

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

### I. Szerződő Felek, a szerződés tárgya, határidő, teljesítés helye, ellenérték

1. Megrendelő: Tolna Megyei Önkormányzat, 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13., képviseli Dr. Puskás Imre közgyűlés elnöke.

### 2. Szolgáltató adatai:

név: Commitment Köznevelési Közhasznú Társaság

székhely: 1095 Budapest, Máriássy u. 5-7.

cégjegyzékszám: 01-14-000724

adóazonosító jele: 22338080-1-43

bankszámlaszám: 12001008-00142942-00100005

képviseli: Környei László ügyvezető

telefon: (06-1) 412-09-09

telefax: (06-1) 412-09-08

e-mail: info@commitment.hu

3. A szolgáltatás megnevezése, a szerződés tárgya: Tolna megyében pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátása az 1993. évi „közoktatásról” szóló LXXIX. törvény 36.§ (2) bekezdésében részletezettek szerint.

### 4. A szolgáltatás a következőkből áll:

4.1. Pedagógiai értékelés, melynek feladata mérni és értékelni a nevelési-oktatási intézményben végzett nevelő- és oktató munka eredményességét, és segíteni a helyi, a térségi közoktatási feladat szervezését.

4.2. Szaktanácsadás, amelynek feladata az oktatási, pedagógiai módszerek megismertetése és terjesztése.

4.3. Pedagógiai tájékoztatás, amelynek feladata a szakmai információk, adatok és tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek, segédletek, stb.) gyűjtése, őrzése, feldolgozása és használatba adása, tájékoztatás nyújtása.

4.4. Igazgatási, pedagógiai szolgáltatás, melynek feladata programok, tantervek készítése, iskola szerkezeti tanácsadás, közgazdasági, jogi, stb. információk közvetítése, tantervek, tankönyvek, taneszközök megismertetése, felhasználásuk segítése, az óvodai nevelési program, az iskolai és kollégiumi pedagógiai program készítésében való közreműködés.

1  
ll

- 4.5. Pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése.
- 4.6. Tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása.
- 4.7. Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat, amelynek feladata a tanulók, a tanuló közösségek, a diákönkormányzatok segítése, a jogaik érvényesítéséhez szükséges ismeretek nyújtásával, tanügyigazgatási, közgazdasági, jogi, stb. információk közvetítésével.
5. A szolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Tolna megye
6. A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2008. szeptember 01.
7. A szolgáltatás időtartama: 2 év, a szolgáltatás befejezése 2010. augusztus 31.
8. A Szolgáltató kötelessége a szolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása, a szolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése.
9. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja a jelen szerződésben megfogalmazott szolgáltatás végzését a szerződésben rögzített időtartam alatt a szerződésben rögzített feltételek mellett.
10. A szolgáltatás ellenértéke: nettó 1.000.000 Ft/hó, 24 hónapra nettó 24.000.000 Ft.

## II. Pénzügyi feltételek

11. Szolgáltató számláját havonta egyszer nyújtja be, az aktuális hónapot követő 5 napon belül.
12. Szolgáltató számlájához köteles időszakos, illetve éves halmozott összesítő kimutatást mellékelni az általa elvégzett szerződéses feladatokról, a teljesítést Megrendelő igazolja le.
13. Megrendelő Szolgáltató számláját átutalással egyenlíti ki 30 napos fizetési határidő mellett.
14. A fizetés akkor tekinthető teljesítettnek, amikor a bank Megrendelő egyszámláját megterhelte.
15. Késedelmes fizetés esetén Szolgáltató késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke megegyezik a Magyar Nemzeti Bank aktuális

jegybanki alapkamatával (jelenleg 8,25%), alapja a késedelmesen fizetett összeg.

### III. Műszaki feltételek

16. Szolgáltató köteles rendelkezni a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges technikai eszközökkel és berendezésekkel (telefon, telefax, szélessávú internet, stb.) a teljesítés teljes időszakában.
17. Szolgáltató köteles a teljesítés időszakára a teljesítéshez szükséges személyzetről gondoskodni.
18. Szolgáltató vagy a saját fenntartásában lévő közoktatási intézmény köteles a szolgáltatás megkezdését követő 2 hónapon belül Szekszárd városban telephelyet létesíteni a szerződéses feladatok gyorsabb és biztonságosabb ellátása érdekében, mely telephelyen napi 8 órában biztosítja az elérhetőséget a szerződéses feladatok egyeztetése, illetve ellátása érdekében.
19. Szolgáltató a szerződés keretében köteles ellátni az alább felsorolt feladatokat, az alább meghatározott minimális gyakorisággal:
  - 19.1. (4.1. ponthoz kapcsolódóan) Kompetenciamérés, elemzés, értékelés (2 alkalom/év).
  - 19.2. Feladatbankok és mérőeszközök biztosítása (folyamatos).
  - 19.3. Nevelési-oktatási intézmények belső értékelési rendszerének kialakítását segítő tanácsadás internetes fórum segítségével (folyamatos).
  - 19.4. (4.2. ponthoz kapcsolódóan) Szaktanácsadói névjegyzék gondozása (1 alkalom/év).
  - 19.5. Szaktanácsadói tevékenység szervezése: szaktanácsadás tartalmi, módszertani kérdésekben, helyszíni szakmai tanácsadás pályakezdő pedagógusoknak, bemutató órák szervezése (100 óra/év).
  - 19.6. Szaktanácsadók továbbképzése (2 alkalom/év).
  - 19.7. Pedagógiai fejlesztő tevékenység elemzésének, illetve értékelésének segítése (folyamatos).

- 19.8. Pedagógiai módszerek, eszközök, eljárások ismertetése (40 alkalom/év).
- 19.9. (4.3. ponthoz kapcsolódóan) Megyei pedagógiai híradó megjelentetése, színes borítású, 16 oldalas szakmai kiadvány (8 db/év).
- 19.10. Megyei pedagógiai szakmai szolgáltatás honlapjának működtetése (folyamatos).
- 19.11. Előadások, tájékoztatók, konzultációs napok szervezése, tájékoztatás fenntartóknak, kisebbségi önkormányzatoknak, intézményeknek (4 nap/év)
- 19.12. Évközi oktatástechnikai tanácsadás (60 alkalom/év).
- 19.13. Megyei tanévnyitó értekezlet szervezése (1 alkalom/év).
- 19.14. Kistérségi tanácskozás szervezése (2 alkalom/év).
- 19.15. Pedagógiai napok szervezése, őszi és tavaszi (2 alkalom/év).
- 19.16. Munkajogi tanácsadás (80 óra/év).
- 19.17. Tankönyvbemutató szervezése legalább 10 tankönyvkiadó bevonásával (1 alkalom/év).
- 19.18. Szakmai kiadványok szerkesztése (40 alkalom/év).
- 19.19. (3.4.4. ponthoz kapcsolódóan) Közreműködés óvodai nevelési programok készítésében (2 alkalom/év).
- 19.20. Közreműködés iskolai, kollégiumi pedagógiai minőségirányítási programok készítésében, felülvizsgálatában (4 alkalom/év).
- 19.21. Tanácsadás fenntartóknak különböző közoktatás szerkezeti kérdésekben (2 alkalom/év).
- 19.22. (4.5. ponthoz kapcsolódóan) Pedagógusképzések szervezése, jegyzék kiadása (1 alkalom/év).
- 19.23. Pedagógusképzés, továbbképzés és önképzéssel kapcsolatos tanácsadás (folyamatos).

- 19.24. Részvétel a hétévenkénti pedagógus-továbbképzésben, továbbképzési programok előkészítésben (folyamatos).
- 19.25. (4.6. ponthoz kapcsolódóan) Közreműködés az országos felmenő rendszerű tanulmányi versenyek szervezésében (20 verseny/év).
- 19.26. (4.7. ponthoz kapcsolódóan) szakmai konzultációk szervezése diákönkormányzatoknak, diákönkormányzatot segítő tanároknak (1 alkalom/év).
- 19.27. A szerződés tárgya szerinti feladatok részletezését, a szolgáltatási díj ellenében a megyében működő oktatási intézményeknek ingyenesen nyújtott szolgáltatások körét, illetve az ezen felül térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások körét a szerződés melléklete tartalmazza.

#### IV. Jogi feltételek, kötbér

20. Szolgáltató a szolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe. Szolgáltató az alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.
21. Szolgáltató anyagi felelősséggel tartozik a teljesítések helyszínén található vagyontárgyakért, az általa okozott károkat köteles megtéríteni.
22. Szolgáltató jelen szolgáltatási szerződés időtartama alatt köteles az alábbiakban felsorolt rendeletek – előírásait maradéktalanul betartani:
- 1993. évi LXXIX. törvény „a közoktatásról”,
  - 10/1994. (V.13.) MKM rendelet „a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről”.
23. Szolgáltató nyilatkozik, hogy a szolgáltatáson kívüli tevékenységei nem veszélyeztetik a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését.
24. Szolgáltató köteles betartani, és alkalmazottaival betartatni a szolgáltatást igénybe vevő intézmények házirendjét.
25. Ha a szolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a szolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az

valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják a Kbt. 303.§ figyelembevételével.

26. A szolgáltatási szerződés megszűnik a benne meghatározott időtartam lejártával, a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével vagy felmondással.
27. Megrendelő mindenfajta kártérítési kötelezettség nélkül a szolgáltatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Szolgáltató – szolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.
28. Megrendelő mindenfajta kártérítési kötelezettség nélkül a szolgáltatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Szolgáltató a szolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette vagy felszólítást követően sem teljesítette.
29. Szolgáltató a szolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha Megrendelő a szolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Szolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Szolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a szolgáltatás teljesítését.
30. Ha a szerződés teljesítése során Szolgáltató olyan körülménybe ütközik, mely gátolná a teljesítését, akkor azt azonnal köteles írásban Megrendelőnek jelezni.

#### V. Egyéb feltételek

31. Szolgáltató a teljesítés teljes időtartama alatt köteles a Megrendelővel folyamatosan kapcsolatot tartani.
32. Megrendelő köteles jelen szerződés teljesülése érdekében Szolgáltatóval és alvállalkozóival együttműködni.
33. Jelen Szolgáltatási Szerződés a Tolna Megyei Önkormányzat által 2008. júniusában a Közbeszerzési Értesítőben ajánlati felhívással megindított tárgyalásos közbeszerzési eljárása alapján jött létre, s vonatkoznak rá az eljárásban kiadott dokumentációkban megfogalmazott megrendelői feltételek.




34. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
35. Felek a vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a jogviták elbírálására kikötik Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.


Szekszárd, 2008. augusztus 01.

  
 .....  
**Megrendelő**  
**Tolna Megyei Önkormányzat**



Dr. Puskás Imre  
 közgyűlés elnöke

  
 .....  
**Szolgáltató**  
**Commitment Köznevelési**  
**Közhasznú Társaság**

  
 Mánászy utca 5 7.  
 22338080-1-43  
 Bajtársi út 12070501-00142942-00100005

Környei László  
 ügyvezető

  
 .....  
 Tolna Megyei Önkormányzat  
 Főjegyzője



Szekszárd

2008. 08. 01.  
 K. László



## **1. számú melléklet**

### **A szerződés tárgya szerinti feladatok részletezése**

Tolna Megyei Önkormányzat (7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13., képviseli Dr. Puskás Imre közgyűlés elnöke),

mint Megrendelő valamint

Commitment Köznevelési Közhasznú Társaság

(székhely: 1095 Budapest, Máriássy u. 5-7.  
cégjegyzékszám: 01-14-000724  
adóazonosító jele: 22338080-1-43  
bankszámlaszám: 12001008-00142942-00100005  
képviselet: Környei László ügyvezető)

mint Szolgáltató

között 2008. augusztus 1-én kelt Szolgáltatási szerződés melléklete.

19.27. pont „A szerződés tárgya szerinti feladatok részletezését, a szolgáltatási díj ellenében a megyében működő oktatási intézményeknek ingyenesen nyújtott szolgáltatások körét, illetve az ezen felül térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások körét a szerződés melléklete tartalmazza.”

### **A szerződés tárgya szerinti feladatok részletezése**

- A) Szerződés tárgya szerinti feladatok részletezése
- B) A szolgáltatási díj ellenében Tolna megyében működő oktatási intézményeknek ingyenesen nyújtott szolgáltatások köre
- C) Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások köre

#### **A) Szerződés tárgya szerinti feladatok részletezése**

##### Pedagógiai értékelés

Jogsabályi hely	Ktv. 36. § (2) a.
A feladat részletezése	<ul style="list-style-type: none"><li>• évente 2 oktatási-nevelési intézmény központi kompetencia mérésének elemzése, értékelése és</li><li>• a szakértők rendelkezésre állásának biztosítása,</li><li>• a szaktanácsadás segítése, városi, kistérségi intézmények számára.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feladatbankok és mérőeszközök biztosítása (folyamatosan)</li> <li>• Nevelési-oktatási intézmények belső értékelési rendszerének kialakítását segítő tanácsadás internetes fórum segítségével (folyamatosan)</li> </ul>
A megszervezés módja	Intézményi, fenntartói és kistérségi szintű szervezés. Igényfelmérés, tájékoztató anyagok küldése. Személyes – szakértői – konzultáció.
A teljesítés formája, eszközei	Országos kompetenciamérések elemzéseinek felhasználásához tájékoztatók szervezése. Mérés-értékelési képzések, konzultációk szervezése, nevelési értekezletek tartása. Javaslatokkal az Országos Kompetenciamérésekből levonható következtetések beépítésére a nevelési-oktatási intézmények belső értékelési rendszerébe. Konzultáció és tanácsadás e tárgykörben.
A felhasználó bevonásának technikája	Tájékoztatás a Megyei Pedagógiai Híradón keresztül, konzultáció az intézményvezetőkkel, szaktanárokkal, webes hírlevél működtetése, programjavaslatok kiküldése e-mailen keresztül.
Személyi, tárgyi feltételek, szakemberek felkészültsége	Mérés-értékelési szakember foglalkoztatása, laptop, projektor, internet.

### Szaktanácsadás

Jogszabályi hely	Ktv. 36. § (2) b.
A feladat részletezése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 intézmény esetében szaktanácsadás, amely alkalmanként 3 szakértői órát jelent (mindösszesen 90 óra). Ez lehet helyszíni tanácsadás, mely az oktatási, pedagógiai módszerek megismerését szolgálja, vagy a látogatott óra szakmai elemzése, értékelése;</li> <li>• a megyei szaktanácsadói hálózat működtetése, gondoskodás a kiválasztásról és a felkészítésről,</li> <li>• a megyei szaktanácsadói névjegyzék gondozása;</li> <li>• szaktanácsadók továbbképzése;</li> <li>• Pedagógiai fejlesztő tevékenység elemzésének, illetve értékelésének segítése;</li> <li>• Pedagógiai módszerek eszközök, eljárások ismertetése.</li> </ul>
A megszervezés módja	A szaktanácsadók megpályáztatása, nevük közzététele a Megyei Pedagógiai Híradóban és honlapon. Az intézmények megszólítása, szóróanyag, e-mail, segítségével. Lehetőségek bemutatása. A névjegyzék évenkénti frissítése.
A teljesítés formája, eszközei	A szaktanácsadók által meghatározott munkaterv szerinti teljesítés: óralátogatás, konzultáció, új módszerek bemutatása, munkaközösségek motiválása. Egyéni tanácsadás.

A felhasználó bevonásának technikája	Tájékoztatás a Megyei Pedagógiai Híradón keresztül, konzultáció az intézményvezetőkkel, szaktanárokkal, webes hírlevél működtetése.
Személyi, tárgyi feltételek, szakemberek felkészültsége	Vezető szaktanácsadók foglalkoztatása (előny a szakértői névjegyzéken való szereplés), telefonos, e-mailes kapcsolattartás.

### Pedagógiai tájékoztatás

Jogszábeli hely	Ktv. 36. § (2) c.
A feladat részletezése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• megyei pedagógiai híradó megjelentetése tanévente 8 alkalommal</li> <li>• internetes honlapon keresztül pedagógiai tájékoztatás működtetése, rendszeres frissítése aktuális információkkal;</li> <li>• Előadások, tájékoztatók, konzultációs napok szervezése, tájékoztatás fenntartóknak, kisebbségi önkormányzatoknak, intézményeknek;</li> <li>• Évközi oktatástechnikai tanácsadás</li> <li>• megyei tanévnyitó értekezlet szervezése és lebonyolítása két-három aktuális téma feldolgozásával.</li> <li>• kistérségi tanácskozások megszervezése és lebonyolítása;</li> <li>• Őszi és tavaszi pedagógiai napok szervezése;</li> <li>• körlevélben, e-mailen illetve hírlevélben folyamatos segítségnyújtás aktuális témákban (törvényi változások, pályázatok, igazgatási feladatok);</li> <li>• Munkajogi tanácsadás;</li> <li>• Tankönyvbemutató szervezése (10 tankönyvkiadó bevonásával);</li> <li>• Szakmai kiadványok szerkesztése;</li> <li>• témaajánlattal, előadók közvetítésével emeli a nevelési értekezletek szakmai színvonalát.</li> </ul>
A megszervezés módja	<p>Szerkesztőség felállítása, design tervezés, helyi információk beszerzése az Önkormányzatoktól, intézményektől. A versenyszervező és a szaktanácsadók képviselője, valamint a képzések szervezője folyamatosan információval látja el a kiadványt. A cikkírásban a helyi szakértők, szaktanácsadók közreműködnek.</p> <p>A honlap látványterve a Híradó és az Ajánlattevő Megyei Önkormányzat desing elemeit (címer és annak színei) egyesíti. Szerkezete három hasábos, és a hét szolgáltatás a fő menüpontok. A honlap ajánlattevő szerverén fut.</p>
A teljesítés formája, eszközei	A Tolna Megyei Pedagógiai Híradó 16 oldalas (borító 4 szín nyomás, a 12 belső oldal egy szín) fotókkal illusztrált, jól tagolt gondosan szerkesztett kiadvány, amelyben hírek, versenyeredmények, helyi hagyományok, iskola-óvoda bemutatók, szakmai anyagok, és szakmai programok hirdetései

	<p>valamint a Megye jelentősebb közoktatást érintő eseményeiről történő tudósítások, jogszabályi változások, értelmezések olvashatók. Évente 8 alkalommal jelenik meg, a tanév fontosabb eseményeihez igazodva. A megjelenés után egy hónappal korábbi számok elérhetővé válnak a honlapon pdf formátumban.</p> <p>A honlap rendszeresen az eseményekhez igazodva frissül. Elérhetőek rajta keresztül szakmai anyagok ppt formátumban, a versenyfelhívás, a versenyeredmények és a szakmai programok hirdetései.</p> <p>A Megyei Tanévnyitó konferenciára augusztus utolsó hetében kerül sor, valamelyik „vendéglátó” iskola arra alkalmas termében, a megyeszékhelyen. A helyszín évente változik, hogy a kollégák is megismerjék egymás intézményeit. A konferencián 4 előadás hangzik el a tanévkezdés aktuális feladataival kapcsolatban.</p> <p>Szakmai napokat ősszel és tavasszal aktuális témákból (kompetenciamérés, jogszabályi változások, munkajogi kérdések, stb.) tartjuk.</p> <p>A témaajánlatokat közzé tesszük a híradóban, a körlevelekben és a honlapon.</p>
A felhasználó bevonásának technikája	<p>Minden fenntartónak és intézménynek elektronikusan (és ahol nem megoldott, postai úton) ingyenesen eljut a kiadvány.</p> <p>Az értekezletre, szakmai napokra, konferenciákra e-mailen, illetve a Híradón és a szaktanácsadókon keresztül hívjuk a résztvevőket, de adott esetben a telefonos megkeresésre is szükség lehet.</p>
Személyi, tárgyi feltételek, szakemberek felkészültsége	<p>Profi tördelő, kommunikáció szakot végzett szerkesztő végzi a munkát, melyet közoktatási szakértő felügyel a szakmaiság megőrzése és a korrekt pontos fogalmazás elérése miatt.</p> <p>Előadóink az oktatáspolitiká meghatározó személyiségei, akik első kézből informálják a hallgatóságot.</p> <p>A konferencián laptop, projektor, lesz, megfelelő hangosítást és vendéglátást biztosítunk (kávé, szendvics ásványvíz). Az előadások anyaga megjelenik a Híradóban és a honlapon is hozzáférhető.</p>

## Igazgatási pedagógiai szolgáltatás

Jogszályi hely	Ktv. 36. § (2) d.
A feladat részletezése	<ul style="list-style-type: none"><li>• Közreműködés óvodai nevelési programok készítésében</li><li>• Közreműködés iskolai, kollégiumi pedagógiai, minőségirányítási programok készítésében, felülvizsgálatában</li><li>• Tanácsadás fenntartóknak különböző közoktatás szerkezeti kérdésekben (megyei konferencia, vagy szakmai konzultáció megszervezése tanügyigazgatási témában).</li></ul>
A megszervezés módja	Honlapon, Híradón e-mailen keresztül, valamint a szaktanácsadók, szakértők személyes látogatásával. Igényfelmérést készítünk tanév elején, amely alapján elkészül a munkaterv. Az intézményvezetőkkel, munkaközösség-vezetőkkel rendszeresen konzultálunk.
A teljesítés formája, eszközei	Eseti konzultáció, illetve folyamatos kapcsolattartás telefonon e-mailen, honlapon keresztül. A konferenciát és tanácsadást az előző évek tapasztalatai alapján szervezi a szakértői csapat.
A felhasználó bevonásának technikája	Igazgatói értekezleten, szakmai napokon, személyes, telefonos megkeresés által.
Személyi, tárgyi feltételek, szakemberek felkészültsége	Felkészült, jogszabályismerettel, szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberekkel dolgozunk. Kiadványaink tájékoztatnak a jogszabályi változásokról.

## Pedagógusok képzésének, önképzésének segítése, szervezése

Jogszályi hely	Ktv. 36. § (2) e.
A feladat részletezése	<ul style="list-style-type: none"><li>• évente ajánlat készítése a megye pedagógusainak az igénybe vehető továbbképzésekről, munkaközösségi foglalkozásokról;</li><li>• akkreditált pedagógus továbbképzés szervezése és bonyolítása. (Az ajánlattevő vállalja a képzés helyben történő megszervezését is.);</li><li>• Pedagógusképzés, továbbképzés és önképzéssel kapcsolatos tanácsadás;</li><li>• Részvétel a hétvévenkénti pedagógus-továbbképzésben, továbbképzési programok előkészítésében (folyamatosan).</li></ul>
A megszervezés módja	Honlapon, Híradón e-mailen keresztül, valamint a szaktanácsadók, szakértők személyes látogatásával. Igényfelmérést készítünk tanév elején, amely alapján szervezzük az igényelt képzéseket.

A teljesítés formája, eszközei	Helyben szervezzük a képzések nagy részét. Kistérségeket külön megszólítjuk, kistérségi képzések, szakmai napok formájában.
A felhasználó bevonásának technikája	Marketing tevékenység a honlapon, a Pedagógiai Híradóban és a helyi médián keresztül.
Személyi, tárgyi feltételek, szakemberek felkészültsége	Tapasztalt oktatásszervező alkalmazása

#### Tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása

Jogszályi hely	Ktv. 36. § (2) f
A feladat részletezése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• közreműködés az országos felmenő rendszerű tanulmányi versenyek szervezésében</li> <li>• közreműködés megyei, kistérségi szintű tanulmányi, művészeti versenyek szervezésében.</li> </ul>
A megszervezés módja	Versenyszervező alkalmazásával a honlapon és a Híradón keresztül, valamint a Versenyfelhívás közzétételével, amelyet minden intézmény megkap nyomtatott formában, de az letölthető a honlapról is.
A teljesítés formája, eszközei	A versenyszervező e-mailen, telefonon és személyesen folyamatos kapcsolatot tart az iskolákkal. Előkészíti a versenyeket, felkéri a szakértőt a feladatlap elkészítésére, vagy használja a feladatbankot, zsűrit szervez, és gondoskodik a helyszín méltó előkészítéséről, és a segítők munkájának megbecsüléséről valamint a szükséges oklevelekről.
A felhasználó bevonásának technikája	Versenyfelhíváson keresztül.
Személyi, tárgyi feltételek, szakemberek felkészültsége	Gyakorlott versenyszervező alkalmazása, informatikai háttér biztosítása: szerver, laptop, PC. (Feladatlapok tárolása, sokszorosítása, honlapon Híradóban közzététel.)

#### Tanulói tájékoztatás, tanácsadói szolgálat

Jogszályi hely	Ktv. 36. § (2) g
A feladat részletezése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai konzultáció szervezése diákönkormányzatoknak, diákönkormányzatot segítő tanároknak;</li> <li>• a Munkaügyi Központtal együttműködve a pályaválasztási tájékoztató konzultációk.</li> </ul>

A megszervezés módja	Az érintettek telefonos, e-mailen keresztüli megkeresése, egyeztetés a Munkaügyi központtal
A teljesítés formája, eszközei	Konzultáció szervezése, internetes fórum biztosítása, alkalmas helyiség biztosítása a személyes konzultációhoz.
A felhasználó bevonásának technikája	Honlapon, hírlevélen keresztül, illetve a DÖK tanárok megkeresésével.
Személyi, tárgyi feltételek, szakemberek felkészültsége	A diákjogban jártas – iskolai életben jártas - szakértő alkalmazása, telefon, internet-használat biztosítása, diákjogi információk a Híradóban.



**B) A szolgáltatási díj ellenében Tolna megyében működő oktatási intézményeknek ingyenesen nyújtott szolgáltatások köre**

Szolgáltatási szerződés vonatkozó pontja	Feladat	Évenkénti előfordulása (ajánlattevő vállalása)	
3.4.1.	<b>1. a pedagógiai értékelés, melynek feladata mérni és értékelni a nevelési-oktatási intézményben végzett nevelő- és oktatómunka eredményességét, és segíteni a helyi, a térségi és az országos közoktatási feladatellátás szervezését;</b>		
	Kompetencia mérés elemzése értékelése	2	alkalom / év
	Feladatbankok és mérőeszközök biztosítása	folyamatos	
	Nevelési-oktatási intézmények belső értékelési rendszerének kialakítását segítő tanácsadás internetes fórum segítségével	folyamatos	
3.4.2.	<b>2. a szaktanácsadás, amelynek feladata az oktatási, pedagógiai módszerek megismertetése és terjesztése;</b>		
	Szaktanácsadói névjegyzék gondozása(10/1994. MKM r. (3-7) bek.(megjelentetés)	1	alkalom / év
	Szaktanácsadói tevékenység szervezése: szaktanácsadás tartalmi, módszertani kérdésekben, helyszíni szakmai tanácsadás pályakezdő pedagógusoknak, bemutató órák szervezése	100	óra / év
	Szaktanácsadók továbbképzése	2	alkalom / év
	Pedagógiai fejlesztő tevékenység elemzésének, illetve értékelésének segítése	folyamatos	
	Pedagógiai módszerek eszközök, eljárások ismertetése	40	alkalom / év
3.4.3.	<b>3. a pedagógiai tájékoztatás, amelynek feladata a szakmai információk, adatok és tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek, segédletek stb.) gyűjtése, őrzése, feldolgozása és használatba adása, tájékoztatás nyújtása;</b>		
	Megyei pedagógiai híradó megjelentetése (színes borítású, 16 oldalas szakmai kiadvány)	8	db / év
	Megyei pedagógiai szakmai szolgáltatás honlapjának rendszeres működtetése	folyamatos	
	Előadások, tájékoztatók, konzultációs napok szervezése, tájékoztatás fenntartóknak, kisebbségi önkormányzatoknak, intézményeknek	4	nap / év
	Évközi oktatástechnikai tanácsadás	60	alkalom / év
	Megyei tanévnyitó értekezlet szervezése	1	alkalom / év
	Kistérségi tanácskozás szervezése	2	alkalom / év

	Pedagógiai napok szervezése (őszi, tavaszi)	2	alkalom / év
	Munkajogi tanácsadás	80	óra / év
	Tankönyvbemutató szervezése (10 tankönyvkiadó bevonásával)	1	alkalom / év
	Szakmai kiadványok szerkesztése	40	alkalom / év
3.4.4.	<b>4. az igazgatási, pedagógiai szolgáltatás, melynek feladata programok, tantervek készítése, iskolaszervezeti tanácsadás, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítése, tantervek, tankönyvek, taneszközök megismertetése, felhasználásuk segítése, az óvodai nevelési program, az iskolai és kollégiumi pedagógiai program készítésében való közreműködés;</b>		
	Közreműködés óvodai nevelési programok készítésében	2	alkalom / év
	Közreműködés iskolai, kollégiumi pedagógiai, minőségirányítási programok készítésében, felülvizsgálatában	4	alkalom / év
	Tanácsadás fenntartóknak különböző közoktatás szervezeti kérdésekben	2	alkalom / év
3.4.5.	<b>5. a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése;</b>		
	Pedagógusképzések szervezése, jegyzék kiadása	1	alkalom / év
	Pedagógusképzés, továbbképzés és önképzéssel kapcsolatos tanácsadás	folyamatos	
	Részvétel a hétévenkénti pedagógus-továbbképzésben, továbbképzési programok előkészítésében	folyamatos	
3.4.6.	<b>6. a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása</b>		
	Közreműködés az országos felmenő rendszerű tanulmányi versenyek szervezésében	20	verseny / év
3.4.7.	<b>7. a tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat, amelynek feladata a tanulók, a tanulóközösségek, a diákönkormányzatok segítése, a jogaik érvényesítéséhez szükséges ismeretek nyújtásával, tanügyigazgatási, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítésével</b>		
	Szakmai konzultációk szervezése diákönkormányzatoknak, diákönkormányzatokat segítő tanároknak	1	alkalom / év

A fenti szolgáltatások esetében a jelzett mértéken felüli szolgáltatások költségei helyi szinten a megrendelő önkormányzatot, a kistérséget illetve intézményt terhelik.

### C) Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások köre

C1.) A fenti (a B pontban részletezett) szolgáltatások esetében a jelzett mértéken felüli szolgáltatások költségei helyi szinten a megrendelő önkormányzatot, a kistérséget illetve intézményt terhelik. A fenti (a B pontban részletezett) szolgáltatások esetében a jelzett mértéken felüli – térítés ellenében igénybe vehető – szolgáltatások évenkénti előfordulását a megrendelő intézmények, önkormányzatok igényei határozzák meg.

#### C.2.) Térítés ellenében igénybe vehető további szolgáltatások:

Az alább felsorolt – térítés ellenében igénybe vehető – szolgáltatások évenkénti előfordulását a megrendelő intézmények, önkormányzatok igényei határozzák meg.

Szolgáltatási szerződés vonatkozó pontja	Feladat
3.4.1.	<b>Pedagógiai értékelés</b>
	- országos kompetencia mérések elemzése
	- tantárgyi mérések elemzése
	- tankötelezettség mérések elemzése
	- neveltségi szint mérés
	- klímavizsgálat
3.4.2.	<b>Szaktanácsadás, helyszíni tanácsadás, mely az oktatási, pedagógiai módszerek megismerését szolgálja</b>
	- pedagógiai programok, helyi tantervek, házirendek és más dokumentumok elemzése, elkészítésének és alkalmazásának segítése
	- pedagógiai fejlesztő tevékenységek elemzése, értékelése, segítése
	- tankönyv és taneszközök készítésének, kiválasztásának segítése
	- pedagógiai módszerek, eszközök, eljárások megismertetése, terjesztése
	- egyéni szakmai, módszertani tanácsadás
	- pedagógusok és intézményvezetők szakmai kompetenciáinak fejlesztése
3.4.3.	<b>Pedagógiai tájékoztatás</b>
	- munkaközösségek működtetése városon, kistérségen belül
	- vezetői klub, illetve fórum működtetése városon, kistérségen belül
	- oktatástechnikai és oktatástechnológiai szolgáltatások nyújtása
	- segédkönyvek, pedagógiai kiadványok bemutatása, forgalmazása, kölcsönzése
	- pedagógiai szakmai tájékoztatók, kiadványok készítése
	- tanévnyitó igazgatási tanácskozás
	- aktuális téma feldolgozásával, kistérségi tanácskozás szervezése
	- tanügy-igazgatási tájékoztatók szervezése
	- szakmai információk továbbítása rendszeresen e-mailben intézményekhez és fenntartókhoz
	- vezetők és a pedagógusok teljesítmény-értékelésének kidolgozásához szakértői segítségnyújtás
- témaajánlat adása, előadók közvetítése a nevelési értekezletek szakmai színvonalának emelése érdekében	

3.4.4.	<b>Igazgatási, pedagógiai szolgáltatás</b> - közreműködés az óvodai nevelési programok, iskolai és kollégiumi pedagógiai programok elkészítésében, bevezetésébe - megyei fejlesztési tervben foglaltakkal összhangban, iskolaszervezetre vonatkozó tanácsadás - közgazdasági, jogi, pénzügyi és egyéb információk gyűjtése, tájékoztatás nyújtása
3.4.5.	<b>Pedagógusok ön és/vagy intézményes képzése, továbbképzése, megszervezése és segítése</b> - tanácskozások, pedagógiai napok, szakmai ankétok, fórumok szervezése - bekapcsolódás a pedagógus-továbbképzés rendszerébe, továbbképzési programok elkészítésében, akkreditálásában, indításában - tapasztalatcserék szervezése - szakmai pályázatok kiírása, megbízásra - kísérletek, kutatások indítása vagy azokban való részvétel - akkreditált pedagógusképzések szervezése, szervezése - nem akkreditált tanfolyamok szervezése, szervezése - megyei szakmai rendezvények szervezése
3.4.6.	<b>Tanulmányi versenyek teljes körű megszervezése</b> - országos tanulmányi versenyek iskolai és megyei fordulónak megszervezése - helyi szervezésű -kistérségi, vagy a helyi specialitásokat figyelembe vevő, egyedi- versenyek megszervezése - alkalmi, évfordulóhoz kötődő versenyek megszervezése
3.4.7.	<b>Tanulói tájékoztatás</b> - információk közvetítése a tanulók és a diákönkormányzatok részére - fórumok, továbbképzések megszervezése a tanulók, diákönkormányzatok és pedagógusok részére - diákjogi tanácsadás megszervezése

Szekszárd, 2008. augusztus 01.

  
.....  
**Megrendelő**  
**Tolna Megyei Önkormányzat**  
  
Dr. Puskás Imre  
közgyűlés elnöke

  
.....  
**Szolgáltató**  
**Commitment Köznevelési**  
**Közhasznú Társaság**  
Környei László  
ügyvezető

**COMMITMENT**  
**KÖZNEVELÉSI Kht.**  
1053 Budapest, Máriássy utca 5-7.  
Akkadémi: 23338080-1-43  
Tel./Fax: 12010501 / 00142342-00100005