherenciája.

Milyen részletességgel megfogalmazott a tréningterv célrendszere?

Milyen mértékű összhang van a kompetencia alapú oktatás célja és a tréningterv megfogalmazott céljai között?

Milyen mértékű összhang van a képzés tartalma és megfogalmazott céljai között?

d) A benyújtott tréningterv tematikai egységeihez tartozó módszerek, munkaformák kidolgozottsága.

A képzés tematikai egységeihez tartozó módszerek, alkalmazott munkaformák megfelelően meghatározottak-e?

Mennyiben segítik az egyes tematikai egységekhez tartozó alkalmazott elméleti és gyakorlati módszerek az eredményes tanulást?

e) A benyújtott tréningterv részletes leírásában bemutatott módszerek munkaformák, ezen belül az elmélet és a gyakorlat és a benyújtott tréningterv tartalmi követelményeinek koherenciája.

Milyen mértékben járulnak a benyújtott tréningterv tartalmi megvalósulásához az ajánlott munkamódszerek és munkaformák?

A benyújtott tréningterv tartalmi követelményeihez mérten, megfelelő arányban vannak-e az elméleti és a gyakorlati módszerek, munkaformák a képzés tervében?

NYILATKOZAT

A (cégnév) (székhelye:), mint a Tolna Megyei Önkormányzat „Kompetencia alapú oktatás bevezetése a Tolna Megyei Önkormányzat két oktatási-nevelési intézményében megvalósuló továbbképzési feladatainak az ellátására” tárgyú közbeszerzési eljárásában nyertes ajánlattevő (konzorciumi tag) nyilatkozik arról, hogy

- az alábbi gazdálkodó szervezet(ek) felett társaságunk a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyást gyakorol
 1.QUALITAS PEDAGÓGIAI KÖZPONT.....(cégnév, székhely)
 2.SZEGED 6728, ALKOTMÁNY u. 104......(cégnév, székhely)
 3.(cégnév, székhely)

és/vagy

- társaságunk felett az alábbi gazdálkodó szervezet(ek) gyakorolnak a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyást
 1.(cégnév, székhely)
 2.(cégnév, székhely)
 3.(cégnév, székhely)

Kelt: 2009. október 19.

QUALITAS T&G
TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
6728 SZEGED, Alkotmány u. 104.
Adószám: 12498901-2-06
Banksz.: 57400217-10120635

.....
nyertes ajánlattevő (konzorciumi tag)