

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrészről a	Tolna Megyei Önkormányzat székhely: Szent István tér 11-13. képviselő: Dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke adószám: 15414007-1-17 ,mint Megrendelő
másrészről az	Eötvös József Pedagógiai Szolgáltató székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. képviselő: Szilágyi Szilvia nyilvántartási szám: bejegyző határozat száma 1856-6/2008 nyilvántartó szervezet: Tolna Megyei Önkormányzat Főjegyzője adószám: 18868072-1-17 számlavezető pénzügyi intézmény neve: Raiffeisen Bank Zrt. pénzforgalmi számla száma: 12071001-01074209-00100004 ,mint Vállalkozó

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) kötöttek az alábbi helyen és napon, a lentebb részletezett feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: **Kbt.**) Második rész, IV. Fejezet szerinti egyszerűsített eljárást folytatott le a „*A TISZK rendszer továbbfejlesztése tárgyú, TÁMOP 2.2.3 program keretében szakmai tanulmányok készítése, szakmai tanácsadás, képzési programok készítése, pedagógusképzések, továbbképzések lebonyolítása, tananyagfejlesztés, felmérések készítése a Szent László TISZK részére*” tárgyban.

2. Vállalkozó, mint ajánlattevő a fenti - I. pont, 1. alpontja szerinti - közbeszerzési eljárásban részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- az Ajánlati Felhívás, Ajánlati Dokumentáció;
- a tárgyalási jegyzőkönyv(ek);

- Vállalkozó, mint Ajánlattevő nyertes ajánlata.

2. A fenti – II. pont, 1. alpont szerinti – dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (emléltési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást) a következő:

(i) a tárgyalások során kialakított szerződés törzsszövege,

(ii) az Ajánlati Felhívás, Ajánlati Dokumentáció;

(iii) tárgyalási jegyzőkönyv(ek)

(iv) Vállalkozó, mint Ajánlattevő ajánlata

A jelen alpontban említett dokumentumok együttesen: ***szerződéses okmányok***.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az I. pont 1. alpont szerinti közbeszerzési eljárás során a Felek által rögzített ***Részfeladatok*** teljes körű, hiánytalan és hibátlan ellátását figyelemmel Megrendelő céljaira és utasításaira.

2. A megrendelői cél tekintetében figyelemmel kell lenni arra, hogy jelen szerződés szorosan kapcsolódik Megrendelő által a TÁMOP 2.2.3 program keretében beadott pályázat határidőben és megfelelő színvonalon történő megvalósításához.

3. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a pályázati elszámolhatóság és dokumentálás szabályaira kiemelt figyelmet fordítani. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében. Ez az időtartam nem számít bele az egyes részfeladatok kapcsán megállapított óraszámokba.

IV. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉS ÜTEMEZÉSE

1. Jelen szerződés időtartama annak mindkét fél általi aláírásától **2010. év november hó 30.** napjáig tart.

2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó végső ajánlata negyedéves bontásban tartalmazza az egyes képzések (menedzsement képzések és pedagógus továbbképzések) és szakmai feladatok tervezett ütemezését. Felek megállapodnak, hogy negyedévenként folyamatos kapcsolattartás keretében értékelik a megvalósított szolgáltatások, tevékenységek elvégzését, illetve annak színvonalát és előre egyeztetik a következő negyedév feladatait. Áttekintik és szükség szerint aktualizálják a tevékenységek ütemezését. Képzések esetében Megrendelő negyedéves bontásban adja meg a képzések konkrét időpontjait, helyszíneikkel, létszámokkal. A pedagógus képzések esetében Megrendelő a résztvevők nevét, adatait a képzés megkezdését megelőző legalább 1 hónappal eljuttatja vállalkozó részére. Felek rögzítik továbbá, hogy a képzések esetében az ajánlatkérő által megadott csoportok száma nem növelhető.

3. Vállalkozó előteljesítésre Megrendelő részére történő előzetes, írásbeli jelzés és Megrendelő írásbeli jóváhagyása esetén jogosult.

V. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó köteles jelen szerződésből folyó feladatait a tőle elvárható gondossággal, szakmai tudása legjavát nyújtva teljesíteni.
2. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a szerződésben foglalt feladatok teljesítéséért, még akkor is, ha egyes részfeladatok teljesítéséhez alvállalkozó(ka)t vesz igénybe. Vállalkozó a szerződés teljesítését nem engedheti át másnak teljes egészében.
3. Amennyiben Vállalkozó Megrendelőtől állásfoglalást, útmutatást, utasításra vonatkozó észrevételt kíván tenni, úgy ezt köteles haladéktalanul foganatosítani.
4. Amennyiben Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest többlet megrendelői igény merül fel, úgy köteles ezt a konkrét igény teljesítését megelőzően jelezni Megrendelő számára. A többletigények kapcsán a Felek a Kbt. alkalmazásával kötelesek eljárni, az adott kérdést a szerződés egyéb teljesítésétől elválasztva kezelni.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes szerződéses kötelezettségeinek megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre.
6. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy tárgy szerinti munkával kapcsolatos tevékenysége során a Megrendelő érdekeit messzemenően szem előtt tartja és a Megrendelő érdekeit sértő előnyöket, jogokat nem szerez.
7. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörébe tartozó más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
8. Vállalkozó köteles az ajánlatában foglalt – közbeszerzési eljárás során tett – vállalásainak megfelelő teljesítésre.

VI. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Teljesítés elősegítése:

1.1. Megrendelő megteszi mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy munkavállalói a szerződés teljesítése során Vállalkozó rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítési határidők elmulasztását utólagosan nem mentheti ki arra hivatkozással, hogy Megrendelő részéről közreműködő személyeknek nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Ha Megrendelő valamelyik munkavállalója nem működik együtt Vállalkozóval, akkor Vállalkozó köteles ezt jelezni Megrendelő kapcsolattartója részére, aki a Vállalkozó által szükségesnek tartott és javasolt intézkedéseket megteszi. Ha Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, a határidő elmulasztását nem mentheti ki a fentiekre hivatkozással.

1.2. Amennyiben azonban - Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel - Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, Megrendelő viszont a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és Vállalkozó emiatt

nem tudja szerződés szerű feladatait határidőben elvégezni, úgy az ilyen késedelemből eredő kárért Vállalkozó nem felel.

2. Megrendelő szolgáltatásai:

Amennyiben Vállalkozó a teljesítés érdekében dokumentumok átadását, információk adását kéri Megrendelőtől, úgy ezt köteles indokolással ellátva, írásban jelezni Megrendelő kapcsolattartója felé. Megrendelő köteles megvizsgálni az indoklást, és annak elfogadása esetén a kért dokumentumot, információt Vállalkozó részére legkésőbb 3 munkanapon belül átadni.

3. Megrendelő utasítási joga:

Megrendelő Vállalkozót jogosult teljes körűen utasításokkal ellátni a teljesítés során. Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és a feladat ellátásáról rendszeresen tájékoztatni, továbbá akkor is, ha felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéssel (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

VII. VÁLLALKOZÓI DÍJ

1.A díj jellege, forrása:

1.1. A vállalkozói díj tartalmazza Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért Vállalkozó Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet. Vállalkozó kijelenti, hogy a díj meghatározása során figyelemmel volt az átengedésre kerülő felhasználási jogosultságokra. Felek rögzítik, hogy a díj arányban áll Megrendelő által a felhasználáshoz kapcsolódóan elérhető előnnyel.

1.2. A vállalkozói díj forrása Megrendelőnek pályázati pénzeszköz útján áll rendelkezésére.

2. A díj mértéke:

2.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a vállalkozói díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak a közbeszerzési eljárás során.

2.2. A teljes vállalkozói díj mértéke: 186.800.000,- Ft, azaz száznyolcvanhatmillió-nyolcszázezer forint.

3. A díj kifizetése:

3.1. Megrendelő az esedékes vállalkozói díjat a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítéstől számított 60 napon belül banki átutalással teljesíti. Az egyes, ütemezésekben definiált feladatokon belül az elkülöníthető részfeladatokról (tevékenységekről) Vállalkozó jogosult külön számlát kiállítani az ajánlatban foglalt egységáraknak megfelelően. Az egyes tevékenységek vonatkozásában a teljesítésigazolás kiállításához szükséges dokumentumokat Vállalkozó legkésőbb a táblázat szerinti időintervallum utolsó napjáig köteles eljuttatni Megrendelő projektmenedzsere részére.

3.2. Megrendelő kifejezetten felhívja Vállalkozó figyelmét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ában foglalt rendelkezések betartására.

4. Számlázás:

4.1. Megrendelő előleget nem fizet.

4.2. Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítésigazolás kibocsátásától számított 3 munkanapon belül a számláját eljuttatja Megrendelőnek.

4.3. Ha Megrendelő a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét kifogásolja, akkor az erről szóló értesítést követően – a nem vitatott tételek tekintetében – Vállalkozó köteles haladéktalanul a számlával kapcsolatos helyesbítőt kibocsátani. A vitatott tételek vagy részek összege vonatkozásában Megrendelő és Vállalkozó egyeztetni köteles.

4.4. Vállalkozónak az általa kibocsátott számlához csatolnia kell a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolás első eredeti példányát.

4.5. A számlához szükséges teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő részéről: Kurdi László TÁMOP projektmenedzser jogosult.

5. Fizetési késedelem:

5.1. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Kbt. 306/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

5.2. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

5.3. Felek rögzítik, hogy a Közreműködő Szervezet fizetési késedelméből eredő átmeneti Megrendelő oldalán felmerülő fizetési késedelem kapcsán a Vállalkozó késedelmi kamatot nem érvényesít.

VIII. SZERZŐI JOGOK, JOGSZAVATOSSÁG

1. Szerzői jogok:

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő számára a támogatási szerződés keretében az alábbiak kerültek előírásra:

A szerződés során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Megrendelőt illeti.

A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez.

A szerződés alapján a Megrendelő jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására.

Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy Megrendelő által kötött támogatási szerződésben kikötésre került, hogy a Megrendelő által szerzett jogokat Megrendelő köteles a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

2. Jogszatosság:

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát érintő szellemi alkotásokra vonatkozó szerzői jogok megszerzése során a lehető legnagyobb gondossággal jár el a teljesítési segédeivel kötött jogviszonyok létrehozása körében. Vállalkozó szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a jelen szerződésben engedett felhasználási jogok gyakorlását akadályozná vagy korlátozná.

Ha a szerződésben foglalt felhasználási mód harmadik személy oltalommal védett jogát érinti, úgy Vállalkozó haladéktalanul köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges felhasználási jogosultságot saját költségén megszerezni és az általa megszerzett felhasználási jogosultságot Megrendelő részére átengedni külön írásbeli nyilatkozat formájában.

IX. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. Vállalkozó szerződésszegése esetén követendő eljárás:

Megrendelő Vállalkozó szerződésszegése esetén jogosult Vállalkozót felszólítani („Felszólítás”) arra, hogy:

- szüntesse meg a szerződésszegést, és tegyen eleget szerződéses kötelezettségének a Felszólításban jelzett ésszerű időtartamon belül; vagy

- adjon be javaslatot és részletes ütemezést a szerződésszegés helyrehozatalára (továbbiakban „Program”) a Felszólítás kézbesítésétől számított 8 napon belül, megfelelő részletességgel meghatározva, hogy a Vállalkozó a szerződésszegés helyrehozatalát milyen módon és határidővel javasolja. (A Programot Megrendelő kizárólag arra hivatkozva utasíthatja el, hogy nem alkalmas a mulasztás ésszerű határidőn belül történő orvoslására. Megrendelő a Program elutasítását megelőzően köteles a Vállalkozótól a Program további 7 napon belül történő ésszerű módosítását kérni); vagy

Amennyiben Megrendelő a Programot megfelelő indokok alapján elutasítja, vagy Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott Programban rögzített kötelezettségeinek határidőben történő teljesítését elmulasztja, vagy Vállalkozó nem szünteti meg a szerződésszegést a Felszólításban rögzített határidőn belül, vagy a szerződésszegés súlyára tekintettel a szerződés fenntartása a Megrendelőtől nem várható el, úgy Megrendelő jogosult a szerződést felmondani és meghiúsulási kötbérigényét érvényesíteni.

2. Megrendelő késedelme:

Megrendelő bármely közbenső intézkedési, nyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos késedelmének jogkövetkezményeként Felek a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő automatikus meghosszabbítását kötik ki. A teljesítési határidő ilyen esetben főszabályként a Megrendelői késedelem időtartamával egyezik meg. Megrendelői késedelem esetén a Vállalkozó köteles Megrendelővel egyeztetést kezdeményezni és álláspontját közölni Megrendelővel. Felek az egyeztetésekről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet mindkét fél aláír.

3. Vállalkozó akadályközlési kötelezettsége:

Amennyiben Vállalkozó valamely részfeladatot saját érdekkörében felmerült okból nem tud ellátni, úgy haladéktalanul köteles az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével Megrendelőt erről írásban tájékoztatni (a továbbiakban: **akadályközlő levél**).

4. A tanulmánykészítési részfeladatok átadás-átvételi szabályai:

4.1. Vállalkozó által készítendő tanulmányokkal kapcsolatos tartalmi és formai elvárásokat az Ajánlati Dokumentáció tartalmazza.

4.2. Vállalkozó által átadott tanulmányt Megrendelő köteles annak átadásától számított **15 naptári** napon belül megvizsgálni és írásban nyilatkozni annak elfogadásáról, avagy a tanulmány átdolgozása, kiegészítése céljából Vállalkozó részére írásban **15 naptári napos** póthatáridőt szabni. Megrendelő az átdolgozásra vagy kiegészítésre történő visszaadás során köteles írásban kioktatni Vállalkozót az átdolgozás, kiegészítés szempontjairól.

4.3. Amennyiben Vállalkozó az átdolgozásnak, kiegészítésnek nem tesz/ vagy nem megfelelően tesz eleget határidőben, úgy Megrendelő vállalkozótól késedelmi kötbért követelhet a tényleges teljesítésig.

5. Vitás kérdések rendezése:

Felek az egymás között a jelen szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatosan közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket ésszerű határidőn belül, egymás között kísérlik meg rendezni.

Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 1997. évi LXVI. törvény melléklete alapján a Megrendelő székhelye szerint illetékes helyi, megyei bíróság kizárólagos illetékességének.

6. Késedelmi kötbér:

Amennyiben Vállalkozó – neki felróhatóan – valamely Részfeladat kapcsán késedelembe esik, úgy köteles Megrendelő részére napi 28.000,- Ft késedelmi kötbért fizetni. A késedelmi kötbér kapcsán minden megkezdett nap egész napnak számít, a késedelmi kötbér Megrendelő írásbeli bejelentéséről szóló értesítés napját követően válik esedékessé. Vállalkozó késedelmi kötbér címén legfeljebb a teljes nettó vállalkozási díj 5%-ának megfelelő összeg megfizetésére köteles azzal, hogy amennyiben Vállalkozó részéről fizetendő késedelmi kötbér eléri a fent meghatározott maximális mértéket, úgy Megrendelő jogosult a szerződést Vállalkozó szerződésszegésére alapítottn felmondani és meghiúsulási kötbért érvényesíteni Vállalkozóval szemben.

7. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben Megrendelő Vállalkozó szerződésszegésére alapítottn megszünteti (lásd X. pont 3. alpontban) a szerződést, úgy Vállalkozó köteles a teljes nettó vállalkozási díj 2%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért fizetni Megrendelő számára. A meghiúsulási kötbér Megrendelő írásbeli bejelentéséről szóló értesítés napját követően válik esedékessé.

X. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

1. Szerződés módosítása:

1.1. A szerződés módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek:

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

1.2. A szerződés módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek:

Jelen szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött

szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

2. Rendes felmondás:

Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel, illetve a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján szüntethetik meg, mely utóbbi esetben a felmondási idő **4 (négy) hónap**.

3. Szankciós felmondás:

Megrendelő jogosult Vállalkozóhoz intézett, tértivevényes levélben szankciós felmondással – a felmondólevélben megjelölt felmondási idővel vagy azonnali hatállyal – felmondani a szerződést és a szerződésszegésből eredő jogait érvényesíteni az alábbi esetekben. Megrendelő szankciós felmondási jogát megalapozó súlyos szerződésszegésnek tekintendő ha Vállalkozó:

- a Kbt. alvállalkozók bevonására irányadó rendelkezéseit megsérti és felszólítás ellenére sem orvosolja szerződésszegését,
- bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére,
- jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében
- a neki felróható mulasztásokon túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszeg, amennyiben az alapvetően befolyásolja a szerződésszerű teljesítést
- a késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét.

4. A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja. A szerződés felmondása csak írásban érvényes.

5. Elszámolás:

Amennyiben a szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni.

6. Átadás-átvétel a szerződés megszűnésekor:

Vállalkozó a szerződés megszűnése esetén köteles Megrendelővel együttműködni a szerződés alapján kifejtett tevékenységével kapcsolatos ügyek átadás-átvétele érdekében.

XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Részleges érvénytelenség:

Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek bizonyul, vagy érvénytelenné válik, ez a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági célt a legjobban szolgálja. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem vezethet egyik félnek a jelen Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmére.

2. Irányadó jog:

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

3. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

Minden közlést, kérést, követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában,
- ajánlott küldeményként vagy gyorsposta illetve más futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában.

A fenti közlési formától szerződő felek indokolt esetben eltérhetnek. Ebben az esetben mindennemű közlést (értesítést, tájékoztatást) késedelem nélkül kell a másik fél kapcsolattartója tudomására hozni, amelyet legkésőbb három munkanapon belül írásban is meg kell erősíteni. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet fel, felek megállapodnak abban, hogy ezen rendkívüli esetekben a közléseket telefax, e-mail formában elfogadják egymástól.

Felek az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Megrendelő részéről:	
név:	Kurdi László
értesítési cím	7100 Szekszárd, Széchenyi utca 2-14.
telefon / fax	06-30/719-9733
e-mail	tamop@tolnamegye.hu
Vállalkozó részéről:	
név:	Szilágyi Szilvia
értesítési cím	7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
telefon / fax	74-505-660 / 74-505-639
e-mail	szilvia.szilagyi@epszi.hu

A fent megjelölt személyek képviseleti jogosultsága kiterjed: a jelen szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére.

A fent megjelölt személyek jogosultsága nem terjed ki: a szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását eredményezné.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyben bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

4. Nyilvánosság:

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a jelen szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását a Megrendelő hivatalos lapjában vagy honlapján

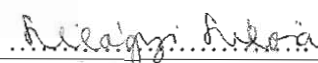
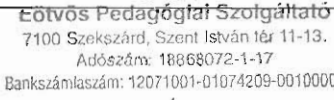
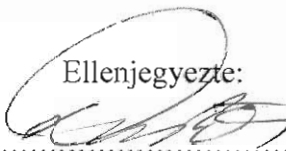
közzéteheti az Áht. 19/B. §-a szerinti esetben. Felek rögzítik, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII. tv. 19. §-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-a alapján a szerződés tartamáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén. Megrendelő a Kbt. 73. § (1) bekezdése értelmében nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. Vállalkozó azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: **adat**) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Vállalkozó kijelenti és szavatol továbbá, hogy a nyilvántartásba bejegyzett, törvényesen működő pedagógiai szolgáltató, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.

Jelen szerződés 5 darab eredeti, egymással teljesen egyező példányban készült, melyből 3 példány a Megrendelőt és 2 példány a Vállalkozót illeti.

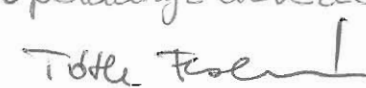
Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Szekszárd, 2009. június hó 24. napja

Tolna Megyei Önkormányzat	Eötvös József Pedagógiai Szolgáltató
 Dr. Puskás Imre Megrendelő képviselőjeként P.H.	 Szilágyi Szilvia Vállalkozó képviselőjeként P.H.
	 Eötvös Pedagógiai Szolgáltató 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Adószám: 18868072-1-17 Bankszámlaszám: 12071001-01074209-00100004
Ellenjegyezte:  dr. Bartos Georgina megyei főjegyző	
	

1. sz. melléklet: Pénzügyi ütemezés

 Dr. Károly László
 Dr. Puskás Imre

2 példányt átvettem:


Szent László TISZK (Tolna) - Pénzügyi ütemezés										
							Negyedéves időszakok			
	Feladat	Paraméterek	db	egységár	ellenőrzés	2009. júl. 01.- szept.30	2009.okt.01- dec.31.	2010. jan.01.- márc.31.	2010. ápr.01.- jún.30.	2010. júl.01.- okt.31.
1.1	A TISZK pedagógiai program kidolgozása és a tagintézmények pedagógiai programjainak összehangolása, tanulmány készítése	tanulmány	1	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft		1 200 000 Ft			
1.2	A Dél-Dunántúli Reg. Fejlesztési és Képzési Bizottsági döntések helyi menedzselés mechanizmusának kialakítása, tanulmánykészítés	tanulmány	1	400 000 Ft	400 000 Ft		400 000 Ft			
1.3	A TISZK-be befolyó fejlesztési források kezelése, elosztási rendszerének kialakítása, tanulmánykészítés	tanulmány	1	400 000 Ft	400 000 Ft	400 000 Ft				
1.4	Helyettesítési rendszer kialakítása és működtetése, tanulmánykészítés	tanulmány	1	400 000 Ft	400 000 Ft		400 000 Ft			
1.5	Dél-Dunántúli Reg. Fejlesztési és Képzési Bizottság és TISZK szinten is tervezhető oktatói időbeosztás tanácsadás	tanácsadás óraszám: 200 óra	1	2 400 000 Ft	2 400 000 Ft		1 200 000 Ft	1 200 000 Ft		
1.6	Új szakképzés-fejlesztési struktúra (Holland-model) forrásterképe és finanszírozási rendszerének kialakítása: tanulmánykészítés és tanácsadás	tanulmány és tanácsadási óraszám:120 óra	1	2 400 000 Ft	2 400 000 Ft	2 400 000 Ft				
1.7	Mentálhigiénés tanácsadás	tanácsadás óraszám: 600 óra	1	4 800 000 Ft	4 800 000 Ft		1 200 000 Ft	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft

	Feladat	Paraméterek	db	egységár	ellenőrzés	2009. júl. 01.- szept.30	2009.okt.01- dec.31.	2010. jan.01.- márc.31.	2010. ápr.01.- jún.30.	2010. júl.01.- okt.31.
1.8	Tanulói nyomon követési rendszer: a "No child left behind" - elv alapján készített tanulmány és kapcsolódó tanácsadás	tanulmány és tanácsadás óraszám: 360 óra	1	4 800 000 Ft	4 800 000 Ft			2 400 000 Ft	2 400 000 Ft	
2.1	Képzési terv kidolgozása, tanácsadás és tanulmánykészítés	tanulmány és tanácsadás óraszám: 40 óra	1	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft		1 200 000 Ft			
2.2	Meglévő végzettségek TISZK szintű összesítése, tanácsadás és tanulmánykészítés	tanulmány és tanácsadás óraszám:120 óra	1	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft				
2.3	Képzési igények meghatározása, módszertani portfólió kialakítása, tanácsadás és tanulmánykészítés	tanulmány és tanácsadási óraszám: 80 óra	1	1 800 000 Ft	1 800 000 Ft	1 800 000 Ft				
2.4	Képzések eredményeinek TISZK szintű érvényesítése, monitoring	tanulmány és tanácsadási óraszám: 90 óra	1	1 800 000 Ft	1 800 000 Ft				1 800 000 Ft	
2.5	Képzések; képző intézmények értékelése, értékelő tanulmány	tanulmány és tanácsadási óraszám: 60 óra	1	1 800 000 Ft	1 800 000 Ft				1 800 000 Ft	
2.6	A képzések tanórai eredményeinek értékelése	tanulmány és tanácsadási óraszám: 100 óra	1	1 800 000 Ft	1 800 000 Ft					1 800 000 Ft
2.7	Pedagógusok hivatásszemélyiségének fejlesztése, kommunikációs, konfliktus és agresszió kezelési technikáinak bővítése, burn-out megelőzése	tanulmány és tanácsadási óraszám: 120 óra	1	2 400 000 Ft	2 400 000 Ft					2 400 000 Ft

	Feladat	Paraméterek	db	egységár	ellenőrzés	2009. júl. 01.- szept.30	2009.okt.01- dec.31.	2010. jan.01.- márc.31.	2010. ápr.01.- jún.30.	2010. júl.01.- okt.31.
3.1	A pályaaorientáció helyzete és fejlesztése az intézményekben	tanácsadás óraszám: 1000 óra	1	11 000 000 Ft	11 000 000 Ft		5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	1 000 000 Ft	
3.2	Pályaaorientációs portál biztosítás	tanácsadási óraszám: 800 óra	1	10 000 000 Ft	10 000 000 Ft			5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	
3.3	Hatásvizsgálat	tanulmány és tanácsadás óraszám: 1000 óra	1	13 000 000 Ft	13 000 000 Ft		5 000 000 Ft	4 000 000 Ft	4 000 000 Ft	
3.4	Nyomkövetés, tanácsadás	tanácsadás óraszám: 800 óra	1	8 850 000 Ft	8 850 000 Ft			4 000 000 Ft	4 850 000 Ft	
4.1	Mentor hálózat kiépítése	tanulmány és tanácsadási óraszám: 400 óra	1	6 000 000 Ft	6 000 000 Ft		2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	
4.3	Kerettanterv adaptáció, helyi tanterv- készítés	tanulmány	1	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft		2 000 000 Ft			
4.4	Horizontális együttműködés kialakítása az iskolák és a megrendelők között	tanulmány	1	2 400 000 Ft	2 400 000 Ft			2 400 000 Ft		
5.1	Felnőttképzési igényrendszer kialakítása: "digitális napló cégeknek"	tanulmány	1	4 000 000 Ft	4 000 000 Ft			1 000 000 Ft	3 000 000 Ft	
5.2	Felnőttképzési programok kidolgozása	10 program	10	300 000 Ft	3 000 000 Ft			1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
6.2	TISZK szintű modullérkép létrehozása	tanulmány és tanácsadás óraszám: 100 óra	1	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft		3 000 000 Ft			
6.3	FEOR és OKJ kompatibilitás megteremtése	tanulmány és tanácsadás 40 óra	1	2 400 000 Ft	2 400 000 Ft		2 400 000 Ft			
6.4	Tananyagkészítés	3 tananyag	3	6 666 667 Ft	20 000 000 Ft		10 000 000 Ft	7 000 000 Ft	3 000 000 Ft	
8	Tanulói tudásmérés		1	9 250 000 Ft	9 250 000 Ft		4 500 000 Ft		4 750 000 Ft	